



แผนปฏิบัติการ

โรงเรียนอนุบาลพิบูลเวศม์

ปีการศึกษา 2564



www.pbw.ac.th



โรงเรียนอนุบาลพิบูลเวศม์



PBW CHANNEL

โรงเรียนอนุบาลพิบูลเวศม์
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี เป็นหน้าที่ของโรงเรียนในการวางแผน ในแต่ละปีจะดำเนินการอะไร และดำเนินการอย่างไร โรงเรียนอนุบาลพิบูลเวศม์ได้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2564 ขึ้นมา เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานประจำปี โดยโรงเรียนได้ศึกษาทบทวน แผนปฏิบัติการในปีที่ผ่านมา เพื่อนำข้อมูลที่ได้มาปรับปรุงแผน ฯ ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยการจัดทำแผนได้ยึดหลักการไว้ 3 ประการ คือ ประการที่หนึ่งการจัดทำแผนฯ ต้องสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ประการที่สอง ต้องสอดคล้องกับ PBW Model ซึ่งประกอบด้วย P: Persevere พากเพียร B: Brilliant เรเรียนเลิศ W: Wisdom ประเสริฐปัญญา ประการสุดท้าย ต้องสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อการประกันคุณภาพภายใน ดังนั้น โครงการที่โรงเรียนอนุบาลพิบูลเวศม์ได้จัดทำ 42 โครงการ ประกอบด้วยโครงการกลุ่มวิชาการ 21 โครงการ โครงการกลุ่มบริหารงานบุคคล 2 โครงการ โครงการกลุ่มบริหารงบประมาณ 4 โครงการ โครงการกลุ่มบริหารทั่วไป 15 โครงการ แผนปฏิบัติการฉบับนี้จึงมีความสมบูรณ์ในระดับหนึ่ง เพราะเกิดจากการปรึกษาหารือ และความร่วมมือจากทุกฝ่าย เอกสารเล่มนี้จึงจะเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ ซึ่งผลที่เกิดจากการดำเนินงานก็ย่อมตกเป็นของนักเรียนทุกคน

(นางสาวดา ไซยสงคราม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลพิบูลเวศม์

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ.....	ก
ข้อมูลพื้นฐานทั่วไป.....	1
ประวัติความเป็นมาของโรงเรียน.....	1
ปรัชญา วิสัยทัศน์ เอกลักษณ์.....	1
อัตลักษณ์ สีประจำโรงเรียน โมเดลโรงเรียน.....	2
แผนที่โรงเรียน ข้อมูลผู้บริหารสถานศึกษา.....	3
แผนภูมิโครงสร้างการบริหารโรงเรียน.....	4
ข้อมูลนักเรียน.....	5
ข้อมูลครูและบุคลากร.....	7
ข้อมูลอาคารสถานที่.....	13
โครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษา.....	13
แหล่งเรียนรู้ ภูมิปัญญาท้องถิ่น.....	15
ข้อมูลทรัพยากรดัดแปลงประมาณ.....	17
ข้อมูลผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับสถานศึกษา ปีการศึกษา 2564.....	21
ผลการประเมินทดสอบความสามารถพื้นฐานของผู้เรียนระดับชาติ(NT).....	22
ประกาศค่าเป้าหมายของโรงเรียน.....	23
โครงการกลุ่มงานวิชาการ	
โครงการสารสัมพันธ์บ้านและโรงเรียน ระดับปฐมวัย.....	30
โครงการเสริมศักยภาพหนูน้อยปฐมวัย.....	34
โครงการหนูน้อยนักอ่าน.....	39
โครงการหนูน้อยนักวิทยาศาสตร์.....	43
โครงการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา.....	47
โครงการบริหารหลักสูตรสถานศึกษา.....	52
โครงการพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทั้งระบบ เพื่อเตรียมผู้เรียนสู่ศตวรรษที่21 และ 3Rs8Cs(NT และ O-NET และทุกระดับชั้น.....	58
โครงการส่งเสริมศักยภาพการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์.....	73
โครงการส่งเสริมศักยภาพทางการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี.....	79

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
โครงการความร่วมมือจากองค์กรภายนอกเพื่อส่งเสริมพัฒนาผู้เรียนด้านคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี	84
โครงการการส่งเสริมศักยภาพการเรียนรู้การสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย.....	93
โครงการการส่งเสริมศักยภาพการเรียนรู้การสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา.....	98
โครงการการส่งเสริมศักยภาพการเรียนรู้การสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ.....	103
โครงการการส่งเสริมศักยภาพการเรียนรู้การสอนกลุ่มสาระศิลปะ.....	109
โครงการห้องสมุดมีชีวิต.....	113
โครงการนิเทศการศึกษา.....	118
โครงการการยกผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนโดยผ่านกระบวนการวิจัยในชั้นเรียน.....	122
โครงการพัฒนาสื่อการเรียนรู้สู่มาตรฐาน.....	126
โครงการส่งเสริมการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ.....	130
โครงการพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนการสอนห้องเรียนสองภาษา.....	134
โครงการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา.....	141
โครงการกลุ่มบริหารงานบุคคล	
โครงการพัฒนาบุคลากร.....	146
โครงการเชิดชูเกียรติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา.....	150
โครงการกลุ่มบริหารงบประมาณ	
โครงการบริหารการเงินและพัสดุ.....	154
โครงการอาหารกลางวัน.....	159
โครงการจัดหาอาหารเสริมนมสำหรับนักเรียนชั้นอนุบาล1 ถึงชั้นประถมศึกษาปีที่ 6.....	163
โครงการจ้างครูผู้สอนชาวต่างชาติ ครูอัตราจ้างและบุคลากรฯ.....	166
โครงการกลุ่มบริหารทั่วไป	
โครงการแหล่งเรียนรู้และปรับปรุงซ่อมแซมแหล่งเรียนรู้/อาคาร/สถานที่.....	171
โครงการโรงเรียนวิถีพุทธ.....	177
โครงการวันสำคัญของชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์.....	182
โครงการกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน.....	188
โครงการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน.....	196

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
โครงการส่งเสริมคุณภาพชีวิตเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมและรวมพลังประหยัดพลังงาน.....	204
โครงการส่งเสริมความสัมพันธ์ ร่วมมือกับชุมชน/องค์กร/บ้าน/วัด(บวร).....	210
โครงการ ระบบควบคุมภายใน.....	215
โครงการลงทะเบียนนักเรียน และการจัดห้องเรียน.....	219
โครงการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา.....	223
โครงการควบคุมดูแลจัดหา และบำรุงรักษายานพาหนะโรงเรียน.....	227
โครงการพัฒนาระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตในโรงเรียน.....	231
โครงการประชาสัมพันธ์ในโรงเรียน.....	235
โครงการมอบผลการเรียนและกิจกรรมอําลา – อาลัย นักเรียนชั้น ป.6.....	239
โครงการบัณฑิตน้อย.....	243
โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา “ป้องกันการทุจริต” (โครงการเรียนสุจริต).....	247
ภาคผนวก.....	252
รายชื่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนอนุบาลพิบูลเวศม์.....	253
คำสั่งแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติหน้าที่ในโรงเรียน.....	254

ส่วนที่ 1

ข้อมูลพื้นฐาน

1. ข้อมูลทั่วไป

ชื่อโรงเรียนอนุบาลพิบูลเวศม์ ที่ตั้ง 259/444 ซอยปรีดีพนมยงค์ 13 แขวงพระโขนงเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110 โทร 02 391 2625 โทรสาร 02 382 3249 website : www.pbw.ac.th เปิดสอนตั้งแต่ระดับชั้นอนุบาล 3 ขวบถึงระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 มีเนื้อที่ทั้งหมด 3 ไร่ 2 งาน 76 ตารางวา

ประวัติโรงเรียนโดยย่อ

โรงเรียนอนุบาลพิบูลเวศม์ ก่อตั้งเมื่อ พ.ศ. 2498 เปิดทำการสอนตั้งแต่ระดับชั้นอนุบาล 3 ขวบ ถึงชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ตั้งอยู่เลขที่ 259/444 ซอยปรีดี พนมยงค์ 13 ถนนสุขุมวิท 71 แขวงพระโขนงเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110

โรงเรียนอนุบาลพิบูลเวศม์ ตั้งอยู่ในอาคารสงเคราะห์พิบูลเวศม์ในที่ดินของธนาคารอาคารสงเคราะห์ ปัจจุบันโอนเป็นการเคหะแห่งชาติ ซึ่งมีเนื้อที่จำนวน 1 ไร่ 2 งาน 88 ตารางวา พร้อมอาคารตึกชั้นเดียวจำนวน 2 หลัง หลังละ 2 ห้องเรียน (ได้รื้อก่อนสร้างเป็นตึกอาคารเรียน 1 และอาคารเรียน 2 ในปัจจุบัน และอาคารทรงไทย 1 หลัง ได้มอบให้กระทรวงศึกษาธิการ เปิดทำการสอนชั้นอนุบาล เมื่อวันที่ 17 พฤษภาคม 2498 โดยตั้งชื่อว่า “โรงเรียนอนุบาลพิบูลเวศม์” สังกัดแผนการศึกษาอนุบาล กองการศึกษาพิเศษ กรมสามัญศึกษา

วันที่ 1 ตุลาคม 2523 โอนมาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ ตามพระราชบัญญัติการโอนโรงเรียนประถมศึกษา พ.ศ. 2523 เมื่อวันที่ 12 พฤษภาคม 2524 การเคหะแห่งชาติได้ยกกรรมสิทธิ์การใช้ที่ดินเพิ่มให้อีก 1 แปลง มีเนื้อที่ 1 ไร่ 3 งาน 88 ตารางวา ซึ่งติดกับแปลงที่ดินเดิม (เนื้อที่ 1 ไร่ 2 งาน 88 ตารางวา ให้กับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ รวมเป็นเนื้อที่ผืนเดียวกัน รวม 3 ไร่ 2 งาน 76 ตารางวา เพื่อใช้เป็นประโยชน์ต่อการศึกษา

ปัจจุบันโรงเรียนอนุบาลพิบูลเวศม์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ เปิดสอนตั้งแต่ระดับชั้นอนุบาล 3 ขวบ (เริ่มสอนตั้งแต่ปีการศึกษา 2550 และปีการศึกษา 2560 เรียกชั้นอนุบาล 3 ขวบว่า “อนุบาลชั้นปีที่ 1” ถึงชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 และจัดการเรียนการสอน 2 แบบ ทั้งแบบปกติใช้หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ซึ่งปีการศึกษา ๒๕๖๑ มีการปรับหลักสูตรในกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ สาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ สาระภูมิศาสตร์ สาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี โดยเริ่มปรับในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 และ 4 และการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษ Mini English Program (MEP เปิดสอนครั้งแรกในปี 2550 โดยเริ่มในระดับชั้นอนุบาล 1, 2 และชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 โดยแบ่งโครงสร้างการบริหารงานออกเป็น 4 กลุ่ม คือ กลุ่มบริหารวิชาการ กลุ่มบริหารงานงบประมาณ กลุ่มบริหารงานบุคคล และกลุ่มบริหารทั่วไป

ปรัชญา : “ปัญญา โลกสุขสมิง ปชุโขโต ปัญญาเป็นแสงสว่างในโลก”

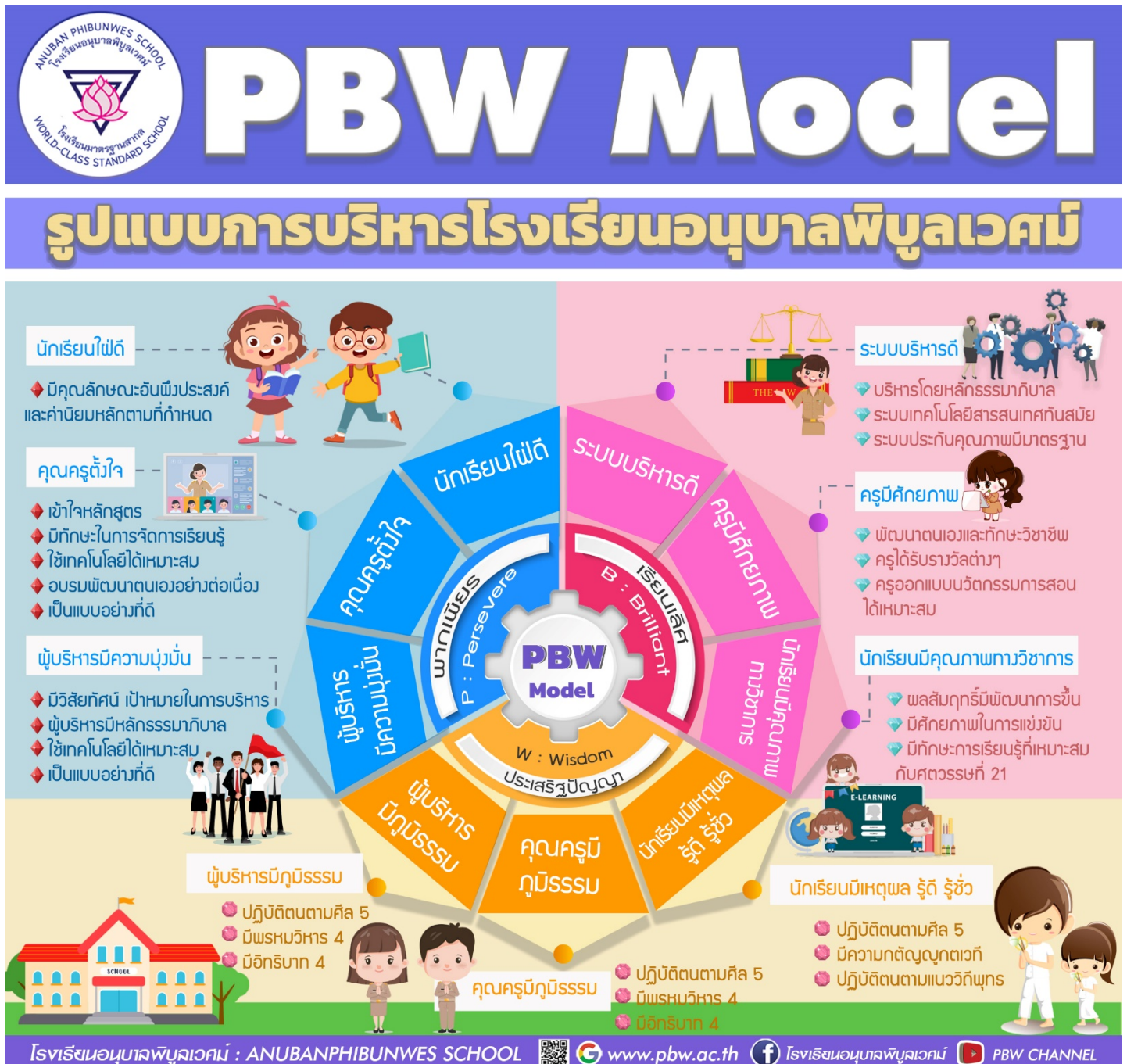
วิสัยทัศน์ : “โรงเรียนอนุบาลพิบูลเวศม์ เป็นโรงเรียนคุณภาพมาตรฐานสากล พัฒนาเยาวชนตามแนววิถีพุทธ สู่ความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์”

เอกลักษณ์ : “เน้นการเรียนการสอนคณิตศาสตร์ และวิทยาศาสตร์”

อัตลักษณ์ : “กิจกรรมเด่น เน้นวิชาการ สืบสานความเป็นไทย”

สีประจำโรงเรียน : “ฟ้า – ขาว”

โมเดลโรงเรียน: PBW Model P: Persevere พากเพียร B: Brilliant เรเรียนเลิศ W: Wisdom ประเสริฐปัญญา



แผนภาพ PBW Model

แผนที่โรงเรียน



2. ข้อมูลผู้บริหารสถานศึกษา

1) ผู้อำนวยการโรงเรียน

ชื่อ - สกุล นางสุรดา ไชยสงคราม

โทรศัพท์ 0 2391 2625 / 08 1653 2536 e-mail surada27@gmail.com

วุฒิการศึกษาสูงสุด ปริญญาเอก (ค.ด. สาขาการบริหารการศึกษา จากจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ดำรงตำแหน่งที่โรงเรียนอนุบาลพิบูลเวศม์ ตั้งแต่วันที่ 12 พฤศจิกายน 2563 จนถึงปัจจุบัน

2 รองผู้อำนวยการโรงเรียน 3 คน

2.1 ชื่อ - สกุล นายอานนท์ ทองคง

โทรศัพท์ 0 2381 4264 / 08 6512 6076 / 06 2517 6268

e-mail arnon1.thongkong@gmail.com

วุฒิการศึกษาสูงสุด ปริญญาโท (ศษ.ม. สาขาการบริหารการศึกษา จากมหาวิทยาลัยรามคำแหง
ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลพิบูลเวศม์ ตั้งแต่วันที่ 16 พฤศจิกายน 2563 จนถึงปัจจุบัน

2.2 ชื่อ - สกุล นางสาวสัณธิชน ชนกพัฒนกุล

โทรศัพท์ 0 2381 4264 / 08 5988 0736 e-mail immanuelpeacii@gmail.com

วุฒิการศึกษาสูงสุด ปริญญาโท (ศษ.ม. สาขาการบริหารการศึกษา จากมหาวิทยาลัยรามคำแหง
ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลพิบูลเวศม์ ตั้งแต่วันที่ 16 พฤศจิกายน 2563 จนถึงปัจจุบัน

2.3 (ตำแหน่งว่าง

แผนภูมิโครงสร้างการบริหารโรงเรียน ปีการศึกษา 2564

การแบ่งส่วนราชการภายในโรงเรียนอนุบาลพิบูลเวศม์



โครงสร้างการบริหารงานโรงเรียนอนุบาลพิบูลลวศม์

Structure of school management



3. ข้อมูลนักเรียน (ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2564)

1 จำนวนนักเรียนในเขตพื้นที่บริการทั้งสิ้น - คน

2 จำนวนนักเรียนในโรงเรียนทั้งสิ้น 1,272 คน จำแนกตามระดับชั้นที่เปิดสอน

ระดับชั้นเรียน	จำนวนห้อง	เพศ		รวม	เฉลี่ยต่อห้อง
		ชาย	หญิง		
อนุบาล 1	2	25	39	64	32
อนุบาล 2	4	51	38	89	23
อนุบาล 3	4	55	60	115	30
รวมอนุบาล	10	131	137	268	
ประถมศึกษาปีที่ 1	6	61	78	167	29
ประถมศึกษาปีที่ 2	6	82	83	165	30
ประถมศึกษาปีที่ 3	6	94	82	176	30
ประถมศึกษาปีที่ 4	6	76	103	179	35
ประถมศึกษาปีที่ 5	6	76	90	166	30
ประถมศึกษาปีที่ 6	6	82	69	151	29
รวมประถม	36	471	505	1,004	
รวมทั้งหมด	46	602	642	1,272	

จำนวนนักเรียนในหลักสูตรปกติ ปีการศึกษา 2564

ระดับชั้นเรียน	จำนวนห้อง	เพศ		รวม	เฉลี่ยต่อห้อง
		ชาย	หญิง		
อนุบาล 1	2	25	39	64	32
อนุบาล 2	3	44	25	69	23
อนุบาล 3	3	42	47	86	30
รวมอนุบาล	8	111	111	222	
ประถมศึกษาปีที่ 1	4	54	60	114	29
ประถมศึกษาปีที่ 2	4	54	66	120	30
ประถมศึกษาปีที่ 3	4	64	59	123	32
ประถมศึกษาปีที่ 4	4	52	83	135	35
ประถมศึกษาปีที่ 5	4	54	68	122	32
ประถมศึกษาปีที่ 6	4	62	48	110	29
รวมประถม	24	340	384	724	
รวมทั้งหมด	32	451	495	946	

จำนวนนักเรียนหลักสูตร Mini English Program ปีการศึกษา 2564

ระดับชั้นเรียน	จำนวนห้อง	เพศ		รวม	เฉลี่ยต่อห้อง
		ชาย	หญิง		
อนุบาล 1	-	-	-	-	-
อนุบาล 2	1	7	13	20	20
อนุบาล 3	1	13	13	26	26
รวมอนุบาล	2	20	26	46	
ประถมศึกษาปีที่ 1	2	21	32	53	28
ประถมศึกษาปีที่ 2	2	28	17	45	23
ประถมศึกษาปีที่ 3	2	30	23	53	27
ประถมศึกษาปีที่ 4	2	24	20	44	22
ประถมศึกษาปีที่ 5	2	22	22	44	22
ประถมศึกษาปีที่ 6	2	20	21	41	21
รวมประถม	12	145	135	280	
รวมทั้งหมด	14	165	161	326	

4. ข้อมูลครูและบุคลากร (ข้อมูล ณ วันที่ 30 เมษายน 2564

ครูประจำการ จำนวน 52 คน เป็นผู้บริหาร 3 คน เป็นครูผู้สอน 49 คน

ที่	ชื่อ-นามสกุล	อายุ (ป/ด/ว)	อายุราชการ (ป/ด/ว)	ตำแหน่ง วิทยฐานะ	วุฒิ	วิชาเอก	สอนวิชา/ชั้น/ตำแหน่ง	ชั่วโมง อบรม
ฝ่ายบริหาร								
1	นางสุรดา ไชยสงคราม	53/7/3	28/11/19	ผอ.คศ.3	ค.ด. ค.ม. ศษ.บ.	การบริหารศึกษา ประถมศึกษา การประถมศึกษา	ผู้อำนวยการโรงเรียน	50
2	นายอานนท์ ทองคง	54/5/6	9/11/28	รอง.ผอ. คศ.2	ศษ.ม. ศษ.บ.	การบริหารการศึกษา วิทยาศาสตร์	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	107
3	นางสาวสัณธิชน ชนกพัฒนกุล	37/10/7	6/10/14	รอง.ผอ. คศ.2	ศษ.ม. ศศ.บ.	บริหารการศึกษา ประวัติศาสตร์	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	91
กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย								
4	นางสาวพัชรียา จันทะไทย	37/6/19	8/5/29	ครู คศ.1	กศ.บ.	การประถมศึกษา	ภาษาไทย,แนะแนว ,ลูกเสือ-เนตรนารี ป.2	94
5	นางสาวกมลชนก เลี่ยนชอบ	28/0/25	4/6/5	ครู คศ.1	ค.บ.	การสอนภาษาไทย	ภาษาไทย,แนะแนว ,ลูกเสือ-เนตรนารี ป.5	90
6	นางสาวทิพวรรณ จันทร์จร	27/5/24	3/9/10	ครู คศ.1	ค.บ.	ภาษาไทย	ภาษาไทย,แนะแนว ,ลูกเสือ-เนตรนารี ป.1	118
7	นางสาวชฎาพร สีวอ	27/2/2	2/5/11	ครู คศ.1	ค.บ.	ภาษาไทย	ภาษาไทย,แนะแนว ,ลูกเสือ-เนตรนารี ป.3	92
8	นางสาวโรชา เอ็มโคกสลุต	28/6/5	2/5/11	ครู คศ.1	ค.บ.	ภาษาไทย	ภาษาไทย,แนะแนว ,ลูกเสือ-เนตรนารี ป.6	90
9	นายธงชัย มีบุญ	28/5/21	1/2/30	ครูผู้ช่วย	ค.บ.	ภาษาไทย	ภาษาไทย,แนะแนว ,ลูกเสือ-เนตรนารี ป.4	78
10	นางสาวชลดา โคตโยธา	27/4/26	1/2/30	ครูผู้ช่วย	กศ.บ.	ภาษาไทย	ภาษาไทย,แนะแนว ,ลูกเสือ-เนตรนารี ป.5	46
กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์								
11	นางสาวสุชีลา ตันติเมธาวี	58/5/24	33/9/1	ครู คศ.3	ค.บ.	คณิตศาสตร์	คณิตศาสตร์,แนะแนว ,ลูกเสือ-เนตรนารี ป.6	78
12	นางสาวสุวรรณี บุญทัน	36/9/10	10/1/29	ครู คศ.2	ศษ.ม. ศษ.บ.	บริหารการศึกษา คณิตศาสตร์	คณิตศาสตร์,แนะแนว ,ลูกเสือ-เนตรนารี ป.6	187
13	นางสาวกัญญาณัฏฐ์ สงเจริญทรัพย์	31/8/3	6/4/12	ครู คศ.1	ค.ม. ศษ.บ.	การบริหารการศึกษา การจัดการเรียนรู้คณิตศาสตร์ และคอมพิวเตอร์ศึกษา	คณิตศาสตร์เสริม,แนะแนว ,ลูกเสือ-เนตรนารี ป.4	222
14	นางสาวภัสสร ดวงมณี	41/10/19	5/3/10	ครู คศ.1	ศษ.บ.	คณิตศาสตร์	คณิตศาสตร์,แนะแนว ,ลูกเสือ-เนตรนารี ป.5	115
15	นางสาวทิพจุฑา สุวะพันธ์	31/0/26	4/1/20	ครู คศ.1	วท.บ.	คณิตศาสตร์	คณิตศาสตร์,แนะแนว ,ลูกเสือ-เนตรนารี ป.4	121

ที่	ชื่อ-นามสกุล	อายุ (ป/ด/ว)	อายุราชการ (ป/ด/ว)	ตำแหน่ง วิทยฐานะ	วุฒิ	วิชาเอก	สอนวิชา/ชั้น/ตำแหน่ง	ชั่วโมง อบรม
16	นางสาวหทัย สุขสุด	28/8/3	4/1/20	ครู คศ.1	ค.บ.	คณิตศาสตร์	คณิตศาสตร์,แนะแนว ,ลูกเสือ-เนตรนารี ป.3	245
17	นางสาวกรรณา วัชรธำรงกุล	38/6/28	2/5/11	ครู คศ.1	กศ.ม. ศษ.บ.	วัดผลการศึกษา การประเมินศึกษา	คณิตศาสตร์,แนะแนว ,ลูกเสือ-เนตรนารี ป.2	70
18	นายวัชรพงษ์ คงคาชนะ	26/6/6	2/0/12	ครูผู้ช่วย	ค.บ.	สาขามัธยมศึกษา (วิทยาศาสตร์ เอกคณิตศาสตร์	คณิตศาสตร์,แนะแนว ,ลูกเสือ-เนตรนารี ป.3	86
19	นางสาวชุดารัตน์ พารา	26/2/23	2/0/12	ครูผู้ช่วย	ค.บ.	คณิตศาสตร์	คณิตศาสตร์,แนะแนว ,ลูกเสือ-เนตรนารี ป.4	92
กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี								
20	นางบังอร ภูพัฒนะ	58/0/5	36/7/27	ครู คศ.3	ศษ.ม. ค.บ.	การบริหารการศึกษา ภูมิศาสตร์	วิทยาศาสตร์,แนะแนว ,ลูกเสือ-เนตรนารี ป.6	99
21	นางสุดาพร หาญจริง	42/7/23	10/11/3	ครู คศ.2	ศษ. ม.ค.บ.	บริหารการศึกษา ชีววิทยา	วิทยาศาสตร์,แนะแนว ,ลูกเสือ-เนตรนารี ป.3	43
22	นายวชิรวิทย์ เมืองอินทร์	32/5/24	8/8/9	ครู คศ.2	ศษ.ม. ค.บ.	การบริหารการศึกษา วิทยาศาสตร์	วิทยาศาสตร์,แนะแนว ,ลูกเสือ-เนตรนารี ป.6	256
23	นางสาวอรรพรรณ พิบูลย์เวช	34/10/22	8/9/7	ครู คศ.1	ค.บ.	วิทยาศาสตร์ทั่วไป	วิทยาศาสตร์,แนะแนว ,ลูกเสือ-เนตรนารี ป.5	144
24	นางสาวจิตรลดา กัปตัน	28/7/24	2/0/12	ครูผู้ช่วย	ค.บ.	วิทยาศาสตร์ทั่วไป	วิทยาศาสตร์,แนะแนว ,ลูกเสือ-เนตรนารี ป.4	184
25	นางสาวนิภาวรรณ บุญพันธ์	28/10/30	1/2/30	ครูผู้ช่วย	ค.บ.	วิทยาศาสตร์ทั่วไป	วิทยาศาสตร์,แนะแนว ,ลูกเสือ-เนตรนารี ป.3	78
26	นายสุธรรม คุณะวนิชพงษ์	44/11/10	5/4/19	ครู คศ.1	ศษ.บ.	โสตทัศนศึกษา	คอมพิวเตอร์,แนะแนว ,ลูกเสือ-เนตรนารี ป.1	46
27	นายณัฐวุฒิ สวัสดิ์พาณิชย์	37/11/24	5/5/25	ครู คศ.1	วท.บ.	สื่อมัลติ (คอมพิวเตอร์	คอมพิวเตอร์,แนะแนว ,ลูกเสือ-เนตรนารี ป.4-6	118
28	นางสาวเดือนเต็ม มัตตาเฮต	34/11/29	5/4/16	ครู คศ.1	ศษ.ม. ธบ.บ	นวัตกรรมหลักสูตร และการจัดการเรียนรู้ คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	คอมพิวเตอร์,แนะแนว ,ลูกเสือ-เนตรนารี ป.3	134
29	นางสาวจิตรา บุญพิมล	31/4/7	3/6/20	ครู คศ.1	ศศ.บ.	สื่อสารมวลชน	คอมพิวเตอร์,แนะแนว ,ลูกเสือ-เนตรนารี ป.2	149
กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม								
30	นายสมนึก สุขะสืบ	42/7/4	12/0/29	ครู คศ.2	ค.บ.	การประเมินศึกษา	ประวัติศาสตร์,แนะแนว ,ลูกเสือ-เนตรนารี ป.5	36
31	นางสาวสุพัฒตา ราช่อง	44/4/1	4/4/10	ครู คศ.1	ค.บ.	การประเมินศึกษา	สังคมศึกษา-ประวัติศาสตร์, แนะแนว,ลูกเสือ-เนตรนารี ป.5	115
32	นางสาวกุลสิริ สมบูรณ์	27/8/25	3/9/10	ครู คศ.1	กศ.บ.	สังคมศึกษา	สังคมศึกษา-ประวัติศาสตร์, แนะแนว,ลูกเสือ-เนตรนารี ป.3	109

ที่	ชื่อ-นามสกุล	อายุ (ป/ด/ว)	อายุราชการ (ป/ด/ว)	ตำแหน่ง วิทยฐานะ	วุฒิ	วิชาเอก	สอนวิชา/ชั้น/ตำแหน่ง	ชั่วโมง อบรม
33	นายคมสัน ไชยปัดทุม	27/5/12	3/9/10	ครู คศ.1	ค.บ.	สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	สังคมศึกษา-ประวัติศาสตร์, แนะแนว,ลูกเสือ-เนตรนารี ป.4	102
34	นางสาวอริสา ปราณีวัฒน์	27/2/8	3/6/28	ครู คศ.1	ค.บ.	การสอนสังคมศึกษา	สังคมศึกษา-ประวัติศาสตร์, แนะแนว,ลูกเสือ-เนตรนารี ป.2	130
35	นางสาวกวีณา แซ่เหลียง	26/5/5	2/6/29	ครู คศ.1	ค.บ.	สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	สังคมศึกษา,ประวัติศาสตร์, แนะแนว,ลูกเสือ-เนตรนารี ป.3	82
กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา								
36	นายอานุภาพ สุกรินทร์	31/4/13	5/1/2	ครู คศ.1	ค.บ.	พลศึกษา	พลศึกษา,สุขศึกษา,แนะแนว, ลูกเสือ-เนตรนารี ป.4-6	160
กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ								
37	นายฉัตรพันธ์ นิลกำแหง	40/7/24	9/9/11	ครู คศ.2	คอ.ม. ศป.บ	เทคโนโลยีการศึกษา ทัศนศิลป์	ศิลป์,แนะแนว,ลูกเสือ- เนตรนารี ป.3,5	108
38	นางสาวพัชรนันท์ เวียงสันเทียะ	36/6/1	5/4/16	ครู คศ.1	ศษ.บ.	ศิลปศึกษา	ศิลป์,แนะแนว,ลูกเสือ- เนตรนารี ป.1,2,4,6	108
39	นายไพฑูลย์ สุขสำอางค์	30/11/7	4/0/19	ครู คศ.1	ศษ.บ.	ดนตรีไทย	ดนตรี,แนะแนว,ลูกเสือ- เนตรนารี ป.2,5,6	108
กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ								
40	นางสาวศรีสุตา นุ่มอ้า	60/4/13	37/11/14	ครู คศ.2	ศษ.ม. กศ.บ.	การบริหารการศึกษา ประถมศึกษา	การงาน,แนะแนว,ลูกเสือ- เนตรนารี ป.5-6	51
41	นางพรณี พลายคุม	55/11/16	32/9/29	ครู คศ.3	กศ.บ.	เทคโนโลยีทางการ ศึกษา	การงาน,การศึกษาเพื่อ เรียนรู้,แนะแนว,ลูกเสือ- เนตรนารี ป.4	92
42	นางสาวอุไรวรรณ วรรณศรี	57/11/28	32/11/28	ครู คศ.2	กศ.บ.	บรรณารักษ์	การงาน,แนะแนว,ลูกเสือ- เนตรนารี ป.1-3	60
กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ								
43	นางปริศนา จตุรปา	37/5/15	12/2/5	ครู คศ.2	ศษ.ม. ค.บ.	บริหารการศึกษา ภาษาอังกฤษ	ภาษาอังกฤษ,แนะแนว, ลูกเสือ-เนตรนารี ป.4	113
44	นางสาวศรินยา พลอาจ	34/10/15	5/5/19	ครู คศ.1	ศษ.บ.	ภาษาอังกฤษ	ภาษาอังกฤษ,แนะแนว, ลูกเสือ-เนตรนารี ป.6	149
45	นายภาชิต สายจันทร์	41/5/2	4/4/7	ครู คศ.1	ศษ.ม. ศศ.บ.	การสอนภาษาอังกฤษ ภาษาอังกฤษ ภาษาศาสตร์	ภาษาอังกฤษ ป.1-2	76
46	นายวันชัย เสือใหญ่	41/6/23	4/6/23	ครู คศ.1	ศษ.บ.	ภาษาอังกฤษธุรกิจ	ภาษาอังกฤษ,แนะแนว, ลูกเสือ-เนตรนารี ป.5	61
ปฐมวัย								
47	นางบุศรินทร์ ผึ้งบรรหาร	54/5/24	29/6/15	ครู คศ.3	ศษ.ม. กศ.บ.	การบริหารการศึกษา ภาษาไทย	เตรียมความพร้อม อ.3/4	72
48	นางสาวศิริประภาพรณัฏ์ ตุ่มวิจิตร	41/2/24	10/8/28	ครู คศ.2	กศ.ม	การศึกษาปฐมวัย	เตรียมความพร้อม อ.1/2	115

ที่	ชื่อ-นามสกุล	อายุ (ป/ด/ว)	อายุราชการ (ป/ด/ว)	ตำแหน่ง วิทยฐานะ	วุฒิ	วิชาเอก	สอนวิชา/ชั้น/ตำแหน่ง	ชั่วโมง อบรม
					ค.บ.	การศึกษาปฐมวัย		
49	นางสาวศุภาภาณูจน์ พลอยเจริญ	35/7/17	5/4/16	ครู คศ.1	ศษ.บ.	ปฐมวัยศึกษา	เตรียมความพร้อม อ.2/2	51
50	นางอรรณณ กัญธิยะ	36/7/17	4/0/29	ครู คศ.1	ค.บ.	การศึกษาปฐมวัย	ช่วยราชการ	-
51	นางสาวเพ็ญพิชา ใจมั่น	26/9/23	2/5/11	ครู คศ.1	กศ.บ.	การศึกษาปฐมวัย	เตรียมความพร้อม อ.3/3	124
52	นางสาวปวันรัตน์ ประยูรคง	26/0/31	2/6/29	ครู คศ.1	ศษ.บ.	การศึกษาปฐมวัย	เตรียมความพร้อม อ.2/3	117

จำนวนครูที่สอนตรงวิชาเอก 45 คน คิดเป็นร้อยละ 91.84

จำนวนครูที่สอนตรงความถนัด 49 คน คิดเป็นร้อยละ 100.00

ผู้อำนวยการของโรงเรียน จำนวน 2 คน (ข้อมูล ณ วันที่ ๓0 เมษายน 256๔)

ที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	อายุ	ตำแหน่ง/หน้าที่
1	นางสาวสุจิตรา กำลังเดช	65	ผู้อำนวยการด้านแผนงานงบประมาณ
2	นางบังอร ดารากร ณ อยู่ธยา	72	ผู้อำนวยการด้านโครงการอาหารกลางวัน

ครูอัตราจ้าง จำนวน ๑๙ คน (ข้อมูล ณ วันที่ ๓0 เมษายน 256๔)

ที่	ชื่อ-นามสกุล	อายุ (ป/ด/ว)	อายุงาน (ป/ด/ว)	ตำแหน่ง วิทยฐานะ	วุฒิ	วิชาเอก	สอนวิชา/ชั้น/ตำแหน่ง	จ้างด้วยเงิน
1	นางสาวสุธาสินี แซ่มมี	50/4/24	9/4/29	ครูขาดแคลนฯ	ค.บ.	พลศึกษา	พลศึกษา,สุขศึกษา,แนะแนว,ลูกเสือ-เนตรนารี ป.2	งบเขตฯ
2	นางสาวพิมนารา วันชาดา	47/6/7	8/10/29	ครูขาดแคลนฯ	ค.บ.	นาฏศิลป์	ดนตรีนาฏศิลป์,แนะแนว,ลูกเสือ-เนตรนารี ป.1	งบเขตฯ
3	นางจารุวรรณ โรจนเทพประสิทธิ์	68/7/3	48/11/12	ครูอัตราจ้าง	ค.บ.	การอนุบาลศึกษา	เตรียมความพร้อม อ.2/4	ห้องเรียนสองภาษา
4	นางผุสดี ธรรมศิริ	65/7/15	45/10/4	ครูอัตราจ้าง	ค.บ.	ภาษาไทย	เตรียมความพร้อม อ.1/1	รายได้สถานศึกษา
5	นางสาวชัตติยา สุริยะกมล	45/0/13	16/6/12	ครูอัตราจ้าง	ค.บ.	สังคมศึกษา	สังคมศึกษา,แนะแนว,ลูกเสือ-เนตรนารี ป.5	รายได้สถานศึกษา
6	นางศศิณรินทร์ สุษะสืบ	41/5/10	0/6/28	ครูอัตราจ้าง	ศศ.บ.	ภาษาอังกฤษ	-	รายได้สถานศึกษา
7	นางสาวมารีนา แบรอนฮีม	39/8/30	9/10/29	ครูอัตราจ้าง	ค.บ.	การศึกษาปฐมวัย	เตรียมความพร้อม อ.2/1	รายได้สถานศึกษา
8	นางสาวเสาวลักษณ์ เอี่ยมสำอางค์	38/9/20	5/11/2	ครูอัตราจ้าง	ค.บ.	สังคมศึกษา	สังคมศึกษา,แนะแนว,ลูกเสือ-เนตรนารี ป.1	ห้องเรียนสองภาษา
9	นางสาวสิริรัตน์ สวัสดิ์กุล	38/5/31	8/6/15	ครูอัตราจ้าง	วท.บ.	วิทยาศาสตร์ฯ สิ่งแวดล้อม	วิทยาศาสตร์ฯ,แนะแนว,ลูกเสือ-เนตรนารี ป.1	รายได้สถานศึกษา
10	นางสาวสุกัลยา เอี่ยมใจรัก	31/10/14	6/10/29	ครูอัตราจ้าง	ค.บ.	คณิตศาสตร์	คณิตศาสตร์,แนะแนว,ลูกเสือ-เนตรนารี ป.1-2	รายได้สถานศึกษา

ที่	ชื่อ-นามสกุล	อายุ (ป/ด/ว)	อายุงาน (ป/ด/ว)	ตำแหน่ง วิทยฐานะ	วุฒิ	วิชาเอก	สอนวิชา/ชั้น/ตำแหน่ง	จ้างด้วยเงิน
11	นางสาวจิราวรรณ กิ่งวงศ์	30/3/10	5/11/22	ครูอัตรา จ้าง	ศศ.บ.	บรรณารักษ์	ภาษาไทย,แนะแนว ,ลูกเสือ-เนตรนารี ป.2	รายได้สถานศึกษา
12	นางสาวอัญชัญ สีหาฤทธิ	29/4/4	1/11/29	ครูอัตรา จ้าง	ค.บ.	ชีววิทยา	วิทยาศาสตร์ฯ,แนะแนว ,ลูกเสือ-เนตรนารี ป.2	รายได้สถานศึกษา
13	นางสาวนิตยา นิลจันทร์	28/1/21	0/6/29	ครูอัตรา จ้าง	ค.บ.	ภาษาอังกฤษ	ภาษาอังกฤษ,แนะแนว ,ลูกเสือ-เนตรนารี ป.2-3	ห้องเรียนสองภาษา
14	นางสาวสุภารัตน์ สว่างค์	27/0/8	3/10/4	ครูอัตรา จ้าง	ค.บ.	การสอนภาษาจีน	ภาษาจีน,แนะแนว ,ลูกเสือ-เนตรนารี ป.4-6	ห้องเรียนสองภาษา
15	นางสาวชินนภา เพิ่มพูล	25/6/23	1/7/29	ครูอัตรา จ้าง	ค.บ.	การศึกษาปฐมวัย	เตรียมความพร้อม อ.1/1	รายได้สถานศึกษา
16	นางสาวสิริรัตน์ บัวแป้น	25/3/9	1/11/23	ครูอัตรา จ้าง	ค.บ.	การศึกษาปฐมวัย	เตรียมความพร้อม อ.3/2	รายได้สถานศึกษา
17	นางสาวเบญจวรรณ ส่งเจริญ ทรัพย์	24/5/16	0/8/29	ครูอัตรา จ้าง	ค.บ.	การศึกษาปฐมวัย	เตรียมความพร้อม อ.1/2	รายได้สถานศึกษา
18	นางสาวนภาพร คำนิงสุข	24/11/5	0/6/29	ครูอัตรา จ้าง	ค.บ.	การศึกษาปฐมวัย	เตรียมความพร้อม อ.3/1	รายได้สถานศึกษา
19	นางสมเพชร นิลกำแหง	66/10/20	45/6/28	ครูอัตรา จ้าง	ค.บ.	แนะแนว	วิทยาศาสตร์ฯ,แนะแนว ,ลูกเสือ-เนตรนารี ป.2	รายได้สถานศึกษา

ลูกจ้าง ข้อมูล ณ วันที่ ๓0 เมษายน 256๔ (ไปช่วยราชการ ๑ คน ที่สพป.สุพรรณบุรี

ที่	ชื่อ-นามสกุล	อายุ (ป/ด/ว)	ประสบการณ์ (ป/ด/ว)	วุฒิ	ตำแหน่ง	จ้างด้วยเงิน
ลูกจ้างประจำ						
1	นางละออ วงษ์ภูตร	57/11/26	31/8/13	ป.4	พนักงานบริการ ระดับ บ.2	เงินงบประมาณ
2	นางสุพรรณิ เทศจันทร์	58/7/25	34/5/17	ป.4	พนักงานบริการ ระดับ บ.2	เงินงบประมาณ
3	นางแววตา สีนวลแล	49/4/27	23/10/10	ป.6	ครูพี่เลี้ยง ระดับ ส.2	เงินงบประมาณ
4	นางสุกรรยา ปะเถตัง	43/2/6	23/7/29	ม.3	พนักงานธุรการ ระดับ ส.2	เงินงบประมาณ
5	นางวรรณภา ผาสุขทรง	54/1/8	23/0/29	ป.6	ครูพี่เลี้ยง ระดับ ส.2	เงินงบประมาณ
6	นางสาวเนืองนฤณ์ มัจฉาฉ่ำ	ช่วยราชการ ที่ สพป.สุพรรณบุรี				เงินงบประมาณ
ลูกจ้างชั่วคราว						
7	นางสาวอรทัย วงษ์จันแดง	32/2/15	9/4/16	วท.บ.สาธารณสุขศาสตร์	เจ้าหน้าที่ธุรการ	เงินงบประมาณ
8	นางสาวปรียาภรณ์ จันทะสี	44/6/13	5/11/29	บธ.บ.การบัญชี	เจ้าหน้าที่ธุรการ	ห้องเรียนสองภาษา
9	นางสาวจิราพรรณ เรืองฤพาร	29/10/0	4/2/29	ม.6	เจ้าหน้าที่สหกรณ์	ห้องเรียนสองภาษา
10	นางสันทะนา ไพยะสิต	39/11/20	10/11/29	ม. 1	พี่เลี้ยง อ.1	รายได้สถานศึกษา
11	นางสาวทองมา ประเสริฐลาภ	48/3/26	8/11/29	ป. 3	พี่เลี้ยง อ.1	รายได้สถานศึกษา
12	นางสาวพัชรา เสือลอย	45/9/3	3/3/1	ป.4	พี่เลี้ยง อ.1	ห้องเรียนสองภาษา

ที่	ชื่อ-นามสกุล	อายุ (ป/ด/ว)	ประสบการณ์ (ป/ด/ว)	วุฒิ	ตำแหน่ง	จ้างด้วยเงิน
13	นางสาวมะยูรี ดวงสนิท	49/9/23	3/2/18	ป.6	พี่เลี้ยง อ.2	ห้องเรียนสองภาษา
14	นางเลศ กำจรกลาง	60/3/29	21/11/29	ป. 4	พี่เลี้ยง อ.2	รายได้สถานศึกษา
15	นางวันทนา ไทยเจริญ	54/0/6	20/11/29	ม. 3	แม่ครัว	รายได้สถานศึกษา
16	นางสาวนงลักษณ์ สุทธิประภา	42/7/28	16/11/29	ป. 6	แม่ครัว	รายได้สถานศึกษา
17	นางภัทราภรณ์ ประนันโต	44/9/1	5/9/29	ม.3	แม่ครัว	รายได้สถานศึกษา
18	นางวันนา นิลเพชร	64/11/0	4/6/29	ป.4	แม่ครัว	รายได้สถานศึกษา
19	นางสิมะ ศรีเงิน	49/10/25	3/4/29	ป.6	แม่ครัว	ห้องเรียนสองภาษา
20	นางคำสอน นนทะน้า	56/10/23	1/5/29	ป.4	แม่ครัว	ห้องเรียนสองภาษา
21	นายจรงค์ ภูพลับ	51/9/9	8/11/29	ป. 4	ภารโรง	รายได้สถานศึกษา
22	นายจรงค์ ภูพลับ	51/9/9	8/11/29	ป. 4	ภารโรง	รายได้สถานศึกษา
23	นายประจักษ์ สีนวลแล	54/11/28	4/4/29	ปวส.	ซ่อมบำรุง	ห้องเรียนสองภาษา
24	นายบุญชื่น เพ็ชรดีทน	46/3/29	5/11/29	ป.6	รปภ.	รายได้สถานศึกษา
25	นายสมหวัง วงษ์ภูตร	65/11/23	5/6/29	ป.4	พนักงานขับรถ	รายได้สถานศึกษา

สรุปข้อมูลครูและบุคลากรในสถานศึกษา

ตำแหน่ง	ชาย	หญิง	รวม
ผู้อำนวยการโรงเรียน		1	1
รองผู้อำนวยการ	1	1	2
ครู คศ.3		4	4
ครู คศ.2	3	6	9
ครู คศ.1	7	23	30
ครูผู้ช่วย	2	4	6
รวมข้าราชการ	13	39	52
ครูขาดแคลนฯ		2	2
เจ้าหน้าที่ธุรการ		1	1
รวมอัตราจ้างบเขต	0	3	3
ที่ปรึกษา		2	2
ครูอัตราจ้าง		17	17
รวมครูอัตราจ้าง	0	19	19
ลูกจ้างประจำ		6	6
ลูกจ้างชั่วคราว	4	14	18
รวมลูกจ้าง	4	20	24
รวมบุคลากรทั้งสิ้น	17	81	98

5. ข้อมูลอาคารสถานที่

อาคารเรียน	จำนวน	3	หลัง
ส้วม	จำนวน	33	หลัง
สนามเด็กเล่น	จำนวน	2	สนาม (ระดับประถมศึกษา 1 แห่ง และระดับอนุบาล 1 แห่ง)

6. โครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษา

โครงสร้างเวลาเรียนหลักสูตรโรงเรียนอนุบาลพิบูลเวศม์

ฉบับปรับปรุง พุทธศักราช 2563 สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน

พุทธศักราช 2551 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2560) โครงการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตร

กระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษ (Mini English Program : MEP) ระดับประถมศึกษา

กลุ่มสาระการเรียนรู้ / กิจกรรม	เวลาเรียน/ชั่วโมง					
	ชั้นประถมศึกษา					
	ป.๑	ป.๒	ป.๓	ป.๔	ป.๕	ป.๖
◆ กลุ่มสาระการเรียนรู้						
๑. ภาษาไทย	๒๐๐	๒๐๐	๒๐๐	๑๖๐	๑๖๐	๑๖๐
๒. Mathematics	๑๖๐	๑๖๐	๑๖๐	๑๖๐	๑๖๐	๑๖๐
๓. Science	๑๒๐	๑๒๐	๑๒๐	๑๒๐	๑๒๐	๑๒๐
๔. สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐
● ประวัติศาสตร์	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐
● ศาสนา ศีลธรรม จริยธรรม						
● หน้าที่พลเมือง วัฒนธรรม และการดำเนินชีวิตในสังคม						
● เศรษฐศาสตร์ ● ภูมิศาสตร์	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐
๕. Health and Physical Education	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐
๖. ศิลปะ	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐
๗. การงานอาชีพ				๔๐	๔๐	๔๐
๘. English	๑๖๐	๑๖๐	๑๖๐	๑๖๐	๑๖๐	๑๖๐
รวมเวลาเรียนพื้นฐาน	๘๔๐	๘๔๐	๘๔๐	๘๔๐	๘๔๐	๘๔๐
◆ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน						
๑. กิจกรรมแนะแนว/คณิตศาสตร์เสริม(๑-๓)/วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี(๔-๖)	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐
๒. กิจกรรม ลูกเสือ/เนตรนารี	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐
๓. ชุมนุม/English Club	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐
* กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ / กิจกรรมสร้างสรรค์ประโยชน์ (ISm)	(๑๐)	(๑๐)	(๑๐)	(๑๐)	(๑๐)	(๑๐)
รวมเวลากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	๑๒๐	๑๒๐	๑๒๐	๑๒๐	๑๒๐	๑๒๐
◆ รายวิชาเพิ่มเติมที่สถานศึกษาจัดตามความพร้อมและจุดเน้น						
คอมพิวเตอร์	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐
คณิตศาสตร์เสริม (๑-๖)	๔๐	๔๐	๔๐	๘๐	๘๐	๘๐
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (๑-๖)	๘๐	๘๐	๘๐	๔๐	๔๐	๔๐
ภาษาจีน	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐
English for Communication	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐
รวมเวลาเรียนรายวิชาเพิ่มเติม	๒๔๐	๒๔๐	๒๔๐	๒๔๐	๒๔๐	๒๔๐
รวมเวลาเรียนทั้งหมด	๑,๒๐๐	๑,๒๐๐	๑,๒๐๐	๑,๒๐๐	๑,๒๐๐	๑,๒๐๐

หมายเหตุ - บูรณาการการจัดการเรียนรู้สะเต็มศึกษาในชุมนุม ระดับชั้น ป.๑-๖

- บูรณาการการจัดการเรียนรู้หลักสูตรทศวรรษศึกษาจัดในกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและบูรณาการกับวิถีชีวิตในโรงเรียน ระดับชั้น ป.๑-๖

- บูรณาการกิจกรรมลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้ในรายวิชาพื้นฐานทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ ระดับชั้น ป.๑-๖

- บูรณาการการศึกษาเพื่อการเรียนรู้ในรายวิชาพื้นฐานทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ ระดับชั้น ป.๑-๖

โครงสร้างเวลาเรียนหลักสูตรโรงเรียนอนุบาลพิบูลเวศม์
ฉบับปรับปรุง พุทธศักราช ๒๕๖๓ สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน
พุทธศักราช ๒๕๕๑ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐) ห้องเรียนปกติ ระดับประถมศึกษา

กลุ่มสาระการเรียนรู้ / กิจกรรม	เวลาเรียน/ชั่วโมง					
	ชั้นประถมศึกษา					
	ป.๑	ป.๒	ป.๓	ป.๔	ป.๕	ป.๖
◇ กลุ่มสาระการเรียนรู้						
๑. ภาษาไทย	๒๐๐	๒๐๐	๒๐๐	๑๖๐	๑๖๐	๑๖๐
๒. คณิตศาสตร์	๒๐๐	๒๐๐	๒๐๐	๑๖๐	๑๖๐	๑๖๐
๓. วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๘๐	๘๐	๘๐	๑๒๐	๑๒๐	๑๒๐
๔. สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๑๒๐	๑๒๐	๑๒๐	๑๒๐	๑๒๐	๑๒๐
• ประวัติศาสตร์	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐
• ศาสนา ศีลธรรม จริยธรรม	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐
• อาเซียนศึกษา						
• เศรษฐศาสตร์						
• ภูมิศาสตร์	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐
๕. สุขศึกษาและพลศึกษา						
๖. ศิลปะ						
๗. การงานอาชีพ	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐
๘. ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ)	๔๐	๔๐	๔๐	๘๐	๘๐	๘๐
รวมเวลาเรียนพื้นฐาน	๘๔๐	๘๔๐	๘๔๐	๘๔๐	๘๔๐	๘๔๐
◇ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน						
๑. กิจกรรมแนะแนว	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐
๒. กิจกรรม ลูกเสือ/เนตรนารี	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐
๓. ชุมนุม	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐
* กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ / กิจกรรมสร้างสรรค์ประโยชน์	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐
รวมเวลากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	๑๒๐	๑๒๐	๑๒๐	๑๒๐	๑๒๐	๑๒๐
◇ รายวิชาเพิ่มเติมที่สถานศึกษาจัดตามความ พร้อมและจุดเน้น						
คอมพิวเตอร์	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐
ภาษาอังกฤษเสริม	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐
Creative Writing	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐
English Conversation	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐
ภาษาจีน	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐
เสริมทักษะภาษาไทย	๔๐	๔๐	๔๐			
การศึกษาเพื่อการเรียนรู้ (Knowledge Inquiry)				๔๐	๔๐	๔๐
รายวิชาเพิ่มเติม	๒๔๐	๒๔๐	๒๔๐	๒๔๐	๒๔๐	๒๔๐
รวมเวลาเรียนทั้งหมด	๑๒๐๐	๑๒๐๐	๑๒๐๐	๑๒๐๐	๑๒๐๐	๑๒๐๐

หมายเหตุ - บูรณาการการจัดการเรียนรู้สะเต็มศึกษาในชุมนุม ระดับชั้น ป.๑-๖

- บูรณาการการจัดการเรียนรู้หลักสูตรทุกวิชาจัดในกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและบูรณาการกับวิถีชีวิตในโรงเรียน ระดับชั้น ป.๑-๖

- บูรณาการกิจกรรมลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้ในรายวิชาพื้นฐานทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ ระดับชั้น ป.๑-๖

7. แหล่งเรียนรู้ ภูมิปัญญาท้องถิ่น

1) ห้องสมุดมีขนาด $36.17 \times 9 = 325.53$ ตารางเมตร จำนวนหนังสือในห้องสมุด 14,304 เล่ม เฉลี่ย 10 เล่ม: 1 คน การสืบค้นหนังสือและการยืม-คืน ใช้ระบบ SMS LIBRARY ของ GP EDUCATON และระบบห้องสมุดอัตโนมัติ สฟฐ. เวอร์ชัน 3

จำนวนนักเรียนที่ใช้ห้องสมุดในปีการศึกษา 2563 เฉลี่ย 450 คน ต่อวันคิดเป็นร้อยละ 34.14 ของนักเรียนทั้งหมด
2 ห้องปฏิบัติการ (Knowledge Sharing Room)

ที่	รายการ	จำนวน
1	ห้องปฏิบัติการทางคณิตศาสตร์	1
2	ห้องปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์	2
3	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	2
4	ห้องปฏิบัติการดนตรี – นาฏศิลป์	2
5	ห้องปฏิบัติการทางภาษา	1
6	ห้องพัฒนาทักษะกระบวนการคิด	1
7	ห้องพัฒนาอัจฉริยภาพ	1
8	ห้อง Learn Education	1
9	ห้องจริยะ	1
10	ห้องโสตทัศนูปกรณ์	1
11	ห้องศูนย์เด็กปฐมวัยต้นแบบ	1
12	ห้อง e - classroom	1
13	พัฒนาห้องเรียนเป็นห้อง Knowledge Sharing Room	49

3 คอมพิวเตอร์จำนวน 235 เครื่อง

ใช้เพื่อการเรียนการสอน 198 เครื่อง

ใช้เพื่อสืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต 15 เครื่อง

จำนวนนักเรียนที่สืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต เฉลี่ย 560 คน ต่อวัน คิดเป็นร้อยละ 42.49 ของนักเรียน
ทั้งหมดใช้เพื่อการบริหารจัดการ 22 เครื่อง (เนื่องด้วยสถานการณ์โควิด-19 จึงจำกัดจำนวนการใช้บริการ

4) แหล่งเรียนรู้ภายในโรงเรียน

แหล่งเรียนรู้ภายใน	สถิติการใช้จำนวนครั้ง/ปี/คน
ชื่อแหล่งเรียนรู้	
1. สวนหย่อม	485
2. ลานพหลิน	1,318
3. เรือนเพาะชำ	40
4. สนามเด็กเล่น	319
5. บอร์ดนิทรรศการ	1,022
6. มุมหนังสือในห้องเรียน	1,318
7. ห้องพยาบาล	51
8. ลานกีฬาอเนกประสงค์	1,318
9. ศูนย์เศรษฐกิจพอเพียง	519
10. ห้องสมุดเคลื่อนที่	280
11. หลัทธิโหลเมตร	1,318

8. ข้อมูลทรัพยากรด้านงบประมาณ

ข้อมูลการรับ-จ่ายเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ					
งบประมาณปีการศึกษา 2563					
โรงเรียนอนุบาลพิบูลเวศม์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร					
ที่	รายการ	งบประมาณที่ได้รับ	งบประมาณที่จ่ายไป	แหล่งที่มาของเงิน	หมายเหตุ
	เงินงบประมาณ				
1	เงินเดือน+วิทยฐานะ	19,100,100.00	19,100,100.00	กรมบัญชีกลาง	
2	ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	1,833,000.00	1,833,000.00	กรมบัญชีกลาง	
3	ค่าจ้างครูอัตราจ้างเขต	360,000.00	360,000.00	สพฐ.	
4	ค่าจ้างเจ้าหน้าที่ธุรการ	180,000.00	180,000.00	สพฐ.	
	รวมเงินงบประมาณ	21,473,100.00	21,473,100.00		
	เงินนอกงบประมาณ(เงินอุดหนุน)				
1	ค่าอุปกรณ์การเรียน	456,110.00	456,205.00	สพฐ.	
2	ค่าหนังสือเรียน	767,198.00	692,607.10	สพฐ.	
3	ค่าเครื่องแบบนักเรียน	456,720.00	456,780.00	สพฐ.	
4	ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	615,325.00	946,832.73	สพฐ.	
5	ค่าจัดการเรียนการสอน(รายหัว)	2,489,050.00	2,277,411.53	สพฐ.	
6	ปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน	3,000.00	3,000.00	สพฐ.	
	รวมเงินนอกงบประมาณ(เงินอุดหนุน)	4,787,403.00	4,832,836.36		
	เงินนอกงบประมาณ(เงินอุดหนุนทั่วไป)				
1	ค่าอาหารกลางวัน	5,322,000.00	4,835,897.00	ท้องถิ่น	
2	ค่าอาหารเสริม(นม)	1,860,820.00	1,803,589.16	ท้องถิ่น	
	รวมเงินนอกงบประมาณ(อุดหนุนทั่วไป)	7,182,820.00	6,639,486.16		
	เงินนอกงบประมาณ (เงินรายได้สถานศึกษา)				
1	เงินรายได้สถานศึกษา	8,763,500.00	7,148,058.00	ผู้ปกครองสนับสนุน	
2	เงินหลักสูตรสองภาษา(MEP)	12,176,340.00	10,864,084.73	ผู้ปกครองสนับสนุน	
	รวมเงินนอกงบประมาณ(รายได้)	20,939,840.00	18,012,142.73		
	รวมเงินนอกงบประมาณทั้งหมด	32,910,063.00	29,484,465.25		
	รวมเงินทั้งหมด	54,383,163.00	50,957,565.25		

รายละเอียดการจ่ายเงินนอกงบประมาณ จำแนกตามโครงสร้างการบริหารงาน ประจำปีการศึกษา 563								
โรงเรียนอนุบาลพิบูลเวศม์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร								
ลำดับ ที่	รายการที่จ่าย	เงินนอกงบประมาณ					รวมงบประมาณ ที่จ่ายไป	หมายเหตุ
		เงินอุดหนุน เรียนฟรี	เงินอุดหนุน รายหัว	รายได้ สถานศึกษา	เงินหลักสูตรสอง ภาษา	เงินอุดหนุนทั่วไป		
1	โครงการกลุ่มบริหารวิชาการ		6,370.00	31,025.00	1,239,816.60		1,277,211.60	
	ค่าอุปกรณ์การเรียน	456,205.00					456,205.00	
	ค่าหนังสือเรียน	692,607.10					692,607.10	
	ค่าเครื่องแบบนักเรียน	456,780.00					456,780.00	
	ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	946,832.73					946,832.73	
	รวมงบประมาณที่จ่าย	2,552,424.83	6,370.00	31,025.00	1,239,816.60	-	3,829,636.43	
2	โครงการกลุ่มบริการงานบุคคล		31,910.00	123,760.00	-		155,670.00	
	ค่าจ้างครูอัตราจ้าง			2,363,750.00	1,385,260.00		3,749,010.00	
	ค่าจ้างลูกจ้าง			1,822,200.00	1,071,600.00		2,893,800.00	
	ค่าจ้างครูต่างชาติ(ฟิลิปปินส์)				2,322,560.00		2,322,560.00	
	ค่าจ้างครูต่างชาติ(Native)				1,455,000.00		1,455,000.00	
	ค่าประกันสังคม			89,557.00	33,662.00		123,219.00	
	รวมงบประมาณที่จ่าย	-	31,910.00	4,399,267.00	6,268,082.00	-	10,699,259.00	
3	โครงการกลุ่มบริหารงบประมาณ		63,261.25	390,533.00			453,794.25	
	ค่าครุภัณฑ์		178,380.00	849,039.00	1,206,002.75		2,233,421.75	
	ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์		-	23,257.00	7,600.00		30,857.00	
	ค่าปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียน		50,804.75	308,590.00	447,696.64		807,091.39	
	รวมงบประมาณที่จ่าย	-	292,446.00	1,571,419.00	1,661,299.39		3,525,164.39	
4	โครงการกลุ่มบริหารทั่วไป		101,635.50	133,459.25	15,400.00		250,494.75	
	ค่าไฟฟ้า		844,138.90		448,477.05		1,292,615.95	
	ค่าน้ำประปา		79,291.14				79,291.14	
	ค่าโทรศัพท์		7,847.56				7,847.56	
	ค่าอินเทอร์เน็ต		36,689.69				36,689.69	
	ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง		27,750.00				27,750.00	
	ค่าวัสดุ		849,332.74	686,487.75	1,231,009.69		2,766,830.18	
	ค่าประกันอุบัติเหตุนักเรียน			326,400.00			326,400.00	
	ค่าอาหารกลางวัน					4,835,897.00	4,835,897.00	
	ค่าอาหารเสริม(นม)					1,803,589.16	1,803,589.16	
	ค่าปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน		3,000.00				3,000.00	
	รวมงบประมาณที่จ่าย	-	1,949,685.53	1,146,347.00	1,694,886.74	6,639,486.16	11,430,405.43	
	รวมงบประมาณที่จ่ายทั้งหมด	2,552,424.83	2,280,411.53	7,148,058.00	10,864,084.73	6,639,486.16	29,484,465.25	

ลำดับที่	ชื่อโครงการ	งบประมาณที่ขอใช้ปี2564			รวม งบประมาณ ที่ขอใช้	ใช้เงินประเภทใด
		ค่าใช้สอย	ค่าตอบแทน	ค่าวัสดุ		
โครงการกลุ่มงานวิชาการ						
1	โครงการสารสัมพันธ์บ้านและโรงเรียน ระดับปฐมวัย			2,000	2,000	อุดหนุนรายหัว
2	โครงการเสริมศักยภาพหนูน้อยปฐมวัย	12,000	5,000	20,000	37,000	อุดหนุนรายหัว
3	โครงการหนูน้อยนักอ่าน			3,500	3,500	อุดหนุนรายหัว
4	โครงการหนูน้อยนักวิทยาศาสตร์			10,000	10,000	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
5	โครงการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา	20,000		10,700	30,700	รายได้สถานศึกษา
6	โครงการบริหารหลักสูตรสถานศึกษา	10,000		31,100	41,100	รายได้สถานศึกษา
7	โครงการพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทั้งระบบ เพื่อเตรียมผู้เรียนสู่ศตวรรษที่1 และ 3Rs8Cs (NT และ O-NET) และทุกระดับชั้น	180,500	2,400	8,850	191,750	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
8	โครงการส่งเสริมศักยภาพการเรียนรู้การสอนกลุ่มสาระเรียนรู้คณิตศาสตร์	37,360	64,000	3,640	105,000	อุดหนุนรายหัว
9	โครงการส่งเสริมศักยภาพการเรียนรู้การสอนกลุ่มสาระเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี			67,000	67,000	อุดหนุนรายหัว
10	โครงการความร่วมมือจากองค์กรภายนอกเพื่อส่งเสริมพัฒนาผู้เรียนด้านคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	34,480		120,520	155,000	อุดหนุนรายหัว
11	โครงการการส่งเสริมศักยภาพการเรียนรู้การสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย			24,000	24,000	อุดหนุนรายหัว
12	โครงการการส่งเสริมศักยภาพการเรียนรู้การสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา			15,000	15,000	อุดหนุนรายหัว
13	โครงการการส่งเสริมศักยภาพการเรียนรู้การสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ	30,000		29,400	59,400	อุดหนุนรายหัว
14	โครงการการส่งเสริมศักยภาพการเรียนรู้การสอนกลุ่มสาระศิลปะ			90,000	90,000	อุดหนุนรายหัว
15	โครงการห้องสมุดมีชีวิต			40,000	40,000	อุดหนุนรายหัว
16	โครงการนิเทศการศึกษา			5,000	5,000	รายได้สถานศึกษา
17	โครงการการยกผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนโดยผ่านกระบวนการวิจัยในชั้นเรียน	7,000	5,000	3,000	15,000	รายได้สถานศึกษา
18	โครงการพัฒนาสื่อสารการเรียนรู้สู่มาตรฐาน			5,790	5,790	รายได้สถานศึกษา
19	โครงการส่งเสริมการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ			56,780	56,780	อุดหนุนรายหัว
20	โครงการพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนการสอนห้องสองภาษา	627,750		1,000	628,750	หลักสูตรสองภาษา
21	โครงการพัฒนาการจัดการเรียนรู้การสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา			15,000	15,000	อุดหนุนรายหัว
โครงการกลุ่มบริหารงานบุคคล						
22	โครงการพัฒนาบุคลากร	10,000			10,000	รายได้สถานศึกษา
23	โครงการเชิดชูเกียรติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	78,000	86,500	20,000	184,500	รายได้สถานศึกษา
โครงการกลุ่มบริหารงบประมาณ						
24	โครงการบริหารการเงินและพัสดุ			5,500	5,500	รายได้สถานศึกษา
25	โครงการอาหารกลางวัน			5,080,000	5,080,000	อุดหนุนอาหารกลางวัน
26	โครงการจัดหาอาหารเสริม (นม) สำหรับนักเรียนชั้นอนุบาล 1 ถึงชั้นประถมศึกษาปีที่ 6			2,311,400	2,311,400	อุดหนุนอาหารเสริม(นม)
27	โครงการจ้างครูผู้สอนชาวต่างชาติ ครูอัตราจ้างและบุคลากรฯ	10,000	12,825,000	10,000	12,845,000	รายได้สถานศึกษา

ลำดับที่	ชื่อโครงการ	งบประมาณที่ขอใช้ปี2564			รวม	ใช้เงินประเภทใด
		ค่าใช้สอย	ค่าตอบแทน	ค่าวัสดุ	ที่ขอใช้	
โครงการกลุ่มบริหารทั่วไป						
28	โครงการแหล่งเรียนรู้และปรับปรุงซ่อมแซมแหล่งเรียนรู้/อาคาร/สถานที่			2,045,000	2,045,000	รายได้สถานศึกษา
29	โครงการโรงเรียนวิถีพุทธ	88,380	49,500	52,120	190,000	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
30	โครงการวันสำคัญของชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์		56,000	18,000	74,000	รายได้สถานศึกษา
31	โครงการกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน					
	1.กิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี	390,000		12,500	402,500	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
	2.กิจกรรมกีฬา	20,280		25,250	45,530	อุดหนุนรายหัว
	3.กิจกรรมเปิดประตูสู่โลกกว้างทางการศึกษา	545,600			545,600	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
	4.กิจกรรมรวมพลังต้านภัยสารสนเทศ		2,000	4,000	6,000	อุดหนุนรายหัว
	5.กิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน			2,500	2,500	อุดหนุนรายหัว
32	โครงการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	3,000	4,000	7,500	14,500	อุดหนุนรายหัว
33	โครงการส่งเสริมคุณภาพชีวิตเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมและรวมพลังประหยัดพลังงาน			3,500	3,500	รายได้สถานศึกษา
34	โครงการส่งเสริมความสัมพันธ์ ร่วมมือกับชุมชน/องค์กร/บ้าน/วัด(บวร)	11,000	18,000	4,900	33,900	รายได้สถานศึกษา
35	โครงการระบบควบคุมภายใน			940	940	รายได้สถานศึกษา
36	โครงการลงทะเบียนนักเรียนและการจัดห้องเรียน			10,000	10,000	รายได้สถานศึกษา
37	โครงการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา	568,000	37,000	1,000	606,000	รายได้สถานศึกษา
38	โครงการควบคุมดูแลจัดหาและบำรุงรักษายานพาหนะโรงเรียน	1,000		55,000	56,000	รายได้สถานศึกษา
39	โครงการพัฒนาระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตในโรงเรียน	1,086,000			1,086,000	อุดหนุนรายหัว
40	โครงการประชาสัมพันธ์ในโรงเรียน	106,000		31,000	137,000	รายได้สถานศึกษา
41	โครงการมอบผลการเรียนและกิจกรรมอำลาอาลัย นักเรียนชั้น ป.6	12,240		600	12,840	อุดหนุนรายหัว
42	โครงการบัณฑิตน้อย			60,000	60,000	อุดหนุนรายหัว
43	โครงการโรงเรียนสุจริต	30,500			30,500	อุดหนุนรายหัว
	รวมเงินงบประมาณที่ขอใช้	3,919,090	13,154,400	10,322,990	27,396,480	

9. ข้อมูลผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับสถานศึกษา ปีการศึกษา 2564

ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

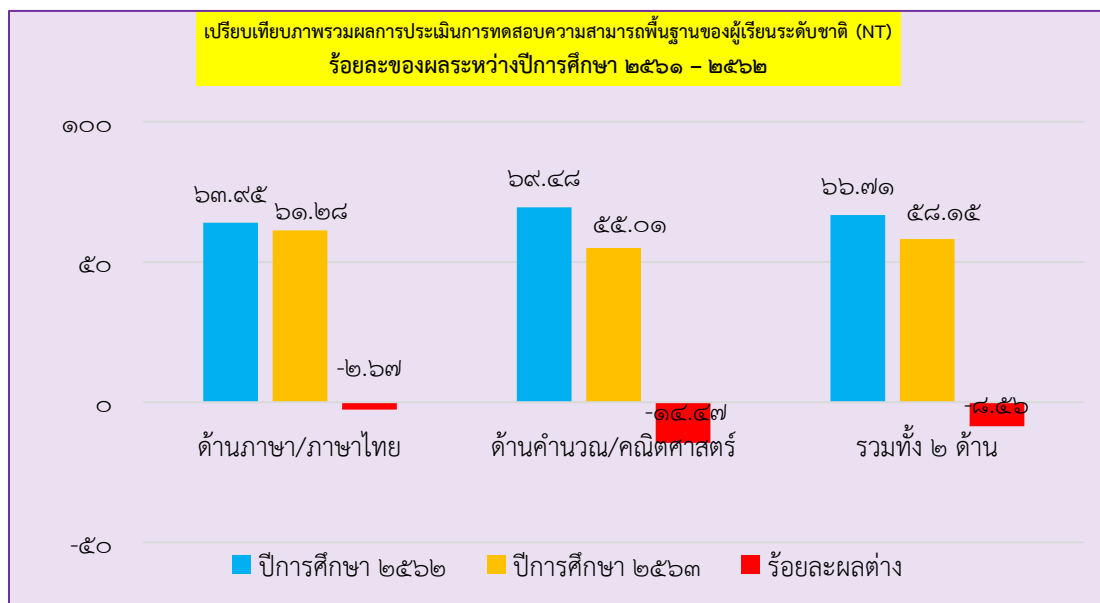
ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้ และสาระการเรียนรู้เพิ่มเติม ระดับชั้น (ป.1 - ป.6

ปีการศึกษา 2563

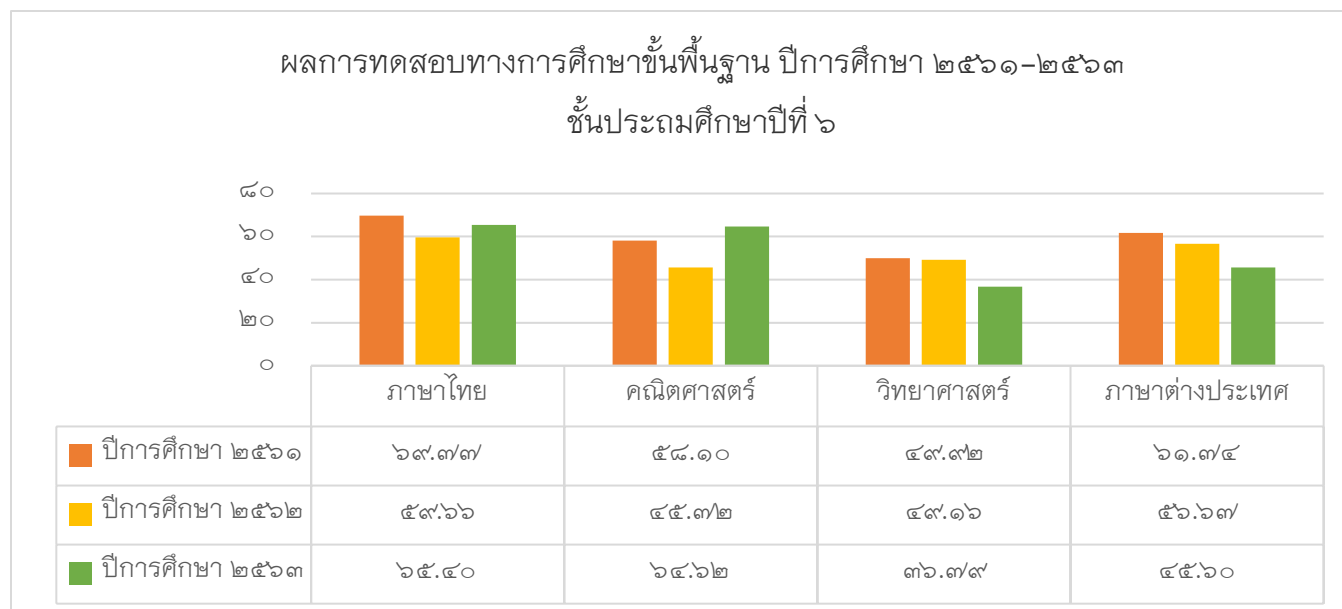
กลุ่มสาระ การเรียนรู้	ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๖ ห้องเรียนปกติ									จำนวนนักเรียนที่ได้ตั้งแต่ ระดับ ๒.๕ ขึ้นไป		จำนวนนักเรียนที่ได้ตั้งแต่ระดับ ๓.๐ ขึ้นไป	
	จำนวนที่ เข้าสอบ	จำนวนนักเรียนที่มีผลการเรียนรู้											
		๐	๑	๑.๕๐	๒	๒.๕๐	๓	๓.๕๐	๔	คน	ร้อยละ	คน	ร้อยละ
พื้นฐาน													
๑. ภาษาไทย	๗๒๗	๐	๐	๔	๑๔	๕๑	๘๐	๑๕๐	๔๒๘	๗๐๙	๙๗.๕๒	๖๕๘	๙๐.๕๑
๒. คณิตศาสตร์	๗๒๗	๐	๒	๑๒	๓๓	๗๙	๐๘	๑๑๔	๓๗๙	๖๘๐	๙๓.๕๔	๖๐๑	๘๒.๖๗
๓. วิทยาศาสตร์	๗๒๗	๐	๑	๑	๓๑	๕๑	๑๐๖	๑๓๒	๔๐๕	๖๙๔	๙๕.๔๖	๖๔๓	๘๘.๔๕
๔. สังคมศึกษา ฯ	๗๒๗	๐	๐	๑	๕	๒๐	๕๕	๘๔	๕๕๘	๗๑๗	๙๙.๐๓	๖๙๗	๙๖.๒๗
๕. ประวัติศาสตร์	๗๒๗	๐	๐	๐	๖	๓๐	๑๕๗	๑๑๗	๔๑๗	๗๒๑	๙๙.๑๗	๖๙๑	๙๕.๐๕
๖. สุขศึกษา	๗๒๗	๐	๑	๐	๑	๔	๑๕	๗๒	๓๖๔	๗๒๕	๙๙.๗๒	๗๒๑	๙๙.๑๗
๗. ศิลปะ	๗๒๗	๐	๐	๐	๐	๔	๑๘	๕๙	๖๔๖	๗๒๗	๑๐๐.๐๐	๗๒๓	๙๙.๔๕
๘. การงานอาชีพฯ	๗๒๗	๐	๐	๐	๐	๐	๒	๑๐	๗๑๕	๗๒๗	๑๐๐.๐๐	๗๒๗	๑๐๐.๐๐
๙. ภาษาต่างประเทศ	๗๒๗	๐	๒	๑๘	๔๕	๗๗	๘๑	๗๕	๔๒๙	๖๖๒	๙๑.๐๖	๕๘๕	๘๐.๔๗
เพิ่มเติม													
๑๐. คอมพิวเตอร์	๗๒๗	๐	๐	๐	๐	๑	๙	๕๕	๖๖๒	๗๒๗	๑๐๐.๐๐	๗๒๖	๙๙.๘๖
๑๑. ภาษาอังกฤษเสริม	๗๒๗	๐	๐	๒	๓๙	๗๖	๑๑๒	๙๖	๔๐๒	๖๘๖	๙๔.๓๖	๖๑๐	๘๓.๙๑
๑๒. Creative Writing	๗๒๗	๐	๐	๑	๒๒	๕๒	๖๘	๗๙	๕๐๕	๗๐๔	๙๖.๘๔	๖๕๒	๘๙.๖๘
๑๓. English Conversation	๗๒๗	๐	๐	๑	๑๖	๖๒	๙๖	๑๓๕	๔๑๗	๗๑๐	๙๗.๖๖	๖๔๘	๘๙.๑๓
๑๔. ภาษาจีน	๗๒๗	๐	๐	๐	๑๕	๙๔	๑๑๙	๑๒๐	๓๗๙	๗๑๒	๙๗.๙๔	๖๑๘	๘๕.๐๑
๑๕. เสริมทักษะภาษาไทย	๓๖๑	๐	๐	๐	๔	๕	๓๒	๖๒	๒๕๘	๓๕๗	๙๘.๘๙	๓๕๒	๙๗.๕๑
๑๖. การศึกษาเพื่อการเรียนรู้	๓๖๖	๐	๐	๑	๐	๑	๒	๑๒	๓๕๐	๓๖๕	๙๙.๗๓	๓๖๔	๙๙.๔๕

กลุ่มสาระ การเรียนรู้	ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๖ ห้องเรียน MEP									จำนวนนักเรียนที่ได้ตั้งแต่ ระดับ ๒.๕ ขึ้นไป		จำนวนนักเรียนที่ได้ตั้งแต่ระดับ ๓.๐ ขึ้นไป	
	จำนวนที่ เข้าสอบ	จำนวนนักเรียนที่มีผลการเรียนรู้											
		๐	๑	๑.๕๐	๒	๒.๕๐	๓	๓.๕๐	๔	คน	ร้อยละ	คน	ร้อยละ
พื้นฐาน													
๑. ภาษาไทย	๒๘๖	๐	๐	๐	๑	๔	๓๑	๔๓	๒๐๗	๒๘๕	๙๙.๖๕	๒๘๑	๙๘.๒๕
๒. Mathematics	๒๘๖	๐	๐	๐	๑๒	๑๘	๒๕	๓๒	๑๙๙	๒๗๔	๙๕.๘๐	๒๕๖	๘๙.๕๑
๓. Science	๒๘๖	๐	๐	๔	๓	๖	๑๙	๔๑	๒๑๓	๒๗๙	๙๗.๕๕	๒๗๓	๙๕.๔๕
๔. สังคมศึกษา	๒๘๖	๐	๐	๐	๐	๒	๕	๑๘	๒๖๑	๒๘๖	๑๐๐.๐๐	๒๘๔	๙๙.๓๐
๕. ประวัติศาสตร์	๒๘๖	๐	๐	๐	๓	๙	๒๖	๔๘	๒๐๐	๒๘๓	๙๘.๙๕	๒๗๔	๙๕.๘๐
๖. Health and P.E.	๒๘๖	๐	๐	๐	๐	๐	๖	๔๗	๒๓๓	๒๘๖	๑๐๐.๐๐	๒๘๖	๑๐๐.๐๐
๗. ศิลปะ	๒๘๖	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๒๘๖	๒๘๖	๑๐๐.๐๐	๒๘๖	๑๐๐.๐๐
๘. การงานอาชีพ	๒๘๖	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๒๘๖	๒๘๖	๑๐๐.๐๐	๒๘๖	๑๐๐.๐๐
๙. English	๒๘๖	๐	๓	๔	๓	๑๒	๘	๒๐	๒๓๖	๒๗๖	๙๖.๕๐	๒๖๔	๙๒.๓๑
เพิ่มเติม													
๑๐. คอมพิวเตอร์	๒๘๖	๐	๐	๐	๐	๐	๑	๘	๒๗๗	๒๘๖	๑๐๐.๐๐	๒๘๖	๑๐๐.๐๐
๑๑. คณิตศาสตร์เสริม	๒๘๖	๐	๐	๐	๐	๑๐	๒๗	๔๐	๒๐๙	๒๘๖	๑๐๐.๐๐	๒๗๖	๙๖.๕๐
๑๒. วิทยาศาสตร์ฯ	๒๘๖	๐	๐	๐	๑	๑๒	๓๒	๔๙	๑๙๒	๒๘๕	๙๙.๖๕	๒๗๓	๙๕.๔๕
๑๓. ภาษาจีน	๒๘๖	๐	๐	๐	๑	๑๙	๓๖	๓๐	๒๐๐	๒๘๕	๙๙.๖๕	๒๖๖	๙๓.๐๑
๑๔.English for Communication	๒๘๖	๐	๐	๐	๐	๒	๑	๗	๒๗๖	๒๘๖	๑๐๐.๐๐	๒๘๔	๙๙.๓๐

9. ผลการประเมินการทดสอบความสามารถพื้นฐานของผู้เรียนระดับชาติ (National Test : NT)



เปรียบเทียบค่าเฉลี่ยผลการทดสอบทางการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา ๒๕๖๑-๒๕๖๓
ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖



หมายเหตุ : คะแนนเฉลี่ยทุกวิชาของนักเรียน สูงกว่า คะแนนทั้งระดับจังหวัด ระดับสังกัด สพฐ. และสูงกว่าคะแนนเฉลี่ยระดับประเทศ



ประกาศโรงเรียนอนุบาลพิบูลเวศม์
เรื่อง การกำหนดค่าเป้าหมายการพัฒนาตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา
ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา

ตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ ที่ ศธ ๐๔๐๐๔/ว๑๐๑๐ ลงวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๑ เรื่อง ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง ให้ใช้มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา ได้แจ้งให้สถานศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน สามารถใช้มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานที่กำหนด เป็นกรอบในการวางแผนและพัฒนาาระบบประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา ตั้งแต่การกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา การจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาและแผนปฏิบัติการประจำปี ที่มุ่งสู่มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา รวมถึงการจัดทำรายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา (SAR โดยดำเนินการวิเคราะห์ความเชื่อมโยงของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมที่ได้ดำเนินการตามกรอบมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานฉบับใหม่ และปรับแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษาและแผนปฏิบัติการประจำปีเพื่อมุ่งสู่มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ภายใต้กรอบ ๓ มาตรฐาน ๒๑ ประเด็นพิจารณา ที่กระทรวงศึกษาธิการได้ประกาศใช้ โรงเรียนอนุบาลพิบูลเวศม์ ตระหนักว่าการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง จึงปรับมาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน และได้กำหนดค่าเป้าหมายของการพัฒนาตามมาตรฐานการศึกษา โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการการศึกษา-ขั้นพื้นฐาน และการมีส่วนร่วมของผู้เกี่ยวข้อง ทั้งบุคลากรทุกคนในโรงเรียน ผู้ปกครอง เพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพมาตรฐานการศึกษา การประเมินคุณภาพภายใน และเพื่อรองรับการประเมินคุณภาพภายนอก

เพื่อให้การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียนอนุบาลพิบูลเวศม์มีคุณภาพและได้มาตรฐาน โรงเรียนจึงได้กำหนดค่าเป้าหมายการพัฒนาตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามเอกสารแนบท้ายการประกาศนี้ เพื่อเป็นเป้าหมายในการพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานและการประเมินคุณภาพภายใน

ประกาศ ณ วันที่ ๙ เดือน มิถุนายน ๒๕๖๔

(นางสุรดา ไชยสงคราม
ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลพิบูลเวศม์
ประกาศโรงเรียนอนุบาลพิบูลเวศม์

เรื่อง การกำหนดค่าเป้าหมายการพัฒนาตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา
ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา
ปีการศึกษา 2564

มาตรฐาน / ประเด็นพิจารณา		ค่าเป้าหมาย มาตรฐาน / ประเด็น
มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน		ยอดเยี่ยม
1.1	ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน	ยอดเยี่ยม
	1 มีความสามารถในการอ่าน เขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณตามเกณฑ์ของแต่ละระดับชั้น	ยอดเยี่ยม
	2 มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดวิจารณ์ แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและแก้ปัญหา	ยอดเยี่ยม
	3 มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรมที่เหมาะสมกับระดับชั้น	ยอดเยี่ยม
	4 มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	ยอดเยี่ยม
	5 มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา	ยอดเยี่ยม
	6 มีความรู้ ทักษะพื้นฐานตามหลักสูตรสถานศึกษา มีเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ และมีความพร้อมในการศึกษาต่อระดับชั้นที่สูงขึ้น	ยอดเยี่ยม
1.2	คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน	ยอดเยี่ยม
	1 การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด	ยอดเยี่ยม
	2 ความภูมิใจในท้องถิ่น และความเป็นไทย	ยอดเยี่ยม
	3 ยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและความหลากหลาย	ยอดเยี่ยม
	4 สุขภาวะทางร่างกาย มีจิตอาสา รักสิ่งแวดล้อม และรับผิดชอบต่อสังคมโลก	ยอดเยี่ยม
มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา		ยอดเยี่ยม
2.1	มีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจ ที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน	ยอดเยี่ยม
2.2	มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา	ยอดเยี่ยม
2.3	ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพของผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษา ทุกกลุ่มเป้าหมาย	ยอดเยี่ยม
2.4	พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ	ยอดเยี่ยม
2.5	จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ	ยอดเยี่ยม
2.6	จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้	ยอดเยี่ยม

มาตรฐาน / ประเด็นพิจารณา		คำเป้าหมาย มาตรฐาน / ประเด็น
มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ		ยอดเยี่ยม
3.1	จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดการปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้	ยอดเยี่ยม
3.2	ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้	ยอดเยี่ยม
3.3	มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก	ยอดเยี่ยม
3.4	ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน โดยมีการศึกษา วิจัยและพัฒนาการจัดการเรียนรู้ในวิชาที่ตนรับผิดชอบและใช้ผลในการปรับการสอน	ยอดเยี่ยม
3.5	มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้	ยอดเยี่ยม

ประกาศโรงเรียนอนุบาลพิบูลเวศม์
เรื่อง การกำหนดค่าเป้าหมายการพัฒนาตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา
ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา
ปีการศึกษา 2564

มาตรฐาน / ประเด็นพิจารณา		ค่าเป้าหมาย มาตรฐาน / ประเด็น
มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน		ระดับ ยอดเยี่ยม
1.1	ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน	ระดับ ยอดเยี่ยม
	1 ผู้เรียนมีความสามารถในการอ่าน เขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณผ่านเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด	ร้อยละ 92 ของผู้เรียน
	2 ผู้เรียนมีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดวิจารณ์ ญาณ อภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและแก้ปัญหาผ่านเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด	ร้อยละ 92 ของผู้เรียน
	3 ผู้เรียนมีความสามารถในการสร้างนวัตกรรมที่เหมาะสมกับระดับชั้นผ่านเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด	ร้อยละ 92 ของผู้เรียน
	4 ผู้เรียนมีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารผ่านเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด	ร้อยละ 92 ของผู้เรียน
	5 ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษาผ่านเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด	ร้อยละ 82 ของผู้เรียน
	6 ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะพื้นฐานตามหลักสูตรสถานศึกษา มีเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ และมีความพร้อมในการศึกษาต่อระดับชั้นที่สูงขึ้น ผ่านเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด	ร้อยละ 92 ของผู้เรียน
1.2	คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน	ระดับ ยอดเยี่ยม
	1 ผู้เรียนมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด ผ่านเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด	ร้อยละ 92 ของผู้เรียน
	2 ผู้เรียนมีความภูมิใจในท้องถิ่น และความเป็นไทย ผ่านเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด	ร้อยละ 92 ของผู้เรียน
	3 ผู้เรียนมีการยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและความหลากหลาย ผ่านเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด	ร้อยละ 92 ของผู้เรียน
	4 ผู้เรียนมีสุขภาวะทางร่างกาย มีจิตอาสา รักสิ่งแวดล้อม และมีความรับผิดชอบต่อสังคมโลก ผ่านเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด	ร้อยละ 92 ของผู้เรียน

มาตรฐาน / ประเด็นพิจารณา		ค่าเป้าหมาย มาตรฐาน / ประเด็น
มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา		ระดับ ยอดเยี่ยม
2.1	มีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจ ที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน	ระดับ ยอดเยี่ยม
2.2	มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา	ระดับ ยอดเยี่ยม
2.3	ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพของผู้เรียนรอบด้าน ตามหลักสูตรสถานศึกษา ทุกกลุ่มเป้าหมาย	ระดับ ยอดเยี่ยม
2.4	พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ	ระดับ ยอดเยี่ยม
2.5	จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ อย่างมีคุณภาพ	ระดับ ยอดเยี่ยม
2.6	จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและ การจัดการเรียนรู้	ระดับ ยอดเยี่ยม
มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ		ระดับ ยอดเยี่ยม
3.1	ครูจัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิด การปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้	ร้อยละ 91 ของครู
3.2	ครูใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้	ร้อยละ 91 ของครู
3.3	ครูมีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก	ร้อยละ 91 ของครู
3.4	ครู มีการตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนา ผู้เรียน โดยมีการศึกษา วิจัยและพัฒนาการจัดการเรียนรู้ในวิชาที่ตน รับผิดชอบ และใช้ผลในการปรับการสอน	ร้อยละ 91 ของครู
3.5	ครู มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและ ปรับปรุงการจัดการเรียนรู้	ร้อยละ 91 ของครู

จากข้อมูลดังกล่าว ในปีการศึกษา 2564 โรงเรียนอนุบาลพิบูลเวศม์จึงได้ดำเนินการประชุม วางแผน และสรุปเป็นโครงการได้ทั้งสิ้น 42 โครงการ ประกอบด้วย โครงการกลุ่มวิชาการ 21 โครงการ โครงการกลุ่มบริหารงานบุคคล 2 โครงการ โครงการกลุ่มบริหารงบประมาณ 4 โครงการ บริหารทั่วไป 15 โครงการ ดังนี้

โครงการกลุ่มบริหารวิชาการ

1. โครงการสารสัมพันธ์บ้านและโรงเรียน ระดับปฐมวัย(ปฐมวัย)
2. โครงการเสริมศักยภาพหนูน้อยปฐมวัย(ปฐมวัย)
3. โครงการหนูน้อยนักอ่าน(ปฐมวัย)
4. โครงการ โครงการหนูน้อยนักวิทยาศาสตร์(ปฐมวัย)
5. โครงการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา
6. โครงการบริหารหลักสูตรสถานศึกษา
7. โครงการพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทั้งระบบ เพื่อเตรียมผู้เรียนสู่ศตวรรษที่ 21 และ 3Rs8Cs (NT และ O-Net และทุกระดับชั้น
8. โครงการส่งเสริมศักยภาพการเรียนรู้การสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์
9. โครงการส่งเสริมศักยภาพการเรียนรู้การสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
10. โครงการความร่วมมือจากองค์กรภายนอกเพื่อส่งเสริมพัฒนาผู้เรียนด้านคณิตศาสตร์

วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

11. โครงการส่งเสริมศักยภาพการเรียนรู้การสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
12. โครงการส่งเสริมศักยภาพการเรียนรู้การสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา
13. โครงการส่งเสริมศักยภาพการเรียนรู้การสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ
14. โครงการส่งเสริมศักยภาพกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ
15. โครงการห้องสมุดมีชีวิต
16. โครงการนิเทศการศึกษา
17. โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนโดยผ่านกระบวนการวิจัยในชั้นเรียน
18. โครงการพัฒนาสื่อการเรียนรู้สู่มาตรฐาน
19. โครงการส่งเสริมการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ
20. โครงการพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนการสอนห้องเรียนสองภาษา
21. โครงการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา

โครงการกลุ่มบริการงานบุคคล

1. โครงการพัฒนาบุคลากร
2. โครงการเชิดชูเกียรติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

โครงการกลุ่มบริหารงบประมาณ

1. โครงการบริหารงานการเงินและพัสดุ
2. โครงการอาหารกลางวัน
3. โครงการจัดหาอาหารเสริม(นม สำหรับนักเรียนชั้นอนุบาล 1 ถึงชั้นประถมศึกษาปีที่ 6
4. โครงการจ้างครูผู้สอนชาวต่างชาติ ครูอัตราจ้างและบุคลากรทางการศึกษาภาคปกติ และห้องเรียนพิเศษสองภาษา(MEP) และพัฒนาครูเพื่อดำเนินกิจกรรมการเรียนรู้

โครงการกลุ่มบริหารทั่วไป

1. โครงการแหล่งเรียนรู้และปรับปรุงซ่อมแซมแหล่งเรียนรู้/อาคาร/สถานที่
2. โครงการโรงเรียนวิถีพุทธ
3. โครงการวันสำคัญของชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์
4. โครงการกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
5. โครงการระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน
6. โครงการส่งเสริมคุณภาพชีวิตเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมและรวมพลังประหยัดพลังงาน
7. โครงการส่งเสริมความสัมพันธ์ ร่วมมือกับชุมชน/องค์กร/บ้าน/วัด(บวร
8. โครงการระบบควบคุมภายใน
9. โครงการลงทะเบียนนักเรียน และการจัดห้องเรียน
10. โครงการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา
11. โครงการควบคุมดูแลจัดหา และบำรุงรักษายานพาหนะโรงเรียน
12. โครงการพัฒนาระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตในโรงเรียน
13. โครงการประชาสัมพันธ์ในโรงเรียน
14. โครงการมอบผลการเรียนและกิจกรรมอำลา – อาลัย นักเรียนชั้น ป.6
15. โครงการบัณฑิตน้อย(ปฐมวัย

ชื่อโครงการ สารสัมพันธ์บ้านและโรงเรียน ระดับปฐมวัย

ลักษณะของโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง

ระยะเวลาดำเนินการ 1 เมษายน 2564 – 31 มีนาคม 2565

สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพฐ. ข้อที่ 1 2 4 5

สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพท. ข้อที่ 1 2 4 5

สอดคล้องกับโมเดลโรงเรียน Persevere (พากเพียร) Brilliant (เรียนเลิศ) Wisdom (ประเสริฐปัญญา)

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาววันรัตน์ ประยูรคง/นางสาวชินนภา เพิ่มพูล/นางสาวสิริรัตน์ บัวแป้น

1. หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาตามหลักสูตรปฐมวัยเป็นกลไกในการขับเคลื่อนกระบวนการจัดการเรียนรู้ การจัดสภาพแวดล้อม การสร้างปฏิสัมพันธ์ที่ดีระหว่างครูกับผู้ปกครอง โดยเฉพาะในเด็กอายุ 3-6 ปี ซึ่งเป็นวัยที่ร่างกายและสมองของเด็กกำลังเจริญเติบโต ต้องการความรัก ความเอาใจใส่ดูแลอย่างใกล้ชิด ต้องพัฒนาความพร้อมในการเรียนรู้บนพื้นฐานการอบรมเลี้ยงดูภายใต้บริบทสังคมวัฒนธรรมที่เด็กอาศัยอยู่ อย่างสมดุลทั้งด้านร่างกาย อารมณ์ สังคม และสติปัญญา เพื่อเป็นพื้นฐานที่ช่วยเตรียมความพร้อมให้เด็ก ประสบความสำเร็จในการเรียนและในชีวิตของเด็กต่อไปสู่ความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ เกิดคุณค่าต่อตนเอง และสังคม

โรงเรียนอนุบาลพิบูลเวศม์ ให้ความสำคัญกับการสื่อสารระหว่างบ้าน และโรงเรียน จึงกำหนดให้มี โครงการสารสัมพันธ์ เพื่อการรับรู้ข้อมูลข่าวสารข้อมูลระหว่างผู้ปกครองกับโรงเรียน แลกเปลี่ยนข้อมูล ซึ่งกันและกันเพื่อเป็นฐานสำหรับพัฒนาเด็กโดยคำนึงความสมดุล ครอบคลุมพัฒนาการของเด็กให้ครบ ทุกด้านอย่างเหมาะสม

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อพัฒนาศักยภาพการเรียนรู้สำหรับเด็กปฐมวัย
- 2.2 เพื่อตอบสนองการสร้างเครือข่ายผู้ปกครอง ของสถานศึกษา
- 2.3 เพื่อเป็นสื่อกลางการรับรู้ ข่าวสาร ข้อมูล การจัดประสบการณ์สำหรับเด็ก ระหว่างผู้ปกครองกับ โรงเรียน

3. เป้าหมาย

- 3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ
 - 3.1.1 ผู้ปกครองระดับปฐมวัยทุกสายชั้นได้รับจุลสารสารสัมพันธ์ รายสัปดาห์ ระดับชั้นละ 30 ฉบับ/ปีการศึกษา
 - 3.1.2 ผู้ปกครองร้อยละ 90 พึงพอใจในการร่วมโครงการ
- 3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ
 - 3.2.1 เด็กปฐมวัยได้รับการพัฒนาศักยภาพการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง

3.2.2 ผู้ปกครองมีความเข้าใจ ให้ความร่วมมือในการจัดการเรียนการสอนและส่งเสริมการเรียนรู้ให้กับบุตรหลาน

3.2.3 ครูและผู้ปกครองได้ร่วมกันสร้างเครือข่ายและพัฒนการเรียนรู้ในระดับปฐมวัย อย่างต่อเนื่อง

4. ขั้นตอนและแผนการดำเนินงาน (PDCA)

รายการ	เดือน เม.ย.	เดือน พ.ค.	เดือน มิ.ย.	เดือน ก.ค.	เดือน ส.ค.	เดือน ก.ย.	เดือน ต.ค.	เดือน พ.ย.	เดือน ธ.ค.	เดือน ม.ค.	เดือน ก.พ.	เดือน มี.ค.
ชั้นวางแผนงาน (P) 1.เสนอโครงการ 2.ประชุมชี้แจง โครงการ - ชี้แจงโครงการ - วางแผนร่วมกัน		↔										
ชั้นดำเนินการ (D) 2.แต่งตั้ง คณะกรรมการ ดำเนินงาน 3.จัดทำเอกสารสาร สัมพันธ์รายสัปดาห์		↔										
ชั้นสรุปและ ประเมินผล (C) 4.สรุปติดตามการ ดำเนินงาน		↔					↔					↔
ชั้นปรับปรุงตามผล การประเมิน (A) 5.ประเมินผลจัดทำ รายงานโครงการ ประจำปี												↔

5. วิธีดำเนินการ/ขั้นตอนดำเนินการ

รายงาน/กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นวางแผน (P) 1.ประชุมชี้แจงโครงการ - ชี้แจงรายละเอียดต่าง ๆ ขั้นตอนการปฏิบัติงานแสดงความ คิดเห็นและกำหนดรายละเอียดในการจัดทำสัมพันธแต่ละ สายชั้น	พ.ค. 64		ครูปวันรัตน์ ครูชื่นภา ครูสิริรัตน์
ขั้นดำเนินการ (D) 2.คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการและเอกสารต่าง ๆ ในการ ดำเนินงาน	พ.ค. 64		ครูปวันรัตน์
3.จัดทำเอกสารสารสัมพันธ์ตามหน่วยการเรียนรู้ของ แต่ละสายชั้นเอกสารสัมพันธ์ฉบับที่ 1-30	มิ.ย.,มิ.ค.64	2,000	ครูปฐมวัย
ขั้นสรุปและประเมินผล (C) 4.สรุปติดตามการดำเนินงาน	พ.ค. 64, ต.ค. 64 และ มี.ค.65		ครูปวันรัตน์ ครูชื่นภา ครูสิริรัตน์
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A) 5.ประเมินผลจัดทำรายงานโครงการประจำปี	มี.ค.65		ครูปวันรัตน์

6. ระยะเวลาดำเนินการ

พฤษภาคม 2564 – มีนาคม 2565

7. งบประมาณ ปีงบประมาณ 2564 จำนวน 2,000 บาท

แยกตามรายละเอียดดังนี้

ที่	รายการ	ค่าใช้สอย	ค่าตอบแทน	ค่าวัสดุ	รวม
1	กระดาษโรเนียว A4	-	-	1,100	1,100
2	หมึกดีจิิตอล / น้ำหมึกปริ้นเอกสาร	-	-	400	400
3	กระดาษปก 150 แกรม	-	-	500	500
รวม		-	-	2,000	2,000

หมายเหตุ : งบประมาณถัวจ่ายทุกรายการ

8. การประเมินผล/ระดับความสำเร็จ

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
ผู้ปกครองระดับปฐมวัยอ่าน และทำกิจกรรมตาม จุลสารสารสัมพันธ์ รายสัปดาห์ จำนวน 30 ฉบับ/ปีการศึกษา	นำผลตอบรับสารสัมพันธ์มาคำนวณ คะแนน หาค่าระดับคุณภาพ	แบบสรุปโครงการ
ผู้ปกครองได้สื่อสารกับครูประจำชั้นผ่านสาร สัมพันธ์ อย่างน้อยร้อยละ 90	นำผลตอบรับสารสัมพันธ์มาคำนวณ คะแนน หาค่าระดับคุณภาพ	สารสัมพันธ์บ้าน โรงเรียน
ผู้ปกครองมีความพึงพอใจในกิจกรรมสารสัมพันธ์	สำรวจแบบสอบถามความพึงพอใจ ของครูและผู้ปกครอง	แบบสอบถามความ พึงพอใจ

9. ผลกระทบหรือผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 เด็กปฐมวัยได้รับการพัฒนาศักยภาพการเรียนรู้สูงขึ้นเป็นลำดับ
- 9.2 ผู้ปกครองมีความรู้ความเข้าใจ ร่วมมือจัดประสบการณ์และส่งเสริมการเรียนรู้เด็กปฐมวัยร่วมกับ
สถานศึกษา
- 9.3 สถานศึกษาและผู้ปกครองสร้างเครือข่ายและมีความสัมพันธ์ในการพัฒนาผู้เรียนร่วมกัน

ผู้เสนอโครงการ



(นางสาวปิ่นรัตน์ ประยูรคง)

หัวหน้าโครงการ

ผู้เห็นชอบโครงการ



(นางสุรดา ไชยสงคราม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลพิบูลเวศม์

ชื่อโครงการ เสริมศักยภาพหนูน้อยปฐมวัย
 ลักษณะของโครงการ ☒ โครงการใหม่ ☐ โครงการต่อเนื่อง
 ระยะเวลาดำเนินการ 1 เมษายน 2564 – 31 มีนาคม 2565
 สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพฐ. ข้อที่ 1 3 5 6
 สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพท. ข้อที่ 1 3 5 6
 สอดคล้องกับโมเดลโรงเรียน Persevere (พากเพียร) Brilliant (เรียนเลิศ) Wisdom (ประเสริฐปัญญา)
 ผู้รับผิดชอบโครงการ นางบุศรินทร์ ผึ้งบรรหาร / นางสาวศิริประภาพรณัฏฐ์ ตุ่มวิจิตร
 นางสาวศุภาภาณูจน์ พลอยเจริญ

1. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติ การพัฒนาเด็กปฐมวัย พ.ศ. ๒๕๖๓ กำหนดให้เด็กปฐมวัยมีพัฒนาการที่ครอบคลุมทั้งทางร่างกาย จิตใจ วินัย อารมณ์ สังคม และสติปัญญาให้สมกับวัย เพื่อให้เกิดทักษะพื้นฐานในการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต สามารถเรียนรู้ อย่างสอดคล้องกับหลักการพัฒนาศักยภาพของแต่ละบุคคล และความต้องการจำเป็นพิเศษ ให้หน่วยงานของรัฐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภาคเอกชน และภาคประชาสังคมที่เกี่ยวข้อง มีการกิจร่วมกันดำเนินการ เพื่อให้มีการพัฒนาเด็กปฐมวัย และดำเนินการให้เป็นไปตามมาตรฐาน และแนวปฏิบัติที่ดี สร้างคุณลักษณะให้เด็กปฐมวัยมีอุปนิสัยใฝ่ดี มีคุณธรรม มีวินัย ใฝ่รู้ มีความคิดสร้างสรรค์ และสามารถซึมซับสุนทรียะและวัฒนธรรมที่หลากหลายได้ โรงเรียนอนุบาลพิบูลเวศม์ จึงจัดโครงการเสริมศักยภาพหนูน้อยปฐมวัย เพื่อให้เด็กปฐมวัยมีพัฒนาการที่ครอบคลุมทั้งทางร่างกาย จิตใจ วินัย อารมณ์ สังคม และสติปัญญา เต็มตามศักยภาพด้วยการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ที่มีความสุข ที่หลากหลาย

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้เด็กปฐมวัยมีพัฒนาการที่ครอบคลุมทั้งทางร่างกาย จิตใจ วินัย อารมณ์ สังคม และสติปัญญา
- 2.2 เพื่อให้ครูพัฒนาการจัดประสบการณ์การเรียนรู้สำหรับเด็กปฐมวัยอย่างมีความสุข ที่หลากหลายรูปแบบ
- 2.3 เพื่อส่งเสริมให้ ครู ผู้ปกครอง ชุมชน และหน่วยงานอื่นได้มีส่วนร่วมในการพัฒนาเด็กปฐมวัย

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

- 3.1.1 เด็กปฐมวัยร้อยละ 90 มีผลพัฒนาการในระดับ ดี ทุกด้าน
- 3.1.2 เด็กปฐมวัยร้อยละ 90 มีความสุขในการเรียนรู้ผ่านการจัดประสบการณ์ที่หลากหลายรูปแบบ
- 3.1.3 ผู้ปกครอง ชุมชน และหน่วยงานอื่นได้มีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาเด็กปฐมวัย อย่างน้อย 5 กิจกรรม

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

3.2.1 เด็กปฐมวัยมีพัฒนาทั้ง 4 ด้าน ได้แก่ ร่างกาย จิตใจ วินัย อารมณ์ สังคมและ สติปัญญา
เต็มศักยภาพตามความแตกต่างรายบุคคล

3.2.2 เด็กปฐมวัย มีความพึงพอใจต่อการเรียนรู้ทุกกิจกรรม

3.2.3 ผู้ปกครอง ชุมชน และหน่วยงานอื่นมีความพึงพอใจในการมีส่วนร่วมจัดกิจกรรมเพื่อ
พัฒนาเด็กปฐมวัย

4. ขั้นตอนและแผนการดำเนินงาน (PDCA)

รายการ	เดือน เม.ย.	เดือน พ.ค.	เดือน มิ.ย.	เดือน ก.ค.	เดือน ส.ค.	เดือน ก.ย.	เดือน ต.ค.	เดือน พ.ย.	เดือน ธ.ค.	เดือน ม.ค.	เดือน ก.พ.	เดือน มี.ค.
ชั้นวางแผนงาน (P) 1.ประชุมชี้แจงทำ ความเข้าใจขั้นตอน การ ดำเนินงาน 2.หัวหน้าโครงการ แจ้งครูประจำชั้น ทราบ 3.แจ้งผู้ปกครอง ผู้เกี่ยวข้อง		↔										
ชั้นดำเนินการ (D) 4.ส่งแบบสำรวจ รูปแบบการจัด กิจกรรม 5.ดำเนินการจัด กิจกรรม 5.1 กิจกรรมปฐมวัย น้อยตามรอยพ่อ หลวง 5.2 กิจกรรม ผู้ปกครองช่วยสอน 5.3 กิจกรรมหนูน้อย รักครูพาไป (ทัศนศึกษา)				←			→					
					←					→		
					←					→		
					←					→		

รายการ	เดือน เม.ย.	เดือน พ.ค.	เดือน มิ.ย.	เดือน ก.ค.	เดือน ส.ค.	เดือน ก.ย.	เดือน ต.ค.	เดือน พ.ย.	เดือน ธ.ค.	เดือน ม.ค.	เดือน ก.พ.	เดือน มี.ค.
5.4 กิจกรรมหนูน้อย สดใสปฐมวัยแข็งแรง 5.5 กิจกรรมค่าย กลางวันปฐมวัย					←			→				
									←			→
ขั้นสรุปและ ประเมินผล (C) 6.สรุปติดตามผลการ ดำเนินงาน											↔	
ขั้นปรับปรุงตามผล การประเมิน (A) 7.ประเมินผลจัดทำ รายงานโครงการ ประจำปี												↔

5. วิธีดำเนินการ/ขั้นตอนดำเนินการ

รายงาน/กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นวางแผน (P) 1.ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจขั้นตอนการดำเนินงาน 2.หัวหน้าโครงการแจ้งครูประจำชั้นทราบ 3.จัดทำแบบสำรวจ กิจกรรมค่ายกลางวัน แบบสำรวจ ผู้ปกครองช่วยสอน แบบสำรวจการไปทัศนศึกษา	ก.ค. 64 ก.ค. 64 ก.ค.64 – พ.ย.64		ครูบุศรินทร์ ครูบุศรินทร์ ครูปฐมวัย
ขั้นดำเนินการ (D) 4.สรุปผลรูปแบบการจัดกิจกรรม 5.ดำเนินการ 5.1 กิจกรรมปฐมวัยน้อยตามรอยพ่อหลวง การพึ่งพา ตนเอง การเก็บออมเงิน การบำเพ็ญประโยชน์ 5.2 กิจกรรมผู้ปกครองช่วยสอน ผู้ปกครองอาสาสมัครจัด ประสบการณ์ในชั้นเรียนปฐมวัย 5.3 กิจกรรมหนุ่ยอายุรู้ครูพาไป ไปทัศนศึกษาตาม ความสนใจเด็กในแต่ละระดับชั้น	ส.ค. 64 ก.ค.64 – มี.ค.64 ก.ค. – มี.ค.64 ส.ค. – ก.ย.64	48,500 1,500 ไม่มี 12,000	ครูบุศรินทร์ ครูมารีนา ครูสิริรัตน์ ครูชัชฌา

รายงาน/กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
5.4 กิจกรรมหนูน้อยสไตปฐมวัยแข็งแรง ฐานการออกกำลังกายหลากหลายรูปแบบ เดิน วิ่ง กระโดด มุด ลอด กลิ้ง คืบ คลาน ปีนป่าย เล่นกับอุปกรณ์กีฬา	ส.ค.- ต.ค.64	5,000	ครูณภาพร
5.5 กิจกรรมค่ายกลางวันปฐมวัย ฐานกิจกรรมการจัดประสบการณ์ กิน เล่น เรียนรู้แบบวิถีไทย	ม.ค – มี.ค.65	30,000	ครูศิริประภาพรรณ ครูศุภากาญจน์
ขั้นสรุปและประเมินผล (C)			
6.สรุปติดตามผลการดำเนินงาน	มี.ค.65		ครูบุศรินทร์
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A)			
7.ประเมินผลจัดทำรายงานโครงการประจำปี	มี.ค.65		ครูศิริประภาพรรณ

6. ระยะเวลาดำเนินการ

พฤษภาคม 2564 – มีนาคม 2565

7. งบประมาณ ปีงบประมาณ 2564 จำนวน 30,000 บาท

แยกตามรายละเอียดดังนี้

ที่	รายการ	ค่าใช้สอย	ค่าตอบแทน	ค่าวัสดุ	รวม
1	ค่าวัสดุ-อุปกรณ์	-	-	20,000	20,000
2	ค่าวิทยากร	-	5,000		5,000
3	ค่าพาหนะเดินทาง	12,000	-		12,000
รวม				31,500	48,500

หมายเหตุ : งบประมาณถัวจ่ายทุกรายการ

8. การประเมินผล/ระดับความสำเร็จ

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
8.1 นักเรียนระดับปฐมวัยร้อยละ 90 มีผลพัฒนาการในระดับ ดี ทุกด้าน	สังเกตพฤติกรรม	แบบประเมินพัฒนาการ
8.2 เด็กปฐมวัยร้อยละ 90 เรียนรู้อย่างสนุกสนาน ทุกกิจกรรม 8.2.1 กิจกรรมปฐมวัยน้อยตามรอยพ่อหลวง การพึ่งพาตนเอง การเก็บออมเงิน การบำเพ็ญประโยชน์	สังเกตพฤติกรรม	แบบสำรวจความพึงพอใจ

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
8.2.2 กิจกรรมผู้ปกครองช่วยสอน ผู้ปกครองอาสาสมัครจัดประสบการณ์ในชั้นเรียนปฐมวัย 8.2.3 กิจกรรมหนอยากรู้ครูพาไป การไปทัศนศึกษาตามแหล่งเรียนรู้ 8.2.4 กิจกรรมหนอยอดใสปฐมวัยแข็งแรง ฐานการออกกำลังกายหลากหลายรูปแบบ เดิน วิ่ง กระโดด มุด ลอด กลิ้ง คืบ คลาน ปีนป่าย เล่นกับอุปกรณ์กีฬา 8.2.5 กิจกรรมค่ายกลางวันปฐมวัย ฐานกิจกรรมการจัดประสบการณ์ กิน เล่น เรียนรู้ แบบวิถีไทย	สังเกตพฤติกรรม	แบบสำรวจความพึงพอใจ
8.2 ครู นักเรียน ผู้ปกครองร้อยละ 90 มีความพึงพอใจในการดำเนินโครงการ	สำรวจแบบสอบถามความพึงพอใจของครู นักเรียน และผู้ปกครอง	แบบสอบถามความพึงพอใจ

9. ผลกระทบหรือผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 เด็กปฐมวัยมีพัฒนาการทั้ง 4 ด้าน ได้แก่ ร่างกาย จิตใจ วินัย อารมณ์ สังคมและ สติปัญญา สูงขึ้นเต็มตามศักยภาพรายบุคคล
- 9.2 เด็กปฐมวัย มีความพึงพอใจต่อกิจกรรมที่ส่งเสริมศักยภาพทุกกิจกรรม
- 9.3 ผู้ปกครอง และผู้เกี่ยวข้อง มีความพึงพอใจในการจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมศักยภาพ เด็กปฐมวัย ทุกกิจกรรม

ผู้เสนอโครงการ



(นางบุศรินทร์ ผึ้งบรรหาร)

หัวหน้าโครงการ

ผู้เห็นชอบโครงการ



(นางสุรดา ไชยสงคราม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลพิบูลเวศม์

ชื่อโครงการ หนูน้อยนักอ่าน

ลักษณะของโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง

ระยะเวลาดำเนินการ 1 เมษายน 2564 – 31 มีนาคม 2565

สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพฐ. ข้อที่ 1 2 4 5

สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพท. ข้อที่ 1 2 4 5

สอดคล้องกับโมเดลโรงเรียน Persevere (พากเพียร) Brilliant (เรียนเลิศ) Wisdom (ประเสริฐปัญญา)

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวศุภาภาณูจน์ พลอยเจริญ / นางผุสดี ธรรมศิริ

นางสาวสิริรัตน์ บัวแป้น

1. หลักการและเหตุผล

การอ่าน เป็นวิธีในการแสวงหาความรู้ของประชากรทุกคน การอ่านเป็นวิธีการที่จะช่วยให้ได้รับความรู้ ข้อมูลข่าวสาร แนวคิดใหม่ ๆ อันจะเป็นการพัฒนาตนเองและรู้จักปรับตัวให้อยู่ในสังคมอย่างมีความสุข สังคม ในปัจจุบันคนส่วนใหญ่ ไม่ได้ให้ความสำคัญกับหนังสือ เนื่องจากมีสื่อและสิ่งเร้าต่าง ๆ ที่มีอิทธิพลต่อชีวิตมากขึ้น ผลสำรวจการอ่านหนังสือของเด็กไทยสำนักงานสถิติแห่งชาติพบว่าเด็กไทยอ่านหนังสือลดลงเกือบทุกวัน เป็นผลมาจากการเปลี่ยนแปลงทางด้านสังคม ความเป็นอยู่ การศึกษาและค่านิยมต่าง ๆ ดังนั้น แนวทางการส่งเสริมให้เด็กหันมาอ่านหนังสือมากขึ้นก็ต้องปรับเปลี่ยนกลยุทธ์เพื่อช่วงชิงเวลาการคุยโทรศัพท์เปลี่ยนมาอ่านหนังสือให้ได้ เด็กทุกคนชอบฟังนิทาน หนังสือนิทานเป็นสื่อในการฝึกทักษะภาษา ฟัง พูด อ่าน เขียน การสื่อสาร การคิด คุณธรรมจริยธรรม และความรู้ในศาสตร์ต่างๆได้อย่างดี การฝึกทักษะทางภาษากับเด็กปฐมวัยจำเป็นต้องมีผู้ใหญ่ช่วยเหลือ ดูแล ส่งเสริม จึงจะสามารถพัฒนาทักษะทางภาษาได้ดี

โรงเรียนอนุบาลพิบูลเวศม์จึงกำหนดให้จัด โครงการหนูน้อยนักอ่านในระดับปฐมวัย โดยให้เด็กได้เลือกยืมนิทานไปอ่านที่บ้านร่วมกับผู้ปกครอง และปฏิบัติตามคำชี้แจงการส่งเสริมรักการอ่าน เพื่อส่งเสริมให้เด็กรักการอ่านหนังสือ ผู้ปกครองได้มีปฏิสัมพันธ์ที่ดีกับเด็ก เป็นพื้นฐานการเรียนรู้ภาษาให้มีผลสัมฤทธิ์ที่สูงขึ้นทั้งในระดับปฐมวัย และระดับประถมศึกษาต่อไป

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 ส่งเสริมให้เด็กมีนิสัยรักการอ่าน
- 2.2 ส่งเสริมพัฒนาการด้านภาษา การฟัง พูด อ่าน เขียน
- 2.3 ส่งเสริมคุณธรรม และจริยธรรม
- 2.4 สร้างโอกาสให้เด็กและผู้ปกครองมีปฏิสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

- 3.1.1 เด็กปฐมวัยทุกคนยืมหนังสือนิทานกลับไปอ่านที่บ้าน อย่างน้อย 150 เล่ม ต่อปี
- 3.1.2 ผู้ปกครอง นักเรียน ครู ร้อยละ 90 มีความพึงพอใจในกิจกรรมหนูน้อยรักการอ่าน

[illegible]

5. วิธีดำเนินการ/ขั้นตอนดำเนินการ

รายงาน/กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นวางแผน (P) 1.ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจขั้นตอนการดำเนินงาน 2.คัดเลือกหนังสือนิทาน 3.แจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบ	พ.ค. 64 เม.ย. 64 พ.ค. 64		ครูศุภาภาณุจน์ ครูปฐมวัย ครูศุภาภาณุจน์
ขั้นดำเนินการ (D) 4.จัดทำสมุดทะเบียนและติดหมายเลขหนังสือ 5.จัดทำสมุดยืมหนังสือและบัตรยืม 6.ดำเนินการยืมหนังสือนิทาน 7.จัดทำแบบสำรวจ/สอบถามความพึงพอใจ	พ.ค. 64 พ.ค. 64 มิ.ย. 64 – ก.พ. 65 ต.ค. 64, มี.ค. 65	3,500	ครูศุภาภาณุจน์ ครูปฐมวัย ครูปฐมวัย ครูศุภาภาณุจน์
ขั้นสรุปและประเมินผล (C) 8.สรุปติดตามผลการดำเนินงาน	มี.ค.65		ครูบุศรินทร์
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A) 9.ประเมินผลจัดทำรายงานโครงการประจำปี	มี.ค.65		ครูศิริประภาพรรณ

6. ระยะเวลาดำเนินการ

พฤษภาคม 2564 – มีนาคม 2565

7. งบประมาณ ปีงบประมาณ 2564 จำนวน 3,500 บาท

แยกตามรายละเอียดดังนี้

ที่	รายการ	ค่าใช้สอย	ค่าตอบแทน	ค่าวัสดุ	รวม
1	หมึกดีจิตรอล/หมึกเครื่องพิมพ์เอกสาร			800	800
2	ค่าวิทยากร			1,500	1,500
3	ค่าวัสดุ – อุปกรณ์ ตกแต่งสถานที่			1,200	1,200
รวม				3,500	3,500

หมายเหตุ : งบประมาณถัวจ่ายทุกรายการ

8. การประเมินผล/ระดับความสำเร็จ

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
8.1 เด็กปฐมวัยร้อยละ 90 ยืมหนังสือกลับไปอ่านที่บ้านอย่างน้อย 5 เล่ม/สัปดาห์	การสังเกต/บันทึกการยืมหนังสือ	แบบสังเกตพฤติกรรม แบบบันทึกการยืมฯ

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
8.2. เด็กปฐมวัยระดับชั้นอนุบาลปีที่ 1 8.2.1 บอกชื่อนิทานหลังจากฟังนิทานจบเรื่องได้ 8.2.2 วาดภาพตัวละคร บอกชื่อตัวละครจากการฟังนิทานได้ 8.2.3 บอกคติสอนใจจากการฟังนิทานได้ 8.3. เด็กปฐมวัยระดับชั้นอนุบาลปีที่ 2 8.3.1 ตอบคำถามหลังจากฟังนิทานจบเรื่องได้ 8.3.2 บอกความหมายของคำศัพท์จากนิทานได้ 8.4. เด็กปฐมวัยระดับชั้นอนุบาลปีที่ 3 8.3.1 อ่านพยัญชนะจากชื่อเรื่องในปกหนังสือนิทานได้ 8.3.2 เขียนชื่อนิทานตามชื่อเรื่องในปกหนังสือนิทานได้ 8.3.3 เล่านิทานตามลำดับเหตุการณ์จากเรื่องที่ฟังมาให้ผู้อื่นฟังเข้าใจได้	การสังเกตพฤติกรรมตามสภาพจริงในกิจกรรมประจำวัน	- การสังเกตพฤติกรรม - แบบบันทึกการยืมหนังสือนิทาน
8.2 ครู นักเรียน ผู้ปกครองร้อยละ 90 มีความพึงพอใจในการดำเนินโครงการ	สัมภาษณ์แบบสอบถามความพึงพอใจของครู นักเรียน และผู้ปกครอง	แบบสอบถามความพึงพอใจ

9. ผลกระทบหรือผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 เด็กปฐมวัยมีนิสัยรักการอ่าน เลือกยืมหนังสือนิทานด้วยตนเองทุกวัน
- 9.2 เด็กปฐมวัยมีพัฒนาการทางภาษาที่ดีขึ้นเป็นลำดับ
- 9.3 เด็กปฐมวัยมีคุณธรรมจริยธรรมตามจุดเน้นของโรงเรียน
- 9.4 เด็กและผู้ปกครองมีปฏิสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน

ผู้เสนอโครงการ



(นางสาวศุภาภาณูจน์ พลอยเจริญ)

หัวหน้าโครงการ

ผู้เห็นชอบโครงการ



(นางสุรดา ไชยสงคราม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลพิบูลเวศม์

ชื่อโครงการ หนูน้อยนักวิทยาศาสตร์

ลักษณะของโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง

ระยะเวลาดำเนินการ 1 เมษายน 2564 – 31 มีนาคม 2565

สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพฐ. ข้อที่ 1 2 4 5

สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพท. ข้อที่ 1 2 4 5

สอดคล้องกับโมเดลโรงเรียน Persevere (พากเพียร) Brilliant (เรียนเลิศ) Wisdom (ประเสริฐปัญญา)

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวศิริประภาพรณัฏฐ์ ตุ่มวิจิตร / นางสาวสิริรัตน์ บัวแป้น

/ นางสาวมารีนา แบริอิม

1. หลักการและเหตุผล

ตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช 2560 และหลักสูตรสถานศึกษาปฐมวัยโรงเรียนอนุบาลพิบูลเวศม์ พุทธศักราช 2561 กำหนดสาระการเรียนรู้ และการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ วิทยาศาสตร์ที่พัฒนาคุณลักษณะตามวัยของเด็กปฐมวัยทั้งด้านร่างกาย ด้านอารมณ์และจิตใจ ด้านสังคม และด้านสติปัญญา ตลอดจนพัฒนาศักยภาพในการเรียนรู้ กระบวนการคิด การสืบเสาะหาความรู้ จิตวิทยาศาสตร์และแนวคิดที่สำคัญเกี่ยวกับตนเอง ธรรมชาติและสิ่งต่าง ๆ รอบตัว เพื่อพัฒนาให้เด็กมีความสามารถในการคิดแก้ปัญหาความคิดรวบยอด และคิดเชิงเหตุผล และมีเจตคติที่ดีต่อการเรียนรู้ และวิทยาศาสตร์ต่อไป

โรงเรียนอนุบาลพิบูลเวศม์ จึงกำหนดให้ ดำเนินโครงการหนูน้อยนักวิทยาศาสตร์ สำหรับเด็กปฐมวัย เพื่อส่งเสริมทักษะทางวิทยาศาสตร์ อันเป็นพื้นฐานที่ดีในการเรียนวิทยาศาสตร์ในระดับประถมศึกษาต่อไป

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อส่งเสริมให้เด็กมีเจตคติที่ดีต่อการเรียนรู้ และมีทักษะในการแสวงหาความรู้ทางด้านวิทยาศาสตร์

2.2 เพื่อส่งเสริมให้ครู และผู้ปกครองได้มีส่วนร่วมในการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ให้กับเด็กปฐมวัย

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

3.1.1 เด็กปฐมวัย เข้าร่วมกิจกรรมวิทยาศาสตร์ 20 กิจกรรมต่อปีการศึกษา

3.1.2 เด็กปฐมวัยร้อยละ 95 มีทักษะในการแสวงหาความรู้ด้านวิทยาศาสตร์

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

3.2.1 เด็กปฐมวัยได้มีเจตคติที่ดีต่อการเรียนรู้ และมีทักษะในการแสวงหาความรู้จากการทดลองวิทยาศาสตร์

3.2.2 เด็กและครูมีความพึงพอใจ ในการเข้าร่วมกิจกรรมการทดลองวิทยาศาสตร์

4. ขั้นตอนและแผนการดำเนินงาน (PDCA)

รายการ	เดือน เม.ย.	เดือน พ.ค.	เดือน มิ.ย.	เดือน ก.ค.	เดือน ส.ค.	เดือน ก.ย.	เดือน ต.ค.	เดือน พ.ย.	เดือน ธ.ค.	เดือน ม.ค.	เดือน ก.พ.	เดือน มี.ค.
ขั้นวางแผนงาน (P) 1.ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจขั้นตอนการดำเนินงาน 2.แจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบ	↔	↔										
ขั้นดำเนินการ (D) 3.จัดทำคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบและคณะกรรมการดำเนินงานตามแผนงาน - จัดกิจกรรมทดลองในห้องเรียน - ฐานกิจกรรมทดลองในวันวิทยาศาสตร์			↔									
ขั้นสรุปและประเมินผล (C) 4.สรุปติดตามผลการดำเนินงาน		↔			↔			↔				↔
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A) 5.ประเมินผลจัดทำรายงานโครงการประจำปี												↔

5. วิธีดำเนินการ/ขั้นตอนดำเนินการ

รายงาน/กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นวางแผน (P) 1.ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจขั้นตอนการดำเนินงาน 2.แจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบ	พ.ค. 64 พ.ค. 64		ครูศิริประภาพรณ์ ครูศิริประภาพรณ์
ขั้นดำเนินการ (D) 3.จัดทำคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบและคณะกรรมการดำเนินงานตามแผนงาน - จัดกิจกรรมทดลองในห้องเรียน - ฐานกิจกรรมทดลองในวันวิทยาศาสตร์	มิ.ย. 64 มิ.ย. 64 – ก.พ. 65 ส.ค. 64	10,000	ครูศิริประภาพรณ์ ครูปฐมวัย

รายงาน/กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นสรุปและประเมินผล (C) 4.สรุปติดตามผลการดำเนินงาน	พ.ค. 64 , ต.ค. 64และ มี.ค.65		ครูศิริประภาพรณ ครูสิริรัตน์ ครูมารีนา
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A) 5.ประเมินผลจัดทำรายงานโครงการประจำปี	มี.ค.65		ครูศิริประภาพรณ

6. ระยะเวลาดำเนินการ

พฤษภาคม 2564 – มีนาคม 2565

7. งบประมาณ ปีงบประมาณ 2564 จำนวน 10,000 บาท

แยกตามรายละเอียดดังนี้

ที่	รายการ	ค่าใช้สอย	ค่าตอบแทน	ค่าวัสดุ	รวม
1	ซองถนอมเอกสาร 11 รู A4 (500 ซอง/แพ็ค)			500	500
2	กระดาษ A4 80 แกรม 2 รีม			300	300
3	อุปกรณ์สำหรับการทดลองในห้องเรียน และ ฐานกิจกรรมในงานสัปดาห์วิทยาศาสตร์			6,200	6,200
4	สื่อการทดลองวิทยาศาสตร์			3,000	3,000
รวม				10,000	10,000

หมายเหตุ : งบประมาณถัวจ่ายทุกรายการ

8. การประเมินผล/ระดับความสำเร็จ

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
8.1 เด็กปฐมวัยเข้าร่วมกิจกรรม 20 กิจกรรมต่อปีการศึกษา	สรุปผลการดำเนินการของแต่ละฐานกิจกรรม	แบบลงชื่อการเข้าร่วมกิจกรรม
8.2 เด็กและครูมีความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรมการทดลองวิทยาศาสตร์ ในระดับมาก ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 95	นำผลการประเมินความพึงพอใจหาระดับคุณภาพ	แบบประเมินความพึงพอใจ

9. ผลกระทบหรือผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 เด็กปฐมวัยได้มีเจตคติที่ดีต่อการเรียนรู้ และมีทักษะในการแสวงหาความรู้จากการทดลองวิทยาศาสตร์อย่างมีความสุข

9.2 เด็กและครูให้ความร่วมมือในการเข้าร่วมกิจกรรมการทดลองวิทยาศาสตร์

ผู้เสนอโครงการ



(นางสาวศิริประภาพร คุ้มวิจิตร)

หัวหน้าโครงการ

ผู้เห็นชอบโครงการ



(นางสุรดา ไชยสงคราม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลพิบูลเวศม์

ชื่อโครงการ พัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา

ลักษณะของโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง

ระยะเวลาดำเนินการ 1 เมษายน 2564 – 31 มีนาคม 2565

สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพฐ. ข้อที่ 1 - 6

สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพท. ข้อที่ 1 - 6

สอดคล้องกับโมเดลโรงเรียน Persevere (พากเพียร) Brilliant (เรียนเลิศ) Wisdom (ประเสริฐปัญญา)

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวสุชีลา ตันติเมธาวิ / นางสาวอังศุภา ภูพัฒนะ / นางสาวสุดาพร หาญจริง /
นางสาวทิพจุฑา สุวะพันธ์

1. หลักการและเหตุผล

ตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ ที่ ศธ 04004 / ว 1010 ลงวันที่ 17 สิงหาคม 2561 เรื่องประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องให้ใช้มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา ได้แจ้งให้สถานศึกษาระดับปฐมวัย และระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน สามารถใช้มาตรฐานการศึกษาที่กำหนด เป็นกรอบในการวางแผนและพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา ตั้งแต่การกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา การจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาและแผนปฏิบัติการประจำปีที่มีมุ่งสู่มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษารวมถึงการจัดทำรายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา (SAR) โดยดำเนินการวิเคราะห์ความเชื่อมโยงของแผนงาน / โครงการ / กิจกรรมที่ได้ดำเนินการตามกรอบมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ฉบับใหม่ และปรับปรุงพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษาและแผนปฏิบัติการประจำปีเพื่อมุ่งสู่มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา โดยระดับปฐมวัยใช้ 3 มาตรฐาน 14 ประเด็นพิจารณา และระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานใช้ 3 มาตรฐาน 21 ประเด็นพิจารณาที่กระทรวงศึกษาธิการได้ประกาศใช้ โรงเรียนอนุบาลพิบูลเวศม์ตระหนักว่าการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพบรรลุตามมาตรฐาน และสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้รับบริการ จึงได้ดำเนินการจัดทำโครงการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา 2564 ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 พัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา โรงเรียนอนุบาลพิบูลเวศม์
- 2.2 เพื่อให้สถานศึกษามีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานการศึกษาปฐมวัย และมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- 2.3 เพื่อเตรียมความพร้อมในการรองรับการประเมินการประกันคุณภาพภายในและภายนอก

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

- 3.1.1 สถานศึกษาพัฒนาคุณภาพการศึกษาทุกมาตรฐานให้อยู่ในระดับคุณภาพ “ดีเยี่ยม”

โรงเรียนมีคุณภาพได้ตามเกณฑ์มาตรฐานการศึกษา และผ่านเกณฑ์การประกันคุณภาพภายใน และภายนอก

[illegible]

[illegible]

5. วิธีดำเนินการ/ขั้นตอนดำเนินการ

รายงาน/กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นวางแผน (P)			
1. เสนอโครงการ	พ.ค. 64		ครูสุชีลา
2. ประชุมชี้แจง และศึกษา วิเคราะห์มาตรฐานและประเด็น พิจารณา	พ.ค. 64	3,000	ผู้บริหาร/ ครูสุชีลา
3. แต่งตั้งคำสั่งคณะกรรมการ และกำหนดมาตรฐานและกำหนด เป้าหมายของสถานศึกษา	พ.ค. 64		คณะกรรมการ
4. จัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา	พ.ค. 64	5,000	คณะกรรมการ
5. จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี	พ.ค. 64	5,000	คณะกรรมการ
ขั้นดำเนินการ (D)			
6. นำแผนปฏิบัติการประจำปีลงสู่การปฏิบัติ ตามกรอบ ระยะเวลาที่กำหนดไว้	พ.ค. 64 – มี.ค. 65	2,700	คณะกรรมการ
ขั้นสรุปและประเมินผล (C)			
7. การติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา ระดับบุคคลและระดับสถานศึกษา อย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง การติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาจากต้นสังกัด ปีละ 1 ครั้ง	มิ.ย. 64 – มี.ค. 65	5,000	หัวหน้างาน/ คณะกรรมการ
8. จัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประกันคุณภาพ ภายใน			
9. รายงานการประเมินตนเอง (SAR) ต่อต้นสังกัดและประกาศต่อ สาธารณชน	มิ.ย. 64 – มี.ค. 65	10,000	หัวหน้างาน/ คณะกรรมการ
10. จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง	มี.ค. 65		บุคลากรทุกฝ่าย คณะกรรมการ
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A)			
11. สรุปและรายงานผลการดำเนินงานโครงการ	มี.ค. 65		คณะกรรมการ

6. ระยะเวลาดำเนินการ

พฤษภาคม 2564 – มีนาคม 2565

7. งบประมาณ ปีงบประมาณ 2563 จำนวน 30,700 บาท

แยกตามรายละเอียดดังนี้

ที่	รายการ	ค่าใช้สอย	ค่าตอบแทน	ค่าวัสดุ	รวม
1	กระดาษ ขนาด A4 จำนวน 20 รีม	-	-	2,200	2,200
2	ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมชี้แจงและการจัดทำแผนร่วมกับคณะกรรมการดำเนินงาน	10,000	-	-	10,000
3	ค่าสำเนาเอกสารและจัดทำเล่มรายงานประจำปี จำนวน 20 เล่ม	10,000	-	8,500	18,500
รวม		20,000	-	10,700	30,700

หมายเหตุ : งบประมาณถัวจ่ายทุกรายการ

8. การประเมินผล/ระดับความสำเร็จ

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
8.1 สถานศึกษาพัฒนามาตรฐานการศึกษาทุกมาตรฐานให้อยู่ในระดับคุณภาพ “ยอดเยี่ยม”	1 ทุกโครงการ/กิจกรรม สรุปผลการดำเนินการ 2 นำผลการประเมินโครงการ/กิจกรรม มาคำนวณคะแนน หาค่าระดับคุณภาพ	แบบสรุปโครงการ ตารางเทียบคะแนนและระดับคุณภาพ
8.2 ครู นักเรียน ผู้ปกครองและบุคลากรทางการศึกษา ตลอดจนผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีความพึงพอใจในการดำเนินงานตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาอยู่ในระดับมากขึ้นไปไม่ต่ำกว่า 88%	3. สัมรวจ/สอบถามความพึงพอใจ	- แบบสำรวจ

9. ผลกระทบหรือผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1. สถานศึกษามีคุณภาพเป็นที่ยอมรับของชุมชนและสังคม
- 9.2. สถานศึกษาพร้อมในการรองรับการประเมินคุณภาพภายนอก

ผู้เสนอโครงการ



(นางสาวสุชีลา ตันติเมธาวิ)

หัวหน้าโครงการ

ผู้เห็นชอบโครงการ



(นางสุรดา ไชยสงคราม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลพิบูลเวศม์

ชื่อโครงการ บริหารหลักสูตรสถานศึกษา

ลักษณะของโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง

ระยะเวลาดำเนินการ 1 เมษายน 2564 – 31 มีนาคม 2565

สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพฐ. ข้อที่ 1 - 6

สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพท. ข้อที่ 1 - 6

สอดคล้องกับโมเดลโรงเรียน Persevere (พากเพียร) Brilliant (เรียนเลิศ) Wisdom (ประเสริฐปัญญา)

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวสุวรรณี บุญทัน / นางสาวอรรพรรณ พิบูลย์เวช / นางบุศรินทร์ ผึ้งบรรหาร /
นางปริศนา จตุรปา / นายวันชัย เสือใหญ่

1. หลักการและเหตุผล

หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 มุ่งพัฒนาผู้เรียนทุกคนซึ่งเป็นกำลังของชาติให้เป็นมนุษย์ที่มีความสมดุลทั้งด้านร่างกาย ความรู้ คุณธรรม มีจิตสำนึกในความเป็นพลเมืองไทยและเป็นพลโลก ยึดมั่นในการปกครองตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีความรู้และทักษะพื้นฐาน รวมทั้งเจตคติที่จำเป็นต่อการศึกษาต่อ การประกอบอาชีพ และการศึกษาตลอดชีวิต โดยมุ่งเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญบนพื้นฐานความเชื่อว่าทุกคนสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้เต็มตามศักยภาพ การบริหารจัดการหลักสูตรสถานศึกษาต้องสอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสอดคล้องกับบริบท จุดเน้นของสถานศึกษาและศักยภาพของผู้เรียนตอบสนองความต้องการของท้องถิ่น

ตามที่กระทรวงศึกษาธิการได้มีคำสั่งที่ สพฐ.1239/2560 ลงวันที่ 7 สิงหาคม 2560 เรื่องให้ใช้มาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัด กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และสาระภูมิศาสตร์ในกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2560) ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้มีคำสั่งที่ 30/2561 ลงวันที่ 5 มกราคม 2561 เรื่อง ให้เปลี่ยนแปลงมาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัดกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2560) เพื่อให้สถานศึกษานำมาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัดไปใช้ในการปฏิบัติในการจัดการเรียนการสอนในชั้นเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีความยืดหยุ่น เหมาะสมกับบริบท จุดเน้นของสถานศึกษา และศักยภาพของผู้เรียน โรงเรียนอนุบาลพิบูลเวศม์ จึงได้จัดทำโครงการบริหารจัดการหลักสูตรสถานศึกษาขึ้น

2. วัตถุประสงค์

2.1 พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา ซึ่งประกอบไปด้วยหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย และหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานให้เหมาะสม สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลง เรื่องให้ใช้มาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัด กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และสาระภูมิศาสตร์ในกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2560) โดยปีการศึกษา 2563 ปรับหลักสูตรใช้ครบทุกระดับชั้น

2.2 จัดรายวิชาเพิ่มเติมที่เหมาะสม เพื่อส่งเสริมและตอบสนองจุดเน้นของสถานศึกษา ตอบสนองความต้องการ ความสามารถและความสนใจของผู้เรียนตลอดจนผู้เกี่ยวข้อง

2.3 พัฒนาหลักสูตรหลักสูตรมาตรฐานสากล หลักสูตร Mini English Program

2.4 จัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนที่ส่งเสริม และตอบสนองความต้องการ และความสนใจของผู้เรียน

2.4 สนับสนุนให้ครูจัดกระบวนการเรียนรู้ที่ให้ผู้เรียนได้ลงมือปฏิบัติ จนสรุปความรู้ได้ด้วยตนเอง

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

3.1.1 โรงเรียนมีหลักสูตรมาตรฐานสากล หลักสูตร Mini English Program ที่สมบูรณ์

3.1.2 ครรทุกคนสามารถจัดกิจกรรมการเรียนการสอนตามหลักสูตรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3.1.3 นักเรียนร้อยละ 90 เป็นผู้มีความรู้ความสามารถ มีสมรรถนะ และคุณลักษณะอันพึง

ประสงค์ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

3.2 ด้านคุณภาพ

3.2.1 โรงเรียนมีหลักสูตรมาตรฐานสากล หลักสูตร Mini English Program ที่สมบูรณ์และมีมาตรฐาน พร้อมใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

3.2.2 ครูสามารถจัดกิจกรรมการเรียนรู้การสอนตามหลักสูตรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3.2.3 นักเรียนเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ มีทักษะและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามที่กำหนด

ในหลักสูตร และมีมาตรฐาน มีคุณภาพตามรูปแบบโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล

4. ขั้นตอนและแผนการดำเนินงาน (PDCA)

[illegible]

รายการ	เดือน เม.ย.	เดือน พ.ค.	เดือน มิ.ย.	เดือน ก.ค.	เดือน ส.ค.	เดือน ก.ย.	เดือน ต.ค.	เดือน พ.ย.	เดือน ธ.ค.	เดือน ม.ค.	เดือน ก.พ.	เดือน มี.ค.	
ปกติ และ Mini English Program													
6. นำหลักสูตรสถานศึกษาสู่ การปฏิบัติ			←									→	
ขั้นสรุปและประเมินผล (C) 7. ขั้นสรุปและประเมินผล (C) นิเทศ กำกับ ติดตาม การ ใช้หลักสูตร การพัฒนา หลักสูตร การจัดหาสื่อการ เรียนรู้ การพัฒนาแหล่ง เรียนรู้ สนับสนุนวัสดุอุปกรณ์ การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ สอน การวัดผลประเมินผล การวิจัยและการพัฒนาการ เรียนรู้											←	→	
ขั้นปรับปรุงตามผลการ ประเมิน (A) 8. สรุปและรายงานผลการ ดำเนินงานโครงการ												←	→

5. วิธีดำเนินการ/ขั้นตอนดำเนินการ

รายงาน/กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นวางแผน (P) 1. เสนอโครงการ 2. ประชุมคณะครู 2.1 เพื่อปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา 2.2 ปรับโครงสร้างเวลาให้สอดคล้องกับแนวนโยบาย จุดเน้น ของกระทรวงฯ และสอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา 3. แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการหลักสูตร	เม.ย. 64 พ.ค. 64 พ.ค. 64	5,000	นางสาวสุวรรณี/นางสาว อรรวรรณ นางสาวสุวรรณี/นางสาว อรรวรรณ ผู้บริหาร / คณะกรรมการ
ขั้นดำเนินการ (D) 4. ดำเนินกิจกรรม	พ.ค. 64	1,100	ผู้บริหาร / นางบุศรินทร์/ นางสาวกมลชนก/นางสาว

[illegible]

6. ระยะเวลาดำเนินการ

1 เมษายน 2564 – 31 มีนาคม 2565

7. งบประมาณ ปีงบประมาณ 2564 จำนวน 41,100 บาท

แยกตามรายละเอียดดังนี้

ที่	รายการ	ค่าใช้สอย	ค่าตอบแทน	ค่าวัสดุ	รวม
1	ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมชี้แจงและการจัดทำแผนร่วมกับคณะกรรมการดำเนินงาน	5,000	-	-	5,000
2	กระดาษ ขนาด A4 จำนวน 10 รีม	-	-	1,100	1,100
3	ค่าสนับสนุนการจัดกิจกรรม	-	-	30,000	30,000
4	ค่าใช้จ่ายในการอบรม ศึกษาดูงาน การสร้างเครือข่ายของคณะกรรมการ	5,000	-	-	5,000
รวม		10,000	-	31,100	41,100

หมายเหตุ : งบประมาณถัวจ่ายทุกรายการ

8. การประเมินผล/ระดับความสำเร็จ

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
8.1 หลักสูตร 8.1.1 หลักสูตรสถานศึกษา หลักสูตรมาตรฐานสากล 8.1.2 หลักสูตรสถานศึกษาโครงการ Mini English Program	1. ตรวจสอบ และตรวจสอบคุณภาพ	1. แบบประเมิน
8.2 ความรู้ความสามารถ และประสิทธิภาพในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ของครูตามหลักสูตรที่กำหนด	2. การนิเทศภายใน	2. แบบประเมิน
8.3 นักเรียนร้อยละ 85 มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเฉลี่ย (เกรด) ตั้งแต่ระดับ 3 ขึ้นไป และร้อยละ 90 มีสมรรถนะคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ตามที่กำหนดในหลักสูตร	3. การจัดเก็บข้อมูลผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	3. แบบเก็บข้อมูล
8.4 จำนวนนักเรียนที่ประสบผลสำเร็จในการประกวดแข่งขันในระดับต่าง ๆ	4. ส่งนักเรียนเข้าประกวดแข่งขัน	4. แบบเก็บข้อมูล
8.5 ผู้ปกครองและนักเรียนมีความพึงพอใจต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนในระดับมาก - มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 85	5. ใช้แบบสอบถาม และวิเคราะห์ข้อมูล	5. แบบสอบถาม

9. ผลกระทบหรือผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 สถานศึกษามีคุณภาพเป็นที่ยอมรับของชุมชนและสังคม
- 9.2 สถานศึกษาพร้อมในการรองรับการประเมินคุณภาพภายนอก

ผู้เสนอโครงการ



(นางสาวสุวรรณี บุญทัน)
หัวหน้าโครงการ

ผู้เห็นชอบโครงการ



(นางสุรดา ไชยสงคราม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนพิบูลเวศม์

ชื่อโครงการ พัฒนากลยุทธ์ทั้งระบบ เพื่อเตรียมผู้เรียนสู่ศตวรรษที่ 21 และ 3Rs8Cs (NT และ O-Net และทุกระดับชั้น)

ลักษณะของโครงการ ☒ โครงการใหม่ ☐ โครงการต่อเนื่อง

ระยะเวลาดำเนินการ 1 เมษายน 2564 – 31 มีนาคม 2565

สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพฐ. ข้อที่ 1 - 6

สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพท. ข้อที่ 1 - 6

สอดคล้องกับโมเดลโรงเรียน Persevere (พากเพียร) Brilliant (เรียนเลิศ) Wisdom (ประเสริฐปัญญา)

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวสุชีลา ตันติเมธาวิ / นางสาวศรินยา พลอาจ / นางสาวหทัย สุขสุด / นางสาวโรชา เอโมกสลด / นางสาวสุวรรณี บุญทัน / นางสาวกมลชนก เลียนชอบ /นางสุดาพร หาญจริง

1. หลักการและเหตุผล

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีนโยบายในการพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพ คุณลักษณะและทักษะการเรียนรู้ที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 โดยเฉพาะทักษะการเรียนรู้และนวัตกรรม (Learning and Innovation Skills) และได้ดำเนินการโครงการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ทั้งระบบสู่การยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน และการเตรียมผู้เรียนให้สอดคล้องกับศตวรรษที่ 21 ของสำนักงานวิชาการและมาตรฐานการศึกษา สพฐ. ในเรื่องทักษะการเรียนรู้ (Learning Skills) คือการเรียนรู้ 3Rs 8Cs ที่เป็นตัวชี้วัดของสำนักงาน ก.พ.ร. ตามมาตรฐานการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ. ศ. 2564 ทั้งนี้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานให้โรงเรียนที่เข้าร่วมโครงการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ทั้งระบบสู่การยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน และการเตรียมผู้เรียนให้สอดคล้องกับศตวรรษที่ 21 ทุกโรงเรียนได้ดำเนินการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่ส่งผลให้นักเรียนเกิดทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 (3Rs 8Cs) ในทุกระดับชั้น และโรงเรียนอนุบาลพิบูลเวศม์ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเพื่อเตรียมความพร้อมในการทดสอบระดับชาติ (NT , O - NET) และการเรียนต่อในระดับชั้นที่สูงขึ้นด้วย จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทั้งระบบ เพื่อเตรียมผู้เรียนสู่ศตวรรษที่ 21 (3Rs , 8Cs) และ NT , O-NET ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

2.1 กิจกรรม บริหารหลักสูตรสถานศึกษา

- 1) พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา พุทธศักราช 2564 ให้สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 บริบท จุดเน้น (3Rs8Cs) และศักยภาพของผู้เรียน
- 2) เพื่อส่งเสริมให้ครูผู้สอนจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้ที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 (3Rs8Cs)

2.2 กิจกรรม ส่งเสริมศักยภาพทางการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระ

- 1) เพิ่มผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ทุกระดับชั้นให้สูงขึ้น

2) เพื่อสร้าง ผลิตภัณฑ์ นวัตกรรมและเทคโนโลยีที่เหมาะสมต่อการพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ทุกระดับชั้น

3) ส่งเสริมและพัฒนาครูให้มีความรู้ความสามารถในการพัฒนาตนเอง ด้านการจัดการเรียนการสอนสู่เป้าหมายในการสอน และพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ความสามารถตามมาตรฐานและตัวชี้วัดของหลักสูตร และพัฒนาทักษะการเรียนรู้ที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21

2.3 กิจกรรม ยกระดับคุณภาพการสอบ NT , O-NET ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 และ 6

- 1) เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 3
- 2) เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์การประเมินคุณภาพผู้เรียน (NT) ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 3
- 3) เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6
- 4) เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินัยพื้นฐาน (O -NET) ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6

3. เป้าหมาย

3.1 กิจกรรม บริหารหลักสูตรสถานศึกษา

3.1.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

- 1) โรงเรียนมีหลักสูตรมาตรฐานสากล หลักสูตร Mini English Program ที่สมบูรณ์
- 2) ครูผู้สอนทุกคนร้อยละ 91 จัดกิจกรรมการเรียนการสอนตามหลักสูตรได้อย่างมีประสิทธิภาพ จัดการเรียนรู้แบบ Active Learning เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะการเรียนรู้ที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 (3Rs8Cs)
- 3) นักเรียนทุกคนร้อยละ 92 เป็นผู้มีความรู้ความสามารถ มีสมรรถนะ และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และมีทักษะการเรียนรู้ที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 (3Rs8Cs)

3.1.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- 1) โรงเรียนมีหลักสูตรมาตรฐานสากล หลักสูตร Mini English Program ที่สมบูรณ์และมีมาตรฐาน พร้อมใช้ในการจัดการเรียนการสอน
- 2) ครูสามารถจัดกิจกรรมการเรียนการสอนตามหลักสูตรได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถพัฒนาผู้เรียนได้ตามเป้าหมาย
- 3) นักเรียนเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ มีทักษะการเรียนรู้ที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 (3Rs8Cs) และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และมีมาตรฐาน มีคุณภาพตามรูปแบบโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล

3.2 กิจกรรม ส่งเสริมศักยภาพทางการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระ

3.2.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

- 1) นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 – 6 ทุกคน ร้อยละ 82 มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้อยู่ในระดับดี (เกรด 3) ขึ้นไป

2) นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 – 6 ทุกคน ร้อยละ 92 มีทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 (3Rs8Cs)

3) ครูผู้สอนทุกคนร้อยละ 91 สร้าง ผลิตภัณฑ์ นวัตกรรมและเทคโนโลยีที่เหมาะสมต่อการพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ทุกระดับชั้น

4) ครูผู้สอนทุกคนร้อยละ 91 ได้รับการส่งเสริม และพัฒนาตนเอง ด้านการจัดการเรียนการสอนสู่เป้าหมายในการสอน และพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ความสามารถตามมาตรฐานและตัวชี้วัดของหลักสูตร และพัฒนาทักษะการเรียนรู้ที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21

3.2.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- 1) นักเรียนได้รับการพัฒนาความรู้ ความสามารถในการในแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้
- 2) นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในแต่ละกลุ่มสาระสูงขึ้น

3.3 กิจกรรม ยุกระดับคุณภาพการสอบ NT , O-NET ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 และ 6

3.3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

- 1) นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 จำนวน 176 คน
- 2) นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 จำนวน 151 คน

3.3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

1) นักเรียนในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 82 มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้เฉลี่ย ตั้งแต่ระดับ 3 ขึ้นไป และมีผลการประเมินคุณภาพผู้เรียน (NT) เฉลี่ยสูงกว่าค่าเฉลี่ยของระดับเขตพื้นที่การศึกษา

2) นักเรียนในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 82 มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้เฉลี่ย ตั้งแต่ระดับ 3 ขึ้นไป และมีผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินิพื้นฐาน (O - NET) เฉลี่ยสูงกว่าค่าเฉลี่ยของระดับประเทศ

[illegible]

รายการ	เดือน เม.ย.	เดือน พ.ค.	เดือน มิ.ย.	เดือน ก.ค.	เดือน ส.ค.	เดือน ก.ย.	เดือน ต.ค.	เดือน พ.ย.	เดือน ธ.ค.	เดือน ม.ค.	เดือน ก.พ.	เดือน มี.ค.
กำหนด แนวทางใน การทำงาน 3. แต่งตั้ง คณะกรรมการ ในการ ดำเนินงาน												
ขั้นตอนการดำเนินการ (D) 4.ดำเนินการ ดำเนินงาน ตามแผนงาน - กิจกรรมให้ ความรู้โดย บูรณาการกับ วันสำคัญต่างๆ - การส่งเสริม ด้วยการตีว และการสอน เสริม - การฝึกซ้อม - การประกวด แข่งขัน - การจัดค่าย - การจัด นิทรรศการ - การ แลกเปลี่ยน เรียนรู้			←									→

[illegible]

[illegible]

รายการ	เดือน เม.ย.	เดือน พ.ค.	เดือน มิ.ย.	เดือน ก.ค.	เดือน ส.ค.	เดือน ก.ย.	เดือน ต.ค.	เดือน พ.ย.	เดือน ธ.ค.	เดือน ม.ค.	เดือน ก.พ.	เดือน มี.ค.
ขั้นปรับปรุง ตามผลการ ประเมิน (A) 9.สรุปและ รายงานผลการ ดำเนินงาน โครงการ												↔

5. วิธีดำเนินการ/ขั้นตอนดำเนินการ

5.1 กิจกรรม บริหารหลักสูตรสถานศึกษา

ใช้งบประมาณเดียวกันกับโครงการบริหารหลักสูตรสถานศึกษา

รายงาน/กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นวางแผนงาน (P) 1. เสนอโครงการ 2.ประชุมคณะครู 2.1 ทบทวนให้บุคลากรทุกคนทราบมาตรฐานการเรียนรู้ และตัวชี้วัดแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ ตามหลักสูตร แกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 2.2 ปรับโครงสร้างเวลาให้สอดคล้องกับแนวนโยบาย จุดเน้นของกระทรวงฯ และสอดคล้องกับบริบทของ สถานศึกษา 3. แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตรสถานศึกษา	พ.ค. 64 พ.ค. 64		หัวหน้าโครงการ หัวหน้าโครงการ ผู้บริหาร / คณะกรรมการ
ขั้นดำเนินการ (D) 4.จัดทำโครงสร้างเวลา โครงสร้างรายวิชา คำอธิบายรายวิชา และจัดทำหลักสูตร 5.นำหลักสูตรสถานศึกษาสู่การปฏิบัติ ขั้นสรุปและประเมินผล (C) 6.นิเทศ กำกับ ติดตามการใช้หลักสูตร การพัฒนา หลักสูตร การจัดหาสื่อการเรียนรู้ การพัฒนาแหล่งเรียนรู้ สนับสนุนวัสดุอุปกรณ์ การวัดผลประเมินผล การวิจัย และการพัฒนาการเรียนรู้	พ.ค. 64 พ.ค. 64 – มี.ค.65 พ.ค. 64 – มี.ค.65		ผู้บริหาร / คณะกรรมการ คณะกรรมการ

เดียวกันกับโครงการส่งเสริมศักยภาพทางการเรียนการสอนกลุ่มสาระ

รายงาน/กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
ชั้นวางแผนงาน (P) 1. เสนอโครงการ 2. ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจขั้นตอนการดำเนินงานให้กับครูผู้สอนในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 และ 6 3. แต่งตั้งคณะกรรมการยกระดับคุณภาพ NT และ O-NET 4. จัดประชุมครูสอนในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 และ 6 ที่รับผิดชอบในกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่สอบ NT และ O-Net - วิเคราะห์ผลสอบของปีการศึกษาที่ผ่านมา ทำความเข้าใจกับค่าตัวเลข และหาจุดเด่น – ด้อยในแต่ละมาตรฐานตัวชี้วัด - จัดหาข้อสอบ NT และ O-NET ของปีที่ผ่านมาใช้เป็นสื่อประกอบการสอน - ปรับวิธีสอนเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ใช้การสอนแบบ Active Learning - รู้จักข้อมูลพื้นฐานนักเรียนเป็นรายบุคคล	พ.ค. 64 พ.ค. 64 พ.ค. 64 พ.ค. 64	3,000 4,000	ครูสุชีลา - ครูสุชีลา - ครูหฤทัย - ครูผู้สอนชั้น ป.3 , 6 - ครูสุชีลา และครูหฤทัย - ครูสุชีลา และครูหฤทัย ครูผู้สอน
ชั้นดำเนินการ (D) ดำเนินการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน 5.1 สอนปกติในชั้นเรียนเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ใช้การสอน	มิ.ย. 64 –	5,000	ครูผู้สอนชั้น

รายงาน/กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
แบบ Active Learning มีการการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Knowledge Sharing) ร่วมด้วย 5.2 ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 จัดการเรียนรู้สาระวิทยาศาสตร์ และคณิตศาสตร์ โดยใช้แบบเรียนสำเร็จรูป (Learn Education) 5.3 สอนเสริมศักยภาพ - ช่วงปิดเรียนภาคเรียนที่ 1/2564 ตั้งแต่เวลา 08.30-15.20 น. สำหรับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 และ 6 - สอนช่วงเช้าในภาคเรียนที่ 2/2564 เวลา 07.20 – 08.20 น. สำหรับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 , 6 - สอนในวันเสาร์ของภาคเรียนที่ 2 เวลา 08.30-15.30 น. สำหรับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 , 6 5.4 จัดกิจกรรม “เร่ดอก ออกผล” เป็นการจัดการเรียน การสอนก่อนสอบ O-NET โดยแบ่งนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ออกเป็นกลุ่มๆ ตามความสามารถ แล้วตะลุยข้อสอบ โดยครูผู้สอนภายในและวิทยากรจากภายนอก	ก.พ. 65 ต.ค. 64 พ.ย. 64 – มี.ค. 65 พ.ย. 64 – มี.ค. 65 ม.ค. 65	 104,100 69,400 2,400	ป.3 , 6 ครูผู้สอนชั้น ป. 3 , 6 ครูผู้สอนชั้น ป. 3 , 6 ครูผู้สอนชั้น ป. 3 , 6 ครูสุชีลา
ขั้นสรุปและประเมินผล (C) 6. ประเมินการดำเนินกิจกรรมเพื่อปรับปรุงแก้ไข หรือ ส่งเสริมในปีการศึกษาต่อไป	มี.ค. 65		- ครูสุชีลา และ ครูหุทัย
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A) 7. สรุปและรายงานผลการดำเนินงานโครงการ	มี.ค. 65		- ครูสุชีลา และ ครูหุทัย

6. ระยะเวลาดำเนินการ

พฤษภาคม 2564 – มีนาคม 2565

7. งบประมาณ ปีงบประมาณ 2564 จำนวน 191,750 บาท

7.1 กิจกรรม บริหารหลักสูตรสถานศึกษา

ใช้งบประมาณเดียวกันกับโครงการบริหารหลักสูตรสถานศึกษา

7.2 กิจกรรม ส่งเสริมศักยภาพทางการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระ

ใช้งบประมาณเดียวกันกับโครงการส่งเสริมศักยภาพทางการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่างๆ ทั้ง 8 กลุ่มสาระ

7.3 กิจกรรม ยกระดับคุณภาพการสอบ NT , O-NET ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 และ 6
 ใช้งบประมาณ จำนวน 191,750 บาท
 แยกตามรายละเอียดดังนี้

ที่	รายการ	ค่าใช้สอย	ค่าตอบแทน	ค่าวัสดุ	รวม
1	ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมคณะครูและนำคะแนนที่ได้จากการวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ทั้ง O-NET และ NT มาถ่ายสำเนา แจกครูทั้งโรงเรียน เพื่อทำความเข้าใจกับตัวเลข และค่าสถิติ เพื่อหาแนวทางในการพัฒนาต่อไป	3,000	-	-	3,000
2	ค่าใช้จ่ายจัดประชุมหารือวางแผนปฏิบัติงาน 8 ครั้ง	4,000	-	-	4,000
3	จัดทำแบบฝึก แบบทดสอบ (NT, O – NET) เพิ่มเติม ใช้กระดาษจำนวน 35 ห่อ ราคาห่อละ 110 บาท เป็นเงิน 3,300 บาท	-	-	3,850	3,850
4	จัดกิจกรรมการเรียนการสอนโดยใช้แบบทดสอบ (NT, O – NET) เป็นสื่อ และจัดกิจกรรมในห้องเรียนแบบแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ	-	-	5,000	5,000
5	ค่าอาหารว่างและอาหารกลางวันครูและนักเรียนช่วงเรียนวันปิดภาคเรียนที่ 1 /2564 ประมาณ 15 วัน สำหรับครูสายชั้นละ 10 คน รวม 20 คน นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 จำนวน 176 คน และ ป. 6 จำนวน 151 คน	104,100	-	-	104,100
6	ค่าอาหารว่างและอาหารกลางวันครูและนักเรียนช่วงเรียนวันเสาร์ภาคเรียนที่ 2 /2564 ประมาณ 10 วัน สำหรับครูสายชั้นละ 10 คน รวม 20 คน นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 3	69,400	-	-	69,400

ที่	รายการ	ค่าใช้สอย	ค่าตอบแทน	ค่าวัสดุ	รวม
	จำนวน 176 คน และ ป. 6 จำนวน 151 คน				
7	ค่าวิทยากรมาช่วยเฉลยข้อสอบ จำนวน 2 วัน วันละ 2 คน คนละ 600 บาท ต่อคน ต่อวัน	-	2,400	-	2,400
รวม		180,500	2,400	8,850	191,750

หมายเหตุ : งบประมาณถัวจ่ายทุกรายการ

8. การประเมินผล/ระดับความสำเร็จ

8.1 กิจกรรม บริหารหลักสูตรสถานศึกษา

และ

8.2 กิจกรรม ส่งเสริมศักยภาพทางการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระ

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
1) โรงเรียนมีหลักสูตรมาตรฐานสากล และหลักสูตร Mini English Program	- ตรวจสอบ และตรวจสอบคุณภาพ	- แบบประเมิน
2) ความรู้ความสามารถในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนของครูตามหลักสูตรกำหนดได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถพัฒนาผู้เรียนได้ตามเป้าหมาย	- การนิเทศภายใน	- แบบประเมิน
3) ครูผู้สอนทุกคนร้อยละ 91 สร้าง ผลิตภัณฑ์ นวัตกรรมและเทคโนโลยีที่เหมาะสมต่อการพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ทุกระดับชั้น	- สํารวจจำนวน	- แบบบันทึก
4) ครูผู้สอนทุกคนร้อยละ 91 ได้รับการส่งเสริม และพัฒนาตนเอง ด้านการจัดการเรียนการสอนสู่เป้าหมายในการสอน และพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ความสามารถตามมาตรฐานและตัวชี้วัดของหลักสูตร และพัฒนาทักษะการเรียนรู้ที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21	- สํารวจจำนวนครูที่เข้ารับการประชุม อบรม สัมมนา เพื่อพัฒนาตนเองตามเกณฑ์ที่กำหนด	- แบบบันทึก
5) นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 – 6 ทุกคน ร้อยละ 82 มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้อยู่ในระดับดี (เกรด 3) ขึ้น	- วัดและประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับสถานศึกษา ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้	- แบบเก็บข้อมูลวัดและประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
ไป และร้อยละ 92 มีสมรรถนะ คุณลักษณะอันพึงประสงค์ ตามที่กำหนดในหลักสูตร 6) นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 – 6 ทุกคน ร้อยละ 92 มีทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 (3Rs8Cs)	- สำรวจจำนวนนักเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์เฉลี่ย(เกรด) ตั้งแต่ 3.00 ขึ้นไป - สำรวจจำนวนนักเรียนที่มีผลการเรียนแต่ละกลุ่มสาระตั้งแต่ระดับดี (เกรด3) ขึ้นไป - สำรวจจำนวนนักเรียนที่มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตั้งแต่ระดับดีขึ้นไป - สำรวจจำนวนนักเรียนที่มีทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 (3Rs8Cs) เป็นรายชื่อ	

8.3 กิจกรรม ยกระดับคุณภาพการสอบ NT , O-NET ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 และ 6

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
1) นักเรียนในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 82 มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้เฉลี่ย ตั้งแต่ระดับ 3 ขึ้นไป และมีผลการประเมินคุณภาพผู้เรียน (NT) เฉลี่ยสูงกว่าค่าเฉลี่ยของระดับเขตพื้นที่การศึกษา 2) นักเรียนในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 82 มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้เฉลี่ย ตั้งแต่ระดับ 3 ขึ้นไป และมีผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินี้ขั้นพื้นฐาน (O - NET) เฉลี่ยสูงกว่าค่าเฉลี่ยของระดับประเทศ	- ทดสอบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ ปลายภาค/ ปลายปีระดับสถานศึกษา - สำรวจจำนวนนักเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ เฉลี่ย (เกรด) ตั้งแต่ 3.00 ขึ้นไป	- แบบทดสอบ - แบบบันทึก

9. ผลกระทบหรือผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 กิจกรรม บริหารหลักสูตรสถานศึกษา

- 1) สถานศึกษามีคุณภาพเป็นที่ยอมรับของชุมชนและสังคม

2) สถานศึกษามีความพร้อมในการรองรับการประเมินคุณภาพภายนอก

9.2 กิจกรรม ส่งเสริมศักยภาพทางการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระ

- 1) นักเรียนมีความมั่นใจในการศึกษาระดับชั้นที่สูงขึ้น
- 2) นักเรียนให้ความสำคัญกับการศึกษามากขึ้น

9.3 กิจกรรม ยกระดับคุณภาพการสอบ NT , O-NET ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 และ

- 1) นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ทุกคนสามารถสอบเข้าศึกษาต่อในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ได้ และสามารถเข้าศึกษาต่อในโรงเรียนยอดนิยมได้จำนวนมากขึ้น
- 2) นักเรียน และผู้ปกครองจะให้ความสำคัญกับการสอบระดับชาติขึ้นพื้นฐาน NT และ O-NET มากขึ้น

ผู้เสนอโครงการ



(นางสาวสุชีลา ตันติเมธาวิ)

หัวหน้าโครงการ

ผู้เห็นชอบโครงการ



(นางสุรดา ไชยสงคราม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลพิบูลเวศม์

ชื่อโครงการ ส่งเสริมศักยภาพการเรียนรู้การสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

ลักษณะของโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง

ระยะเวลาดำเนินการ 1 เมษายน 2564 – 31 มีนาคม 2565

สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพฐ. ข้อที่ 2, 3

สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพท. ข้อที่ 2, 3

สอดคล้องกับโมเดลโรงเรียน Brilliant (เรียนเลิศ)

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวสุวรรณี บุญทัน / นางสาวภัสสร ดวงมณี / นางสาวหฤทัย สุขสุด / นางสาวกรรณา วัชรธำรงกุล

1. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 หมวด 4 ว่าด้วยการจัดการศึกษามาตรา 22 การจัดการศึกษาต้องยึดหลักว่าด้วยผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ และถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด กระบวนการจัดการศึกษาต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตามธรรมชาติ และเต็มศักยภาพ

ด้วยหลักการและเหตุผลข้างต้น กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์เล็งเห็นความสำคัญในการปรับปรุงและพัฒนาในด้านการจัดการเรียนการสอนให้มีคุณภาพสูงสุด โดยได้จัดทำแผนการดำเนินงานในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนเพื่อเพิ่มผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนด้านคณิตศาสตร์ของนักเรียนให้สูงขึ้น

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนที่มีความสามารถด้านคณิตศาสตร์ได้พัฒนาความสามารถให้สูงขึ้น
- 2.2 เพื่อพัฒนานักเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่ำในกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์
- 2.3 เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนคณิตศาสตร์ให้สูงขึ้น

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

3.1.1 กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ มีผลงานการส่งนักเรียนเข้าประกวดแข่งขันกับภายนอกอย่างน้อย ได้รับรางวัลจากการส่งนักเรียนเข้าร่วมแข่งขันกับภายนอกร้อยละ 20

3.1.2 นักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 และ 6 มีผลการสอบ NT และ O-net สูงขึ้นร้อยละ 3

3.1.3 กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนอยู่ในระดับดีขึ้นไป ทุกระดับชั้น ร้อยละ 80

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

3.2.1 นักเรียนได้รับการพัฒนาความรู้ ความสามารถในการด้านคณิตศาสตร์

3.2.2 นักเรียนได้รับรางวัลจากการประกวด แข่งขันทักษะทางด้านคณิตศาสตร์ทั้งในและนอกโรงเรียน

3.2.3 นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาคณิตศาสตร์ สูงขึ้น

4. ขั้นตอนและแผนการดำเนินงาน (PDCA)

รายการ	เดือน เม.ย.	เดือน พ.ค.	เดือน มิ.ย.	เดือน ก.ค.	เดือน ส.ค.	เดือน ก.ย.	เดือน ต.ค.	เดือน พ.ย.	เดือน ธ.ค.	เดือน ม.ค.	เดือน ก.พ.	เดือน มี.ค.
ขั้นวางแผนงาน (P) 1.เสนออนุมัติ โครงการ 2.ประชุมครูกลุ่ม สาระการเรียนรู้ คณิตศาสตร์ เพื่อ กำหนดแนวทางใน การทำงาน 3.แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ โครงการ	↔	↔										
ขั้นดำเนินการ (D) 4.ดำเนินการตาม แผนงาน 4.1ประชาสัมพันธ์ รับสมัครนักเรียนเข้า ร่วมโครงการ 4.2.สอบคัดเลือก นักเรียนเข้าร่วม โครงการ 4.3.จัดสอนเสริม ความรู้เพิ่มเติมโดย วิทยากรภายนอก และคณะครูในกลุ่ม สาระการเรียนรู้ คณิตศาสตร์			←								→	
			←									→
			↔		↔				↔			
4.4.ส่งนักเรียนเข้า ร่วมแข่งขันกับ ภายนอก									←		→	

รายการ	เดือน เม.ย.	เดือน พ.ค.	เดือน มิ.ย.	เดือน ก.ค.	เดือน ส.ค.	เดือน ก.ย.	เดือน ต.ค.	เดือน พ.ย.	เดือน ธ.ค.	เดือน ม.ค.	เดือน ก.พ.	เดือน มี.ค.
4.5.เป็นศูนย์สอบ ความสามารถทาง คณิตศาสตร์จาก สถาบันทดสอบอื่น					←			→				
4.6.จัดกิจกรรม บูรณาการวันสำคัญ					←			→				
4.7 กิจกรรมการ เรียนการสอน ออนไลน์		←			→							
ขั้นสรุปและ ประเมินผล (C)												
5.สรุปติดตามการ ดำเนินงาน		↔					↔					↔
ขั้นปรับปรุงตามผล การประเมิน (A)												
6.ประเมินผล จัดทำรายงาน โครงการประจำปี												↔

5. วิธีดำเนินการ/ขั้นตอนดำเนินการ

รายงาน/กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นวางแผน (P)			
1. เสนออนุมัติโครงการ	พ.ค. 64		ครูสุวรรณี/ คณะกรรมการ
2. ประชุมครูกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ เพื่อกำหนด แนวทางในการทำงาน	พ.ค. 64		
3. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	พ.ค. 64		คณะผู้บริหาร
ขั้นดำเนินการ (D)			
4. ดำเนินการตามแผนงาน	พ.ค. 64-ก.พ. 65		ครูสุวรรณี/ คณะกรรมการ
4.1 ประชาสัมพันธ์รับสมัครนักเรียนเข้าร่วมโครงการ	มิ.ย. 64		
4.2 สอบคัดเลือกนักเรียนเข้าร่วมโครงการ	มิ.ย. 64-ก.พ. 65		
4.3 จัดสอนเสริมความรู้เพิ่มเติมโดยวิทยากรภายนอก และคณะครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์			

รายงาน/กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
4.4 ส่งนักเรียนเข้าร่วมแข่งขันกับภายนอก - การสอบโครงการอัจฉริยภาพทางคณิตศาสตร์ (สสวท.) - การแข่งขันโครงการเพชรยอดมงกุฏ - การแข่งขันความสามารถทางคณิตศาสตร์ชิงถ้วยรางวัลพระราชทานสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี - การแข่งขันทางวิชาการระดับนานาชาติ 4.5 เป็นศูนย์สอบความสามารถทางคณิตศาสตร์จากสถาบันทดสอบอื่น ๆ - เป็นศูนย์สอบโครงการอัจฉริยภาพทางวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ของ สสวท. - เป็นศูนย์สอบโครงการ TEDET (โครงการประเมินและพัฒนาสู่ความเป็นเลิศทางคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์) - เป็นศูนย์สอบความสามารถทางคณิตศาสตร์จากสถาบันทดสอบอื่น ๆ 4.6 จัดกิจกรรมบูรณาการวันสำคัญ - กิจกรรมวันเข้าพรรษา - กิจกรรมวันแม่แห่งชาติ - กิจกรรมวันพ่อแห่งชาติ 4.7 กิจกรรมการเรียนรู้การสอนออนไลน์	มิ.ย. 64-มี.ค. 65 มิ.ย. 64-มี.ค. 65 มิ.ย. 64-ค. 64 มิ.ย. 64-มี.ค. 65 พ.ค. 64-มี.ค. 65	64,000 40,000 3,000	ครูสุวรรณี/ คณะกรรมการ ครูสุวรรณี/ คณะกรรมการ ครูสุวรรณี/ คณะกรรมการ
ขั้นสรุปและประเมินผล (C) 5. สรุปติดตามการดำเนินงาน	พ.ค. 64, ต.ค. 64 และ มี.ค. 65		ครูสุวรรณี/ คณะกรรมการ
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A) 6. ประเมินผลจัดทำรายงานโครงการประจำปี	มี.ค. 65		ครูสุวรรณี/ คณะกรรมการ

6. ระยะเวลาดำเนินการ

เมษายน 2564 – มีนาคม 2565

7. งบประมาณ ปีงบประมาณ 2564 จำนวน 105,000 บาท

แยกตามรายละเอียดดังนี้

ที่	รายการ	ค่าใช้สอย	ค่าตอบแทน	ค่าวัสดุ	รวม
1	กระดาษขนาด A4 จำนวน 10 รีม รีมละ 110 บาท	-	-	1,100	1,100
2	แฟ้มเก็บผลงาน 2 แฟ้มๆละ 150 บาท	-	-	300	300
3	แฟ้มสอดตราโรงเรียน 6 แฟ้มๆ ละ 50 บาท	-	-	300	300
4	ใส่แฟ้มสำหรับใส่ผลงาน จำนวน 2 ชุด ชุดละ 50 บาท	-	-	100	100
5	หมึกสีปรี้นเตอร์ Epson l220 แบบเติม จำนวน 4 ขวดๆละ 250 บาท	-	-	1,000	1,000
6	กระดาษปก 2 ห่อๆละ 150 บาท	-	-	300	300
7	กระดาษ photo 3 ห่อๆละ 180 บาท	-	-	540	540
8	ค่าใช้จ่ายการฝึกซ้อมนักเรียนโดยวิทยากร ภายนอก	-	64,000	-	64,000
9	ค่าใช้จ่ายการสอบประเมินความสามารถในการ แก้ปัญหาทางคณิตศาสตร์ (TME) กับ สสวท.	3,150	-	-	3,150
10	ค่าใช้จ่ายการสอบแข่งขันชิงแชมป์การคิดและการแก้ปัญหาคณิตศาสตร์	3,380	-	-	3,380
11	ค่าใช้จ่ายการสอบแข่งขันความสามารถทาง คณิตศาสตร์ของสมาคมคณิตศาสตร์แห่งประเทศไทยในพระบรมราชูปถัมภ์	3,265	-	-	3,265
12	ค่าใช้จ่ายการแข่งขันความสามารถทาง คณิตศาสตร์ชิงถ้วยรางวัลพระราชทานสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี	3,265	-	-	3,265
13	ค่าใช้จ่ายการแข่งขันทางวิชาการระดับนานาชาติ	4,300	-	-	4,300
14	ค่าใช้จ่าย อื่น ๆ	20,000	-	-	20,000
รวม		37,360	64,000	3,640	105,000

หมายเหตุ : งบประมาณถัวจ่ายทุกรายการ

8. การประเมินผล/ระดับความสำเร็จ

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
8.1 กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ มีผลงานการส่งนักเรียนเข้าประกวดแข่งขันกับภายนอกอย่างน้อย ได้รับรางวัลจากการส่งนักเรียนเข้าร่วมแข่งขันกับภายนอกร้อยละ 20	- ส่งนักเรียนเข้าร่วมแข่งขันกับภายนอก	แบบทดสอบของหน่วยงานภายนอก
2 นักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 และ ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 มีผลการสอบ NT และ O-net สูงขึ้น	สอบ NT, O-net	ข้อสอบ NT, O-net
8.3 นักเรียนได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถในด้านคณิตศาสตร์	- ทดสอบ - สอบถาม	- แบบทดสอบ - แบบสอบถาม
8.4 กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนอยู่ในระดับดีขึ้นไปทุกระดับชั้น ร้อยละ 80	- ทดสอบปลายภาคเรียน	- แบบทดสอบปลายภาคเรียน

9. ผลกระทบหรือผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 นักเรียนได้รับการส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถด้านคณิตศาสตร์เต็มตามศักยภาพ
- 9.2 นักเรียนได้รับประสบการณ์ตรงในการพัฒนาตนเองทั้งในและนอกสถานศึกษา
- 9.3 โรงเรียนมีชื่อเสียง เป็นที่รู้จักและได้รับความไว้วางใจจากผู้ปกครองและชุมชน
- 9.4 โรงเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาคณิตศาสตร์อยู่ในระดับดีขึ้นไป ทุกระดับชั้น ร้อยละ 80

ผู้เสนอโครงการ



(นางสาวสุวรรณี บุญทัน)

หัวหน้าโครงการ

ผู้เห็นชอบโครงการ



(นางสุรดา ไชยสงคราม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลพิบูลเวศม์

ชื่อโครงการ ส่งเสริมศักยภาพทางการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ลักษณะของโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง

ระยะเวลาดำเนินการ 1 เมษายน 2564 – 31 มีนาคม 2565

สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพฐ. ข้อที่ 2, 3, 5

สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพท. ข้อที่ 2, 3, 5

สอดคล้องกับโมเดลโรงเรียน Brilliant (เรียนเลิศ)

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวอรรณพ พิบูลย์เวช / นายวชิรวิทย์ เมืองอินทร์ / นางสาวนิภาวรรณ บุญพันธ์

1. หลักการและเหตุผล

วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มีความสำคัญต่อการใช้ชีวิตประจำวันของมนุษย์เป็นอย่างมากมาโดยตลอด ดังนั้น การจัดการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จึงมุ่งเน้นให้นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจในหลักการทฤษฎีทางวิทยาศาสตร์ มีทักษะกระบวนการที่สำคัญที่ใช้สำหรับการศึกษา และค้นคว้าทางวิทยาศาสตร์ เพื่อพัฒนากระบวนการคิด การแก้ปัญหา สร้างสรรค์ความรู้ และเทคโนโลยีขึ้นใหม่เพื่อประโยชน์ต่อสังคมและคุณภาพชีวิต เน้นให้นักเรียนได้ปฏิบัติจริง คิดเป็น ทำเป็น แก้ปัญหาเป็น และสามารถนำความรู้ไปสร้างสรรค์ผลงานเพื่อใช้ในการชีวิตประจำวัน ดังนั้นเพื่อให้นักเรียนได้เห็นความสำคัญของการเรียนวิทยาศาสตร์ และเพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโรงเรียน จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อพัฒนานักเรียนทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเป็นรายบุคคลตามศักยภาพ
- 2.2 เพื่อพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนในรายวิชาของกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- 2.3 เพื่อส่งเสริมนักเรียนที่มีความสามารถทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

- 3.1.1 นักเรียนทุกระดับชั้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในรายวิชาของกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ในระดับ 3 ขึ้นไป
- 3.1.2 นักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 มีผลสอบ O-Net สูงขึ้นร้อยละ 5 จากปีที่ผ่านมา

3.2 ด้านคุณภาพ

- 3.2.1 นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในรายวิชาของกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสูงขึ้น
- 3.2.2 นักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 มีผลสอบ O-Net สูงขึ้น

3.2.3 นักเรียนได้รับการส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

4. ขั้นตอนและแผนการดำเนินงาน (PDCA)

[illegible]

รายการ	เดือน เม.ย.	เดือน พ.ค.	เดือน มิ.ย.	เดือน ก.ค.	เดือน ส.ค.	เดือน ก.ย.	เดือน ต.ค.	เดือน พ.ย.	เดือน ธ.ค.	เดือน ม.ค.	เดือน ก.พ.	เดือน มี.ค.
4.4 กิจกรรมการ ประกวดสิ่งประดิษฐ์ วิทยาศาสตร์ระดับ ประถมศึกษา				←→								
4.5 กิจกรรมงาน สัปดาห์วิทยาศาสตร์				←→								
4.6 กิจกรรมการ ดำเนินการจัดงาน แข่งขัน ศิลปะหัตถกรรม นักเรียน กลุ่มสาระ การเรียนรู้ วิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี							←→		→			
ขั้นสรุปและ ประเมินผล (C)												
5. สรุปติดตามการ ดำเนินงาน			←								→	
ขั้นปรับปรุงตามผล การประเมิน (A)												
6. ประเมินผลและ จัดทำรายงาน โครงการประจำปี												←→

5. วิธีดำเนินการ/ขั้นตอนดำเนินการ

รายงาน/กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นวางแผน (P)			
1. ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจขั้นตอนการดำเนินงาน	พ.ค. 64	-	นางสาวอรรณพ พิบูลย์เวช
2. ประชุมครูกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	พ.ค. 64	-	และคณะครูในกลุ่มสาระฯ
3. แต่งตั้งผู้รับผิดชอบกิจกรรมในโครงการ	มิ.ย. 64	-	ผู้บริหาร

รายงาน/กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นดำเนินการ (D)			
4. ดำเนินกิจกรรม 4.1 กิจกรรมการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	พ.ค.-มิ.ย. 64	-	คณะครูในกลุ่มสาระฯ
4.2 กิจกรรมการคัดเลือกและส่งเสริมนักเรียนที่มีความเป็นเลิศด้านวิทยาศาสตร์ - ประชาสัมพันธ์รับสมัครนักเรียนเข้าร่วมโครงการ - สอบคัดเลือกนักเรียนเข้าร่วมโครงการ - จัดสอนเสริมความรู้เพิ่มเติมโดยคณะครูและวิทยากรจากภายนอก - ส่งนักเรียนเข้าร่วมแข่งขันกับหน่วยงานภายนอก	มิ.ย. 64 – ก.พ. 65	10,000	นางสาวอรรณพ พิบูลย์เวช และคณะครูผู้สอนรายวิชาวิทยาศาสตร์
4.3 กิจกรรมการคัดเลือกและส่งเสริมนักเรียนที่มีความเป็นเลิศด้านวิทยาการคำนวณ	มิ.ย. 64 - ก.พ. 65	10,000	นางสาวเดือนเต็ม มัดตาเฮต และคณะครูผู้สอนวิทยาการคำนวณ
4.4 กิจกรรมการประกวดสิ่งประดิษฐ์วิทยาศาสตร์ระดับประถมศึกษา	ก.ค.-ส.ค. 64	2,000	นางสาวนิภาวรรณ บุญพันธ์ และคณะครูผู้สอนรายวิชาวิทยาศาสตร์
4.5 กิจกรรมงานสัปดาห์วิทยาศาสตร์	ส.ค. 64	15,000	นางสาวอรรณพ พิบูลย์เวช และคณะครูในกลุ่มสาระฯ
4.6 กิจกรรมการดำเนินการจัดงานแข่งขันศิลปหัตถกรรมนักเรียน กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ต.ค.-ธ.ค. 64	30,000	คณะครูกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และคณะครูโรงเรียนอนุบาลพิบูลเวศม์
ขั้นสรุปและประเมินผล (C)			
5. สรุปติดตามการดำเนินงาน	มิ.ย. 64 - ก.พ. 65	-	นางสาวอรรณพ พิบูลย์เวช และคณะครูในกลุ่มสาระฯ
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A)			
6. ประเมินผลและจัดทำรายงานโครงการประจำปี	มี.ค. 65	-	นางสาวอรรณพ พิบูลย์เวช นายชวิทย์ เมืองอินทร์ นางสาวนิภาวรรณ บุญพันธ์

6. ระยะเวลาดำเนินการ

เมษายน 2564 - มีนาคม 2565

7. งบประมาณ ปีงบประมาณ 2564 จำนวน 67,000 บาท

แยกตามรายละเอียด ดังนี้

ที่	รายการ	ค่าใช้สอย	ค่าตอบแทน	ค่าวัสดุ	รวม
1	ค่าวัสดุอุปกรณ์และสารเคมี ที่ต้องจัดหาเพิ่มเติมนอกเหนือจากรายการที่มีอยู่	-	-	45,000	40,000
2	ค่าวิทยากร	-	-	15,000	15,000
3	ค่าพาหนะ	-	-	7,000	12,000
รวม		-	-	67,000	67,000

หมายเหตุ : งบประมาณถัวจ่ายทุกรายการ

8. การประเมินผล/ระดับความสำเร็จ

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
8.1 นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในรายวิชาของกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสูงขึ้น	ทดสอบปลายภาคเรียน	แบบทดสอบปลายภาคเรียน
8.2 นักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 มีผลสอบ O-Net สูงขึ้น	ทดสอบ O-Net	ทำแบบทดสอบ O-Net
8.3 นักเรียนได้รับการส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	พิจารณาจากการได้รับรางวัลจากการเข้าร่วมแข่งขันกับหน่วยงานภายนอกของนักเรียน	แบบเก็บข้อมูลที่ได้รับรางวัลของนักเรียน

9. ผลกระทบหรือผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาวิทยาศาสตร์เพิ่มสูงขึ้น สามารถสอบเข้าศึกษาต่อห้องเรียนเฉพาะทางด้านวิทยาศาสตร์ได้มากขึ้น นักเรียนและโรงเรียนมีชื่อเสียงด้านวิทยาศาสตร์เป็นที่ไว้วางใจจากผู้ปกครองและชุมชน

ผู้เสนอโครงการ



(นางสาวอรรณพ พิบูลย์เวช)

หัวหน้าโครงการ

ผู้เห็นชอบโครงการ



(นางสุรดา ไชยสงคราม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลพิบูลเวศม์

ชื่อโครงการ ความร่วมมือจากองค์กรภายนอกเพื่อส่งเสริมพัฒนาผู้เรียนด้านคณิตศาสตร์
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ลักษณะของโครงการ ☒ โครงการใหม่ ☐ โครงการต่อเนื่อง

ระยะเวลาดำเนินการ 1 เมษายน 2564 – 31 มีนาคม 2565

สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพฐ. ข้อที่ 2, 3

สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพท. ข้อที่ 2, 3

สอดคล้องกับโมเดลโรงเรียน Brilliant (เรียนเลิศ)

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวสุวรรณี บุญทัน และ นางสาวอรรณพ พิบูลย์เวช

1. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 หมวด 4 ว่าด้วยการจัดการศึกษามาตรา 22 การจัดการศึกษาต้องยึดหลักว่าด้วยผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ และถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด กระบวนการจัดการศึกษาต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตามธรรมชาติ และเต็มศักยภาพ ซึ่งวิชา คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี นั้นเป็นวิชาพื้นฐานที่จัดให้นักเรียนได้ศึกษา ตั้งแต่ระดับประถมศึกษาจนถึงมัธยมศึกษา โดยกำหนดไว้ในมาตรฐานการเรียนรู้ของชาติ และเป็นวิชาที่มีความสำคัญต่อการพัฒนาประเทศ ด้วยเหตุนี้ ในปัจจุบันจึงมีองค์กรภายนอกทั้งภาครัฐและเอกชน ได้ให้ความสำคัญในการส่งเสริมพัฒนาผู้เรียนด้านคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี ที่สามารถลงสู่ระดับโรงเรียนได้ ในรูปแบบต่าง ๆ อันจะก่อให้เกิดประโยชน์ต่อการพัฒนาผู้เรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ อาทิเช่น วิธีการจัดการเรียนการสอนแบบ STEM Education ซึ่งได้บูรณาการองค์ความรู้ทางด้านวิทยาศาสตร์ (Science) เทคโนโลยี (Technology) วิศวกรรมศาสตร์ (Engineering) และคณิตศาสตร์ (Mathematics) เพื่อนำไปสู่การคิดแก้ปัญหาและการสร้างสรรค์นวัตกรรมใหม่ ตลอดจนมุ่งผลิตกำลังคนทางด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยี ให้สามารถแข่งขันในระดับนานาชาติ, การเรียนรู้วิชาคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ผ่านการใช้สื่อดิจิทัลในระบบ Learn Anywhere เพื่อเพิ่มผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน รวมถึงการพัฒนาโรงเรียนคุณภาพตามมาตรฐาน สสวท. (SMT) เพื่อพัฒนาผู้บริหาร และครูให้มีความรู้ความสามารถในการจัดการเรียนรู้ด้านคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี ตามแนวทางของ สสวท.

ทางโรงเรียนอนุบาลพิบูลเวศม์ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการพัฒนาผู้เรียนในรายวิชาดังกล่าว ตลอดจนพัฒนาศักยภาพของบุคลากรในสถานศึกษา ให้มีความรู้ความสามารถในการจัดการเรียนการสอนทางด้าน คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี จึงได้จัดทำโครงการความร่วมมือจากองค์กรภายนอกเพื่อส่งเสริมพัฒนาผู้เรียนด้านคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โดยได้ร่วมมือกับองค์กรภายนอกต่าง ๆ ดังนี้

1. สถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (สสวท.) ในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนตามแนวทางสะเต็มศึกษา และการพัฒนาผู้บริหารและครู ให้มีความรู้ความสามารถในการจัดการเรียนรู้ด้านคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี ตามแนวทางของ สสวท. ตามโครงการ การพัฒนาโรงเรียนคุณภาพตามมาตรฐาน สสวท. (SMT)

2. บริษัท เลิร์น คอร์ปอเรชั่น จำกัด ในการพัฒนาและเพิ่มผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาคณิตศาสตร์ และวิทยาศาสตร์ ผ่านระบบดิจิทัล Learn Anywhere

ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาผู้เรียน และพัฒนาการจัดการเรียนการสอนทางด้าน คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี ให้มีคุณภาพสูงขึ้น ทันสมัย และได้มาตรฐาน อันจะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินชีวิตและการทำงานต่อไป

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อจัดกิจกรรมการเรียนการสอนวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยี ที่บูรณาการแนวคิด กระบวนการออกแบบเชิงวิศวกรรมของโรงเรียนอนุบาลพิบูลเวศม์ตั้งแต่ระดับชั้นอนุบาล-ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6

2.2 เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนนำความรู้จากการบูรณาการใน 4 สาขาวิชาไปใช้แก้ปัญหาในชีวิตจริง รวมทั้งการพัฒนากระบวนการหรือผลผลิตใหม่ ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินชีวิต และการทำงาน

2.3 เพื่อพัฒนาศักยภาพผู้เรียนตามแนวทางสะเต็มศึกษา (การบูรณาการวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยี และกระบวนการออกแบบเชิงวิศวกรรม) ทุกระดับชั้น

2.4 เพื่อช่วยแบ่งเบาภาระครูผู้สอน ทำให้ครูสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

2.5 เพื่อให้นักเรียนเกิดความสนใจและสนุกที่จะเรียนรู้ในวิชาคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์มากขึ้น

2.6 พัฒนาผู้บริหารและครู ให้มีความรู้ความสามารถในการจัดการเรียนรู้ด้านคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี ตามแนวทางของ สสวท.

2.6 เพื่อให้ทุกภาคส่วนของสังคมมีส่วนร่วมกับการแก้ปัญหาการศึกษา โดยเริ่มต้นจากวิชา คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

3.1.1 นักเรียนโรงเรียนอนุบาลพิบูลเวศม์ ระดับปฐมวัย ทุกคนมีส่วนร่วมในกิจกรรมพัฒนาศักยภาพ

ผู้เรียนตามแนวทางสะเต็มศึกษา ร้อยละ 80

3.1.2 นักเรียนโรงเรียนอนุบาลพิบูลเวศม์ ระดับประถมศึกษาปีที่ 1 - 6 ทุกคนมีส่วนร่วมในกิจกรรม

พัฒนาศักยภาพผู้เรียนตามแนวทางสะเต็มศึกษา ร้อยละ 80

3.1.3 นักเรียนร้อยละ 80 สามารถทำกิจกรรมการเรียนรู้การบูรณาการวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยี และกระบวนการออกแบบเชิงวิศวกรรม

3.1.4 นักเรียนร้อยละ 80 นำความรู้จากการบูรณาการใน 4 สาขาวิชาไปใช้แก้ปัญหาในชีวิตจริง รวมทั้งการพัฒนากระบวนการหรือผลผลิตใหม่ ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินชีวิต และการทำงาน

- 3.1.5 นักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 และ 6 มีผลการสอบปลายภาคเรียนที่ 1 และ 2 ในกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์เพิ่มขึ้น 5% จากผลการเรียนของปีการศึกษา 2563
- 3.1.6 นักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 และ 6 มีผลการสอบปลายภาคเรียนที่ 1 และ 2 ในกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์เพิ่มขึ้น 5% จากผลการเรียนของปีการศึกษา 2563
- 3.1.7 นักเรียนมีผลการเรียนระดับดีขึ้นไปร้อยละ 70 ในรายวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- 3.1.8 นักเรียนร้อยละ 80 ได้รับการพัฒนาส่งเสริมด้านคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยีตามแนวทางของ สสวท.
- 3.1.9 ผู้บริหารและครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีร้อยละ

80

ได้รับการพัฒนาให้มีความรู้ความสามารถในการจัดการเรียนรู้ด้านคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี ตามแนวทางของ สสวท.

3.2 ด้านคุณภาพ

- 3.2.1 นักเรียน มีความสนใจและมีส่วนร่วม ในกิจกรรมพัฒนาศักยภาพผู้เรียนตามแนวทางสะเต็มศึกษาร้อยละ 80
- 3.2.2 นักเรียนปฏิบัติกิจกรรมการเรียนรู้การบูรณาการวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยี และกระบวนการออกแบบเชิงวิศวกรรม
- 3.2.3 นักเรียน นำความรู้จากการบูรณาการใน 4 สาขาวิชาไปใช้แก้ปัญหาในชีวิตจริง รวมทั้งการพัฒนากระบวนการหรือผลผลิตใหม่ ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินชีวิต และการทำงาน
- 3.2.4 ครูสามารถจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น
- 3.2.5 นักเรียนได้รับความสนุกและได้รับความรู้ความเข้าใจในด้านคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์มากขึ้น
- 3.2.6 นักเรียนได้รับการพัฒนาจากกิจกรรมการเรียนรู้การบูรณาการวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยี และกระบวนการออกแบบเชิงวิศวกรรม
- 3.2.7 ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ได้รับการพัฒนาให้มีความรู้ความสามารถในการจัดการเรียนรู้ด้านคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี ตามแนวทางของ สสวท.

4. ขั้นตอนและแผนการดำเนินงาน (PDCA)

รายการ	เดือน เม.ย.	เดือน พ.ค.	เดือน มิ.ย.	เดือน ก.ค.	เดือน ส.ค.	เดือน ก.ย.	เดือน ต.ค.	เดือน พ.ย.	เดือน ธ.ค.	เดือน ม.ค.	เดือน ก.พ.	เดือน มี.ค.
ขั้นวางแผนงาน (P)												
1. เสนออนุมัติ โครงการ	↔											
2. ประชุมชี้แจงทำ ความเข้าใจขั้นตอนการ ดำเนินงาน		↔										
3. แต่งตั้ง คณะกรรมการ ดำเนินงาน		↔										
ขั้นดำเนินการ (D)												
4. การพัฒนา ศักยภาพผู้เรียนตาม แนวทางสะเต็มศึกษา												
4.1 กิจกรรมจัดการ เรียนการสอนตาม แนวทาง สะเต็ม ศึกษา ตั้งแต่ระดับ ปฐมวัยจนถึงระดับ ประถมศึกษา			←									→
4.2 กิจกรรมการจัด อบรมเชิงปฏิบัติการ และให้ความรู้เกี่ยวกับ สะเต็มศึกษา			↔									
4.3 กิจกรรม แสดงผลงานสะเต็ม ศึกษาของโรงเรียนใน เครือข่ายสะเต็มศึกษา ภาคกลาง (ศูนย์โรงเรียนบดินทร เดชา(สิงห์ สิงหเสนี))				↔								

รายการ	เดือน เม.ย.	เดือน พ.ค.	เดือน มิ.ย.	เดือน ก.ค.	เดือน ส.ค.	เดือน ก.ย.	เดือน ต.ค.	เดือน พ.ย.	เดือน ธ.ค.	เดือน ม.ค.	เดือน ก.พ.	เดือน มี.ค.
Education ระดับชั้น ป.6												
ขั้นสรุปและ ประเมินผล (C) 9. สรุปติดตามการ ดำเนินงาน											←→	
ขั้นปรับปรุงตามผล การประเมิน (A) 10. ประเมินผล จัดทำรายงานโครงการ ประจำปี												←→

5. วิธีดำเนินการ/ขั้นตอนดำเนินการ

รายงาน/กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นวางแผน (P) 1. เสนอเพื่อขออนุมัติโครงการ 2. ประชุมผู้เกี่ยวข้องวางแผนจัดกิจกรรมและโครงการ 3. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ	เม.ย.64 พ.ค. 64 พ.ค. 64		นางสาวสุวรรณี/นางสาว อรรวรรณ นางสาวสุวรรณี/นางสาว อรรวรรณ คณะผู้บริหาร
ขั้นดำเนินการ (D) 4. ดำเนินกิจกรรม 4.1 การพัฒนาศักยภาพผู้เรียนตามแนวทางสะเต็มศึกษา 4.1.1 กิจกรรมจัดการเรียนการสอนตามแนวทาง สะเต็มศึกษา ตั้งแต่ระดับปฐมวัยจนถึง ระดับประถมศึกษา 4.1.2 กิจกรรมการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการและให้ ความรู้เกี่ยวกับสะเต็มศึกษา 4.1.3 กิจกรรมแสดงผลงานสะเต็มศึกษาของโรงเรียน ในเครือข่ายสะเต็มศึกษาภาคกลาง (ศูนย์โรงเรียนบดินทรเดชา(สิงห์ สิงหเสนี)) 4.1.4 นำเสนอผลงานสะเต็มศึกษา	มิ.ย. 64 – ก.พ. 65 มิ.ย. 64 ก.ค. 64 มิ.ย. 64 – ธ.ค. 64	60,000 55,000	นางสาวสุวรรณี/ นางสาวอรรวรรณ นางสาวภัสสร/

รายงาน/กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
4.2 ห้องเรียนคณิตและวิทย์รูปแบบใหม่ผ่านสื่อดิจิทัลเพื่อเพิ่มผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน 4.2.1 ดำเนินการตรวจสอบเครื่องคอมพิวเตอร์ โปรแกรม ตรวจเช็คอุปกรณ์ที่ชำรุดและซ่อมแซมให้พร้อมต่อการเรียนการสอน 4.2.2 ติดต่อกับเจ้าหน้าที่บริษัท เพื่อรับหนังสือเรียนวิชาคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ป.5 และ ป.6 4.2.3 ติดต่อขอรับรหัสการเข้าเรียนระบบโปรแกรมจากผู้ประสานงานของบริษัท 4.2.4 เข้าเรียนในระบบ Learn Anywhere และ รายงานปัญหาที่พบต่อเจ้าหน้าที่ 4.2.4 ดำเนินการสอบ TCASTer Mock Up O-Net By Learn Education ระดับชั้น ป.6	พ.ค. 64 พ.ค. 64 พ.ค. 64 มิ.ย. 64 – ก.พ. 65 มิ.ย. 64 – ก.พ. 65	50,000	นางสาวชุตาร์ตน์/ นางสาวนิภาวรรณ
4.3 กิจกรรมการพัฒนาโรงเรียนคุณภาพตามมาตรฐาน สสวท. (SMT) 4.3.1 กิจกรรมพัฒนาครูกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 4.3.2 กิจกรรมการเรียนการสอนพัฒนาคุณภาพผู้เรียนตามมาตรฐาน สสวท.(SMT) 4.3.3 กิจกรรมค่าย smt 4.3.4 กิจกรรมการรับการนิเทศจาก สสวท	พ.ค. 64 – ก.พ. 65 พ.ค. 64 – มี.ค. 65 ธ.ค. 64 - ม.ค. 65 ธ.ค. 64 - ก.พ. 65		นางสาวสุวรรณี/นางสาวอรรพรรณ
ขั้นสรุปและประเมินผล (C) 5. สรุปติดตามการดำเนินงาน	ก.พ. 65 - มี.ค. 65		นางสาวสุวรรณี/นางสาวอรรพรรณ
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A) 6. ประเมินผลจัดทำรายงานโครงการประจำปี	มี.ค. 65		นางสาวสุวรรณี/นางสาวอรรพรรณ

6. ระยะเวลาดำเนินการ

เมษายน 2564 – มีนาคม 2565

7. งบประมาณ ปีงบประมาณ 2564 จำนวน 155,000 บาท

ที่	รายการ	ค่าใช้สอย	ค่าตอบแทน	ค่าวัสดุ	รวม
1	กระดาษ เอ4 30 รีม ๆ ละ 110 บาท	-	-	3,300	3,300
2	ค่าเพิ่มเก็บผลงาน 6 แผ่น ๆ ละ 150 บาท	-	-	900	900
3	กระดาษ photo 4 ห่อ ๆ ละ 180 บาท	-	-	720	720
4	ค่าจัดทำอุปกรณ์นำเสนอผลงานจัดนิทรรศการ นำเสนอผลงาน	15,000	-	10,000	25,000
5	ค่าจัดทำโครงการส่งประกวดโครงการสะสม	10,000	-	10,000	20,000
6	ค่ากระดาษสีจัดป้ายนิเทศ 30 แผ่น ๆ ละ 5 บาท	-	-	150	150
7	ค่ากาบสองหน้า 1 โหล ๆ ละ 240 บาท	-	-	240	240
8	ค่าดูแลซ่อมบำรุงเครื่องคอมพิวเตอร์	-	-	40,000	40,000
9	อาหารกลางวันและอาหารว่างครูเข้าประชุม	-	-	5,210	5,210
10	ค่าจัดกิจกรรมค่าย SMT			50,000	50,000
11	ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	9,480	-	-	20,755
รวม		34,480	-	120,520	155,000

หมายเหตุ : งบประมาณถัวจ่ายทุกรายการ

8. การประเมินผล/ระดับความสำเร็จ

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
8.1 นักเรียนโรงเรียนอนุบาลพิบูลเวศม์ ระดับ ปฐมวัย ทุกคนมีส่วนร่วม ในกิจกรรมพัฒนา ศักยภาพผู้เรียนตามแนวทางสะเต็มศึกษา ร้อยละ 80	การสัมภาษณ์นักเรียน	แบบสัมภาษณ์
8.2 นักเรียนโรงเรียนอนุบาลพิบูลเวศม์ ระดับ ประถมศึกษาปีที่ 1-6 ทุกคนมีส่วนร่วม ในกิจกรรม พัฒนาศักยภาพผู้เรียนตามแนวทางสะเต็มศึกษา ร้อยละ 80	สังเกตจากชิ้นงานนักเรียน	แบบสังเกต
8.3 นักเรียนร้อยละ 80 สามารถทำกิจกรรมการ เรียนรู้การบูรณาการวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยี และกระบวนการออกแบบเชิงวิศวกรรม	ประเมินจากแบบสอบถามความพึง พอใจในการทำกิจกรรม	แบบสอบถาม
8.4 นักเรียนร้อยละ 80 นำความรู้จากการบูรณา การ ใน 4 สาขาวิชาไปใช้แก้ปัญหาในชีวิตจริง	ประเมินจากแบบสอบถามความพึง พอใจในการทำกิจกรรม	แบบสอบถาม

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
รวมทั้งการพัฒนากระบวนการหรือผลผลิตใหม่ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินชีวิต และการทำงาน		
8.5 นักเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ มีผลการสอบปลายภาคเรียนที่ 1 และ 2 เพิ่มขึ้น จากปีการศึกษา 2562 ร้อยละ 5	การทำแบบทดสอบปลายภาค	แบบทดสอบปลายภาค
8.6 นักเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ มีผลการสอบปลายภาคเรียนที่ 1 และ 2 เพิ่มขึ้น จากปีการศึกษา 2562 ร้อยละ 5	การทำแบบทดสอบปลายภาค	แบบทดสอบปลายภาค
8.7 นักเรียนได้รับความรู้ ความเข้าใจและมีความสนุกในการเรียนวิชาคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์	- การสังเกตพฤติกรรม - การสอบถาม	แบบสอบถาม

9. ผลกระทบหรือผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 นักเรียนมีความสนใจและมีส่วนร่วม ในกิจกรรมพัฒนาศักยภาพผู้เรียนตามแนวทางสะเต็มศึกษา
- 9.2 นักเรียนสามารถปฏิบัติกิจกรรมการเรียนรู้การบูรณาการวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยี และกระบวนการออกแบบเชิงวิศวกรรม
- 9.3 นักเรียนสามารถนำความรู้จากการบูรณาการใน 4 สาขาวิชาไปใช้แก้ปัญหาในชีวิตจริง รวมทั้งการพัฒนาระบบการหรือผลผลิตใหม่ ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินชีวิต และการทำงาน
- 9.4 ครูได้นำสื่อการสอนมาใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาตนเองเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการเรียนรู้ให้กับนักเรียน
- 9.5 นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อวิชาคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ และมีความสนใจเข้าศึกษาต่อระดับชั้นมัธยมศึกษาในแผนการเรียนวิทย์-คณิต เพิ่มมากขึ้น
- 9.6 นักเรียนได้รับการพัฒนาจากกิจกรรมการเรียนรู้การบูรณาการวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยี และกระบวนการออกแบบเชิงวิศวกรรม
- 9.7 ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ได้รับการพัฒนาให้มีความรู้ความสามารถในการจัดการเรียนรู้ด้านคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี ตามแนวทางของ สสวท.

ผู้เสนอโครงการ



(นางสาวสุวรรณี บุญทัน)

หัวหน้าโครงการ

ผู้เห็นชอบโครงการ



(นางสุรดา ไชยสงคราม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลพิบูลเวศม์

ชื่อโครงการ การส่งเสริมศักยภาพการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
 ลักษณะของโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง
 ระยะเวลาดำเนินการ 1 เมษายน 2564 – 31 มีนาคม 2565
 สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพฐ. ข้อที่ 2, 3
 สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพท. ข้อที่ 2, 3
 สอดคล้องกับโมเดลโรงเรียน Brilliant (เรียนเลิศ)
 ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวกมลชนก เลียนชอบ

1. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2542 มาตรา 6 กำหนดให้จัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคนให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้ คุณธรรม จริยธรรมและวัฒนธรรม สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข และมุ่งสู่ความเป็นสากล ผู้เรียนจึงต้องมีศักยภาพเป็นเลิศทางวิชาการ โดยมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่ดี และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามที่กำหนด และมาตรา 22 กล่าวถึง การจัดการศึกษาต้องยึดหลักว่าผู้เรียนทุกคน มีความสามารถ เรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ และถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด กระบวนการจัดการศึกษาต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มตามศักยภาพ

หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการเรียนรู้ ซึ่งการพัฒนาผู้เรียนให้บรรลุมาตรฐานการเรียนรู้ที่กำหนดนั้น จะช่วยให้ผู้เรียนเกิดสมรรถนะสำคัญทางด้านความสามารถในการสื่อสาร เป็นความสามารถในการรับส่งข่าวสาร มีวัฒนธรรมในการใช้ภาษา ถ่ายทอดความคิด ความรู้ความเข้าใจ ความรู้สึก และทัศนะของตนเองเพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสาร และประสบการณ์ อันจะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาตนเองและสังคม มาได้กำหนดสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน รวมทั้งการเจรจาต่อรองเพื่อขจัดและลดปัญหา ความขัดแย้งต่าง ๆ การเลือกรับหรือไม่รับข้อมูลข่าวสาร ด้วยหลักเหตุผล และความถูกต้อง ตลอดจนการเลือกใช้วิธีการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพโดยคำนึงถึงผลกระทบที่มีต่อตนเอง และสังคม

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย มุ่งยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนและการจัดการเรียนการสอนที่หลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มีการให้ความรู้เพื่อให้นักเรียนตระหนักถึงคุณค่าของกวีเอกของโลก ซึ่งเป็นความภาคภูมิใจของคนไทยทุกคน และเห็นความสำคัญของภาษาไทยซึ่งเป็นแนวทางในการพัฒนา ทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนของนักเรียนให้มีประสิทธิภาพ เปิดโอกาสให้นักเรียนได้แสดงความสามารถ โดยการนำนักเรียนเข้าร่วมแข่งขันในกิจกรรมต่าง ๆ ตามที่ได้รับเชิญ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งที่ทำให้ประสบการณ์ที่ดีแก่นักเรียน และให้ความสำคัญกับการอ่านออก เขียนได้ และการอ่านคล่อง เขียนคล่อง ของนักเรียนในทุกระดับชั้น

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อเพิ่มผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาภาษาไทย ในทุกระดับชั้นให้มีระดับผลการเรียน 3 ขึ้นไป

ร้อยละ 70

- 2.2 เพื่อให้นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมวันสุนทรภู่ และกิจกรรมวันภาษาไทยแห่งชาติ ร้อยละ 80 ขึ้นไป
- 2.3 เพื่อให้นักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 และ 6 มีผลการสอบ O-net และ NT สูงขึ้น ร้อยละ 3
- 2.4 เพื่อให้ครูนำนักเรียนเข้าแข่งขันกิจกรรมทักษะภาษาไทยทั้งภายใน และภายนอกโรงเรียน
- 2.5 เพื่อให้ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยจัดทำสื่อการเรียนการสอนวิชาภาษาไทย สำหรับการ
พัฒนาทักษะการอ่าน การเขียน และการคิดวิเคราะห์ของนักเรียน
- 2.6 เพื่อให้นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 มีศักยภาพการอ่านออก เขียนได้ ตามเกณฑ์การประเมิน
ของ สพฐ. ร้อยละ 70 ขึ้นไป
- 2.7 เพื่อให้นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 2 – 6 มีศักยภาพการอ่านคล่อง เขียนคล่อง ตามเกณฑ์
การประเมิน สพฐ. ร้อยละ 70 ขึ้นไป

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

- 3.1.1 นักเรียนทุกระดับชั้นมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาภาษาไทยระดับ 3 ขึ้นไป ร้อยละ 70
- 3.1.2 นักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 และ 6 มีผลการสอบ O-net และ NT สูงขึ้นร้อยละ 3
- 3.1.3 นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 อ่านออก เขียนได้ ร้อยละ 70 ขึ้นไป
- 3.1.4 นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 2 – 6 อ่านคล่อง เขียนคล่อง ร้อยละ 70 ขึ้นไป
- 3.1.5 ครกกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ผลิตสื่อการเรียนการสอนสำหรับนักเรียนร้อยละ 100

3.2 ด้านคุณภาพ

- 3.2.1 นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาภาษาไทยสูงขึ้น
- 3.2.2 นักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 และ 6 มีผลการสอบ NT และ O-net สูงขึ้น
- 3.2.3 นักเรียนได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถด้านภาษาไทย
- 3.2.4 นักเรียนได้พัฒนาศักยภาพด้านการอ่าน การเขียนโดยการจัดกิจกรรมที่หลากหลาย
- 3.2.5 นักเรียนมีสื่อสำหรับการพัฒนาทักษะการอ่าน คิดวิเคราะห์

4. ขั้นตอนและแผนการดำเนินงาน (PDCA)

[illegible]

รายการ	เดือน เม.ย.	เดือน พ.ค.	เดือน มิ.ย.	เดือน ก.ค.	เดือน ส.ค.	เดือน ก.ย.	เดือน ต.ค.	เดือน พ.ย.	เดือน ธ.ค.	เดือน ม.ค.	เดือน ก.พ.	เดือน มี.ค.
ขั้นตอนการ (D)												
4. กิจกรรมภาษาไทย วันละคำหน้าเสาธง		←										→
5. กิจกรรมวันสุนทรภู่			↔									
6. กิจกรรมวัน ภาษาไทยแห่งชาติ				↔								
7. กิจกรรมแข่งขัน - เพชรยอดมงกุฎ - โครงการรักษ์ ภาษาไทย - ศิลปหัตถกรรม นักเรียน		←							→			
8. กิจกรรมพัฒนา ศักยภาพการอ่านออก เขียนได้ อ่านคล่อง เขียนคล่อง		←										→
9. กิจกรรมสื่อการ เรียนการสอนออนไลน์		←										→
ขั้นสรุปและ ประเมินผล (C)												
9. สรุปติดตามการ ดำเนินงาน											←	→
ขั้นปรับปรุงตามผล การประเมิน (A)												
10. ประเมินผล จัดทำรายงานโครงการ ประจำปี												↔

5. วิธีดำเนินการ/ขั้นตอนดำเนินการ

รายงาน/กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นวางแผน (P)			
1. เสนอเพื่อขออนุมัติโครงการ	เม.ย.64		นางสาวกมลชนก
2. ประชุมผู้เกี่ยวข้องวางแผนจัดกิจกรรมและโครงการ	พ.ค. 64		นางสาวกมลชนก

รายงาน/กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
3. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ	พ.ค. 64		คณะผู้บริหาร
ขั้นดำเนินการ (D)			
4. ดำเนินกิจกรรม			
4.1 กิจกรรมพัฒนาภาษาไทยเพื่อเพิ่มพูนทักษะชีวิต			
4.1.1 กิจกรรมภาษาไทยวันละคำหน้าเสาธง	มิ.ย. 64 – ก.พ. 65		นางสาวกมลชนก/ นางสาวชฎาพร
4.1.2 กิจกรรมวันสุนทรภู่	มิ.ย. 64	1,000	นางสาวกมลชนก/ คณะกรรมการ
4.1.3 กิจกรรมวันภาษาไทยแห่งชาติ	ก.ค. 64	5,000	นางสาวกมลชนก/ คณะกรรมการ
4.1.4 กิจกรรมการแข่งขัน - เพชรยอดมงกุฎ - โครงการรักษ์ภาษาไทย - ศิลปหัตถกรรมนักเรียน	มิ.ย. 64 – ธ.ค. 64	8,000	คณะกรรมการ
4.2 กิจกรรมพัฒนาศักยภาพการอ่านออก เขียนได้ อ่านคล่อง เขียนคล่อง		10,000	
4.2.1 กิจกรรมอบรมพัฒนาครูภาษาไทยในการจัด กิจกรรมการเรียนการสอน	มิ.ย. 64 – ก.พ. 65		คณะกรรมการ
4.2.2 กิจกรรมพัฒนาสื่อวัตกรรมการพัฒนาการอ่าน ออกเขียนได้ อ่านคล่อง เขียนคล่อง	มิ.ย. 64 – ก.พ. 65		คณะกรรมการ
4.2.3 กิจกรรมวัดและประเมินผลการอ่าน การเขียน ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1- 6 ภาคเรียนละ 2 ครั้ง	มิ.ย. 64 – ก.พ. 65		คณะกรรมการ
4.2.4 จัดทำข้อมูลนักเรียนทุกระดับชั้นที่อ่านเขียน ภาษาไทยต่ำกว่าเกณฑ์พร้อมทั้งแผนการซ่อม เสริมเป็นรายบุคคล	มิ.ย. 64 – ก.พ. 65		คณะกรรมการ
4.3 กิจกรรมสื่อการเรียนการสอนออนไลน์	มิ.ย. 64 – ก.พ. 65		คณะกรรมการ
ขั้นสรุปและประเมินผล (C)			
5. สรุปติดตามการดำเนินงาน	ก.พ. 65 - มี.ค. 65		นางสาวกมลชนก
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A)			
6. ประเมินผลจัดทำรายงานโครงการประจำปี	มี.ค. 65		นางสาวกมลชนก

6. ระยะเวลาดำเนินการ

เมษายน 2564 – มีนาคม 2565

7. งบประมาณ ปีงบประมาณ 2564 จำนวน 24,000 บาท

แยกตามรายละเอียดดังนี้

ที่	รายการ	ค่าใช้สอย	ค่าตอบแทน	ค่าวัสดุ	รวม
1	ค่าวัสดุ/อุปกรณ์	-	-	14,000	14,000
2	ค่าเอกสาร	-	-	10,000	10,000
รวม		-	-	24,000	24,000

หมายเหตุ : งบประมาณถัวจ่ายทุกรายการ

8. การประเมินผล/ระดับความสำเร็จ

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
8.1 นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาภาษาไทยระดับ 3 ขึ้นไป ร้อยละ 70	ทดสอบปลายภาคเรียน	แบบทดสอบปลายภาคเรียน
8.2 นักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 มีผลการสอบ NT สูงขึ้น ร้อยละ 3	สอบ NT	ข้อสอบ NT
8.3 นักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 มีผลการสอบ O-net สูงขึ้น ร้อยละ 3	สอบ O-net	ข้อสอบ O-net
8.4 นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ร้อยละ 70 อ่านออก เขียนได้ และชั้นประถมศึกษาปีที่ 2 - 6 ร้อยละ 70 อ่านคล่อง เขียนคล่อง	ทดสอบการอ่านการเขียนของ สพฐ.	แบบทดสอบการอ่าน การเขียนของ สพฐ.
8.5 ครู และผู้ปกครอง มีส่วนร่วมในการพัฒนาศักยภาพการอ่าน การเขียนของนักเรียน	- ทดสอบการอ่าน การเขียนบัญชีคำพื้นฐาน	- บัญชีคำพื้นฐาน

9. ผลกระทบหรือผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาภาษาไทยระดับ 3 ขึ้นไป ร้อยละ 70
- 9.2 นักเรียน และโรงเรียนมีชื่อเสียงด้านภาษาไทยเป็นที่ไว้วางใจจากผู้ปกครอง และชุมชน
- 9.3 นักเรียนเห็นคุณค่าวันสำคัญของภาษาไทย และได้แสดงศักยภาพด้านภาษาไทย
- 9.4 นักเรียนทุกคนอ่านออกเขียนได้ อ่านคล่องเขียนคล่อง
- 9.5 ครูพัฒนา และแก้ปัญหาอ่านออกเขียนได้ อ่านคล่องเขียนคล่องของนักเรียนเป็นรายบุคคล

หัวหน้าโครงการ



(นางสาวกมลชนก เลื่อนชอบ)

หัวหน้าโครงการ

ผู้เห็นชอบโครงการ



(นางสุรดา ไชยสงคราม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลพิบูลเวศม์

ชื่อโครงการ การส่งเสริมศักยภาพการเรียนรู้การสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา
 ลักษณะของโครงการ ☒ โครงการใหม่ ☐ โครงการต่อเนื่อง
 ระยะเวลาดำเนินการ 1 เมษายน 2564 – 31 มีนาคม 2565
 สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพฐ. ข้อที่ 1, 3, 5
 สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพท. ข้อที่ 1, 3, 5
 สอดคล้องกับโมเดลโรงเรียน Brilliant (ปัญญาเลิศ)
 ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวอริสา ปราณีวัฒน์

1. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2551 ด้านการจัดการเรียนรู้ ได้กำหนดให้สถานศึกษาจัดเนื้อหากิจกรรมให้สอดคล้องกับความสนใจ ความถนัดของผู้เรียนโดยให้มีการดำเนินการฝึกทักษะ กระบวนการคิด การจัดการ การเผชิญสถานการณ์และการประยุกต์ความรู้มาใช้เพื่อแก้ไขปัญหา พัฒนาคุณภาพของผู้เรียนให้เป็นคนดี มีปัญญา มีคุณภาพชีวิตที่ดี มีความสามารถในการแข่งขัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการเพิ่มศักยภาพของผู้เรียนให้สูงขึ้น สามารถดำรงชีวิตอยู่ร่วมกับผู้อื่นอย่างมีความสุข บนพื้นฐานของความเป็นไทยและความเป็นสากล รวมทั้งมีความสามารถในการประกอบอาชีพ หรือศึกษาต่อตามความถนัด ความสนใจ และความสามารถของแต่ละบุคคล ตลอดจนการวัดผลและประเมินผลการเรียนตาม หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 เน้นวิธีการวัดผลจากสภาพจริง โดยเน้นการแสดงออกของผู้เรียน ให้สอดคล้องกับคุณลักษณะความสามารถที่พึงประสงค์ ด้วยวิธีการที่หลากหลาย

กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมจึงมีความมุ่งมั่นพัฒนาคุณภาพนักเรียนให้มีทักษะด้านการสื่อสาร ด้านการคิดและมีเหตุผล การสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ โดยมีการจัดการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับกระบวนการปลูกฝังปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงให้เป็นหลักคิดและหลักปฏิบัติของผู้เรียน ให้เป็นบุคคลที่รู้จักแบ่งปัน มีจิตอาสา นอกจากนั้นยังต้องเปิดโลกการเรียนรู้สู่ชุมชน เพื่อช่วยเสริมสร้าง พัฒนาหล่อหลอมและปลูกฝังให้เยาวชนมีลักษณะที่พึงประสงค์ตามที่หลักสูตรต้องการ และสอดคล้องกับความต้องการของสังคม เพื่อให้เยาวชนปรับตัวอยู่ในสังคมที่เปลี่ยนแปลงอย่างมีความสุข การเรียนการสอนจึงมุ่งเน้นให้ผู้เรียนเป็น ศูนย์กลางของการพัฒนา ตามแนวทางการจัดการเรียนการสอนที่ยึดผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง ที่มุ่งให้ผู้เรียนได้ลงมือปฏิบัติและสามารถแสวงหาความรู้ต่าง ๆ ได้ด้วยตนเองอย่างต่อเนื่องและพร้อมรับการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้นในอนาคต

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้ให้นักเรียนมีคุณธรรมจริยธรรมและลักษณะที่พึงประสงค์ตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตร
- 2.2 เพื่อพัฒนานักเรียนด้านร่างกาย อารมณ์ สังคมและสติปัญญาตามแนวเศรษฐกิจพอเพียง
- 2.3 เพื่อส่งเสริมผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับประชาคมอาเซียน
- 2.4 เพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้ครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้ ออกแบบและจัดทำแผนการจัดการเรียนการสอน ผลิตสื่อการเรียนการสอนและกิจกรรมแหล่งเรียนรู้ที่ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียน

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

3.1.1 นักเรียนมีคุณธรรมจริยธรรมและลักษณะที่พึงประสงค์ตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตร
ร้อยละ 80

3.1.2 โรงเรียน ชุมชนและผู้ปกครองมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมแหล่งเรียนรู้ที่ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนตามกิจกรรมของโครงการ

3.1.3 ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ผลิตสื่อการเรียนการสอน
สำหรับนักเรียน ร้อยละ 100

3.2 ด้านคุณภาพ

3.2.1 นักเรียนได้รับการพัฒนาความรู้ ความเข้าใจเรื่องแหล่งเรียนรู้ประชาคมอาเซียน

3.2.2 นักเรียนได้ปฏิบัติและสามารถแสวงหาความรู้ต่าง ๆ ได้ด้วยตนเองอย่างต่อเนื่อง

3.2.3 นักเรียนได้พัฒนาศักยภาพด้านการคิด การสื่อสาร การสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์
โดยการจัดกิจกรรมที่หลากหลาย

3.2.5 นักเรียนมีสื่อสำหรับการพัฒนาทักษะการคิดวิเคราะห์ การสื่อสาร การสร้าง
คุณลักษณะอันพึงประสงค์

4. ขั้นตอนและแผนการดำเนินงาน (PDCA)

รายการ	เดือน เม.ย.	เดือน พ.ค.	เดือน มิ.ย.	เดือน ก.ค.	เดือน ส.ค.	เดือน ก.ย.	เดือน ต.ค.	เดือน พ.ย.	เดือน ธ.ค.	เดือน ม.ค.	เดือน ก.พ.	เดือน มี.ค.
ขั้นวางแผนงาน (P)												
1. เสนออนุมัติ โครงการ	↔											
2. ประชุมชี้แจงทำ ความเข้าใจขั้นตอน การดำเนินงาน		↔										
3. แต่งตั้ง คณะกรรมการ ดำเนินงาน		↔										
ขั้นดำเนินการ (D)												
4. กิจกรรมน้อมนำ เศรษฐกิจพอเพียงสู่ การเรียนรู้เพื่อ พัฒนาคุณภาพชีวิต			←						→			

รายการ	เดือน เม.ย.	เดือน พ.ค.	เดือน มิ.ย.	เดือน ก.ค.	เดือน ส.ค.	เดือน ก.ย.	เดือน ต.ค.	เดือน พ.ย.	เดือน ธ.ค.	เดือน ม.ค.	เดือน ก.พ.	เดือน มี.ค.
5. กิจกรรมแหล่งเรียนรู้ประชาคมอาเซียน			←						→			
6. กิจกรรมแข่งขัน - ตอบปัญหา อาเซียน - กิจกรรมตอบ ปัญหาเศรษฐกิจ พอเพียงสู่การเรียนรู้				↔				↔				
ขั้นสรุปและ ประเมินผล (C)												
7. สรุปติดตามการ ดำเนินงาน											←	→
ขั้นปรับปรุงตามผล การประเมิน (A)												
8. ประเมินผล จัดทำรายงาน โครงการประจำปี											↔	

5. วิธีดำเนินการ/ขั้นตอนดำเนินการ

รายงาน/กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นวางแผน (P)			
1. เสนอเพื่อขออนุมัติโครงการ	เม.ย.64		นางสาวอริสา
2. ประชุมผู้เกี่ยวข้องวางแผนจัดกิจกรรมและโครงการ	พ.ค. 64		นางสาวอริสา
3. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ	พ.ค. 64		คณะผู้บริหาร
ขั้นดำเนินการ (D)			
4. ดำเนินกิจกรรม			
4.1 กิจกรรมน้อมนำเศรษฐกิจพอเพียงสู่การเรียนรู้เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต	มิ.ย. 64 – ธ.ค.64	5,000	ครูสมนึก และคณะกรรมการ
4.2 กิจกรรมแหล่งเรียนรู้ประชาคมอาเซียน	พ.ค. 64 – ธ.ค. 64	10,000	ครูกุลสิริ และคณะกรรมการ

รายงาน/กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นสรุปและประเมินผล (C) 5. สรุปติดตามการดำเนินงาน	ก.พ. 65 - มี.ค. 65		นางสาวอริสา
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A) 6. ประเมินผลจัดทำรายงานโครงการประจำปี	มี.ค. 65		นางสาวอริสา

6. ระยะเวลาดำเนินการ

เมษายน 2564 – มีนาคม 2565

7. งบประมาณ ปีงบประมาณ 2564 จำนวน 15,000 บาท

แยกตามรายละเอียดดังนี้

ที่	รายการ	ค่าใช้สอย	ค่าตอบแทน	ค่าวัสดุ	รวม
1	ค่าวัสดุ/อุปกรณ์	-	-	5,000	5,000
2	ค่าเอกสาร	-	-	10,000	10,000
รวม		-	-	15,000	15,000

หมายเหตุ : งบประมาณถัวจ่ายทุกรายการ

8. การประเมินผล/ระดับความสำเร็จ

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
8.1 นักเรียนมีคุณธรรมจริยธรรมและลักษณะที่พึงประสงค์ตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตรร้อยละ 80	แบบประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ วัดผลปลายภาคเรียน	แบบประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน
8.2 โรงเรียน ชุมชนและผู้ปกครองมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมแหล่งเรียนรู้ที่ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนตามกิจกรรมของโครงการ	ประเมินการเข้าร่วมกิจกรรม	แบบประเมินการเข้าร่วมกิจกรรม
8.3 ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ผลิตสื่อการเรียนการสอนสำหรับนักเรียน ร้อยละ 100	การนิเทศภายในกลุ่มสาระการเรียนรู้สาระสังคมศึกษาฯ	แผนการสอน สื่อการสอน

9. ผลกระทบหรือผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 นักเรียนได้รับการพัฒนาความรู้ ความเข้าใจเรื่องแหล่งเรียนรู้ประชาคมอาเซียน
- 9.2 นักเรียนได้ปฏิบัติและสามารถแสวงหาความรู้ต่าง ๆ ได้ด้วยตนเองอย่างต่อเนื่อง
- 9.3 นักเรียนได้พัฒนาศักยภาพด้านการคิด การสื่อสาร การสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ โดยการจัดกิจกรรมที่หลากหลาย
- 9.4 นักเรียนมีสื่อสำหรับการพัฒนาทักษะการคิดวิเคราะห์ การสื่อสาร การสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์

ผู้เสนอโครงการ



(นางสาวอริสา ปราณีวัฒน์)

หัวหน้าโครงการ

ผู้เห็นชอบโครงการ



(นางสุรดา ไชยสงคราม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลพิบูลเวศม์

ชื่อโครงการ ส่งเสริมศักยภาพการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

ลักษณะของโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง

ระยะเวลาดำเนินการ 1 เมษายน 2564 – 31 มีนาคม 2565

สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพฐ. ข้อที่ 2, 3

สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพท. ข้อที่ 2, 3

สอดคล้องกับโมเดลโรงเรียน Brilliant (ปัญญาเลิศ)

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางปริศนา จตุรปา นางสาวศรินยา พลอาจ นายวันชัย เสือใหญ่ นางสาวนิตยา นิลจันทร์
นายภาชิต สายจันทร์ นางสาวสุดารัตน์ สุวงศ์ นางสาวธนิภัทร์ แสงกล้า

1. หลักการและเหตุผล

ในสังคมโลกปัจจุบัน การเรียนรู้เกี่ยวกับภาษาต่างประเทศเป็นสิ่งสำคัญ ผู้เรียนต้องมีการเรียนรู้ภาษาอื่นอย่างน้อย 2 ภาษาขึ้นไป ไม่ว่าจะเป็นภาษาอังกฤษหรือภาษาจีนนั้นถือเป็นสิ่งจำเป็น ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ในการติดต่อสื่อสาร การศึกษา การแสวงหาข้อมูลเพิ่มเติม และการประกอบอาชีพ ช่วยให้ผู้เรียนมีวิสัยทัศน์กว้างไกล มีเจตคติที่ดีต่อการใช้ภาษาและวัฒนธรรมต่างประเทศ สามารถสื่อสารกับชาวต่างชาติได้อย่างถูกต้อง เหมาะสมและมั่นใจ อีกทั้งยังมีความเข้าใจและภาคภูมิใจในภาษาและวัฒนธรรมไทย อีกทั้งสามารถถ่ายทอดวัฒนธรรมและเอกลักษณ์ไทยไปสู่สังคมโลกได้อย่างสร้างสรรค์ เสริมสร้างประสบการณ์ความรู้ใหม่ๆ ซึ่งจะทำให้ผู้เรียนมีโอกาสทำกิจกรรมที่หลากหลายน่าสนใจทั้งในและนอกห้องเรียน และทำให้เกิดความสนุกสนานเพลิดเพลินในการเรียน อันจะส่งผลให้ผู้เรียนเกิดแรงจูงใจในการเรียนภาษาอังกฤษมากขึ้น

ดังนั้นสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศจึงจัดทำ โครงการส่งเสริมศักยภาพการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศขึ้น โดยจัดกิจกรรมต่างๆ อันได้แก่ กิจกรรมพัฒนาภาษาสู่สากล กิจกรรม English Edutainment Day Camp กิจกรรมการเรียนรู้การสอนออนไลน์ กิจกรรมเสริมศักยภาพผู้เรียนทางภาษาต่างประเทศ ให้ผู้เรียน ได้ฝึกทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียน และฝึกการสนทนาเพื่อการสื่อสาร สามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้ และเพื่อการแข่งขัน การศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น โดยเน้นไปที่วิชาภาษาอังกฤษและภาษาจีนเป็นหลัก

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อพัฒนาและยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนภาษาอังกฤษและจีนของนักเรียนให้สูงขึ้น
- 2.2 เพื่อให้นักเรียนได้ใช้ภาษาในการสื่อสารกับเจ้าของภาษาในกิจกรรมต่างๆอย่างมั่นใจ
- 2.3 เพื่อให้นักเรียนทุกคนได้มีโอกาสเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆที่กลุ่มสาระภาษาต่างประเทศได้จัดขึ้น
- 2.4 เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนนำความรู้ด้านภาษาอังกฤษและภาษาจีนไปใช้ในชีวิตประจำวันทั้งภายใน

และภายนอกสถานศึกษา

- 2.5 เพื่อให้ผู้เรียนมีเจตคติที่ดีต่อภาษาต่างประเทศและวัฒนธรรมต่างชาติ

3. เป้าหมาย

- 3.1 ด้านปริมาณ

รายการ	เดือน เม.ย.	เดือน พ.ค.	เดือน มิ.ย.	เดือน ก.ค.	เดือน ส.ค.	เดือน ก.ย.	เดือน ต.ค.	เดือน พ.ย.	เดือน ธ.ค.	เดือน ม.ค.	เดือน ก.พ.	เดือน มี.ค.
- บุรณาการภาษา ต่าง ประเทศกับวัน สำคัญในประเทศ ไทย - วันคริสต์มาส - วันตรุษจีน 4.2 กิจกรรม English Edutainment Day Camp 4.3 กิจกรรม กิจกรรมเสริม ศักยภาพผู้เรียนทาง ภาษาต่างประเทศ 4.4 กิจกรรมการ เรียนการสอน ออนไลน์		←										→
									↔		↔	
										↔	→	
	←											→
	←					→		←				→
ขั้นสรุปและ ประเมินผล (C) 5. สรุปติดตามการ ดำเนินงานตามแต่ ละกิจกรรม											↔	→
ขั้นปรับปรุงตามผล การประเมิน (A) 6. ประเมินผล จัดทำรายงาน โครงการประจำปี												↔

5. วิธีดำเนินการ/ขั้นตอนดำเนินการ

รายงาน/กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นวางแผน (P) 1.ประชุมแผนดำเนินการ	เม.ย.-พ.ค. 64		นางปรีศนา จตุรปา

รายงาน/กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
2.เสนอเพื่อขออนุมัติโครงการ	พ.ค.64		และครูในกลุ่มสาระ
3.ประชุมแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ	พ.ค.-มิ.ย. 64		ภาษาต่างประเทศ
ขั้นดำเนินการ (D)			
4. ดำเนินกิจกรรม			
4.1 กิจกรรมพัฒนาภาษาสู่สากล	พ.ค. 64 –		นางสาวสุตารัตน์ สุวงศ์
- A word A day และภาษาจีนวันละคำ	ก.พ. 65	2,000	นางสาวศรินยา พลอาจ
- บูรณาการภาษาต่างประเทศกับวันสำคัญในประเทศไทย		3,000	นายภาวิชิต สายจันทร์
- กิจกรรมวันคริสต์มาส	ธ.ค.64	7,000	นายภาวิชิต สายจันทร์
- กิจกรรมวันตรุษจีน	ม.ค-ก.พ. 65	4,000	นางสาวธนิภัทร์ แสงกล้า
4.2 กิจกรรม English Edutainment Day Camp	พ.ย. 64	33,400	นายวันชัย เสือใหญ่
4.3 กิจกรรมกิจกรรมเสริมศักยภาพผู้เรียนทางภาษาต่างประเทศ	พ.ค 64 –	5,000	นางสาวนิตยา นิลจันทร์
- ยกผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนภาษาอังกฤษ ภาษาจีน และ NT / O-net	มี.ค. 65		นางปริศนา จตุรปา
- การเข้าร่วมการแข่งขันทักษะทางภาษา			นางสาวศรินยา พลอาจ
4.4 กิจกรรมการเรียนการสอนออนไลน์	พ.ค. 64 –	5,000	นายภาวิชิต สายจันทร์
	มี.ค. 65		นางปริศนา จตุรปา
			นางสาวนิตยา นิลจันทร์
			นางสาวธนิภัทร์ แสงกล้า
ขั้นสรุปและประเมินผล (C)			
5. สรุปติดตามการดำเนินงาน	ก.พ.- มี.ค. 65		นางปริศนา จตุรปา
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A)			
6. ประเมินผลจัดทำรายงานโครงการประจำปี	มี.ค.65		นางปริศนา จตุรปา

6. ระยะเวลาดำเนินการ

เมษายน 2564 – มีนาคม 2565

7. งบประมาณ ปีงบประมาณ 2564 จำนวน 59,400 บาท

แยกตามรายละเอียดดังนี้

ที่	รายการ	ค่าใช้สอย	ค่าตอบแทน	ค่าวัสดุ	รวม
1	กิจกรรมพัฒนาภาษาสู่สากล - A word A day และภาษาจีนวันละคำ - บูรณาการภาษาต่างประเทศกับวัน สำคัญในประเทศไทย - กิจกรรมวันคริสต์มาส - กิจกรรมวันตรุษจีน	- - - -	- - - -	2,000 3,000 7,000 4,000	2,000 3,000 7,000 4,000
2	กิจกรรม English Edutainment Day Camp - ค่าจัดทำเอกสาร กระดาษ เอ4 20 รีมๆละ110 บาท	-	-	2,200.	2,200
	- ค่าวัสดุ อุปกรณ์ จัดกิจกรรมประจำวัน ฐานละ 1,500 บาท จำนวน 6 ฐาน - ค่าเครื่องดื่ม และของว่างนักเรียนชั้น ป. 1-ป.6 และครูในกลุ่มสาระภาษาต่างประเทศ จำนวน 2 วัน - ค่าของรางวัล - ค่าป้ายไวนิล 1 แผ่น	- 20,000 - -	- - - -	7,000 - 3,000 1,200	7,000 20,000 3,000 1,200
3	กิจกรรมกิจกรรมเสริมศักยภาพผู้เรียนทาง ภาษาต่างประเทศ - ยกผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน และ NT O-NET - การเข้าร่วมการแข่งขันทักษะทางภาษา	5,000	-	-	5,000
4	กิจกรรมการเรียนการสอนออนไลน์	5,000	-	-	5,000
รวม		30,000	-	29,400	59,400

หมายเหตุ : งบประมาณถัวจ่ายทุกรายการ

8. การประเมินผล/ระดับความสำเร็จ

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
8.1 นักเรียนผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนภาษาอังกฤษและจีนอยู่ในระดับดีขึ้นไป ร้อยละ 80	- ทดสอบปลายภาคเรียน	- แบบทดสอบปลายภาคเรียน
8.2 นักเรียนได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษและภาษาจีน	- ทดสอบ - สอบถาม	- แบบทดสอบ - แบบสอบถาม
8.3 นักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 และชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 มีผลการสอบ NT และ O-net สูงขึ้น	- ทดสอบ NT และ O-net	ข้อสอบ NT และ O-net
8.4 นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อภาษาต่างประเทศและวัฒนธรรมต่างชาติ	- สอบถาม	- แบบสอบถาม

9. ผลกระทบหรือผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 นักเรียนได้รับการส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษและภาษาจีนอย่างเต็มที่

9.2 นักเรียนได้เรียนรู้และประสบการณ์ตรงในการพัฒนาตนเองทั้งในและนอกสถานศึกษา

9.3 นักเรียนสร้างชื่อเสียงให้กับโรงเรียนเป็นที่รู้จักและได้รับความไว้วางใจจากผู้ปกครองและชุมชน

9.4 โรงเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาภาษาอังกฤษและภาษาจีนอยู่ในระดับดีขึ้นไป ร้อยละ 80

9.5 นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อการเรียนรู้ภาษาอังกฤษและภาษาจีนและเห็นคุณค่า

ผู้เสนอโครงการ



(นางปริศนา จตุรปา)
หัวหน้าโครงการ

ผู้เห็นชอบโครงการ



(นางสุรดา ไชยสงคราม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลพิบูลเวศม์

ชื่อโครงการ ส่งเสริมศักยภาพกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ

ลักษณะของโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง

ระยะเวลาดำเนินการ 1 เมษายน 2564 – 31 มีนาคม 2565

สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพฐ. ข้อที่ 2

สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพท. ข้อที่ 2

สอดคล้องกับโมเดลโรงเรียน Persevere (พากเพียร) Brilliant (เรียนเลิศ) Wisdom (ประเสริฐปัญญา)

ผู้รับผิดชอบโครงการ นายฉัตรพันธ์ นิลกำแหง / นางสาวพัชรนันท์ เวียงสันติยะ /

นายไพฑูรย์ สุขสำอาด / นางสาวกรรณก มูณี

1. หลักการและเหตุผล

หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 เป็นหลักสูตรแกนกลางของประเทศที่มีจุดประสงค์ที่จะพัฒนาคุณภาพของผู้เรียนให้เป็นคนดี มีระเบียบวินัย มีปัญญา ความสามัคคีพร้อมทั้งมีคุณภาพชีวิตที่ดี มีขีดความสามารถในการแข่งขัน โดยเฉพาะอย่างยิ่ง การเพิ่มศักยภาพของผู้เรียนให้สูงขึ้นสามารถดำรงชีวิตอย่างมีความสุขได้บนพื้นฐานของความเป็นไทยและความเป็นสากล รวมทั้งมีความสามารถในการประกอบอาชีพตามความถนัดและความสามารถของแต่ละบุคคล การสอนวิชา ทักษะศิลป์ ดนตรี นาฏศิลป์ มีความคิดที่มุ่งให้เด็กได้เรียนรู้ตามวิถีภาวะตามความถนัดของผู้เรียนและยังช่วยในการสร้างลักษณะนิสัยอันดีที่พึงมีในสังคมให้เกิดขึ้นในความรู้สึกของผู้เรียน ดังนั้นทักษะด้านทัศนศิลป์ ดนตรี นาฏศิลป์ จึงมีความจำเป็นในการเรียนรู้ การเรียนการสอนมุ่งเน้นที่กิจกรรม ถ้าเราปฏิบัติโดยสม่ำเสมอจนเกิดความเคยชินก็จะสร้างความเข้าใจในศิลปะ ทางทัศนศิลป์ ดนตรี นาฏศิลป์แบบง่ายๆ อันจะเป็นพื้นฐานในการนำไปสู่ความรู้และทักษะเบื้องต้น พร้อมทั้งยังเป็นการอนุรักษ์ไว้ซึ่งศิลปวัฒนธรรมของชาติอีกด้วย

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้มีความรู้และทักษะพื้นฐานเกี่ยวกับศิลปะทุกแขนง
- 2.2 เพื่อให้มีโอกาสพัฒนาตนเอง และมีส่วนร่วมในกิจกรรมตามความถนัด ความสามารถของตน
- 2.3 นักเรียนมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ กล้าแสดงออก มีความเชื่อมั่นในตนเอง
- 2.4 เพื่อให้นักเรียนได้ใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

- 3.1.1 นักเรียนทุกระดับชั้นเข้าร่วมโครงการ
- 3.1.2 จัดกิจกรรมการแสดงในวันสำคัญต่าง ๆ
- 3.1.3 โรงเรียนได้ตัวแทนนักเรียนที่มีความสามารถพิเศษในด้านทัศนศิลป์ ดนตรี – นาฏศิลป์
- 3.1.4 นำนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม การประกวดแข่งขันตามความเหมาะสม
- 3.1.5 เพื่อส่งเสริมความรู้ ความสามารถ และใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์

5. วิธีดำเนินการ/ขั้นตอนดำเนินการ

รายงาน/กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นวางแผน (P) 1. เสนอโครงการ 2. ประชุมคณะครู ชี้แจงโครงการ 3. แจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบ	พ.ค. 64 พ.ค. 64 มิ.ย. 64		ครูฉัตรพันธ์ คณะผู้บริหาร
ขั้นดำเนินการ (D) 4. ดำเนินการตามแผนงานโครงการสถานศึกษา 4.1 ทักษะศิลป์ ดนตรี นาฏศิลป์ - ส่งเสริมศิลปะ/พัฒนาดนตรีไทย-สากล/พัฒนานาฏศิลป์ - จัดกิจกรรมการเรียนรู้การสอนตามมาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัดและสาระการเรียนรู้แกนกลางของหลักสูตรแกนกลาง สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน - จัดทำสื่อการเรียนรู้การสอนให้เหมาะสมกับเนื้อหาวิชา - นำนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม ประกวดแข่งขัน และจัดแสดงผล งาน ตามความเหมาะสม	พ.ค. 64– มี.ค. 65 พ.ค. 64– มี.ค. 65		ครูฉัตรพันธ์/ ครูพัชรนันท์/ ครูไพฑูรย์/ ครูกรรณก
ขั้นสรุปและประเมินผล (C) 5. สรุปติดตามการดำเนินงาน	ต.ค. 64 – ก.พ. 65		ครูฉัตรพันธ์/ คณะกรรมการ
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A) 6. ประเมินผลจัดทำรายงานโครงการประจำปี	มี.ค. 65		ครูฉัตรพันธ์

6. ระยะเวลาดำเนินการ

พฤษภาคม 2564 – มีนาคม 2565

7. งบประมาณ ปีงบประมาณ 2564 จำนวน 90,000 บาท

แยกตามรายละเอียดดังนี้

ที่	รายการ	ค่าใช้สอย	ค่าตอบแทน	ค่าวัสดุ	รวม
1	วัสดุอุปกรณ์ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้การสอนวิชาทักษะศิลป์(อุปกรณ์วาดเขียน)	-	-	25,000	25,000 บาท
2	วัสดุอุปกรณ์ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้การสอนวิชาดนตรีไทย(เครื่องดนตรี)	-	-	25,000	25,000 บาท
3	วัสดุอุปกรณ์ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้การสอนวิชานาฏศิลป์	-	-	40,000	40,000 บาท
รวม		-	-	90,000	90,000 บาท

หมายเหตุ : งบประมาณถัวจ่ายทุกรายการ

8. การประเมินผล/ระดับความสำเร็จ

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
8.1 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนในกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ	- ทดสอบ	แบบทดสอบ/แบบบันทึกผล
8.2 นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆมากกว่าร้อยละ 80	- การเข้าร่วมกิจกรรม/การแข่งขันและผลการประกวด	แบบบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรม/การแข่งขัน
8.3 นักเรียนชั้น ป. 1-ป. 6 มีความกล้าแสดงออก และเชื่อมั่นในตนเอง 100%	- ดูจากสภาพจริง	แบบสอบถาม การสังเกต

9. ผลกระทบหรือผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 นักเรียนมีความรู้ ความสามารถเกิดความคิดสร้างสรรค์ สนุกสนานมีเจตคติที่ดีต่อวิชานี้
- 9.2 นักเรียนกล้าแสดงออก มีความเชื่อมั่นในตนเอง
- 9.3 ผู้ปกครองให้ความร่วมมือสนับสนุนส่งเสริมในด้านทัศนศิลป์ ดนตรี-นาฏศิลป์

ผู้เสนอโครงการ



(นายฉัตรพันธ์ นิลกำแหง)

หัวหน้าโครงการ

ผู้เห็นชอบโครงการ



(นางสุรดา ไชยสงคราม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลพิบูลเวศม์

ชื่อโครงการ ห้องสมุดมีชีวิต
 ลักษณะของโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง
 ระยะเวลาดำเนินการ 1 เมษายน 2564 – 31 มีนาคม 2565
 สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพฐ. ข้อที่ 1, 3, 4, 5
 สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพท. ข้อที่ 1, 3, 4, 5
 สอดคล้องกับโมเดลโรงเรียน Persevere (พากเพียร) Brilliant (เรียนเลิศ) Wisdom (ประเสริฐปัญญา)
 ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวอุไรวรรณ วรรณาศรี / นางสาวจิราวรรณ กิ่งวงศ์

1. หลักการและเหตุผล

แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560-2574 กับการพัฒนาห้องสมุดและแหล่งเรียนรู้

1.1 กำหนดวิสัยทัศน์ : คนไทยทุกคนได้รับการศึกษาและเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างมีคุณภาพ ดำรงชีวิตอย่างเป็นสุขสอดคล้องกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและการเปลี่ยนแปลงของโลกศตวรรษที่ 21 โดยยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาคุณภาพคนทุกช่วงวัยและสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

1.2 แหล่งเรียนรู้ เช่น ห้องสมุด พิพิธภัณฑ์ แหล่งเรียนรู้ของชุมชนและสื่อการเรียนรู้ที่ประชาชนสามารถเข้าถึงได้โดยไม่จำกัดเวลาและสถานที่ ห้องสมุดโรงเรียนเป็นหน่วยงานสำคัญ ที่ต้องปรับตัวให้เป็นแหล่งเรียนรู้ที่ทันสมัย สถานที่ บริการสื่อที่ต้องสนองความต้องการของนักอ่านในการก้าวสู่ยุค Thailand 4.0

การจัดกิจกรรมให้ตระหนักและเข้าใจถึงความสำคัญของการอ่าน เพื่อปลูกฝังนิสัยรักการอ่าน การคิด การแสวงหาความรู้เกิดการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องห้องสมุดจึงเป็นศูนย์ข้อมูลที่สำคัญที่ส่งเสริมให้นักเรียน ครู และชุมชนให้พัฒนาทักษะการคิด สร้างสังคมแห่งการเรียนรู้สร้างวิธีการเรียนรู้และที่สำคัญคือการสร้างพื้นฐานการคิด โดยใช้การอ่านเป็นทักษะพื้นฐานแรกซึ่งเป็นสิ่งสำคัญสำหรับพื้นฐานด้านอื่น ๆ ความสำเร็จทางวิชาการด้านต่าง ๆ ขึ้นอยู่กับความสามารถในการอ่านเชื่อมโยงสู่ความสนใจ

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้ห้องสมุดมีชีวิตเป็นศูนย์การเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพเน้นให้ผู้ใช้บริการมีทักษะและกระบวนการ โดยเฉพาะทักษะการคิด การสร้างปัญญาและทักษะในการดำเนินชีวิต

2.2 เพื่อให้ผู้ใช้บริการห้องสมุดมีชีวิต มีความคิดสร้างสรรค์ ใฝ่รู้ ใฝ่เรียน รักการอ่านรักการเรียนรู้และรักการศึกษาค้นคว้า สามารถสืบค้นข้อมูลทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ได้เป็นอย่างดี

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

3.1.1 นักเรียน ครู และชุมชนโรงเรียนอนุบาลพิบูลเวศม์ใช้ห้องสมุดมีชีวิตระบบอัตโนมัติ INTERNET ความเร็วสูง เพื่อการศึกษาค้นคว้าและพัฒนาทักษะกระบวนการคิดได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3.1.2 จัดกิจกรรมห้องสมุดมีชีวิตและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก เพื่อส่งเสริมการรักการอ่านและแข่งขันความสามารถของนักเรียน ปีการศึกษา 2564 จำนวน 20 ครั้ง

3.1.3 จัดสัปดาห์ห้องสมุด วันที่ 30 สิงหาคม – 3 กันยายน 2564 เรื่อง “พฤษภาเพลีน”

3.1.4 จัดกิจกรรม “บันทึกการอ่าน” และประกวดบันทึกการอ่าน

3.1.5 นักเรียนชั้น อนุบาลถึง – ประถมศึกษาปีที่ 6 ใช้บริการห้องสมุดเพื่อการศึกษาค้นคว้า

คิดเป็น 70%

3.1.6 นักเรียนชั้น ประถมศึกษาปีที่ 1-6 ใช้บริการห้องสมุดทำบันทึกการอ่านตามหลักเกณฑ์

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

3.2.1 นักเรียนโรงเรียนอนุบาลพิบูลเวศม์ มินิรักการอ่านและศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง

3.2.2 นักเรียนมีทักษะกระบวนการคิด แสวงหาความรู้ด้วยตนเองพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

3.2.3 ห้องสมุดเป็นแหล่งเรียนรู้ภายในชุมชนโดยให้บริการทางวิชาการ เพื่อให้คนในชุมชน

เรียนรู้ได้ตลอดชีวิต

4. ขั้นตอนและแผนการดำเนินงาน (PDCA)

รายการ	เดือน เม.ย.	เดือน พ.ค.	เดือน มิ.ย.	เดือน ก.ค.	เดือน ส.ค.	เดือน ก.ย.	เดือน ต.ค.	เดือน พ.ย.	เดือน ธ.ค.	เดือน ม.ค.	เดือน ก.พ.	เดือน มี.ค.
ขั้นวางแผนงาน (P)												
1.ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจขั้นตอน การดำเนินงาน		↔										
2.แต่งตั้ง คณะกรรมการ ดำเนินงาน		↔										
3.แจ้งผู้เกี่ยวข้องทั้ง ทราบ		↔										
ขั้นดำเนินการ (D)												
4.ดำเนินงานตาม แผนงานห้องสมุดมี ชีวิต		↔										
4.1 ให้บริการการใช้ ห้องสมุดด้วยระบบ ห้องสมุด อัตโนมัติINTERNET ความเร็วสูงและ อิเล็กทรอนิกส์				↔								

[illegible]

5. วิธีดำเนินการ/ขั้นตอนดำเนินการ

รายงาน/กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
ชั้นวางแผน (P)			
1.ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจขั้นตอนการดำเนินงาน	17 พ.ค. 64	-	ครูอุไรวรรณ
2.แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	24 พ.ค. 64		ผู้บริหาร
3.แจ้งผู้เกี่ยวข้องที่ทราบ	24 พ.ค. 64		ผู้บริหาร
ชั้นดำเนินการ (D)			
4.ดำเนินงานตามแผนงานห้องสมุดมีชีวิต	24 พ.ค. - 1 ก.ค.64	-	คณะกรรมการ
4.1 ให้บริการการใช้ห้องสมุดด้วยระบบห้องสมุดอัตโนมัติINTERNET ความเร็วสูงและอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการศึกษาค้นคว้าและพัฒนาทักษะกระบวนการคิดได้อย่างมีประสิทธิภาพ		-	
4.2 กิจกรรมรักการอ่าน การบันทึกการอ่าน โดยนักเรียนตั้งแต่ระดับ ชั้น ป.1-6 ทำเล่มบันทึกการอ่าน เพื่อส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน ตามหลักเกณฑ์ดังนี้ - ระดับ ชั้น ป.1-3 อ่านเฉลี่ย 12 เล่มต่อปีการศึกษา - ระดับ ชั้น ป.1-6 อ่านเฉลี่ย 14 เล่มต่อปีการศึกษา	3 ส.ค. 64	-	คณะกรรมการ/ครูประจำชั้น
4.3 กิจกรรมห้องสมุดมีชีวิตและกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน และทักษะกระบวนการคิด แสวงหาความรู้ด้วยตนเอง พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง	3 ส.ค. 64	-	ครูจิราวรรณ
4.4 กิจกรรมส่งผลงานนักเรียนเข้าประกวดและเผยแพร่ ผลงานนักเรียนตามสื่อสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ เช่น หนังสือพิมพ์ ข่าวสด ,หนังสือพิมพ์เดลินิวส์และอนุสาร อสท. เป็นต้น	3 ส.ค. 64	-	ครูอุไรวรรณ
5. กิจกรรมสัปดาห์ห้องสมุดและเชิญวิทยากร	3 ส.ค. - 3 ก.ย.64	-	คณะกรรมการ
6. งานเทคนิคห้องสมุด - สำรวจและจัดซื้อหนังสือ - ลงทะเบียนหนังสือ - บำรุงรักษาทรัพยากร	3 ส.ค. 64- 31 มี.ค.65	40,000	คณะกรรมการ
7. บรรณารักษ์ใจ	3 ส.ค. 64	-	คณะกรรมการ
ชั้นสรุปและประเมินผล (C)	31 มี.ค.65	-	ครูอุไรวรรณ
8.สรุปติดตามผลการดำเนินงาน			
ชั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A)	31 เม.ย. 65	-	ครูจิราวรรณ
9.ประเมินผลจัดทำรายงานโครงการประจำปี			

6. ระยะเวลาดำเนินการ

17 พฤษภาคม 2564 – 31 เมษายน 2565

7. งบประมาณ (ถัวจ่ายทุกรายการ)

ที่มาของงบประมาณ จากเงินรายได้สถานศึกษา 40,000 บาท
 แยกตามรายละเอียดดังนี้

ที่	รายการ	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม
1	ค่าวัสดุสิ่งพิมพ์ หนังสือ	-	-	40,000	40,000
รวม		-	-	40,000	40,000

8. การประเมินผล/ระดับความสำเร็จ

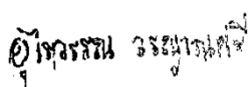
ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
8.1 ห้องสมุดเป็นแหล่งเรียนรู้ที่สำคัญมีส่วนร่วมในการพัฒนาการอ่านและการค้นคว้าหาความรู้	1. สรุปผลการดำเนินงาน	- แบบสรุปโครงการ - บันทึกสถิติ
8.2 นักเรียน ครู ผู้ปกครองมีนิสัยรักการอ่านใช้ประโยชน์จากห้องสมุด	2. สถิติการใช้ห้องสมุด 3. แบบสำรวจแบบสอบถามความพึงพอใจ	- ผลงานนักเรียน - แบบสำรวจ - ผลการแข่งขัน - ผลงานที่สำเร็จ

9. ผลกระทบหรือผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 มีห้องสมุดมีชีวิตระบบอัตโนมัติ รูปแบบทันสมัย เทคโนโลยีก้าวหน้า

9.2 นักเรียน บุคลากร ชุมชน ได้รับบริการทางวิชาการซึ่งสถานศึกษาได้จัดห้องสมุดเป็นแหล่งเรียนรู้ที่สำคัญของสถานศึกษาและชุมชน

ผู้เสนอโครงการ



(นางสาวอุไรวรรณ วรรณศรี)

หัวหน้าโครงการ

ผู้เห็นชอบโครงการ



(นางสุรดา ไชยสงคราม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลพิบูลเวศม์

ชื่อโครงการ

นิเทศการศึกษา

ลักษณะของโครงการ



โครงการใหม่



โครงการต่อเนื่อง

ระยะเวลาดำเนินการ 1 เมษายน 2564 – 31 มีนาคม 2565

สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพฐ. ข้อที่ 1, 3, 6

สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพท. ข้อที่ 1, 3, 6

สอดคล้องกับโมเดลโรงเรียน Persevere (พากเพียร) Brilliant (เรียนเลิศ) Wisdom (ประเสริฐปัญญา)

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางพรรณิ พลายุคม นางสาวทิพจุฑา สุวะพันธ์ นางสาวกรรณา วัชรธำรงกุล

นายวชิรวิทย์ เมืองอินทร์ นางสาวสุวรรณี บุญทัน นางปริศนา จตุรป่า นางสาวกลมชนก

เลื่อนชอบ นางสาวอรรพรรณ พิบุลย์เวช นางบุศรินทร์ ผึ้งบรรหาร

1. หลักการและเหตุผล

การประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2542 เป็นหลักการสำคัญที่โรงเรียนต้องใช้เพื่อเป็นเครื่องมือในการบริหาร เพื่อให้การดำเนินการพัฒนาการเรียนการสอนโดยเฉพาะงานวิชาการ ดังนั้นการนิเทศการศึกษาจึงถือเป็นงานหลักที่จะช่วยพัฒนาครูให้มีประสิทธิภาพอันจะนำไปสู่การพัฒนาการเรียนการสอน ถ้าการนิเทศดำเนินไปด้วยดี มาตรฐานการเรียนการสอนของครูก็จะสูงขึ้น อันจะนำไปสู่จุดมุ่งหมายของโรงเรียนที่ต้องการให้นักเรียนทุกคนมีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นคนดี คุณธรรม จริยธรรม มีจิตสำนึกของความเป็นไทยและมีศักยภาพในระดับสากล เพื่อให้บรรลุผลตามหลักการและเหตุผลดังกล่าว โรงเรียนจึงจัดให้มีโครงการขึ้น

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้การเรียนการสอนของครูทุกคนในโรงเรียนมีมาตรฐานการสอนในระดับดีถึงดีมากทุกคน
- 2.2 เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการรักษามาตรฐานการศึกษาของโรงเรียนให้สูงขึ้น
- 2.3 เพื่อให้นักเรียนได้เรียนรู้อย่างมีความสุข และเต็มศักยภาพจากครูที่มีคุณภาพ
- 2.4 เพื่อกระตุ้นการจัดห้องเรียนของครูทุกคนให้สวยงามเหมาะสมเพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้
- 2.5 เพื่อพัฒนาสื่อการเรียนการสอนของครูให้มีประสิทธิภาพเหมาะสมกับบริบทของสาระการเรียนรู้ที่สอน

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

3.1.1 จัดนิเทศภายในโรงเรียนทุกห้องเรียน ทุกระดับชั้น

3.1.2 ครูในสายชั้น ในกลุ่มสาระการเรียนรู้แต่ละวิชาได้แลกเปลี่ยนกระบวนการจัดการเรียนรู้

ซึ่งกันและกัน

รายการ	เดือน เม.ย.	เดือน พ.ค.	เดือน มิ.ย.	เดือน ก.ค.	เดือน ส.ค.	เดือน ก.ย.	เดือน ต.ค.	เดือน พ.ย.	เดือน ธ.ค.	เดือน ม.ค.	เดือน ก.พ.	เดือน มี.ค.
ขั้นวางแผนงาน (P)												
1.เสนออนุมัติโครงการ	↔											
2.ประชุมผู้เกี่ยวข้อง วางแผนจัดกิจกรรมและ โครงการ		↔										
3.แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ โครงการ		↔										
ขั้นตอนการดำเนินการ (D)												
4.ดำเนินการตาม แผนงาน												
- สร้าง รวบรวม เครื่องมือการนิเทศ		↔										
- ดำเนินการนิเทศ ตามแผนการดำเนินงาน เป็นสายชั้นตามตาราง นิเทศ			←————→						←————→			
ขั้นสรุปและประเมินผล (C)												
5.สรุปติดตามการ ดำเนินงาน												↔
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A)												
6.ประเมินผล จัดทำรายงานโครงการ ประจำปี												↔

5. วิธีดำเนินการ/ขั้นตอนดำเนินการ

รายงาน/กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นวางแผน (P) 1. เสนอเพื่อขออนุมัติโครงการ 2. ประชุมผู้เกี่ยวข้องวางแผนจัดกิจกรรมและโครงการ 3. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ	เม.ย.64 พ.ค. 64 พ.ค. 64		ครูพรณี ครูพรณี ครูพรณี
ขั้นดำเนินการ (D) 4. ดำเนินกิจกรรม 4.1 สร้าง รวบรวมเครื่องมือการนิเทศภายใน 4.2 ดำเนินการนิเทศตามแผนการดำเนินงาน - การนิเทศกิจกรรมการเรียนการสอนของครูในสายชั้นตามตารางการนิเทศ - การนิเทศการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนออนไลน์ช่วงสถานการณ์โควิด-19 - กิจกรรมCoaching Teams (ถ้ามี) 4.3 รวบรวมผลการนิเทศ	พ.ค. 64 มิ.ย.64 – ก.พ.65 ต.ค.64, มี.ค.65		ครูพรณี/ครูทิพจุกาและคณะกรรมการ ครูพรณี/ครูกรณา/คณะกรรมการ ครูปริตนา/ครูวชิรวิทย์/ครูทิพจุกา ครูสุวรรณี/ครูกมลชนก/ครูปริตนา/ครูอรรณ ครูพรณี/คณะกรรมการ
ขั้นสรุปและประเมินผล (C) 5. สรุปติดตามการดำเนินงาน	มี.ค.65		ครูพรณี /ครูทิพจุกา/ คณะกรรมการ
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A) 6. ประเมินผลจัดทำรายงานโครงการประจำปี	มี.ค.65		ครูพรณี/ครูทิพจุกา/ครูกรณา/ครูวชิรวิทย์/ คณะกรรมการ

6. ระยะเวลาดำเนินการ

เมษายน 2564 – มีนาคม 2565

7. งบประมาณ ปีงบประมาณ 2564 จำนวน 5,000 บาท

แยกตามรายละเอียดดังนี้

ที่	รายการ	ค่าใช้สอย	ค่าตอบแทน	ค่าวัสดุ	รวม
1	กระดาษและหมึกพิมพ์	-	-	5,000	5,000
	รวม	-	-	5,000	5,000

หมายเหตุ : งบประมาณถัวจ่ายทุกรายการ

8. การประเมินผล/ระดับความสำเร็จ

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
8.1 จัดนิเทศภายในโรงเรียนทุกห้องเรียน ทุกระดับชั้น	กิจกรรมการนิเทศ/ สรุปผล การดำเนินการ	แบบประเมินการนิเทศภายใน
8.2 ครูในสายชั้นในกลุ่มสาระการเรียนรู้ ได้แลกเปลี่ยนกระบวนการจัดการเรียนรู้ ซึ่งกันและกัน	นำผลการนิเทศมาวัดระดับ คุณภาพความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ

9. ผลกระทบหรือผลที่คาดว่าจะได้รับ

ครูมีประสิทธิภาพในการสอนมากขึ้น จากการนิเทศการเรียนการสอนแบบกัลยาณมิตร ทั้ง 2 ภาคเรียนให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานสูงขึ้น จัดเตรียมแหล่งเรียนรู้ และสื่อการสอนภายในห้องเรียนที่เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอนให้ดียิ่งขึ้น

ผู้เสนอโครงการ

(นางพรณี พลายคุม)

หัวหน้าโครงการ

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสุรดา ไชยสงคราม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลพิบูลเวศม์

ชื่อโครงการ การยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนโดยผ่านกระบวนการวิจัยในชั้นเรียน
 ลักษณะของโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง
 ระยะเวลาดำเนินการ 1 เมษายน 2564 – 31 มีนาคม 2565
 สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพฐ. ข้อที่ 1 - 6
 สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพท. ข้อที่ 1 - 6
 สอดคล้องกับโมเดลโรงเรียน Persevere (พากเพียร) Brilliant (เรียนเลิศ) Wisdom (ประเสริฐปัญญา)
 ผู้รับผิดชอบโครงการ นายภาชิต สายจันทร์

1. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2542 มาตรา 24 และมาตรา 30 ได้ให้ความสำคัญกับการวิจัย โดยกำหนดให้สถานศึกษาส่งเสริม สนับสนุนให้ผู้สอนสามารถจัดบรรยากาศและสภาพแวดล้อม สื่อการเรียนการสอน และสิ่งอำนวยความสะดวก เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้มีความรอบรู้ และใช้การวิจัยเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการเรียนรู้ โดยครูต้องมีศักยภาพในการจัดกระบวนการเรียนรู้ที่หลากหลายให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริง และทดลองใช้เทคนิควิธีการใหม่ การวิจัยในชั้นเรียนเป็นนวัตกรรมรูปแบบหนึ่งที่ใช้พัฒนาการเรียนการสอนให้มีคุณภาพสามารถนำมาใช้เพื่อแก้ปัญหาในชั้นเรียน และช่วยพัฒนาวิชาชีพครูให้มีความก้าวหน้ามากยิ่งขึ้น

ดังนั้นเพื่อให้ครูสามารถพัฒนาผู้เรียนให้มีระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่สูง และใช้แก้ปัญหาการเรียนการสอนในชั้นเรียน จึงได้มีการบริหารจัดการจัดทำโครงการนี้ขึ้นมา

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ครูในโรงเรียน
- 2.2 เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่นักเรียน

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

- 3.1.1 ครูผู้สอนทุกคนสามารถแก้ปัญหาในชั้นเรียนได้ ร้อยละ 100
- 3.1.2 ครูผู้สอนทุกคนสามารถทำวิจัยในชั้นเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ร้อยละ 100
- 3.1.3 ผู้เรียนบรรลุวัตถุประสงค์ชี้วัดของการเรียนรู้ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.

2551 ร้อยละ 80

3.2 ด้านคุณภาพ

- 3.2.1 ครูผู้สอนสามารถแก้ปัญหาในชั้นเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 3.2.2 ครูสามารถนำแนวทางที่ได้จากการวิจัยมาอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกันพัฒนา

ศาสตร์ของวิชาชีพให้มีความก้าวหน้า

- 3.2.3 ผู้เรียนผู้เรียนบรรลุวัตถุประสงค์ชี้วัดของการเรียนรู้ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.

2551

5. วิธีดำเนินการ/ขั้นตอนดำเนินการ

รายงาน/กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นวางแผน (P) 1. เสนอเพื่อขออนุมัติโครงการ 2. ประชุมผู้เกี่ยวข้องวางแผนจัดกิจกรรมและโครงการ 3. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ	เม.ย.64 พ.ค. 64 พ.ค. 64		ครูภาษิต ครูภาษิต ครูภาษิต
ขั้นดำเนินการ (D) 4. ดำเนินกิจกรรม 4.1 จัดประชุมครูผู้สอนวางแผนงานการทำวิจัย ในชั้นเรียน 4.2 ดำเนินการทำวิจัย 4.3 ร่วมกันอภิปรายผลและแลกเปลี่ยนความคิดเห็น	มิ.ย. 64 ก.ค. – ธ.ค.64 ม.ค.65		ครูภาษิต /คณะกรรมการ คณะครูทุกคน คณะครูทุกคน
ขั้นสรุปและประเมินผล (C) 5. สรุปติดตามการดำเนินงาน	ต.ค.64 , ก.พ.65		ครูภาษิต /คณะกรรมการ
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A) 6. ประเมินผลจัดทำรายงานโครงการประจำปี	มี.ค. 65		ครูภาษิต /คณะกรรมการ

6. ระยะเวลาดำเนินการ

1 เมษายน 2564 – 31 มีนาคม 2565

7. งบประมาณ ปีงบประมาณ 2564 จำนวน 15,000 บาท

แยกตามรายละเอียดดังนี้

ที่	รายการ	ค่าใช้สอย	ค่าตอบแทน	ค่าวัสดุ	รวม
1	เอกสารอบรม	-	-	3,000	3,000
2	ค่าวิทยากร	-	5,000	-	5,000
3	อาหารกลางวันและอาหารว่างครูเข้าอบรม	7,000		-	7,000
รวม		7,000	5,000	3,000	15,000

หมายเหตุ : งบประมาณถัวจ่ายทุกรายการ

8. การประเมินผล/ระดับความสำเร็จ

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
8.1 ครูผู้สอนร้อยละ 100 สามารถแก้ปัญหาในชั้นเรียนได้	- ตรวจสอบเอกสารงานวิจัยในชั้นเรียน	- แบบบันทึกกรอบแนวทางการทำวิจัยในชั้นเรียน
8.2 ครูผู้สอน ร้อยละ 100 สามารถทำวิจัยในชั้นเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ	- ตรวจสอบ	- งานวิจัยในชั้นเรียน
8.3 ผู้เรียนบรรลุวัตถุประสงค์ของการเรียนรู้ ร้อยละ 80ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.2551	- สังเกตพฤติกรรม	- แบบสอบถาม - แบบสังเกตพฤติกรรม

9. ผลกระทบหรือผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ครูผู้สอนสามารถแก้ปัญหาในชั้นเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

9.2 ครูสามารถนำแนวทางที่ได้จากการวิจัยมาอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกันพัฒนาศาสตร์ของวิชาชีพให้มีความก้าวหน้า

9.3 ผู้เรียนผู้เรียนบรรลุวัตถุประสงค์ของการเรียนรู้ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.2551

ผู้เสนอโครงการ



(นายภาชิต สายจันทร์)

หัวหน้าโครงการ

ผู้เห็นชอบโครงการ



(นางสุรดา ไชยสงคราม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลพิบูลเวศม์

ชื่อโครงการ พัฒนาสื่อการเรียนรู้สู่มาตรฐาน
 ลักษณะของโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง
 ระยะเวลาดำเนินการ 1 เมษายน 2564 – 31 มีนาคม 2565
 สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพฐ. ข้อที่ 1
 สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพท. ข้อที่ 2
 สอดคล้องกับโมเดลโรงเรียน Persevere (พากเพียร) Brilliant (เรียนเลิศ) Wisdom (ประเสริฐปัญญา)
 ผู้รับผิดชอบโครงการ นายณัฐวุฒิ สวัสดิ์พาณิชย์ / นางสาวจิตรลดา กัปตัน /
 นายวัชรพงษ์ คงคาชนะ / นางสาวจิตรา บุญพิมล

1. หลักการและเหตุผล

สื่อการเรียนการสอน เป็นปัจจัยสำคัญอย่างหนึ่งที่จะพัฒนาการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพ และเป็นแรงจูงใจให้ผู้เรียนเกิดความสนใจอยากเรียนรู้สิ่งใหม่ๆ ซึ่งสาระสำคัญของพระราชบัญญัติการศึกษา แห่งชาติพุทธศักราช 2542 ได้ระบุว่าสื่อการเรียนจะต้องมีบทบาทสำคัญ ที่จะส่งเสริมให้ผู้เรียนได้รับการ พัฒนาเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ ส่งเสริมการเรียนรู้ด้วยตนเอง พัฒนาผู้เรียนตามศักยภาพ บูรณาการความรู้ คุณธรรมและกระบวนการเรียนรู้สอดคล้องกับความสนใจ ความถนัด ความแตกต่างระหว่างบุคคล ดังนั้นครูทุกคนจึงต้องจัดทำและ พัฒนาสื่อการเรียนการสอนที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ให้ก้าวทันเทคโนโลยี ที่มีการเปลี่ยนแปลงพัฒนาขึ้นอยู่เรื่อย ๆ เพื่อความก้าวหน้าของการจัดกระบวนการเรียนรู้ในยุคปัจจุบัน

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อส่งเสริมครูได้จัดทำและพัฒนาสื่อการเรียนการสอนที่เอื้อต่อการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 2.2 เพื่อให้ผู้เรียนพัฒนาการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพและประเมินผลตามเป้าหมายของหลักสูตร
- 2.3 เพื่อพัฒนาสื่อการสอนที่มีประสิทธิภาพและเทคโนโลยีที่ทันสมัย
- 2.4 เพื่อแก้ปัญหาการเรียนการสอนของครู

3. เป้าหมาย

- 3.1 ด้านปริมาณ
ครูจัดทำสื่อการสอนครบทุกคนและทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้
- 3.2 ด้านคุณภาพ
ครูและนักเรียนได้ใช้สื่อและเทคโนโลยีที่ทันสมัยอย่างมีประสิทธิภาพ

4. ขั้นตอนและแผนการดำเนินงาน (PDCA)

รายการ	เดือน เม.ย.	เดือน พ.ค.	เดือน มิ.ย.	เดือน ก.ค.	เดือน ส.ค.	เดือน ก.ย.	เดือน ต.ค.	เดือน พ.ย.	เดือน ธ.ค.	เดือน ม.ค.	เดือน ก.พ.	เดือน มี.ค.
๕ ขั้นวางแผนงาน (P)												
1.เสนออนุมัติโครงการ	↔											
2.ประชุมผู้เกี่ยวข้องวางแผนจัดกิจกรรมและโครงการ		↔										
3.แต่งตั้งผู้รับผิดชอบโครงการ		↔										
๖ ขั้นตอนการดำเนินการ (D)												
4.ดำเนินการตามแผนงาน - กิจกรรมการผลิตสื่อและนำไปใช้			←-----→									
๗ ขั้นสรุปและประเมินผล (C)												
5.สรุปติดตามการดำเนินงาน												↔
8 ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A)												
6.ประเมินผลจัดทำรายงานโครงการประจำปี												↔

5. วิธีดำเนินการ/ขั้นตอนดำเนินการ

รายงาน/กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
ชั้นวางแผน (P) 1. เสนอเพื่อขออนุมัติโครงการ 2. ประชุมผู้เกี่ยวข้องวางแผนจัดกิจกรรมและโครงการ 3. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ	เม.ย.64 พ.ค. 64 พ.ค. 64		ครูณัฐวุฒิ ผู้บริหาร ผู้บริหาร
ชั้นดำเนินการ (D) 4. ดำเนินกิจกรรม 4.1 ประชุมชี้แจงการผลิตสื่อและพัฒนาสื่อการเรียนการสอน 4.2 จัดกิจกรรมสร้างสื่อและการนำไปใช้ 4.3 จัดแสดงผลงานสื่อการเรียนการสอน/ประกวดสื่อการเรียนการสอน	พ.ค.64 – มี.ค. 65 มิ.ย. 64 – มี.ค. 65 มิ.ย. 64 – มี.ค. 65	5,790	ครูณัฐวุฒิ คณะครูทุกคน คณะกรรมการ
ชั้นสรุปและประเมินผล (C) 5 สรุปติดตามการดำเนินงาน	มี.ค.65		ครูณัฐวุฒิ
ชั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A) 6. ประเมินผลจัดทำรายงานโครงการประจำปี	มี.ค. 65		ครูณัฐวุฒิ

6. ระยะเวลาดำเนินการ

เมษายน 2564 – มีนาคม 2565

7. งบประมาณ ปีงบประมาณ 2564 จำนวน 5,790 บาท แยกตามรายละเอียดดังนี้

ที่	รายการ	ค่าใช้สอย	ค่าตอบแทน	ค่าวัสดุ	รวม
1	ค่าเอเทอร์นอลฮาร์ดดิสก์ 2TB จำนวน 2 ชิ้น	-	-	3,000	3,000
2	แผ่น CD-R PRINTABLE 56X จำนวน 1 แพ็ค 50 แผ่น	-	-	450	450
3	แผ่น DVD-R 16X จำนวน 2 แพ็ค 50 แผ่น	-	-	900	900
4	กระดาษถ่ายเอกสาร A4 80 แกรม จำนวน 1 แพ็ค 5 รีม	-	-	540	540
5	ค่าแฟ้มเก็บงาน 10 แฟ้ม แฟ้มละ 60 บาท	-	-	600	600
6	ค่าซองถนอมเอกสาร 10 ชุด ชุดละ 29 บาท	-	-	290	290
รวม		-	-	5,790	5,790

หมายเหตุ : งบประมาณถัวจ่ายทุกรายการ

8 การประเมินผล/ระดับความสำเร็จ

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
8.1 จัดโครงการประกวดสื่อการเรียนการสอน	1. กิจกรรมตามโครงการประกวดสื่อการเรียนการสอน	- แบบประเมิน
8.2 ครูในสายชั้น/ในกลุ่มสาระการเรียนรู้ได้แลกเปลี่ยนสื่อการเรียนการสอนซึ่งกันและกัน	2. นำเสนอผลงาน/สรุปผลการดำเนินการ	- แบบสำรวจ

9. ผลกระทบหรือผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 คณะครูและนักเรียนได้ใช้สื่อการจัดการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพและเทคโนโลยีที่ทันสมัย
- 9.2 การจัดกิจกรรมการเรียนรู้มีประสิทธิภาพ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนสูงขึ้น

ผู้เสนอโครงการ



(นายณัฐวุฒิ สวัสดิ์พาณิชย์)
หัวหน้าโครงการ

ผู้เห็นชอบโครงการ



(นางสุรดา ไชยสงคราม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลพิบูลเวศม์

ชื่อโครงการ ส่งเสริมการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ
 ลักษณะของโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง
 ระยะเวลาดำเนินการ 1 เมษายน 2564 – 31 มีนาคม 2565
 สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพฐ. ข้อที่ 2
 สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพท. ข้อที่ 2
 สอดคล้องกับโมเดลโรงเรียน Persevere (พากเพียร) Brilliant (เรียนเลิศ) Wisdom (ประเสริฐปัญญา)
 ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวศรีสุดา นุ่มอำ / นางสาวอุไรวรรณ วรรณศรี
 นางสาวกนกต์ชญาณี ส่งเจริญทรัพย์ / นางศศิรินทร์ สุธะสีก

1. หลักการและเหตุผล

เพื่อพัฒนากระบวนการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ ตามนโยบายและวัตถุประสงค์ของโรงเรียนซึ่งสอดคล้องกับกลยุทธ์ของโรงเรียน กลยุทธ์ที่ 4 พัฒนาคุณภาพมาตรฐานการศึกษาตามหลักสูตร และส่งเสริมความสามารถด้านเทคโนโลยีเพื่อเป็นเครื่องมือในการเรียนรู้ ตลอดจนวิสัยทัศน์ของโรงเรียนมุ่งสู่มาตรฐานสากล (World-class Standard School) กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ จึงได้เสนอโครงการส่งเสริมการเรียนรู้ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อเพิ่มผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนในกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพให้สูงขึ้นอย่างน้อยร้อยละ 5
- 2.2 เพิ่มศักยภาพนักเรียนในด้านเทคโนโลยี เพื่อพัฒนาสู่การเป็นเด็กไทยยุค 4.0
- 2.3 ส่งเสริมการจัดการศึกษาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- 2.4 พัฒนาการจัดการเรียนการสอนเพื่อการเรียนรู้สู่อาชีพ
- 2.5 เพื่อนำนักเรียนเข้าร่วมแข่งขันเพื่อแสดงความสามารถทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน

3. เป้าหมาย

- 3.1 ด้านปริมาณ
 - 3.1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพเพิ่มขึ้น อย่างน้อยร้อยละ 5
 - 3.1.2 นักเรียนเข้าแข่งขันในกิจกรรมต่าง ๆ ได้รับรางวัลร้อยละ 60
- 3.2 ด้านคุณภาพ
 - 3.2.1 นักเรียนทุกคนมีความรู้ความสามารถในด้านเทคโนโลยี เพื่อพัฒนาสู่การเป็นเด็กไทยยุค 4.0
 - 3.2.2 ครูและนักเรียนมีความรู้ในหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและนำความรู้มาใช้อย่างมีประสิทธิภาพ
 - 3.2.3 นักเรียนนำความรู้จากการเรียนมาใช้เป็นพื้นฐานในการประกอบอาชีพได้

4. ขั้นตอนและแผนการดำเนินงาน (PDCA)

[illegible]

5. วิธีดำเนินการ/ขั้นตอนดำเนินการ

รายงาน/กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นวางแผน (P) 1. เสนอโครงการ 2. ประชุมคณะครู ชี้แจงโครงการ 3. แจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบ	เม.ย. 64 พ.ค. 64 พ.ค. 64		ครูศรีสุตา คณะผู้บริหาร
ขั้นดำเนินการ (D) 4. ดำเนินการตามแผนงานโครงการสถานศึกษา 4.1 วิเคราะห์และจัดทำหลักสูตรสถานศึกษาของกลุ่มสาระ 4.2 วางแผนและดำเนินการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ 4.3 ฝึกซ้อมนักเรียนเพื่อเตรียมความพร้อมในการเข้าร่วมแข่งขัน ทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน 4.4 ส่งนักเรียนเข้าประกวดแข่งขัน 4.5 จัดทำข้อสอบและวัดประเมินผลการเรียนรู้	พ.ค.64-มี.ค. 65 พ.ค. 64 พ.ค. 64-มี.ค.65 ส.ค. 64-ม.ค. 65 ต.ค. 64-ม.ค. 65 ก.ย. 64,ก.พ. 65	56,780	ครูศรีสุตา/ คณะกรรมการ
ขั้นสรุปและประเมินผล (C) 5. สรุปติดตามการดำเนินงาน	ต.ค. 64,ก.พ.65		ครูศรีสุตา/ คณะกรรมการ
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A) 6. ประเมินผลจัดทำรายงานโครงการประจำปี	มี.ค. 65		ครูศรีสุตา

6. ระยะเวลาดำเนินการ

เมษายน 2564 – มีนาคม 2565

7. งบประมาณ ปีงบประมาณ 2564 จำนวน 56,780 บาท

แยกตามรายละเอียดดังนี้

ที่	รายการ	ค่าใช้สอย	ค่าตอบแทน	ค่าวัสดุ	รวม
1	ค่าจัดซื้อกระดาษ A4 10 รีมๆ ละ 110 บาท	-	-	1,100	1,100
2	ค่าแฟ้มโชว์เอกสาร 3 ห่วง A4 3 แฟ้มๆ 150 บาท	-	-	450	450
3	ซองเอกสารพาสติก 11 รู (แฟ้มละ 100 ซอง) 2 แฟ้มๆ ละ 115 บาท	-	-	230	230
4	ค่าวัสดุ-อุปกรณ์ ในการเรียนและจัดนิทรรศการ	-	-	25,000	25,000
5	ค่าวัสดุ-อุปกรณ์ในการฝึกซ้อมนักเรียนเพื่อเข้าร่วมการแข่งขัน ทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน	-	-	30,000	30,000
รวม		-	-	56,780	56,780

หมายเหตุ : งบประมาณถัวจ่ายทุกรายการ

8. การประเมินผล/ระดับความสำเร็จ

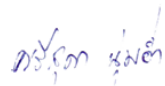
ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
8.1 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนในกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี สูงขึ้นอย่างน้อยร้อยละ 5	- การทดสอบ	แบบทดสอบ
8.2 นักเรียนเข้าร่วมการแข่งขันกิจกรรมต่าง ๆ ได้รับรางวัลมากกว่าร้อยละ 60	- การเข้าร่วมการประกวด/การแข่งขัน และผลการประกวด	- แบบบันทึกการเข้าร่วมการประกวด/การแข่งขัน - ผลการแข่งขัน
8.3 นักเรียนทุกคนมีความรู้ความสามารถในด้านเทคโนโลยี เพื่อพัฒนาสู่เด็กไทยยุค 4.0	- การทดสอบ - การสอบถาม	- แบบทดสอบ - แบบสอบถาม
8.4 ครูและนักเรียนมีความรู้ในหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและนำความรู้มาใช้อย่างมีคุณภาพ	- การสังเกตพฤติกรรม - การสอบถาม	- แบบบันทึกการสังเกต - แบบสอบถาม
8.5 นักเรียนนำความรู้จากการเรียนมาใช้เป็นพื้นฐานในการประกอบอาชีพ	- ทดสอบ	แบบทดสอบ

9. ผลกระทบหรือผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 นักเรียนมีความรู้เพียงพอที่จะใช้ในการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น

9.2 โรงเรียนมีชื่อเสียง เป็นที่รู้จักและได้รับความไว้วางใจจากผู้ปกครองและชุมชน

ผู้เสนอโครงการ



(นางสาวศรีสุดา นุ่มอ่ำ)

หัวหน้าโครงการ

ผู้เห็นชอบโครงการ



(นางสุรดา ไชยสงคราม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลพิบูลเวศม์

ชื่อโครงการ พัฒนากลยุทธ์ทางการเรียนการสอนห้องเรียนสองภาษา
 ลักษณะของโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง
 ระยะเวลาดำเนินการ 1 เมษายน 2564 – 31 มีนาคม 2565
 สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพฐ. ข้อที่ 1,3
 สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพท. ข้อที่ 1,3
 สอดคล้องกับโมเดลโรงเรียน Persevere (พากเพียร) Brilliant (เรียนเลิศ) Wisdom (ประเสริฐปัญญา)
 ผู้รับผิดชอบโครงการ นายวันชัย เสือใหญ่

1. หลักการและเหตุผล

โครงการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษหรือที่เรียกกันโดยทั่วไปว่า English Program เป็นการจัดการศึกษาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 แต่ใช้ภาษาอังกฤษเป็นสื่อในการสอนในรายวิชาที่มีใช้รายวิชาภาษาไทยและรายวิชาสังคมศึกษาในบางสาระที่เกี่ยวข้องกับความเป็นไทยและเอกลักษณ์ไทย โครงการนี้จัดเป็นความร่วมมือระหว่างสถานศึกษาและพ่อแม่ผู้ปกครองของนักเรียน ตามแนวทางการปฏิรูปการศึกษาในพระราชบัญญัติการศึกษามบปัจจุบันที่เกี่ยวข้องด้วยการระดมทรัพยากรจากท้องถิ่น เพื่อการจัดการศึกษาที่เรียกว่า All for Education เป็นการร่วมมือกันระหว่างสถานศึกษากับพ่อแม่ และผู้ปกครองมีทางเลือกมากขึ้น ในการจัดการศึกษาให้มีประสิทธิภาพและมีคุณภาพตามปรัชญาของระบบการศึกษา ตามเป้าหมายวาระแห่งชาติว่าด้วยการสร้างความสามารถแข่งขันให้กับคนไทย

โรงเรียนอนุบาลพิบูลเวศม์มีการจัดการเรียนการสอนแบบสองภาษา หรือ Mini English Program มานานกว่า 10 ปี ซึ่งมีการพัฒนาระบบจัดการเรียนการสอนอยู่อย่างต่อเนื่อง มีการสนับสนุนจากพ่อแม่ ผู้ปกครอง และหน่วยงานเอกชนในการร่วมกันพัฒนาให้การจัดการเรียนการสอนเป็นไปตามความต้องการของผู้เรียนและวัตถุประสงค์ของกระทรวงศึกษาธิการ และช่วยพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้และทักษะทางด้านภาษาอังกฤษอย่างต่อเนื่อง ด้วยวิธีการที่หลากหลาย ซึ่งนอกจากผู้เรียนจะเป็นเป้าหมายที่สำคัญในการจัดการเรียนการสอนแล้ว ปัจจัยอีกประการหนึ่งที่จะขาดไม่ได้คือครูผู้สอนที่จะต้องมีความรู้และทักษะที่จะสามารถช่วยให้ผู้เรียนมีความรู้ได้อย่างถ่องแท้และชัดเจน การจัดการเรียนการสอนที่เน้นให้ผู้เรียนได้ลงมือปฏิบัติจริง มีส่วนร่วมในกระบวนการเรียนการสอนทั้งในและนอกห้องเรียน จะทำให้ผู้เรียนเป็นผู้ที่มีความรู้ เป็นคนดี และมีความสนุกสนานกับการเรียนภาษาอังกฤษ

ดังนั้น เพื่อเป็นการพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนการสอนของห้องเรียนสองภาษาอย่างต่อเนื่อง และเป็นการสนองนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการที่ต้องการให้ผู้เรียนเป็นผู้ที่ เก่ง ดี มีความสุข โรงเรียนอนุบาลพิบูลเวศม์จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนการสอนห้องเรียนสองภาษา (MEP) ขึ้น เพื่อเป็นการยกระดับการเรียนการสอนของห้องเรียนสองภาษาให้สูงขึ้น และผู้เรียนสามารถดำรงตนอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุขโดยใช้ความรู้ที่ได้จากการเรียนจากห้องเรียนสองภาษา

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนการสอนของห้องเรียนสองภาษาให้สูงขึ้นทั้งทางด้านการวิชาการและกิจกรรมต่าง ๆ

2.2 เพื่อให้ผู้เรียนเกิดความภาคภูมิใจและมีภาวะความเป็นผู้นำ กล้าคิด กล้าแสดงออก

2.4 เพื่อให้ผู้เรียนมีความสุขกับการเรียนในห้องเรียนสองภาษา และใช้ความรู้ที่ได้ในการดำเนินชีวิตอย่างถูกต้อง

2.5 เพื่อเป็นการสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่าง ผู้เรียน ผู้ปกครอง โรงเรียน และชุมชน

2.6 เพื่อพัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษทั้ง 4 ด้าน คือ ฟัง พูด อ่าน เขียน

2.7 เพื่อให้นักเรียนได้รับประสบการณ์ตรงในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการศึกษาและการสื่อสาร

2.8 เพื่อให้ครูและนักเรียนตระหนักถึงประโยชน์ของการใช้ภาษาอังกฤษ

2.9 เพื่อเป็นการเปิดโลกทัศน์ของครูและนักเรียนสู่การเรียนรู้สากลโลก

2.10 เพื่อเผยแพร่ แลกเปลี่ยนวัฒนธรรมระหว่างประเทศไทย - ประเทศสิงคโปร์

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

3.1.1 นักเรียนในโครงการห้องเรียนสองภาษา สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้อย่างคล่องแคล่ว คิดเป็นร้อยละ 90

3.1.2 นักเรียนในโครงการห้องเรียนสองภาษาทุกคนมีทักษะทางด้านภาษาอังกฤษ ทั้ง ฟัง พูด อ่าน เขียน ที่พัฒนาขึ้นอย่างต่อเนื่อง คิดเป็นร้อยละ 90

3.1.3 นักเรียนในโครงการห้องเรียนสองภาษามีความเป็นผู้นำ กล้าคิด กล้าแสดงออกได้อย่างถูกต้อง คิดเป็นร้อยละ 90

3.1.4 ครูผู้สอนในโครงการห้องเรียนสองภาษาสามารถสนทนาภาษาอังกฤษกับทั้งครูชาวไทยด้วยกันเองและครูต่างชาติได้อย่างคล่องแคล่ว คิดเป็นร้อยละ 80

3.1.5 มีผลการทดสอบวัดความสามารถด้านภาษาอังกฤษ ตามกรอบ CEFR Oxford Young Learners Placement Test อยู่ในเกณฑ์ดี ระดับ A1-A2 คิดเป็นร้อยละ 90

3.2 ด้านคุณภาพ

3.2.1 ครูและนักเรียนผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้พัฒนาทักษะการใช้ภาษาทั้ง 4 ด้าน

3.2.2 ครูและนักเรียนผู้เข้าร่วมกิจกรรมตระหนักถึงประโยชน์ในการใช้ภาษาอังกฤษ

3.2.3 ครูและนักเรียนผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้เข้าใจวัฒนธรรมของประเทศสิงคโปร์

3.2.4 ครูผู้สอนในโครงการห้องเรียนสองภาษามีเจตคติที่ดีในการสนทนาภาษาอังกฤษ และสามารถใช้อังกฤษในการสนทนาทั้งในห้องและนอกห้องเรียน กับทั้งนักเรียนและครูผู้สอนด้วยกันเอง

3.2.5 นักเรียนในโครงการห้องเรียนสองภาษามีความสนุกสนานในการใช้ภาษาอังกฤษ สนทนากับเพื่อนในชั้นเรียนและนอกชั้นเรียน รวมทั้งสามารถสนทนาโต้ตอบกับชาวต่างชาติหรือผู้ที่พูดภาษาอังกฤษได้อย่างคล่องแคล่ว ไม่รู้สึกเคอะเขิน

3.2.6 นักเรียนในโครงการห้องเรียนสองภาษามีผลการทดสอบทักษะทางด้านภาษาอังกฤษที่ดีขึ้นตลอดเวลา

3.2.7 นักเรียนในโครงการห้องเรียนสองภาษามีเจตคติที่ดีในการเรียนภาษาอังกฤษ มีภาวะผู้นำ และเป็นผู้มีความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่และมีน้ำใจต่อผู้อื่น

4. ขั้นตอนและแผนการดำเนินงาน (PDCA)

รายการ	เดือน เม.ย. 64	เดือน พ.ค. 64	เดือน มิ.ย. 64	เดือน ก.ค. 64	เดือน ส.ค. 64	เดือน ก.ย. 64	เดือน ต.ค. 64	เดือน พ.ย. 64	เดือน ธ.ค. 64	เดือน ม.ค. 65	เดือน ก.พ. 65	เดือน มี.ค. 65
ขั้นวางแผนงาน (P)												
1.เสนออนุมัติโครงการ	↔											
2.ประชุมผู้เกี่ยวข้องวางแผน จัดกิจกรรมและ โครงการ		↔										
3.แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ โครงการและกิจกรรมใน โครงการ		↔										
ขั้นดำเนินการ (D)												
4. ดำเนินงานกิจกรรมต่างๆ ในโครงการ			←									→
4.1 Thailand-Singapore Immersion Programme				←								→
4.2 English Speaking Day				←								→
4.3 MEP Integrated Camp (ป.4-6)							↔					
4.4 MEP English Day Camp (ป.1-3)								↔				
4.5 MEP English Day Camp (อ.2-3)								↔				
4.6 การทดสอบวัด ความสามารถด้าน ภาษาอังกฤษ ตามกรอบ CEFR									↔			

รายการ	เดือน เม.ย. 64	เดือน พ.ค. 64	เดือน มิ.ย. 64	เดือน ก.ค. 64	เดือน ส.ค. 64	เดือน ก.ย. 64	เดือน ต.ค. 64	เดือน พ.ย. 64	เดือน ธ.ค. 64	เดือน ม.ค. 65	เดือน ก.พ. 65	เดือน มี.ค. 65
ขั้นสรุปและประเมินผล (C) 5. ประเมินผลจัดทำรายงาน และสรุปติดตามการ ดำเนินงานโครงการฯ ประจำปี												
ขั้นปรับปรุงตามผลการ ประเมิน (A) 6. จัดทำรายงานโครงการฯ นำเสนอ ฝ่ายบริหาร												

5. วิธีดำเนินการ/ขั้นตอนดำเนินการ

รายงาน/กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นวางแผน (P) 1.เสนออนุมัติโครงการ 2.ประชุมผู้เกี่ยวข้อง 3.แต่งตั้งผู้รับผิดชอบโครงการและกิจกรรมใน โครงการ	เม.ย. 64 พ.ค. 64 พ.ค. 64	- - -	นายวันชัย เสือใหญ่ นางสุรดา ไชยสงคราม นางสุรดา ไชยสงคราม
ขั้นดำเนินการ (D) 4. ดำเนินกิจกรรม 4.1 Thailand-Singapore Immersion Programme	ก.ค. 64	45,000	นายวันชัย เสือใหญ่ นางปริศนา จตุรปา นางสาวอรรณพ พินุลย์เวช
4.2 English Speaking Day	ก.ค.64- มี.ค.65	1,000	นายวันชัย เสือใหญ่ ครูชาวต่างชาติทุกท่าน ครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาต่างประเทศทุกท่าน
4.3 MEP Integrated Camp (ป.4-6)	ต.ค. 64	471,600	นายวันชัย เสือใหญ่ ครูประจำชั้นห้องเรียน MEP ระดับชั้น ป.4-6 ทุกท่าน นางสาวทิพย์จุฑา สุวะพันธ์ นางสาวเดือนเต็ม มัดตาเฮด

รายงาน/กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
4.4 การทดสอบวัดความสามารถด้าน ภาษาอังกฤษ ตามกรอบ CEFR Oxford Young Learners Placement Test	ต.ค. 64	6,150	นายวันชัย เสือใหญ่ นางปริศนา จตุรปา นางสาวทิพย์จุฑา สุวะพันธ์ ครูประจำชั้นห้องเรียน MEP ระดับชั้น ป.6 ทุกท่าน
4.5 MEP English Day Camp (ป.1-3)	ต.ค. 64	91,200	นายวันชัย เสือใหญ่ นางปริศนา จตุรปา ครูประจำชั้นห้องเรียน MEP ระดับชั้น ป.1-3 ทุกท่าน นางสาวทิพย์จุฑา สุวะพันธ์ นางสาวเดือนเต็ม มัดตาเฮด
4.6 MEP English Day Camp (อ.2-3)	ต.ค. 64	13,800	นายวันชัย เสือใหญ่ นางปริศนา จตุรปา ครูประจำชั้นห้องเรียน MEP ระดับชั้น อ.2-3 ทุกท่าน นางสาวทิพย์จุฑา สุวะพันธ์ นางสาวเดือนเต็ม มัดตาเฮด
ขั้นสรุปและประเมินผล (C) 5. ประเมินผลจัดทำรายงาน และสรุป ติดตามการดำเนินงานโครงการประจำปี	ก.พ.-มี.ค.65	-	นายวันชัย เสือใหญ่ นางปริศนา จตุรปา ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A) 6. จัดทำรายงานโครงการฯ นำเสนอ ฝ่าย บริหาร	มี.ค. 65	-	นายวันชัย เสือใหญ่ นางปริศนา จตุรปา ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

6. ระยะเวลาดำเนินการ

เมษายน 2564 - มีนาคม 2565

7. งบประมาณ ปีงบประมาณ 2564 จำนวน 628,750 บาท

แยกตามรายละเอียดดังนี้

ที่	รายการ	ค่าใช้สอย	ค่าตอบแทน	ค่าวัสดุ	รวม
1	Thailand-Singapore Immersion Programme	45,000	-	-	45,000
2	English Speaking Day	-	-	1,000	1,000
3	MEP Integrated Camp (ป.4-6)	471,600	-	-	471,600
4	การทดสอบวัดความสามารถด้านภาษาอังกฤษ ตามกรอบ CEFR Oxford Young Learners Placement Test	6,150	-	-	6,150
5	MEP English Day Camp (ป.1-3)	91,200	-	-	91,200
6	MEP English Day Camp (อ.2-3)	13,800	-	-	13,800
รวม		627,750	-	1,000	628,750

หมายเหตุ : งบประมาณถัวจ่ายทุกรายการ

8. การประเมินผล/ระดับความสำเร็จ

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
8.1 ครูและนักเรียนผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้พัฒนาทักษะการใช้ภาษาทั้ง 4 ด้าน	การสังเกต	แบบสังเกต
8.2 ครูและนักเรียนผู้เข้าร่วมกิจกรรมตระหนักถึงประโยชน์ในการใช้ภาษาอังกฤษ	การสังเกต	แบบสังเกต
8.3 ครูผู้สอนในโครงการห้องเรียนสองภาษามีเจตคติที่ดีในการสนทนาภาษาอังกฤษ และสามารถใช้อังกฤษในการสนทนาทั้งในห้องและนอกห้องเรียน กับทั้งนักเรียนและครูผู้สอนด้วยกันเอง	การสังเกต	แบบสังเกต
8.4 นักเรียนในโครงการห้องเรียนสองภาษามีผลการทดสอบทักษะทางด้านภาษาอังกฤษที่ดีขึ้นตลอดเวลา	ผลการทดสอบ	แบบทดสอบ

9. ผลกระทบหรือผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 ครูและนักเรียนในโครงการห้องเรียนสองภาษามีเจตคติที่ดีต่อภาษาอังกฤษ
- 9.2 ครูและนักเรียนในโครงการห้องเรียนสองภาษาสามารถสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษได้
- 9.3 ครูและนักเรียนในโครงการห้องเรียนสองภาษามีผลการทดสอบทางด้านภาษาอังกฤษที่ดีขึ้น

ตลอดเวลา

- 9.4 ผลกระทบจากโรคติดเชื้อโควิด-19 ทำให้ไม่สามารถปฏิบัติกิจกรรมบางอย่างให้สัมฤทธิ์ผลได้

ผู้เสนอโครงการ



(นายวันชัย เสือใหญ่)

หัวหน้าโครงการ

ผู้เห็นชอบโครงการ



(นางสุรดา ไชยสงคราม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลพิบูลเวศม์

ชื่อโครงการ	พัฒนาการจัดการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา
ลักษณะของโครงการ	☒ โครงการใหม่ ☐ โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	1 เมษายน 2564 – 31 มีนาคม 2565
สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพฐ.	ข้อที่ 1,2
สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพท.	ข้อที่ 1,2
สอดคล้องกับโมเดลโรงเรียน	Persevere (พากเพียร) Brilliant (เรียนเลิศ) Wisdom (ประเสริฐปัญญา)
หัวหน้าโครงการ	นายอนุภาพ สุกรินทร์

1. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2542 มาตรา 6 กำหนดให้จัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคนให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้ คุณธรรม จริยธรรมและวัฒนธรรม สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข และมุ่งสู่ความเป็นสากล ผู้เรียนจึงต้องมีศักยภาพเป็นเลิศทางวิชาการ โดยมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่ดี และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามที่กำหนด และมาตรา 22 กล่าวถึง การจัดการศึกษาต้องยึดหลักว่าผู้เรียนทุกคน มีความสามารถ เรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ และถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด กระบวนการจัดการศึกษาต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มตามศักยภาพ

สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง ได้ทรงมีพระราชดำรัสไว้ตอนหนึ่งว่า สุขภาพอนามัยนี้เป็นสิ่งสำคัญ เพราะเป็นพื้นฐานของสิ่งมีชีวิตทั้งมวล ดังคำกล่าวที่ว่า “จิตใจที่แจ่มใส ย่อมอยู่ในร่างกายที่แข็งแรง” หากประชาชนมีสุขภาพอนามัยสมบูรณ์ ไม่เจ็บไข้ได้ป่วย ก็จะมีสติปัญญาเล่าเรียน ประกอบสัมมาอาชีพ สร้างสรรค์ความเจริญต่างๆ

จากการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนในชั้นเรียนในกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา และการจัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับสุขภาพและการออกกำลังกาย พบว่า นักเรียนโรงเรียนอนุบาลพิบูลเวศม์ มีสุขนิสัยในการดูแลสุขภาพและออกกำลังกายสม่ำเสมอ อยู่ในระดับดี จากรายงานการประเมินคุณภาพ การศึกษาตามมาตรฐานการศึกษา การจัดกิจกรรมที่หลากหลายสำหรับนักเรียนที่มีความสนใจ ความถนัดที่แตกต่างกัน เพื่อเป็นการช่วยพัฒนาในด้านต่างๆ ที่จะส่งผลดีต่อตัวนักเรียนและโรงเรียนต่อไป

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อเพิ่มผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาในกลุ่มสาระสุขศึกษาและพลศึกษา
- 2.2 เพื่อพัฒนานักเรียนให้มีความสามารถในการออกกำลังกายให้สุขภาพแข็งแรงและจิตใจที่ดี
- 2.3 เพื่อพัฒนานักเรียนให้รู้จักป้องกัน หลีกเลี่ยงปัจจัยเสี่ยงที่ส่งผลต่อสุขภาพ และการดำเนินชีวิตให้ปลอดภัย
- 2.4 เพื่อนำนักเรียนเข้าร่วมแข่งขันเพื่อแสดงความสามารถทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน
- 2.5 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการเรียนการสอนวิชาสุขศึกษาและพลศึกษา

รายการ	เดือน เม.ย.	เดือน พ.ค.	เดือน มิ.ย.	เดือน ก.ค.	เดือน ส.ค.	เดือน ก.ย.	เดือน ต.ค.	เดือน พ.ย.	เดือน ธ.ค.	เดือน ม.ค.	เดือน ก.พ.	เดือน มี.ค.
ชั้นวางแผนงาน (P)												
1. เสนออนุมัติโครงการ	↔											
2. ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจขั้นตอนการดำเนินงาน		↔										
3. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		↔										
ชั้นดำเนินการ (D)												
4. กิจกรรมยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน												
4.1 ปรับปรุงการจัดการกิจกรรมการเรียนรู้ของครู โดยเน้นให้ครูใช้วิธีการสอนที่หลากหลาย พัฒนาศักยภาพของนักเรียน		←									→	

6. ระยะเวลาดำเนินการ

7. งบประมาณ ปีงบประมาณ 2564 จำนวน 15,000 บาท แยกตามรายละเอียดดังนี้

หมายเหตุ : งบประมาณถัวจ่ายทุกรายการ

8. การประเมินผล/ระดับความสำเร็จ

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
8.1 นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาในกลุ่มสาระสุขศึกษาและพลศึกษา ระดับ 3 ขึ้นไป ร้อยละ 90	ทดสอบปลายภาคเรียน	แบบทดสอบปลายภาคเรียน
8.2 นักเรียนมีความสามารถในการออกกำลังกายให้สุขภาพแข็งแรงและด้านจิตใจที่ดี ร้อยละ 90	ประเมินการเข้าร่วมกิจกรรม	แบบบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรม
8.3 นักเรียนให้รู้จักป้องกัน หลีกเลี่ยงปัจจัยเสี่ยงที่ส่งผลต่อสุขภาพ และการดำเนินชีวิตให้ปลอดภัย ร้อยละ 90	ทดสอบปลายภาคเรียน	แบบทดสอบปลายภาคเรียน
8.4 นักเรียนเข้าร่วมแข่งขันเพื่อแสดงความสามารถทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน ร้อยละ 90	ประเมินการเข้าร่วมกิจกรรม	แบบบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรม
8.5 ครูเพิ่มประสิทธิภาพการเรียนการสอนวิชาสุขศึกษาและพลศึกษา ร้อยละ 100	การจัดทำวิจัยในชั้นเรียน	วิจัยในชั้นเรียน

9. ผลกระทบหรือผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาในกลุ่มสาระสุขศึกษาและพลศึกษา ระดับ 3 ขึ้นไป
- 9.2 นักเรียนมีความสามารถในการออกกำลังกายให้สุขภาพแข็งแรงและจิตใจที่ดี
- 9.3 นักเรียนให้รู้จักป้องกัน หลีกเลี่ยงปัจจัยเสี่ยงที่ส่งผลต่อสุขภาพ และการดำเนินชีวิตให้ปลอดภัย
- 9.4 นักเรียนเข้าร่วมแข่งขันเพื่อแสดงความสามารถทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน
- 9.5 ครูเพิ่มประสิทธิภาพการเรียนการสอนวิชาสุขศึกษาและพลศึกษา

ผู้เสนอโครงการ



(นายอานุภาพ สุกรินทร์)

หัวหน้าโครงการ

ผู้เห็นชอบโครงการ



(นางสุรดา ไชยสงคราม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลพิบูลเวศม์

[illegible]

1. หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาในโรงเรียนทรัพยากรมนุษย์ คือ บุคลากรภายในโรงเรียน อันได้แก่ บุคลากรฝ่ายสนับสนุน การสอน ครู ผู้ที่รับผิดชอบงานสอนตามรายวิชาต่าง ๆ ที่มีความรู้ความสามารถ และความชำนาญการในการจัด กิจกรรมการเรียนการสอนอันจะช่วยให้เกิดประสิทธิภาพ ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา การพัฒนาบุคลากรใน โรงเรียนถือเป็นสิ่งสำคัญอันดับแรกของการพัฒนาโรงเรียนเพราะการดำเนินงานต่าง ๆ ในโรงเรียนจะประสบการณ สำเร็จต้องอาศัยบุคลากรที่มีคุณภาพ มีความพร้อมที่จะได้รับการพัฒนาอยู่เสมอ โรงเรียนจึงจัดทำโครงการนี้ขึ้นเพื่อ พัฒนาศักยภาพของบุคลากร ให้นำสิ่งที่ดีมาปรับใช้และพัฒนาหน่วยงานพัฒนาครูสู่ยุคไทยแลนด์ 4.0 และยกระดับ คุณภาพมาตรฐานการศึกษาให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และที่สำคัญคือเพื่อพัฒนานักเรียน

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อพัฒนาระบบงานบุคลากร และพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้มีประสิทธิภาพ
- 2.2 เพื่อให้ครูได้รับการพัฒนาตนเองโดยการอบรม/ประชุมเชิงปฏิบัติการ
- 2.3 เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในกระบวนการเรียนการสอน
- 2.4 เพื่อให้ครูได้ศึกษาดูงานและนำมาพัฒนาด้านการจัดการเรียนการสอน
- 2.5 เพื่อพัฒนาวิทยฐานะครู

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

ครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนได้รับการพัฒนาตนเองร้อยละ 100

3.2 ด้านคุณภาพ

ครูและบุคลากรสามารถปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

4. ขั้นตอนและแผนการดำเนินงาน (PDCA)

[illegible]

5. วิธีดำเนินการ/ขั้นตอนดำเนินการ

รายงาน/กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นวางแผน (P) 1. ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจขั้นตอน 2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ 3. ประชุมคณะกรรมการเตรียมการ	เม.ย. 64 มิ.ย. 64 มิ.ย. 64	- - -	คณะกรรมการ คณะกรรมการ คณะกรรมการ
ขั้นดำเนินการ (D) ๔. ดำเนินกิจกรรม ๔.๑ พัฒนาบุคลากรปฐมวัย ๔.๒ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา (ระดับประถม) ๔.๓ ศึกษาดูงานของบุคลากรในโรงเรียน ๔.๔ พัฒนาวิทยฐานะครู	เม.ย. ๖๔ – มี.ค. ๖๕ เม.ย. ๖๔ – มี.ค. ๖๕ ต.ค.๖๔-มี.ค.๖๕ เม.ย. ๖๔ – มี.ค. ๖๕	๑๐,๐๐๐ ๖๐,๐๐๐ ๔๘๐,๐๐๐ ๒,๐๐๐	นางสาวศิริประภาพรณ์ นางสาวศุภากาญจน์ นางสาวเพ็ญพิชา นางสาวทิพจุฑา นางสาวทิพวรรณ นายวันชัย นางสาวหฤทัย นางสาวเดือนเต็ม นางสาวจิตรา นางสาวนิตยา นายวชิรวิทย์ และคณะ
ขั้นสรุปและประเมินผล (C) 5. สรุปติดตามผลการดำเนินงาน	มี.ค. ๖๕	-	ทิพจุฑา และคณะ
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A) 6. ประเมินผลจัดทำรายงานโครงการประจำปี	มี.ค. ๖๕		ทิพจุฑา และคณะ

6. ระยะเวลาดำเนินการ

1 เมษายน 2564 – 31 มีนาคม 2565

7. งบประมาณ ปีงบประมาณ 2564 จำนวน 542,000 บาท

แยกตามรายละเอียดดังนี้

7.1 พัฒนาบุคลากรปฐมวัย

ที่	รายการ	ค่าใช้สอย	ค่าตอบแทน	ค่าวัสดุ	รวม
1	ค่าเข้าร่วมการอบรม	5,000	-	-	-
2	ค่าใช้จ่ายการศึกษาดูงาน	5,000	-	-	-
รวม		10,000	-	-	-

7.2 พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา (ระดับประถม)

ที่	รายการ	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม
1	วิทยากร	28,800	-	-	28,800
2	อาหารและอาหารว่าง	-	24,000	-	24,000
3	อื่นๆ			7,200	7,200
รวม		28,800	24,000	7,200	60,000

7.3 ศึกษาดูงานของบุคลากรในโรงเรียน

ที่	รายการ	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม
1	คณะครู	-	400,000	-	400,000
2	พี่เลี้ยงคนงาน	-	80,000	-	80,000
รวม		-	480,000	-	480,000

หมายเหตุ : งบประมาณถัวจ่ายทุกรายการ

8. การประเมินผล/ระดับความสำเร็จ

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
8.1 บุคลากรได้รับความรู้ ประสบการณ์ตรง	แบบสอบถาม	เอกสารใบความรู้
8.2 ครูและบุคลากรเข้าร่วมโครงการอย่างน้อยร้อยละ 90	สังเกตพฤติกรรม	สัมภาษณ์
8.3 สร้างขวัญกำลังใจ,ทุกคนพอใจสนุกสนาน		

9. ผลกระทบหรือผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 บุคลากรโรงเรียนอนุบาลพิบูลเวศม์ ได้ศึกษาดูงาน และนำความรู้ ประสบการณ์ที่ได้รับจากการศึกษาดูงานมาใช้พัฒนาโรงเรียน และองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ
- 9.2 เกิดความรักสามัคคีในหมู่คณะ รู้จักการทำงานเป็นทีม เสียสละ มุ่งมั่นในการปฏิบัติงาน
- 9.3 บุคลากรโรงเรียนอนุบาลพิบูลเวศม์ มีวิสัยทัศน์กว้างไกล เกิดแรงจูงใจที่จะพัฒนาโรงเรียน

ผู้เสนอโครงการ



(นางสาวทิพจุฑา สุวะพันธ์)

หัวหน้าโครงการ

ผู้เห็นชอบโครงการ



(นางสุรดา ไชยสงคราม)

ผู้อำนวยการโรงเรียน

ชื่อโครงการ เชิดชูเกียรติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
 ลักษณะของโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง
 ระยะเวลาดำเนินการ 1 เมษายน 2564 – 31 มีนาคม 2565
 สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพฐ. ข้อที่ 3
 สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพท. ข้อที่ 3
 สอดคล้องกับโมเดลโรงเรียน Persevere (พากเพียร) Brilliant (เรียนเลิศ) Wisdom (ประเสริฐปัญญา)
 ผู้รับผิดชอบโครงการ นางพรรณิ พลายนุ/นางสาวทิพจุฑา สุวะพันธ์/นางสาวหฤทัย สุขสุด
 นายคมสัน ไชยปัตถม/นางบุศรินทร์ ผึ้งบรรหาร/นางสาวสุชีลา ตันติเมธาวิ

1. หลักการและเหตุผล

ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา เป็นบุคคลที่มีคุณค่าต่อการพัฒนาการศึกษา และการจัดการศึกษา ทั้งยังเป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ และตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความเสียสละ ซื่อสัตย์สุจริต เพื่อให้ นักเรียนได้ตระหนักถึงคุณงามความดี และแสดงความกตัญญูต่องานที่เป็น การยกย่องเชิดชูเกียรติข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาที่เกษียณอายุราชการ รวมถึงได้แสดงออกซึ่งความรัก ความผูกพันอีกทั้งเพื่อให้ยึดเป็นแบบอย่างในการทำคุณงามความดีแก่คนรุ่นหลัง เป็นการธำรงไว้ซึ่งขนบธรรมเนียมประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของชาติ ของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด เพื่อเป็นการแสดงถึงความกตัญญูต่อท่านที่ได้เสียสละ อุทิศตน และให้ข้าราชการครู ผู้ร่วมงานและนักเรียนได้มีโอกาสแสดงมุทิตาจิต โรงเรียนอนุบาลพิบูลเวศม์จึงจัดโครงการเชิดชูเกียรติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาขึ้น

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อส่งเสริม ยกย่องเชิดชูเกียรติข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาที่เกษียณอายุราชการ ประจำปี 2564
2. เพื่อเผยแพร่เกียรติประวัติของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ผู้อุทิศตนใน การพัฒนา การศึกษาอย่างน่าสรรเสริญ เป็นตัวอย่างแก่คนรุ่นหลังสืบไป
3. เพื่อแสดงความกตัญญูต่องานที่ต่อข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา

3. เป้าหมาย

- 3.1 เชิงปริมาณ จำนวน 1 คน
 - 3.1.1 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่เกษียณอายุ จำนวน 1 คน
 - 3.1.2 ลูกจ้างประจำ ที่เกษียณอายุ จำนวน - คน
- 3.2 เชิงคุณภาพ
 - 3.2.1 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และลูกจ้างประจำที่เกษียณอายุราชการ ประจำปี

3.2.2 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้มีโอกาสร่วมงานวันแสดงมุทิตาจิตแก่ผู้ที่เกี่ยวข้องอายุราชการ และได้นำคุณงามความดีของผู้เกษียณอายุมาใช้เป็นแบบอย่างในการปฏิบัติงานต่อไป

[illegible]

5. วิธีดำเนินการ/ขั้นตอนดำเนินการ

รายงาน/กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
ชั้นวางแผน (P)			
1.ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจขั้นตอนการดำเนินงาน	เม.ย. 64		นางพรรณณี
2.แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	ส.ค. 64		นางพรรณณี
3.แจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบ	ส.ค. 64		นางพรรณณีและ คณะกรรมการ
ชั้นดำเนินการ (D)			
4.ดำเนินการ - จัดงานมุทิตาจิตผู้เกษียณอายุราชการ ประจำปี 2564	ก.ย. 64	145,000	นางสาวทิพจุฑาและ คณะกรรมการ
- พิธีครูจากไกล ใจห่วงศิษย์(ครูเกษียณ/ครูย้ายโรงเรียน)	ก.ย. 64	4,500	นางสาวทิพจุฑา/ นางสาวหฤทัย / นางสาวสุชีลา/ นางสาวจิตรา/ นางพรรณณี/ นางสาวศรินยา
- จัดงานวันครู ประจำปี 2565	ม.ค. 65	35,000	นางสาวทิพจุฑา/ นางสาวหฤทัย / นางสาวสุชีลา/ นางสาวจิตรา/ นายคมสัน/ นายอานูภาพ
ชั้นสรุปและประเมินผล (C)			
7.สรุปติดตามผลการดำเนินงาน	มี.ค.65		นางสาวหฤทัย
ชั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A)			
8.ประเมินผลจัดทำรายงานโครงการประจำปี	มี.ค. 65		นางสาวหฤทัย/ นางพรรณณี/นางสาว ทิพจุฑา

6. ระยะเวลาดำเนินการ

เมษายน 2564 – มีนาคม 2565

7. งบประมาณ ปีงบประมาณ 2564 จำนวน 145,000 บาท

แยกตามรายละเอียดดังนี้

ที่	รายการ	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม
1	งานมุทิตาจิตผู้ที่เกี่ยวข้องอายุราชการ	75,000	60,000	10,000	145,000
2	พิธีครูจากไกล ใจห้วงศิษย์	3,000	1,500		4,500
3	จัดงานวันครู ประจำปี 2565		25,000	10,000	35,000
รวม		78,000	86,500	20,000	184,500

หมายเหตุ : ถัวจ่ายทุกรายการ

8. การประเมินผล/ระดับความสำเร็จ

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
8.1 ครู นักเรียนและบุคลากรทางการศึกษาร่วมงานในวันสำคัญและแสดงมุทิตาจิต มากกว่า 95 %	- สังเกต - สอบถาม	- แบบบันทึกการสังเกต - ความพึงพอใจ
8.2 ครู นักเรียนและบุคลากรทางการศึกษาตระหนักในคุณค่าและคุณค่าของวิชาชีพ		

9. ผลกระทบหรือผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ผู้บังคับบัญชา บุคลากร ลูกจ้าง ตลอดจนนักเรียน มีความพึงพอใจ เกิดขวัญกำลังใจในการจัดกิจกรรมงานแสดงมุทิตาจิตวันเกษียณอายุราชการ/ครูย้ายโรงเรียน และวันครู

9.2 นำไปสู่การพัฒนาคุณภาพการศึกษา การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ และบรรลุประสิทธิภาพ

ผู้เสนอโครงการ



(นางพรรณณี พลาคุม)

หัวหน้าโครงการ

ผู้เห็นชอบโครงการ



(นางสุรดา ไชยสงคราม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลพิบูลเวศม์

แผนปฏิบัติการ โครงการตามโครงสร้างการบริหาร ประจำปีการศึกษา 2564

กลุ่มบริหารงบประมาณ

ชื่อโครงการ บริหารงานการเงินและพัสดุ

ลักษณะของโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง

ระยะเวลาดำเนินการ 1 เมษายน 2564 – 31 มีนาคม 2565

สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพฐ. ข้อที่ 5

สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพท. ข้อที่ 6

สอดคล้องกับกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ 4

สอดคล้องกับโมเดลโรงเรียน Wisdom (ประเสริฐปัญญา)

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางบังอร ภูพัฒนา/นางสาวเดือนเต็ม มัตตาเฮด/

นายธงชัย มีบุญ/นายสมนึก สุธะสัณ

1. หลักการและเหตุผล

การวางแผนการใช้จ่ายเงินประเภทต่าง ๆ ไว้ล่วงหน้า เป็นการจัดสรรงบประมาณให้เพียงพอต่อความต้องการของกลุ่มบริหารงานต่าง ๆ และเหมาะสมกับภารกิจที่ต้องดำเนินการ การปฏิบัติงานด้านการเงิน สินทรัพย์ พัสดุ จึงเป็นปัจจัยที่สนับสนุนงานด้านการเรียนการสอน การบริการอำนวยความสะดวกด้านการใช้ทรัพยากร การบำรุงรักษาทรัพยากร จึงมีความจำเป็นที่จะต้องจัดระบบ ขั้นตอน กระบวนการทำงานที่ชัดเจน ภายใต้กฎระเบียบทางราชการให้ถูกต้องรวดเร็ว บังเกิดผลดีต่อทางราชการ ดังนั้นการพัฒนางานและการบริหารงานด้านการเงินและพัสดุ นอกจากนี้ ต้องพิจารณาถึงความจำเป็นเร่งด่วนของภารกิจที่ต้องดำเนินการ ให้สอดคล้องกับงบประมาณที่มีอยู่อย่างประหยัด คุ่มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุด จึงเห็นควรจัดให้มีโครงการนี้อย่างต่อเนื่อง

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อดำเนินการบริหารงบประมาณ – สินทรัพย์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สะดวก และมีประสิทธิภาพ

2.2 เพื่อให้บริการด้านการเงินแก่ครูและบุคลากรของโรงเรียน ทันตามกำหนด ถูกต้อง รวดเร็ว

2.3 ได้บริการครูและบุคลากรของโรงเรียนได้ทั่วถึง สามารถดำเนินการสนับสนุนด้านการเรียน การสอน การปฏิบัติงานได้รวดเร็วและเพียงพอ

2.4 เพื่อดำเนินการด้านการเงิน บัญชี และพัสดุ สินทรัพย์ ให้ถูกต้องตามระเบียบ อย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นที่พึงพอใจของผู้ใช้บริการ

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

บริการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ และเงินรายได้สถานศึกษาทุกกลุ่มบริหารงาน ครูและบุคลากรของโรงเรียนอย่างทั่วถึงทุกคน สามารถดำเนินการสนับสนุนด้านการเรียนการสอน การปฏิบัติงานได้รวดเร็วและเพียงพอ

- 3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ
- 3.2.1 ดำเนินงานด้านการเงิน บัญชี และพัสดุ สินทรัพย์ ถูกต้องตามระเบียบ มีประสิทธิภาพ และเป็นที่พึงพอใจของผู้ใช้บริการ
- 3.2.2 ทุกกลุ่มบริหารงาน ได้รับการจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายตามความต้องการจำเป็นของแต่ละประเภท ของแต่ละกลุ่มบริหารงาน

4. ขั้นตอนและแผนการดำเนินงาน (PDCA)

[illegible]

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน ปีการศึกษา 2564											
	เมษ	พค	มิย	กค	สค	กย	ตค	พย	ธค	มค	กพ	มีค
5. เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		←									→	
- เงินรายได้สถานศึกษา	←											→
- เงินอุดหนุนอาหารกลางวัน		←										→
- เงินอุดหนุนอาหารเสริมนม												
การเบิกจ่ายค่าตอบแทน			←								→	
- ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ		←									→	
<u>การเบิกจ่ายค่าสาธารณูปโภค</u>	←											→
- ค่าไฟฟ้า	←											→
- ค่าน้ำประปา	←											→
- ค่าโทรศัพท์	←											→
4.2 งานพัสดุและสินทรัพย์	←											→
- การจัดซื้อ/จัดจ้าง จัดหา	←											→
- การจ่ายพัสดุและการควบคุม	←											→
- การบำรุงรักษาพัสดุ	←											→
- ค่าอินเทอร์เน็ต							↔					
- การจำหน่ายพัสดุ							↔	→				
- การตรวจสอบและการจำหน่ายพัสดุประจำปี												
ขั้นสรุปและประเมินผล (C)												
5. นิเทศ ติดตาม/การตรวจสอบการเงิน บัญชี พัก	←											→
6. สรุปผลและรายงานผลการปฏิบัติงาน							↔					↔
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A)												
7. นำผลไปปรับปรุงพัฒนา							↔					↔

5. วิธีการดำเนินการ/ขั้นตอนดำเนินการ

กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นวางแผน (P)		-	
1. เสนอขออนุมัติโครงการ	เม.ย.64		นางบังอร
2. ประชุมวางแผน ขี้แจงโครงการ	เม.ย. - พ.ค.64	-	นางสุรดา
3. แต่งตั้งคณะทำงาน/ผู้รับผิดชอบ/มอบหมายงาน	พ.ค. 64	-	นางสุรดา
ขั้นดำเนินการ (D)			
4. ดำเนินงานตามระบบงาน	พ.ค.64 – มี.ค.65	-	นางบังอร

กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
4.1 งานการเงิน – บัญชี <u>การเบิกจ่ายสวัสดิการ</u> - ค่ารักษาพยาบาล - ค่าการศึกษาบุตร - ค่าเช่าบ้าน			น.ส.สุจิตร น.ส.เดือนเต็ม นายสมนึก นายธงชัย น.ส.อรทัย น.ส.ปรียาภรณ์
<u>การเบิกจ่ายเงินนอกงบประมาณ</u> - เงินอุดหนุนการศึกษาขั้นพื้นฐาน 1. เงินอุดหนุนรายหัว 2. เงินค่าเครื่องแบบนักเรียน 3. เงินค่าอุปกรณ์การเรียน 4. เงินค่าหนังสือเรียน 5. เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน - เงินรายได้สถานศึกษา - เงินอุดหนุนอาหารกลางวัน - เงินอุดหนุนอาหารเสริมนม <u>การเบิกจ่ายค่าตอบแทน</u> - ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ <u>การเบิกจ่ายค่าสาธารณูปโภค</u> - ค่าไฟฟ้า - ค่าน้ำประปา - ค่าโทรศัพท์ - ค่าอินเทอร์เน็ต 3.2 งานพัสดุและสินทรัพย์ - การจัดซื้อ/จัดจ้าง จัดหา - การจ่ายพัสดุและการควบคุม - การบำรุงรักษาพัสดุ - การจำหน่ายพัสดุ - การตรวจสอบและการจำหน่าย พสดุประจำปี			น.ส.สุจิตร นางบังอร น.ส.เดือนเต็ม นายสมนึก นายธงชัย น.ส.พัชรียา น.ส.ทิพจุฑา น.ส.ศิริประภาพรณ์ น.ส.อรทัย น.ส.ปรียาภรณ์ นางสุกรรยา
<u>ขั้นสรุปและประเมินผล (C)</u> 5. นิเทศ ติดตาม/การตรวจสอบ <u>การเงิน บัญชี พสดุ</u>	พ.ค.64 – เม.ย. 65		คณะกรรมการกลุ่ม บริหารงบประมาณ
6. สรุปผลและรายงานผลการ ปฏิบัติงาน	31 มี.ค.65	-	นางบังอร น.ส.เดือนเต็ม
<u>ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน</u> (A) 7. นำผลไปปรับปรุงพัฒนา	เม.ย.64		นางบังอร น.ส.เดือนเต็ม

6. ระยะเวลาดำเนินการ

เดือนเมษายน 2564 – เดือนมีนาคม 2565

7. งบประมาณ (ถัวจ่ายทุกรายการ)

- งบประมาณจากเงินอุดหนุน
- งบประมาณจากงบรายได้สถานศึกษา

ที่	รายการ	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวมเงิน
1	ค่ากระดาษเอ 4	-		1,000	1,000
2	ค่าหมึกพิมพ์			1,000	1,000
3	ค่าหมึกโรเนียว			3,000	3,000
4	ค่ากระดาษปก			500	500
	รวม			5,500	5,500

8. ระดับความสำเร็จ

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
ทุกกลุ่มบริหารงานได้รับงบประมาณ	การจัดสรรงบฯ	โครงการ
การเบิกจ่ายถูกต้องเป็นไปตามระเบียบ	ตรวจสอบเอกสารการเบิกจ่าย สมุดบัญชีเงินสด	แบบตรวจสอบ
การปฏิบัติการด้านการเงิน พัสดุ	การตรวจสอบ	แบบตรวจสอบ
ให้บริการด้านการเงิน พัสดุ	การสอบถาม	แบบสอบถาม
การปฏิบัติงานทำได้รวดเร็วทันกำหนด	การรายงาน	รายงาน
ร้อยละของบุคลากรเห็นด้วยตามวัตถุประสงค์	สอบถาม	แบบสอบถาม

9. ผลกระทบหรือผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 การบริหารการเงิน – สินทรัพย์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สะดวกและมีประสิทธิภาพ
- 9.2 การบริการด้านการเงินแก่ครูและบุคลากรของโรงเรียน ทันตามกำหนด ถูกต้อง รวดเร็ว
- 9.3 ได้บริการครูและบุคลากรในโรงเรียนได้ทั่วถึง สามารถดำเนินการสนับสนุนด้านการเรียนการสอน การปฏิบัติงานได้รวดเร็วและเพียงพอ
- 9.4 การดำเนินงานด้านการเงิน บัญชี และพัสดุ สินทรัพย์ ให้ถูกต้องตามระเบียบ อย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นที่พึงพอใจของผู้ใช้บริการ

หัวหน้าโครงการ



(นางบังอร ภูพัฒนะ)

หัวหน้าโครงการ

ผู้เห็นชอบโครงการ



(นางสุรดา ไชยสงคราม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลพิบูลเวศม์

แผนปฏิบัติการ โครงการตามโครงสร้างการบริหาร ประจำปีการศึกษา 2564

กลุ่มบริหารงบประมาณ

ชื่อโครงการ อาหารกลางวัน

ลักษณะของโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง

ระยะเวลาดำเนินการ 1 เมษายน 2564 – 31 มีนาคม 2565

สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพฐ. ข้อที่ 2

สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพท. ข้อที่ 2

สอดคล้องกับกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ 5

สอดคล้องกับโมเดลโรงเรียน Wisdom (ประเสริฐปัญญา)

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวศรีสุดา นุ่มอำ/นายธงชัย มีบุญ/

นางสาวศศิรินทร์ สุยะสีบ/นางสาวเดือนเต็ม มัดตาเฮต

1. หลักการและเหตุผล

การจัดทำอาหารกลางวันเป็นการช่วยอำนวยความสะดวกให้แก่นักเรียนซึ่งอยู่ร่วมกันเป็นจำนวนมากในโรงเรียน เป็นการสร้างนิสัยในการรับประทานอาหารให้ถูกหลักโภชนาการ โดยการจัดอาหารให้มีคุณค่า ได้สารอาหารครบทั้ง 5 หมู่ เพื่อความสมบูรณ์ แข็งแรงของสุขภาพร่างกาย อาหารที่โรงเรียนจัดบริการจะต้องพอเพียง และครบถ้วนด้วยสารอาหารตามหลักโภชนาการ ความสะอาดและปลอดภัยของอาหาร ถ้านักเรียนได้รับประทานอาหารที่มีประโยชน์ น้ำดื่มที่สะอาด สถานที่ประกอบอาหาร สถานที่รับประทานอาหารมีบรรยากาศที่ดี และสถานที่ทำความสะอาดภาชนะต่างๆ ที่ถูกสุขอนามัย จะทำให้นักเรียนมีร่างกายแข็งแรงสมบูรณ์ ไม่เป็นอุปสรรคต่อการเรียนการสอนและการเจริญเติบโตของนักเรียนต่อไป ทั้งยังต้องฝึกมารยาทที่ดีในการรับประทานอาหารอีกด้วย

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อจัดอำนวยความสะดวกอาหารกลางวันให้แก่นักเรียน
- 2.2 เพื่อให้นักเรียนได้รับประทานอาหารที่มีคุณค่าถูกหลักโภชนาการ
- 2.3 เพื่อให้นักเรียนมีภาวะโภชนาการได้มาตรฐานตามเกณฑ์มาตรฐานของกระทรวงสาธารณสุข

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

- 3.1.1 นักเรียนทุกคนได้รับบริการอาหารกลางวันอย่างมีคุณภาพ มีสารอาหารครบ 5 หมู่
- 3.1.2 นักเรียนมีน้ำหนัก และส่วนสูง ได้ตามเกณฑ์มาตรฐานของกระทรวงสาธารณสุข ร้อยละ 80
- 3.1.3 นักเรียนได้ดื่มน้ำที่สะอาดและถูกสุขอนามัย ร้อยละ 100
- 3.1.4 นักเรียนมีสถานที่รับประทานอาหารและทำความสะอาดภาชนะต่าง ๆ ที่สะอาด ร้อยละ 100

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

นักเรียนของโรงเรียนอนุบาลพิบูลเวศม์ ได้รับประทานอาหารที่มีประโยชน์ น้ำดื่มที่สะอาด สถานที่ประกอบอาหาร สถานที่รับประทานอาหารมีบรรยากาศที่ดี และสถานที่ทำความสะอาดภาชนะต่าง ๆ ที่ถูก

สุขอนามัย จะทำให้นักเรียนมีร่างกายแข็งแรง สมบูรณ์ ไม่เป็นอุปสรรคต่อการเรียนการสอนและ
การเจริญเติบโตของนักเรียนต่อไป

4. ขั้นตอนและแผนการดำเนินงาน (PDCA)

[illegible]

5. วิธีการดำเนินการ/ขั้นตอนดำเนินการ

กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นเตรียมการ(P)		-	
1. เสนอขออนุมัติโครงการ	เม.ย.64		น.ส.ศรีสุดา
2. ประชุมชี้แจงโครงการ หน้าที่ที่รับผิดชอบ ในการจัดทำรายการอาหาร การตรวจรับอาหาร	พ.ค.64	-	นางสุรดา
3. แต่งตั้งคณะกรรมการ - กรรมการดำเนินงาน - กรรมการจัดทำรายการอาหาร - กรรมการตรวจรับอาหาร	พ.ค.64	-	นางสุรดา
4. ประชุมมอบหมายงาน - คณะกรรมการจัดรายการอาหาร - คณะกรรมการตรวจรับอาหาร - การซื้อและการเบิกจ่ายเงิน - แม่ครัวเพื่อรับนโยบายการปฏิบัติงาน	พ.ค.64	-	นางสุรดา
5. จัดซื้อวัสดุ/ครุภัณฑ์เครื่องครัวที่ขาดและชำรุด วัสดุซ่อมแซมอุปกรณ์งานครัว	พ.ค.64 – มี.ค.65		นายธงชัย และคณะกรรมการ
6. ทำแบบสอบถามรายการอาหารกลางวัน ที่นักเรียนชอบ	พ.ค.64 , พ.ย.64		นายธงชัย
ขั้นดำเนินการ (D)			
7. ดำเนินงานตามโครงการ	พ.ค.64 – มี.ค.65	5,080,000	คณะกรรมการอาหารกลางวัน
ขั้นนิเทศติดตามผล (C)			
8. ผู้รับผิดชอบโครงการฯ นิเทศติดตาม การดำเนินงาน และคอยอำนวยความสะดวก ใน การดำเนินกิจกรรมของผู้เกี่ยวข้องให้เป็นไป ตามภาระงานที่โครงการฯ กำหนด			หัวหน้างาน 4 ฝ่าย น.ส.ศรีสุดา นายธงชัย น.ส.เดือนเต็ม
9. สรุปรายงานผลการนำเสนอฝ่ายบริหาร	พ.ค.64 – มี.ค.65	-	น.ส.ศรีสุดา นายธงชัย น.ส.เดือนเต็ม
ขั้นประเมินและรายงานผล (A)			
10. นำผลไปปรับปรุงพัฒนา			น.ส.ศรีสุดา นายธงชัย น.ส.เดือนเต็ม

6. ระยะเวลาดำเนินการ

เมษายน 2564 – มีนาคม 2565

7. งบประมาณ (ถัวจ่ายทุกรายการ)

งบประมาณจากเงินอุดหนุนอาหารกลางวัน คนละ 20 บาท จำนวน 200 วัน

ที่	รายการ	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวมเงิน
1	นักเรียน: หัว : วัน ($1,270 \times 20 \times 200$ = 5,080,000 บาท)	-		5,080,000	5,080,000
	รวม			5,080,000	5,080,000

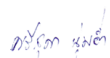
8. ระดับความสำเร็จ

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
นักเรียนได้รับประทานอาหารกลางวันทุกคน	ดูจากสภาพจริง/สอบถาม	แบบบันทึก
ความสมบูรณ์ตามหลักโภชนาการของนักเรียน	การรายงาน	แบบบันทึกภาวะโภชนาการ
ร้อยละของบุคลากรเห็นด้วยตามวัตถุประสงค์	สอบถาม	แบบสอบถาม

9. ผลกระทบหรือผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 นักเรียนได้รับความสะดวกในการรับประทานอาหารกลางวัน
- 9.2 นักเรียนได้รับประทานอาหารที่มีคุณค่าถูกหลักโภชนาการ
- 9.3 นักเรียนมีภาวะโภชนาการได้มาตรฐานตามเกณฑ์มาตรฐานของกระทรวงสาธารณสุข

หัวหน้าโครงการ



(นางสาวศรีสุดา นุ่มอ่ำ)

หัวหน้าโครงการ

ผู้เห็นชอบโครงการ



(นางสุรดา ไชยสงคราม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลพิบูลเวศม์

อาหารเสริม(นม) เป็นปัจจัยสำคัญสำหรับนักเรียนระดับปฐมวัย และประถมศึกษาที่กำลังเจริญเติบโต การได้รับสารอาหารที่มีคุณค่าย่อมทำให้ร่างกายเจริญเติบโต แข็งแรงและสมบูรณ์ เป็นพลเมืองที่มีคุณภาพของประเทศ รัฐบาลได้จัดสรรงบประมาณเป็นค่าอาหารเสริม(นม) สำหรับนักเรียนในระดับอนุบาล 1 ถึง ชั้น ป.6 ดังนั้น เพื่อให้นักเรียนได้มีอาหารเสริม(นม)อย่างต่อเนื่องตลอดปีการศึกษา จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น

2.1 เพื่อให้นักเรียนตั้งแต่ชั้น อนุบาล 1 – ป.6 ได้ตื่นนมสดรสจืดทุกวันทำการ

2.2 เพื่อให้นักเรียนตั้งแต่ชั้น อนุบาล 1 – ป.6 ได้มีอาหารเสริม(นม) ดื่มในระหว่างปิดภาคเรียน

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

3.1.1 จัดหาอาหารเสริม(นม)ให้นักเรียน ตั้งแต่ชั้นอนุบาล 1 – ป.6

3.1.2 นักเรียนชั้นอนุบาล 1 ถึง ป. 6 มีอาหารเสริม(นม) ดื่มทั้งในวันทำการปกติ และ ช่วงปิดภาคเรียน

3.2.1 นักเรียนชั้นอนุบาล 1 ถึง ชั้น ป.6 ทุกคนมีสุขภาพแข็งแรง สมบูรณ์

[illegible]

2. ประชุมคณะกรรมการเพื่อชี้แจง โครงการ/มอบหมายงาน	↔										
3. แต่งตั้งคณะกรรมการ - จัดซื้ออาหารเสริม(นม) - กรรมการตรวจรับอาหารเสริม(นม)	↔ ↔										
ขั้นตอนการ (D) 4. ดำเนินงานตามโครงการ - คณะกรรมการตรวจรับ - คณะกรรมการแจกนมสำหรับ นักเรียนแต่ละห้องเรียน											
ขั้นตอนติดตามผล (C) 5. ผู้รับผิดชอบโครงการฯ นิเทศ ติดตาม การดำเนินงาน และคอย อำนวยความสะดวก ในการดำเนิน กิจกรรมของผู้เกี่ยวข้องให้เป็นไปตาม ภาระงานที่โครงการฯ กำหนด											
6. สรุปประเมินโครงการ/จัดทำ รายงานโครงการฯ นำเสนอ ฝ่ายบริหาร											↔
ขั้นประเมินและรายงานผล (A) 7. นำผลไปปรับปรุงพัฒนา											↔

5. วิธีดำเนินการ/ขั้นตอนในการดำเนินการ

กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นเตรียมการ(P) 1. จัดทำโครงการเสนอขออนุมัติ โครงการต่อฝ่ายบริหาร	เม.ย.-พ.ค.64	-	นายธงชัย
2. ประชุมคณะกรรมการชี้แจง โครงการ/มอบหมายงาน	พ.ค.64	-	นางสุรดา
3. แต่งตั้งคณะกรรมการ	พ.ค.64	-	นางสุรดา
ขั้นตอนการ (D) 4. ดำเนินงานตามโครงการ - ตรวจรับอาหารเสริม(นม) - แจกนมสำหรับนักเรียน	16 พ.ค.64 – 15 พ.ค.65		นายธงชัย คณะกรรมการฯ
ขั้นนิเทศติดตามผล (C) 5. ผู้รับผิดชอบโครงการฯ นิเทศ ติดตาม การดำเนินงาน และคอย อำนวยความสะดวก ในการดำเนิน กิจกรรมของผู้เกี่ยวข้องให้เป็นไป ตามภาระงานที่โครงการฯ กำหนด	พ.ค.64 – มี.ค.65	-	นายธงชัย น.ส.เดือนเต็ม คณะกรรมการ

กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
6. สรุปประเมินโครงการ/จัดทำรายงานโครงการฯ นำเสนอ ฝ่ายบริหาร	มี.ค.65	-	นายธงชัย น.ส.เดือนเต็ม
7. นำผลไปปรับปรุงพัฒนา	มี.ค.65		นายธงชัย น.ส.เดือนเต็ม

6. ระยะเวลาดำเนินการ

เมษายน 2564 – มีนาคม 2565

7. งบประมาณ (ถัวจ่ายทุกรายการ)

งบประมาณจากเงินอุดหนุนอาหารเสริม(นม) จำนวน 270 วัน

ที่	รายการ	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวมเงิน
1	จัดซื้ออาหารเสริมนม(นมถุง)	-			
2	จัดซื้ออาหารเสริมนม(นมกล่อง) จำนวนนักเรียน $1,270 \times 7 \times 260$ วัน			2,311,400	2,311,400
	รวม			2,311,400	2,311,400

8. ระดับความสำเร็จ

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
ความสมบูรณ์ตามหลักโภชนาการของนักเรียน	ดูจากสภาพจริง	การสังเกต
การดื่มนมประจำวันของนักเรียนแต่ละคน	แบบบันทึก	แบบฟอร์ม
ร้อยละของบุคลากรเห็นด้วยตามวัตถุประสงค์	สอบถาม	แบบสอบถาม

9. ผลกระทบหรือผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 นักเรียนทุกคนได้ดื่มนมอาหารเสริม(นม) ใหม่ สด ที่มีคุณค่าทางโภชนาการ ถูกหลักอนามัย จากตู้เก็บถนอมอาหารที่มีคุณภาพทุกวัน

9.2 นักเรียนทุกคนได้ดื่มนมอาหารเสริม(นม) ในระหว่างปิดภาคเรียน

หัวหน้าโครงการ



(นางบังอร ภูพัฒนะ)

หัวหน้าโครงการ

ผู้เห็นชอบโครงการ



(นางสุรดา ไชยสงคราม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลพิบูลเวศม์

แผนปฏิบัติการ โครงการตามโครงสร้างการบริหาร ประจำปีการศึกษา 2564

กลุ่มบริหารงบประมาณ

ชื่อโครงการ จ้างครูผู้สอนชาวต่างชาติ ครูอัตราจ้างและบุคลากรทางการศึกษาภาคปกติ และห้องเรียนพิเศษสองภาษา(MEP) และพัฒนาครูเพื่อดำเนินกิจกรรมการเรียนรู้

ลักษณะของโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง

ระยะเวลาดำเนินการ 1 เมษายน 2564 – 31 มีนาคม 2565

สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพฐ. ข้อที่ 3

สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพท. ข้อที่ 3

สอดคล้องกับกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ 6

สอดคล้องกับโมเดลโรงเรียน Wisdom (ประเสริฐปัญญา)

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางบังอร ภูพัฒนะ / นางปริศนา จตุรปา

นางสาวทิพจุฑา สุวพันธ์ / นายวันชัย เสือใหญ่

1. หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นไปตามแนวนโยบายการจัดการศึกษาของประเทศ ที่มุ่งเน้นความเป็นไทยควบคู่กับความเป็นสากล ให้นักเรียนรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงความเจริญก้าวหน้าทางวิทยาการ มีทักษะและศักยภาพในการจัดการ การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยี โรงเรียนอนุบาลพิบูลเวศม์ เป็นโรงเรียนที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นโรงเรียนมาตรฐานสากล ซึ่งเป็นโรงเรียนที่ผู้ปกครองให้การสนับสนุนกิจกรรมต่างๆ ของโรงเรียน และนิยมส่งบุตรหลานเข้าเรียน โดยเฉพาะการเรียนการสอนคอมพิวเตอร์ ภาษาอังกฤษและภาษาจีน รวมทั้งห้องเรียนพิเศษหลักสูตรสองภาษา(MEP) โดยครูผู้สอนจากชาวต่างชาติเจ้าของภาษา ผู้เรียนจะสามารถเรียนรู้ได้อย่างรวดเร็ว ได้รับประสบการณ์ เป็นการเสริมสร้างทักษะทางภาษาด้านการสื่อสารเป็นอย่างดี จึงได้จัดโครงการนี้ขึ้นเพื่อตอบสนองหลักการดังกล่าว

เพื่อสนองต่อจุดมุ่งหมายของโครงการฯ อันเป็นการส่งเสริมให้นักเรียนเกิดทักษะในการสื่อสารด้วยภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ) และสามารถพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง จึงจำเป็นต้องมีครูชาวต่างชาติซึ่งเป็นเจ้าของภาษามาเป็นผู้ร่วมจัดกิจกรรมการเรียนรู้สำหรับผู้เรียน อันจะส่งผลดีต่อเนื่องกับผู้เรียนตลอดไป

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อจ้างครูผู้สอนชาวต่างชาติ ครูอัตราจ้างและบุคลากรทางการศึกษา ห้องเรียนปกติและห้องเรียนพิเศษหลักสูตรสองภาษา (MEP)

2.2 เพื่อส่งเสริมให้ครูในโครงการมีความรู้ ทักษะในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้เพิ่มขึ้น

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

3.1.1 มีครูและบุคลากรทางการศึกษา ครูชาวต่างชาติห้องเรียนพิเศษ (MEP) ที่มีความรู้ความสามารถ ตรงตามความต้องการ และเพียงพอ

3.1.2 มีบุคลากรปฏิบัติงานในโรงเรียนเพียงพอกับความต้องการ

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

3.2.1 นักเรียนชั้น ป. 1 – 6 ทุกคนได้เรียนการสอนภาษาอังกฤษ ภาษาจีนกับครูชาวต่างชาติ

3.2.2 ครูและบุคลากรในโรงเรียนร่วมกันปฏิบัติงาน รวมทั้งจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้นักเรียนได้เป็นอย่างดี

4. ขั้นตอนและแผนการดำเนินงาน (PDCA)

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน ปีการศึกษา 2564											
	เมย	พค	มิย	กค	สค	กย	ตค	พย	ธค	มค	กพ	มีค
ขั้นเตรียมการ(P)												
1. จัดทำโครงการเสนอขออนุมัติต่อฝ่ายบริหาร	↔											
2. ประชุมคณะทำงานเพื่อชี้แจงโครงการ	↔											
3. แต่งตั้งคณะกรรมการ/มอบหมายงาน	↔											
ขั้นดำเนินการ (D)												
4. ดำเนินงานตามโครงการ												
- ค่าจ้างครูชาวต่างชาติ ครูสอนภาษาจีน	←											→
ครูอัตราจ้าง ที่ปรึกษาโครงการ เจ้าหน้าที่ธุรการ เจ้าหน้าที่ห้องสมุด แม่ครัว นักการภารโรง รปภ.												
- ค่าประกันสังคมส่วนของนายจ้าง	←											→
ร้อยละ 5 ของค่าจ้าง จำนวน 12 เดือน												
- จัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาศักยภาพครู-บุคลากรในโรงเรียน			↔				↔					
- จัดอบรมหรือจัดให้เข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะด้านการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน สำหรับครูผู้สอน ครูชาวต่างชาติและ ครูอัตราจ้าง อย่างน้อย 1 ครั้ง							↔					
- นำคณะครู บุคลากรในโครงการ ศึกษา ดูงานการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนตามโครงการฯ จากสถานศึกษาอื่น ๆ ที่ประสบความสำเร็จในการดำเนินกิจกรรม อย่างน้อย 1 ครั้ง							↔					

ขั้นสรุปและประเมินผล (C)												
5. นิเทศ ติดตามประเมินผลการดำเนินงาน												
6. สรุปรายงานผลการดำเนินงานนำเสนอฝ่ายบริหาร												
ขั้นประเมินและรายงานผล (A)												
7. นำผลไปปรับปรุงพัฒนา												

5. วิธีดำเนินการ/ขั้นตอนในการดำเนินการ

กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นเตรียมการ(P)			
1. จัดทำโครงการเสนอขออนุมัติฝ่ายบริหาร	เม.ย.- พ.ค.64	-	น.ส.ทิพจุฑา
2. ประชุมคณะทำงานเพื่อชี้แจงโครงการ	พ.ค.64	-	นางสุรดา
3. แต่งตั้งคณะกรรมการ/มอบหมายงาน	พ.ค.64	-	นางสุรดา
ขั้นดำเนินการ (D)			
4. ดำเนินงานตามโครงการ - ค่าจ้างครูชาวต่างชาติ - ครูสอนภาษาจีน - ครูอัตราจ้าง - ค่าจ้างบุคลากรปฏิบัติงานในสถานศึกษา(เจ้าหน้าที่สหกรณ์, แม่ครัว, พี่เลี้ยง, พนักงานขับรถ)	เม.ย.64 – มี.ค.65 มิ.ย.64 – มี.ค.65 เม.ย.64 – มี.ค.65 เม.ย.64 – มี.ค.65		น.ส.สุจิตรา น.ส.ทิพจุฑา น.ส.เดือนเต็ม นางปริศนา นายวันชัย
- ค่าประกันสังคมส่วนของนายจ้าง ร้อยละ 5 ของค่าตอบแทน - ค่าจัดทำวีซ่าและใบอนุญาตทำงานของครูต่างชาติ(ครูชาวจีน) - ครูเข้าร่วมอบรม ประชุม สัมมนาตามโครงการ - ครู บุคลากรของโรงเรียนไปศึกษา ดูงานตามโครงการ	เม.ย.64 – มี.ค.65 มิ.ย.64 ต.ค.64 ต.ค.64, ม.ค.65		
ขั้นสรุปและประเมินผล (C)			
5. นิเทศ ติดตามประเมินผลการดำเนินงาน	พ.ค.64 – มี.ค.65	-	รองฯสัยธิชน น.ส.ทิพจุฑา
6. สรุปรายงานผลการดำเนินงานนำเสนอฝ่ายบริหาร	มี.ค.65	-	น.ส.ทิพจุฑา น.ส.เดือนเต็ม
ขั้นประเมินและรายงานผล (A)			
7. นำผลไปปรับปรุงพัฒนา	มี.ค.65	-	น.ส.ทิพจุฑา น.ส.เดือนเต็ม

6. ระยะเวลาดำเนินการ

เมษายน 2564 – มีนาคม 2565

7. งบประมาณ(ถัวจ่ายทุกรายการ)

ที่มางบประมาณ จากงบรายได้สถานศึกษา และห้องเรียนพิเศษหลักสูตรสองภาษา(MEP)

7.1 งบประมาณ

7.1.1 ผู้ปกครองสำหรับจ้างครูชาวต่างชาติ /ครูที่มีความเชี่ยวชาญ(ภาษาจีน)

7.1.2 ผู้ปกครองที่สนับสนุนกิจกรรมในโครงการห้องเรียนพิเศษหลักสูตรสองภาษา(MEP)

7.2 ที่มาของงบประมาณ

7.2.1 งบรายได้สถานศึกษาห้องเรียน(MEP)

7.2.3 งบรายได้สถานศึกษาห้องเรียนปกติ

ที่	รายการ	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวมเงิน
1	ค่าจ้างครูชาวต่างชาติ	4,600,000			
2	ค่าจ้างครูสอนภาษาจีน	360,000			
3	ค่าจ้างครูอัตราจ้าง	4,600,000			
4	ค่าจ้างบุคลากรปฏิบัติงานในสถานศึกษา(เจ้าหน้าที่สหกรณ์, แม่ครัว, พี่เลี้ยง, พนักงานขับรถ)	2,900,000			
5	ค่าประกันสังคม	245,000			
6	ครูเข้าร่วมอบรม ประชุม สัมมนาตามโครงการ	20,000	5,000	50,000	
7	ครู บุคลากรของโรงเรียนไปศึกษา ดูงานตามโครงการ	100,000	5,000	50,000	
	รวม				

8. ระดับความสำเร็จ

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
จำนวนครูอัตราจ้าง ครูต่างชาติ และบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับค่าจ้าง	ดูจากสภาพจริง	แบบบันทึก
ครู บุคลากรของโครงการฯ เข้ารับการอบรม ประชุม สัมมนา เกี่ยวกับการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนอย่างน้อยคนละ 1 ครั้ง	- รายงานการเข้ารับการอบรม	แบบบันทึก
- ครู และ บุคลากรของโครงการฯ ไปศึกษา ดูงาน การดำเนินกิจกรรมการเรียนการสอนในโครงการ MEP ของโรงเรียนอื่นๆ ในสังกัด สพฐ. 1 ครั้ง	- รายงานการเข้ารับการอบรม	แบบรายงาน

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
- ครู บุคลากรของโครงการฯและสาระการเรียนรู้ ภาษาต่างประเทศ นำความรู้และประสบการณ์มา ปรับใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อผู้เรียน	- รายงานการเข้ารับ การอบรม	แบบรายงาน

9. ผลกระทบหรือผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 มีครูผู้สอนชาวต่างชาติ ครูอัตราจ้างและบุคลากรทางการศึกษา ห้องเรียนปกติและห้องเรียนพิเศษ (MEP) เพียงพอกับความต้องการ

9.2 ครูในโครงการมีความรู้ ทักษะในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้เพิ่มขึ้น

หัวหน้าโครงการ



(นางบังอร ภูพัฒนะ)

หัวหน้าโครงการ

ผู้เห็นชอบโครงการ



(นางสุรดา ไชยสงคราม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลพิบูลเวศม์

ชื่อโครงการ แหล่งเรียนรู้และปรับปรุงซ่อมแซมแหล่งเรียนรู้/อาคาร/สถานที่
 ลักษณะของโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง
 ระยะเวลาดำเนินการ 1 เมษายน 2564 – 31 มีนาคม 2565
 สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพฐ. ข้อที่ 5
 สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพท. ข้อที่ 3 , 5
 สอดคล้องกับโมเดลโรงเรียน Persevere (พากเพียร) Brilliant (เรียนเลิศ) Wisdom (ประเสริฐปัญญา)
 หัวหน้าโครงการ นายสมนึก สุขะสืบ

1. หลักการและเหตุผล

สภาพแวดล้อมโรงเรียน อาคารเรียน ห้องเรียน บริเวณโรงเรียน ซึ่งก่อสร้างมาเป็นเวลานาน มีการชำรุดและเสื่อมสภาพ รวมทั้งห้องเรียนบางห้องได้ปรับปรุงให้เป็นห้องเรียนพิเศษ จึงควรได้รับการปรับปรุงให้มีสภาพพร้อมใช้งาน ให้เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน จึงต้องมีการปรับปรุงซ่อมแซม และจัดหาวัสดุอุปกรณ์ ครุภัณฑ์ ประจำห้องเรียน/ห้องเรียนพิเศษ ห้องสำนักงาน เพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วในการบริหารงาน และให้เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน และต้องจัดบริเวณโรงเรียนให้เป็นแหล่งเรียนรู้ เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้เป็นผู้ใฝ่รู้ใฝ่เรียนเป็นการเสริมสร้างประสบการณ์ตรงแก่ผู้เรียน อีกทั้งทำให้บริเวณโรงเรียน สะอาด ร่มรื่น สวยงาม สามารถศึกษาค้นคว้าจากแหล่งเรียนรู้ภายในโรงเรียนได้ทุกที่ภายในโรงเรียน สามารถนำความรู้ที่ได้จากแหล่งเรียนรู้ไปพัฒนาตนเองได้

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อปรับปรุงอาคารเรียน ห้องเรียน ห้องเรียนพิเศษ ให้เอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน
- 2.2 เพื่อให้มีวัสดุ ครุภัณฑ์เพียงพอ เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน และความต้องการให้แก่ครูและนักเรียน
- 2.3. เพื่อตรวจสอบสภาพวัสดุอุปกรณ์พร้อมซ่อมแซมและจำหน่ายพัสดุที่เสื่อมสภาพการใช้งานแล้ว
- 2.4 เพื่อพัฒนาโรงเรียนให้เป็นสังคมแห่งการเรียนรู้ มีแหล่งข้อมูล ความรู้ และสร้างเสริมประสบการณ์
- ที่กว้างขวางหลากหลาย
- 2.5 เพื่อจัดสภาพแวดล้อมบริเวณโรงเรียนให้สวยงาม สะอาด ร่มรื่น สร้างบรรยากาศการเรียนรู้ในโรงเรียน โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
- 2.6 เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนมีทักษะการเรียนรู้ เป็นผู้ใฝ่รู้ใฝ่เรียน และเรียนรู้ด้วยตนเองอย่างต่อเนื่อง

[illegible]

5. วิธีดำเนินการ/ขั้นตอนดำเนินการ

รายงาน/กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นวางแผน (P) 1. จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติฝ่ายบริหาร 2. ประชุมคณะทำงานเพื่อชี้แจงนโยบายโครงการ 3. แต่งตั้งคณะกรรมการ/มอบหมายงาน	เม.ย. - พ.ค. 64 มิ.ย. - ก.ค. 64 มิ.ย. - ก.ค. 64		นายสมนึก นางสาวเดือนเต็ม
ขั้นดำเนินการ (D) 4. ดำเนินกิจกรรม - ปรับปรุงน้ำตกให้เป็นลานธรรม - ปรับปรุงซ่อมแซมห้องน้ำครูอาคาร 3 - ซ่อมแซมกลอนประตูและติดตั้งบานพับประตูอาคารเรียน 3 - ซ่อมแซมปรับปรุงระบบไฟฟ้า - ซ่อมแซมปรับปรุงระบบประปา - ปรับปรุงระบบบ่อดักไขมันห้องครัว - ปรับสภาพแวดล้อมภายในโรงเรียน - จัดสร้างแหล่งเรียนรู้บริเวณรอบโรงเรียน - จัดหา ปรับปรุง ซ่อมแซมเครื่องปรับอากาศ - จัดหา ปรับปรุง ซ่อมแซมพัดลมโคมไฟ - ซ่อมแซมปรับปรุงเครื่องกรองน้ำ - ซ่อมแซมปรับปรุงโต๊ะ-เก้าอี้นักเรียน - จัดหา ปรับปรุง ซ่อมแซมวัสดุ คอมพิวเตอร์ - ซ่อมแซมประตูกระจกห้องเรียนพิเศษ - จัดซื้อวัสดุสำนักงาน	มิ.ย. - ก.ค. 64 ก.ค. 64 มิ.ย. - ก.ค. 64 มิ.ย. 64 - มี.ค. 65 มิ.ย. 64 - มี.ค. 65 พ.ย. - ธ.ค. 64 มิ.ย. 64 - มี.ค. 65 มิ.ย. 64 - มี.ค. 65 มิ.ย. 64 - มี.ค. 65 มิ.ย. 64 , ต.ค. 64 มิ.ย. 64 มิ.ย. 64 - มี.ค. 65 มิ.ย. 64 มิ.ย. 64 - มี.ค. 65	400,000 40,000 10,000 50,000 30,000 400,000 30,000 25,000 200,000 50,000 30,000 50,000 200,000 30,000 500,000	นายสมนึก นางสาวเดือนเต็ม นายธงชัย นายไพฑูรย์ นางศศิรินทร์ นายวัชรพงษ์ นางสาวชุตารัตน์ นางสาวชลดา นางจรรุวรรณ
ขั้นสรุปและประเมินผล (C) 5. ผู้รับผิดชอบโครงการฯ นิเทศ ติดตามการดำเนินงาน และคอยอำนวยความสะดวก ในการดำเนินกิจกรรมของผู้เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามภาระงานที่โครงการฯ กำหนด	พ.ค. 64 - มี.ค. 65		นายสมนึก นางสาวเดือนเต็ม นายธงชัย
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A) 6. ประเมินผลจัดทำรายงานโครงการประจำปี	มี.ค. 65		ครูสมนึก/ คณะกรรมการ

6. ระยะเวลาดำเนินการ

เมษายน 2564 - มีนาคม 2565

7. งบประมาณ ปีงบประมาณ 2564 จำนวน 2,045,000 บาท

แยกตามรายละเอียดดังนี้

ที่	รายการ	ค่าใช้สอย	ค่าตอบแทน	ค่าวัสดุ	รวม
1	ปรับปรุงน้ำตกให้เป็นลานธรรม	-	-	400,000	400,000
2	ปรับปรุงซ่อมแซมห้องน้ำครูอาคาร 3			40,000	40,000
3	ซ่อมแซมกลอนประตูและติดตั้งบานพับประตูอาคารเรียน 3			10,000	10,000
4	ซ่อมแซมปรับปรุงระบบไฟฟ้า			50,000	50,000
5	ซ่อมแซมปรับปรุงระบบประปา			30,000	30,000
6	ปรับปรุงระบบบ่อดักไขมันห้องครัว			400,000	400,000
7	ปรับสภาพแวดล้อมภายในโรงเรียน			30,000	30,000
8	จัดสร้างแหล่งเรียนรู้บริเวณรอบโรงเรียน			25,000	25,000
9	จัดหา ปรับปรุง ซ่อมแซมเครื่องปรับอากาศ			200,000	200,000
10	จัดหา ปรับปรุง ซ่อมแซมพัดลมโคจร			50,000	50,000
11	ซ่อมแซมปรับปรุงเครื่องกรองน้ำ			30,000	30,000
12	ซ่อมแซมปรับปรุงโต๊ะ-เก้าอี้นักเรียน			50,000	50,000
13	จัดหา ปรับปรุง ซ่อมแซมวัสดุ คอมพิวเตอร์			200,000	200,000
14	ซ่อมแซมประตูกระจกห้องเรียนพิเศษ			30,000	30,000
15	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน			500,000	500,000
รวม		-	-	2,045,000	2,045,000

หมายเหตุ : งบประมาณถัวจ่ายทุกรายการ

8. การประเมินผล/ระดับความสำเร็จ

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
8.1 มีการปรับปรุงน้ำตกให้เป็นลานธรรม	- ดูจากสภาพจริง - สอบถาม - เอกสารการจัดซื้อ จัดจ้าง - ทดสอบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ปลายภาค/ปลายปี	- เอกสารการจัดซื้อ จัดจ้าง
8.2 มีการปรับปรุงซ่อมแซมห้องน้ำครูอาคาร 3		- แบบสอบถาม
8.3 มีการซ่อมแซมกลอนประตูและติดตั้งบานพับประตูอาคารเรียน 3		- แบบสังเกต
8.4 มีการซ่อมแซมปรับปรุงระบบไฟฟ้า		- แบบรายงานผลการประเมินโครงการ
8.5 มีการซ่อมแซมปรับปรุงระบบประปา		- แบบทดสอบภาคความรู้/ภาคปฏิบัติ
8.6 มีการปรับปรุงระบบบ่อดักไขมันห้องครัว		
8.7 มีการปรับสภาพแวดล้อมภายในโรงเรียน		- แบบสังเกตพฤติกรรมการเรียนรู้
8.8 มีการจัดสร้างแหล่งเรียนรู้บริเวณรอบโรงเรียน		
8.9 มีการจัดหา ปรับปรุง ซ่อมแซมเครื่องปรับอากาศ		- แบบประเมินผลงานนักเรียน
8.10 มีการจัดหา ปรับปรุง ซ่อมแซมพัดลมโคจร		

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
8.11 มีการซ่อมแซมปรับปรุงเครื่องกรองน้ำ		
8.12 มีการซ่อมแซมปรับปรุงโต๊ะ-เก้าอี้นักเรียน		
8.13 มีการจัดหา ปรับปรุง ซ่อมแซมวัสดุคอมพิวเตอร์		
8.14 ร้อยละของวัสดุ ครุภัณฑ์ที่อยู่ในสภาพใช้งานได้		
8.15 วัสดุ ครุภัณฑ์ที่ใช้การไม่ได้ ได้รับการจำหน่าย		
8.16 การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างถูกต้องตามระเบียบ ฯ		
8.17 นักเรียนทุกชั้นเรียนเพิ่มพูนความรู้ และสร้างผลงานสู่แหล่งเรียนรู้		
8.18 นักเรียนนำความรู้จากแหล่งเรียนรู้ภายในสถานศึกษา และแหล่งเรียนรู้ท้องถิ่นนอกสถานศึกษา ไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน		
8.19 ผู้เกี่ยวข้องร้อยละ 80 มีความพึงพอใจ และเห็นด้วยกับวัตถุประสงค์		

9. ผลกระทบหรือผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 ห้องเรียน อาคารเรียน ห้องเรียนพิเศษ เอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน
- 9.2 วัสดุ ครุภัณฑ์มีเพียงพอ เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน และความต้องการแก่ครูและนักเรียน
- 9.3 มีการตรวจสอบสภาพและจำหน่ายพัสดุที่เสื่อมสภาพการใช้งานแล้ว
- 9.4 โรงเรียนให้เป็นสังคมแห่งการเรียนรู้ มีแหล่งข้อมูล ความรู้ และสร้างเสริมประสบการณ์ที่หลากหลาย
- 9.5 มีการจัดสภาพแวดล้อมบริเวณโรงเรียนให้สวยงาม สะอาด ร่มรื่น สร้างบรรยากาศการเรียนรู้ในโรงเรียน โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
- 2.6 มีการส่งเสริมให้ผู้เรียนมีทักษะการเรียนรู้ เป็นผู้ใฝ่รู้ใฝ่เรียน และเรียนรู้ด้วยตนเองอย่างต่อเนื่อง

ผู้เสนอโครงการ



(นายสมนึก สุขะสืบ)

หัวหน้าโครงการ

ผู้เห็นชอบโครงการ



(นางสุรดา ไชยสงคราม)

ผู้อำนวยการโรงเรียน

ชื่อโครงการ โรงเรียนวิถีพุทธ
 ลักษณะของโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง
 ระยะเวลาดำเนินการ 1 เมษายน 2564 – 31 มีนาคม 2565
 สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพฐ. ข้อที่ 1 3
 สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพท. ข้อที่ 1 3
 สอดคล้องกับโมเดลโรงเรียน Persevere (พากเพียร) Brilliant (เรียนเลิศ) Wisdom (ประเสริฐปัญญา)
 ผู้รับผิดชอบโครงการ นายคมสัน ไชยปัดทุม

1. หลักการและเหตุผล

กิจกรรมโรงเรียนวิถีพุทธเป็นกิจกรรมที่กระตุ้นให้ผู้เรียนแสดงพฤติกรรมออกไปในทางที่ดีสังคมยอมรับมีการปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรมและคุณธรรมพื้นฐาน 9 ประการประกอบด้วยขยันประหยัดซื่อสัตย์มีวินัยสุขภาพสะอาดสามัคคีมีน้ำใจกตัญญูรวมถึงปลูกฝังให้ผู้เรียนมีความจงรักภักดีต่อชาติศาสนาพระมหากษัตริย์ และด้านการสำนึกในความเป็นไทยการปฏิบัติตนให้ถูกต้องกับกาลเทศะการอยู่ร่วมกับผู้อื่นอย่างมีความสุขมีสุขภาพร่างกายและจิตใจที่สมบูรณ์ตลอดทั้งเป็นบุคคลที่มีคุณภาพเป็นสมาชิกที่ดีของสังคมและเป็นการสำคัญในการพัฒนาประเทศชาติดังหลักสูตรคบเด็กสร้างชาติโดยมีคุณภาพโดยน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงใช้เป็นแนวปฏิบัติตั้งนั้นโรงเรียนอนุบาลพิบูลเวศม์ จึงจัดทำโครงการนี้ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เรียนมีวินัยมีความรับผิดชอบปฏิบัติตนตามหลักธรรมเบื้องต้นของศาสนาที่นับถือมีความซื่อสัตย์สุจริตมีความกตัญญูต่เวทีมีเมตตากรุณาเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่และเสียสละเพื่อส่วนรวม
2. เพื่อให้ผู้เรียนรู้จักประหยัดใช้ทรัพย์สินของส่วนตนและส่วนรวมอย่างคุ้มค่านิยมไทยเห็นคุณค่าในภูมิปัญญาไทยภูมิใจในความเป็นไทยและรักษาวรรณธรรมไทย
3. เพื่อให้ผู้เรียนมีความเพียรพยายามขยันอดทนละเอียดรอบคอบในการทำงานและทำงานร่วมกับผู้อื่นได้
4. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้สึกที่ดีต่ออาชีพสุจริตและหาความรู้เกี่ยวกับอาชีพที่ตนสนใจ
5. เพื่อให้ผู้เรียนมีความมั่นใจกล้าแสดงออกอย่างเหมาะสมและให้เกียรติผู้อื่น

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

1. ผู้เรียนร้อยละ 100 มีวินัยมีความรับผิดชอบปฏิบัติตนตามหลักธรรมเบื้องต้นของศาสนาที่ตนนับถือมีความซื่อสัตย์สุจริตมีความกตัญญูต่เวทีมีความเมตตากรุณาเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่และเสียสละเพื่อส่วนรวม
2. ผู้เรียนร้อยละ 100 รู้จักประหยัดใช้ทรัพย์สินของส่วนตนและส่วนรวมอย่างคุ้มค่านิยมไทยเห็นคุณค่าในภูมิปัญญาไทยภูมิใจในความเป็นไทยและรักษาวรรณธรรมไทย

3. ผู้เรียนร้อยละ 100 มีความเพียรพยายามขยันอดทนละเอียดรอบคอบในการทำงานและทำงานร่วมกับผู้อื่นได้

4. ผู้เรียนร้อยละ 100 มีความรู้สึกที่ดีต่ออาชีพสุจริตและหาความรู้เกี่ยวกับอาชีพที่ตนสนใจ

5. ผู้เรียนร้อยละ 100 มีความมั่นใจกล้าแสดงออกอย่างเหมาะสมและให้เกียรติผู้อื่น

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

1. นักเรียนทุกคนมีวินัยมีความรับผิดชอบปฏิบัติตนตามหลักธรรมเบื้องต้นของศาสนาที่ตนนับถือมีความซื่อสัตย์สุจริตมีความกตัญญูทักท้วงที่มีความเมตตากรุณาเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่และเสียสละเพื่อส่วนรวม

2. นักเรียนทุกคนรู้จักประหยัดใช้ทรัพย์สินของส่วนตนและส่วนรวมอย่างคุ้มค่าใน
ภูมิปัญญาไทยภูมิใจในความเป็นไทยและรักษาวัดนธรรมไทย

3. นักเรียนทุกคนมีความเพียรพยายามขยันอดทนละเอียดรอบคอบในการทำงานและทำงานร่วมกับผู้อื่นได้

4. นักเรียนทุกคนมีความรู้สึกที่ดีต่ออาชีพสุจริตและหาความรู้เกี่ยวกับอาชีพที่ตนสนใจ

5. นักเรียนทุกคนมีความมั่นใจกล้าแสดงออกอย่างเหมาะสมและให้เกียรติผู้อื่น

4. ขั้นตอนและแผนการดำเนินงาน (PDCA)

รายการ	เดือน เม.ย.	เดือน พ.ค.	เดือน มิ.ย.	เดือน ก.ค.	เดือน ส.ค.	เดือน ก.ย.	เดือน ต.ค.	เดือน พ.ย.	เดือน ธ.ค.	เดือน ม.ค.	เดือน ก.พ.	เดือน มี.ค.
ชั้นวางแผนงาน (P) 1.ประชุมชี้แจงทำ ความเข้าใจขั้นตอน การดำเนินงาน 2.แจ้งผู้เกี่ยวข้อง ทราบ		↔										
ชั้นดำเนินการ (D) 3.เสนอคำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการ ดำเนินงาน 4.ประชาสัมพันธ์ โครงการ			↔									→

รายการ	เดือน เม.ย.	เดือน พ.ค.	เดือน มิ.ย.	เดือน ก.ค.	เดือน ส.ค.	เดือน ก.ย.	เดือน ต.ค.	เดือน พ.ย.	เดือน ธ.ค.	เดือน ม.ค.	เดือน ก.พ.	เดือน มี.ค.
5.ดำเนินการตาม แผนโครงการ โรงเรียนวิถืพุทธ		←										→
ขั้นสรุปและ ประเมินผล (C) 6.สรุปติดตามการ ดำเนินงาน		←										→
ขั้นปรับปรุงตามผล การประเมิน (A) 7.ประเมินผลจัดทำ รายงานโครงการ ประจำปี						□						↔

5. วิธีดำเนินการ/ขั้นตอนดำเนินการ

กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
-ประชุมและแต่งตั้งคณะทำงาน ชี้แจงวัตถุประสงค์ในการ ดำเนินงานโครงการ	-พ.ค.2564		ผู้อำนวยการโรงเรียน
1. นื่องไหวพื	-1 พ.ค. 2564 - มี.ค.2565		นางสาวเสาวลักษณ์ ครูเวรประจำวัน
2. กิจกรรมปฏิบัติสัมพันธ์ภายใน โรงเรียนและชุมชน	-1 พ.ค. 2564 - มี.ค.2565		นายคมสัน ครูเวรประจำวัน
3. ไหว้พระสวดมนต์แปล	-1 พ.ค. 2564 - มี.ค.2565	3,000	นายคมสัน ครูเวรประจำวัน
4. พิจารณาอาหารก่อนรับประทาน	-1 พ.ค. 2564 - มี.ค.2565		นางสาวกุลสิริ ครูเวรประจำวัน
5. กิจกรรมทำความสะอาด โรงเรียน	-1 พ.ค. 2564 - มี.ค.2565		นางสาวชัตติยา ครูเวรประจำวัน
6. บันทึกทำความดี	-1 พ.ค. 2564 - มี.ค.2565	1,000	นางสาวอริสา

กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
7. การไหว้พ่อแม่ ก่อน/หลัง	-1 พ.ค. 2564 - มี.ค.2565		นางสาวเสาวลักษณ์ ครูเวรประจำชั้น
8. พุทธสวดใส่บาตรทำบุญ	-1 พ.ค. 2564 - มี.ค.2565		นายคมสัน นายสมนึก
9. กิจกรรมการเจริญปัญญา การ เรียนและก่อนเรียน	-1 พ.ค. 2564 - มี.ค.2565		นางสาวกวีณา ครูประจำวิชา
10. การจัดทำแผนบูรณาการ	-1 พ.ค. 2564 - มี.ค.2565		นางสาวอริสา นายคมสัน
11. เข้าค่ายคุณธรรม (ธรรมศึกษา) นักเรียนชั้น ป.4 (พุทธบุตร) นักเรียนชั้น ป.5	-1 พ.ย. 2564 - มี.ค.2565	31,500	นางสาวกมลชนก นางสาวกัญต์ชญาณี
12. เข้าค่ายอบรมพัฒนาครูและ บุคลากรตามแนวทางวิถีพุทธ	-1 พ.ย. 2564 - มี.ค.2565	35,000	นางสาวทิพจุฑา นางสาวอริสา
13. เด็กดีศรีพิบูลเวศม์	-1 พ.ค. 2564 - มี.ค.2565	500	นางสาวกัญต์ชญาณี นางสาวจิตรลดา
14. การออมตามรอยเท้าพ่ออยู่ อย่างพอเพียง	-1 พ.ค. 2564 - มี.ค.2565	5,000	นายวิชวิทย์ นางบังอร
15. ค่านิยมหลัก 12 ประการ และ คุณลักษณะอันพึงประสงค์	-1 พ.ค. 2564 - มี.ค.2565	1,000	นางสาวชฎาพร นางสาวขัตติยา
16. เศรษฐกิจพอเพียง	-1 พ.ค. 2564 - มี.ค.2565	65,000	นายสมนึก สุธะสีบ นางสาวกุลสิริ สมบูรณ์ นางศศิรินทร์ สุธะสีบ นายวัชรพงษ์ คงคาชนะ
17. นักเรียนจิตอาสา	-1 พ.ค. 2564 - มี.ค.2565	1,000	นายวันชัย
18. สอบธรรมศึกษา	-1 พ.ย. 2564 - มี.ค.2565	8,000	นายสมนึก นางสาวจิตรลดา
19. ครูพระสอนพุทธศาสนา	-1 พ.ค. 2564 - มี.ค.2565	39,000	นายสมนึก นายคมสัน

6. ระยะเวลาดำเนินการ

1 พฤษภาคม 2564 – 31 มีนาคม 2565

7. งบประมาณ (ถัวจ่ายทุกรายการ)

ที่มาของงบประมาณ จากเงินรายได้สถานศึกษา 190,000 บาท แยกตามรายละเอียดดังนี้

ที่	รายการ	ค่าใช้สอย	ค่าตอบแทน	ค่าวัสดุ	รวม
1.	กิจกรรมไหว้พระสวดมนต์แปล	-	3,000	-	3,000
2.	กิจกรรมบันทึกความดี	-	-	1,000	1,000
3.	กิจกรรมเข้าค่ายคุณธรรม -(ธรรมศิตา) นักเรียนชั้น ป.4 -(พุทธบุตร) นักเรียนชั้น ป.5	16,000	12,500	3,000	31,500
4.	กิจกรรมเข้าค่ายอบรมพัฒนาครูและ บุคลากรตามแนวทางวิถีพุทธ	15,000	15,000	5,000	35,000
5.	กิจกรรมเด็กดีศรีพิบูลเวศม์	-	-	500	500
6.	กิจกรรมการออมตามรอยเท้าพ่ออยู่อย่าง พอเพียง	-	-	5,000	5,000
7.	กิจกรรมค่านิยมหลัก 12 ประการ และ คุณลักษณะอันพึงประสงค์	-	-	1,000	1,000
8.	กิจกรรมเศรษฐกิจพอเพียง	30,000	-	35,000	65,000
9.	กิจกรรมนักเรียนจิตอาสา	-	-	1,000	1,000
10.	กิจกรรมสอบธรรมศึกษา	3,380	4,000	620	8,000
11.	กิจกรรมครูพระสอนพุทธศาสนา	24,000	15,000	-	3,9000
รวม		88,380	49,500	52,120	190,000

8. การประเมินผล/ระดับความสำเร็จ

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
8.1 ผู้เรียนมีวินัยมีความรับผิดชอบ ปฏิบัติตนตามหลักธรรมเบื้องต้นของ ศาสนาที่นับถือมีความซื่อสัตย์สุจริต มีความกตัญญูทักท้วงที่มีเมตตากรุณา เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่และเสียสละเพื่อส่วนรวม	- สังเกตกิจกรรม	- การสังเกต
8.2 ผู้เรียนรู้จักประหยัดใช้ทรัพย์สินของ ส่วนตนและส่วนรวมอย่างคุ้มค่า เห็นคุณค่า ในภูมิปัญญาไทยภูมิใจในความเป็นไทย และรักษาวัฒนธรรมไทย	- สังเกตความสนใจ - สังเกตกิจกรรม	- การสังเกต
8.3 ผู้เรียนมีความเพียรพยายามขยัน อดทนละเอียดรอบคอบในการทำงาน และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้	- สังเกตความสนใจ - สังเกตกิจกรรม	- การสังเกต
8.4 ผู้เรียนมีความรู้สึกที่ดีต่ออาชีพสุจริต และหาความรู้เกี่ยวกับอาชีพที่ตนสนใจ ผู้เรียนมีความมั่นใจกล้าแสดงออกอย่าง เหมาะสมและให้เกียรติผู้อื่น	- สังเกตความสนใจ - สังเกตกิจกรรม	- การสังเกต

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ด้านปริมาณ

นักเรียนร้อยละ 100 มีวินัยมีความรับผิดชอบ ปฏิบัติตนตามหลักธรรมเบื้องต้นของศาสนาที่ตนนับถือ มีความซื่อสัตย์สุจริตมีความกตัญญูทักท้วงที่มีความเมตตากรุณาเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่และเสียสละเพื่อส่วนรวม รู้จัก ประหยัดใช้ทรัพย์สินของส่วนตนและส่วนรวมอย่างคุ้มค่า เห็นคุณค่าในภูมิปัญญาไทยภูมิใจในความเป็นไทยและรักษาวัฒนธรรมไทย มีความเพียรพยายามขยันอดทนละเอียดรอบคอบในการทำงานและทำงาน ร่วมกับผู้อื่นได้ มีความรู้สึกที่ดีต่ออาชีพสุจริตและหาความรู้เกี่ยวกับอาชีพที่ตนสนใจ มีความมั่นใจกล้า แสดงออกอย่างเหมาะสมและให้เกียรติผู้อื่น

ด้านคุณภาพ

นักเรียนทุกคนมีวินัยมีความรับผิดชอบ ปฏิบัติตนตามหลักธรรมเบื้องต้นของศาสนาที่ตนนับถือมีความ ซื่อสัตย์สุจริตมีความกตัญญูทักท้วงที่มีความเมตตากรุณาเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่และเสียสละเพื่อส่วนรวม รู้จักประหยัด

ใช้ทรัพย์สินของส่วนตนและส่วนรวมอย่างคุ้มค่านิยมไทยเห็นคุณค่าในภูมิปัญญาไทยภูมิใจในความเป็นไทยและ
รักษาวัฒนธรรมไทย มีความเพียรพยายามขยันอดทนละเอียดรอบคอบในการทำงานและทำงานร่วมกับผู้อื่นได้
มีความรู้สึกที่ดีต่ออาชีพสุจริตและหาความรู้เกี่ยวกับอาชีพที่ตนสนใจ มีความมั่นใจกล้าแสดงออกอย่าง
เหมาะสมและให้เกียรติผู้อื่นและสามารถอยู่ร่วมกันในสังคมได้อย่างมีความสุข

ผู้เสนอโครงการ



(นายคมสัน ไชยปัทม)

หัวหน้าโครงการ

ผู้เห็นชอบโครงการ



(นางสุรดา ไชยสงคราม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลพิบูลเวศม์

ชื่อโครงการ วันสำคัญของชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์
 ลักษณะของโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง
 ระยะเวลาดำเนินการ 1 เมษายน 2564 – 31 มีนาคม 2565
 สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพฐ. ข้อ 1, 3
 สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพท. ข้อ 1, 5
 สอดคล้องกับโมเดลโรงเรียน Persevere (พากเพียร) Brilliant (เรียนเลิศ) Wisdom (ประเสริฐปัญญา)
 ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาววิณา แซ่เหลื่อง

1. หลักการและเหตุผล

ประเทศไทยเป็นประเทศที่มีการปกครองด้วยระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขมาตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน จึงเป็นหน้าที่สำคัญของโรงเรียนที่จะต้องกระตุ้นให้เยาวชนไทยมีความรักและเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์ นอกจากนี้ยังมีพระพุทธศาสนาเป็นศาสนาประจำชาติ ประชาชนชาวไทยที่นับถือศาสนาพุทธ จึงได้ยึดหลักธรรมคำสอนของพระพุทธศาสนาเป็นแนวทางในการดำเนินชีวิต โรงเรียนอนุบาลพิบูลเวศม์เห็นถึงความสำคัญของชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ จึงจัดให้มีโครงการวันสำคัญเกี่ยวกับชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ขึ้น และยังให้ความสำคัญเกี่ยวกับพิธีไหว้ครู เพื่อเป็นการแสดงความเคารพต่อครู แสดงความอ่อนน้อมถ่อมตนอย่างถูกวิธี จัดงานวันเด็กขึ้น เพื่อนักเรียนจะได้ตระหนักถึงความสำคัญของตนเอง มีระเบียบวินัย ตระหนักถึงสิทธิและหน้าที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม มีความภูมิใจในชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ ยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีองค์พระมหากษัตริย์เป็นประมุข รวมทั้งให้เด็กและผู้ปกครองได้มีเวลาทำกิจกรรมต่าง ๆ ร่วมกัน มีการส่งเสริมประเพณีไทยโดยร่วมกันอนุรักษ์ประเพณีลอยกระทง เพื่อสืบสานความเป็นไทยต่อไป

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้นักเรียนได้เห็นถึงความสำคัญเกี่ยวกับชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์
- 2.2 เพื่อเป็นการปลูกฝังให้เยาวชนมีความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์
- 2.3 เพื่อเทิดทูนและรักษาไว้ซึ่งสถาบันชาติและพระมหากษัตริย์
- 2.4 เพื่อให้นักเรียนได้เรียนรู้เรื่องความเป็นมาและความสำคัญของชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์
- 2.5 เพื่อให้ผู้ปกครอง และชุมชนมีส่วนร่วมกิจกรรมวันสำคัญทางพระพุทธศาสนา
- 2.6 เพื่อให้นักเรียนได้เรียนรู้และปฏิบัติเกี่ยวกับขนบธรรมเนียมประเพณี วัฒนธรรมที่ดีงามของไทย
- 2.7 เพื่อให้นักเรียนได้แสดงความกตัญญูมารดา บิดา
- 2.8 เพื่อให้นักเรียนเผยแพร่ประชาสัมพันธ์และส่งเสริมให้เกิดการมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์และฟื้นฟูประเพณี อันดีงามของไทยไว้สืบทอดต่อไป

2.9 เพื่อให้นักเรียนรู้จักหน้าที่ของตนและอยู่ในระเบียบวินัยอันดี และเพื่อเผยแพร่ปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิของเด็ก

2.10 เพื่อให้นักศึกษาได้แสดงถึงความเคารพนบถนอมและระลึกถึงพระบุญคุณของครูอาจารย์

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

3.1.1 นักเรียน อ.1 - ป.6 ร่วมกันจัดกิจกรรมในวันสำคัญของชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์

3.1.2 โรงเรียน ชุมชนและผู้ปกครองมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมวันสำคัญของชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และร่วมกันอนุรักษ์สืบสานประเพณีไทย

3.2 ด้านคุณภาพ

3.2.1 นักเรียนชั้น อ.1 -ป.6 และผู้เกี่ยวข้องร้อยละ 90 ร่วมกันจัดกิจกรรมในวันสำคัญของชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์

3.2.2 ผู้ปกครองและชุมชน ร้อยละ 90 มีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมวันสำคัญของชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และร่วมกันอนุรักษ์สืบสานประเพณีไทย

4. ขั้นตอนและแผนการดำเนินงาน (PDCA)

รายการ	เดือน เม.ย.	เดือน พ.ค.	เดือน มิ.ย.	เดือน ก.ค.	เดือน ส.ค.	เดือน ก.ย.	เดือน ต.ค.	เดือน พ.ย.	เดือน ธ.ค.	เดือน ม.ค.	เดือน ก.พ.	เดือน มี.ค.
ชั้นวางแผนงาน (P) 1.ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจขั้นตอนการดำเนินงาน 2.แจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบ		↔										
			↔									
ชั้นดำเนินการ (D) 3.ประชาสัมพันธ์โครงการ 4. เตรียมอุปกรณ์สถานที่จัดกิจกรรม		←										→
	←											→

รายการ	เดือน เม.ย.	เดือน พ.ค.	เดือน มิ.ย.	เดือน ก.ค.	เดือน ส.ค.	เดือน ก.ย.	เดือน ต.ค.	เดือน พ.ย.	เดือน ธ.ค.	เดือน ม.ค.	เดือน ก.พ.	เดือน มี.ค.
ขั้นสรุปและ ประเมินผล (C) 5.สรุปติดตามการ ดำเนินงาน		←										→
ขั้นปรับปรุงตามผล การประเมิน (A) 6.ประเมินผลจัดทำ รายงานโครงการ ประจำปี												↔

5. วิธีดำเนินการ/ขั้นตอนดำเนินการ

รายงาน/กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นวางแผน (P)			
1. ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจขั้นตอน	เม.ย. 64	-	คณะกรรมการ
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ	มิ.ย. 64	-	คณะกรรมการ
3. ประชุมคณะกรรมการเตรียมการ	มิ.ย. 64	-	คณะกรรมการ
ขั้นดำเนินการ (D)			
4. ดำเนินกิจกรรม			
4.1 วันพระราชสมภพสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี	2 เม.ย. 64	2,000	กวีณาและคณะกรรมการ
4.2 วันวิสาขบูชา	26 พ.ค. 64	13,000	คมสัน, สมนึก
4.3 วันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี	3 มิ.ย. 64	2,000	กวีณาและคณะกรรมการ
4.4 วันไหว้ครู	- มิ.ย. 64	2,000	สุดาพร,จิราวรรณ, พิมนารา
4.5 วันอาสาฬหบูชา	22 ก.ค. 64	13,000	เสาวลักษณ์และคณะกรรมการ
4.6 วันเข้าพรรษา/ออกพรรษา	15, 22 ก.ค. 64	35,000	คมสัน, สมนึก
4.7 วันเฉลิมพระชนมพรรษา พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว	29 ก.ค. 64	2,000	กวีณาและคณะกรรมการ

รายงาน/กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
4.8 วันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง และ วันแม่แห่งชาติ	11 ส.ค. 64	3,750	ขัตติยาและคณะกรรมการ
4.9 วันคล้ายวันสวรรคต พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร	12 ต.ค. 64	2,000	กวีณาและคณะกรรมการ
4.10 วันลอยกระทง	19 พ.ย. 64	5,000	อานุกาพ, ไพฑูลย์, กรกนก
4.11 วันคล้ายวันพระบรมราชสมภพ พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร (วันพ่อแห่งชาติ)	5 ธ.ค. 64	3,750	สุพัฒตาและคณะกรรมการ
4.12 วันขึ้นปีใหม่	1 ม.ค. 65	11,000	สมนึก, อานุกาพ, สุกัลยา หัวหน้าสายชั้น
4.13 วันเด็ก	7 ม.ค. 65	52,320	อานุกาพ, ไพฑูลย์, ณัฐวุฒิ
4.14 วันวันมาฆบูชา	14 ก.พ. 65	13,000	หัวหน้าสายชั้น คมสัน, สมนึก
ขั้นสรุปและประเมินผล (C) 5. สรุปติดตามผลการดำเนินงาน	พ.ค. 64, ต.ค. 64 และ มี.ค. 65	-	รองฯ อานนท์
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A) 6. ประเมินผลจัดทำรายงานโครงการประจำปี	มี.ค. 65	500	นางสาวกวีณา

6. ระยะเวลาดำเนินการ

1 เมษายน 2564 – 31 มีนาคม 2565

7. งบประมาณ ปีงบประมาณ 2564 จำนวน 159,820 บาท

แยกตามรายละเอียดดังนี้

7.1 กิจกรรมวันสำคัญเกี่ยวกับศาสนา

ที่	รายการ	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวมเงิน
1	ค่าซื้อต้นเทียน	-	-	1,000	1,000
2	เครื่องสังฆทาน 18 ชุด	-	-	9,000	9,000
3	ถวายพระสงฆ์ ในวันหล่อเทียน พระสงฆ์ 9 รูป	-	5,000	-	5,000
4	ถวายพระสงฆ์ ในวันถวายเทียน พรรษา พระสงฆ์ 9 รูป	-	5,000	-	5,000
5	ถวายสังฆทาน อบรมนักเรียน พระสงฆ์ 9 รูป	-	5,000	-	5,000
6	ค่าเตรียมอุปกรณ์สถานที่ 2,000 x 4 = 8,000	-	-	8,000	8,000
7	ค่าพานะนำนักเรียนไปแห่เทียน	-	8,000		8,000
8	ค่าอาหารถวายพระสงฆ์ 9 รูป (วันวิ สาขบูชา มาฆบูชา อาสาฬหบูชา) 1,500 x 3 = 4,500	-	4,500	-	4,500
9	เครื่องสังฆทาน 9 ชุด (วันวิสาขบูชา มาฆบูชา อาสาฬหบูชา) 4,500 x 3 = 13,500	-	13,500	-	13,500
10	ถวายพระสงฆ์ 9 รูป (วันวิสาขบูชา มาฆบูชา อาสาฬหบูชา) 5,000 x 3 = 15,000	-	15,000	-	15,000
	รวม	-	56,000	18,000	74,000

7.2 กิจกรรมวันสำคัญเกี่ยวกับชาติ และพระมหากษัตริย์

ที่	รายการ	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวมเงิน
1	ค่าตกแต่งสถานที่ 2,000 x 6 = 12,000	-	-	12,000	12,000
2	อาหารว่างตัวแทนแม่,พ่อที่มาร่วมงาน 100 x 35 = 3,500	-	3,500	-	3,500
	รวม	-	3,500	12,000	15,500

7.3 กิจกรรมวันอื่น ๆ

ที่	รายการ	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวมเงิน
1	ค่าพานไหว้ ผอ. + ค่ามาลัย	-	1,500	-	1,500
2	ค่าดอกไม้ธูปเทียน	-	200	-	200
3	ค่ากระดาษทำเอกสาร	-	-	300	300
4	ค่าใช้จ่ายในการจัดสถานที่	-	2,500	-	2,500
5	ค่าใช้จ่ายพิธีเปิด	-	1,000	-	1,000
6	ค่าใช้จ่ายของรางวัลการประกวด	-	1,500	-	1,500
7	ค่าเตรียมสถานที่	-		5,000	5,000

ที่	รายการ	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวมเงิน
8	รางวัลสำหรับแจ็กเด็ก $1,352 \times 20 = 27,040$	-	27,040	-	27,040
9	อาหารเลี้ยงเด็ก $1,352 \times 15 = 20,280$	-	20,280	-	20,280
10	ค่าอาหารถวายพระสงฆ์ 9 รูป	-	1,500	-	1,500
11	เครื่องสังฆทาน 9 ชุด	-	-	4,500	4,500
12	ถวายพระสงฆ์ 9 รูป	-	5,000	-	5,000
	รวม	-	60,520	9,800	70,320

หมายเหตุ : งบประมาณถัวจ่ายทุกรายการ

8. การประเมินผล/ระดับความสำเร็จ

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
นักเรียนทุกคนได้เข้าร่วมกิจกรรม	สอบถาม	แบบสอบถาม
ผลการจัดกิจกรรม	สังเกต	แบบสังเกตพฤติกรรม
ร้อยละของบุคลากรเห็นด้วยตามวัตถุประสงค์	สอบถาม	แบบสอบถาม

9. ผลกระทบหรือผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ผู้ปกครองให้การสนับสนุนครูได้จัดกิจกรรมบูรณาการการเรียนรู้ มีการวัดผลและประเมินผลตามสภาพจริงนักเรียนได้รับความรู้คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และประเพณี

9.2 นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม จากการปฏิบัติกิจกรรม ได้รับความรู้จากการบูรณาการกับกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่าง ๆ เกิดคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามจุดหมายของหลักสูตร

ผู้เสนอโครงการ



(นางสาวกวีณา แซ่เหือง)

หัวหน้าโครงการ

ผู้เห็นชอบโครงการ



(นางสุรดา ไชยสงคราม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุพิบูลเวศม์

ชื่อโครงการ	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
ลักษณะของโครงการ	☒ โครงการใหม่ ☐ โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	1 เมษายน 2564 – 31 มีนาคม 2565
สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพฐ.	ข้อ 1, 2, 3
สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพท.	ข้อ 1, 3
สอดคล้องกับโมเดลโรงเรียน	Persevere (พากเพียร) Brilliant (เรียนเลิศ) Wisdom (ประเสริฐปัญญา)
หัวหน้าโครงการ	นายอานุภาพ สุกรินทร์

1. หลักการและเหตุผล

หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ได้กำหนดให้ครูจัดการเรียนรู้โดยยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ด้วยตนเอง จากการลงมือปฏิบัติกิจกรรมการเรียนรู้ด้วยตนเอง เพื่อให้ผู้เรียน ได้พัฒนาอย่างเต็มศักยภาพ ทั้ง 3 ด้าน คือด้านความรู้ ด้านทักษะกระบวนการ และด้านคุณลักษณะอันพึงประสงค์ โดยกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 มุ่งให้ผู้เรียนได้พัฒนาตนเองตามศักยภาพ พัฒนาอย่างรอบด้านเพื่อความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย สติปัญญา อารมณ์ และสังคม เสริมสร้างให้เป็นผู้มีศีลธรรม จริยธรรม มีระเบียบวินัย ปลูกฝังและสร้างจิตสำนึกของการทำประโยชน์เพื่อสังคมสามารถจัดการตนเองได้ และอยู่ร่วมกับผู้อื่นอย่างมีความสุข โรงเรียนอนุบาลพิบูลเวศม์ได้เล็งเห็นความสำคัญในการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จึงมีการส่งเสริมให้จัดกิจกรรมตรงตามหลักสูตรแกนกลาง การศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ได้แก่ กิจกรรมนักเรียน ประกอบด้วยกิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี กิจกรรมกีฬา กิจกรรมเปิดประตูสู่โลกกว้างทางการศึกษา กิจกรรมรวมพลังต้านภัยสารเสพติด และกิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียนเพื่อตอบสนองนโยบายการจัดการศึกษา เพื่อส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพ ของการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

เด็กทุกคนมีความสำคัญต่อการพัฒนาประเทศชาติ ถ้าเด็กมีวินัย มีคุณธรรม มีสติปัญญาจะเป็นประชากรที่มีคุณภาพในอนาคต เป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาทุกๆ ด้านของประเทศชาติให้มีความเจริญก้าวหน้าอย่างมั่นคงและถาวรด้วยเหตุผลดังกล่าวจึงได้จัดทำโครงการนี้

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้นักเรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ การพัฒนาทางวินัยและด้านร่างกาย สังคม อารมณ์ จิตใจ และสติปัญญา

2.2 เพื่อให้นักเรียนมีคุณธรรม ระเบียบวินัย และค่านิยมที่ถูกต้องในการดำเนินชีวิตตามหลักประชาธิปไตย เป็นผู้รู้ ผู้ตาม ฝึกแสดงความคิดเห็นและฝึกความรับผิดชอบ

2.3 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีความรู้ และทักษะด้านดนตรี กีฬา ศิลปะ และแสดงออกเชิงสร้างสรรค์ตามโอกาสต่างๆ

2.4 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนได้เพิ่มพูนประสบการณ์ ฝึกฝนทักษะ และเรียนรู้โดยการปฏิบัติจริง

รายการ	เดือน เม.ย.	เดือน พ.ค.	เดือน มิ.ย.	เดือน ก.ค.	เดือน ส.ค.	เดือน ก.ย.	เดือน ต.ค.	เดือน พ.ย.	เดือน ธ.ค.	เดือน ม.ค.	เดือน ก.พ.	เดือน มี.ค.
8.1 รับสมัครเลือกตั้ง นักเรียน 8.2 ดำเนินการหาเสียง 8.3 เลือกตั้ง												
ขั้นสรุปและ ประเมินผล (C) 9. สรุปติดตามการ ดำเนินงาน											←→	
ขั้นปรับปรุงตามผลการ ประเมิน (A) 10. ประเมินผล จัดทำรายงานโครงการ ประจำปี												←→

5. วิธีดำเนินการ/ขั้นตอนดำเนินการ

รายงาน/กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นวางแผน (P) 1. เสนอเพื่อขออนุมัติโครงการ 2. ประชุมผู้เกี่ยวข้องวางแผนจัดกิจกรรมและโครงการ 3. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ	เม.ย.64 พ.ค. 64 พ.ค. 64		นายอานูภาพ นายอานูภาพ คณะผู้บริหาร
ขั้นดำเนินการ (D) 4. กิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี 4.1 การจัดการเรียนการสอน 4.2 พิธีประดับดาว - พิธีประดับดาวดวงที่ 1 - พิธีประดับดาวดวงที่ 2 - พิธีประดับดาวดวงที่ 3 4.3 วันสถาปนาคณะลูกเสือแห่งชาติ 4.4 วันถวายราชสดุดี 4.5 เข้าค่ายลูกเสือ Day Camp	พ.ค. 64 – ก.พ. 65 ม.ค. 64 – ก.พ. 65 มิ.ย. 64 – ก.ค. 64 พ.ย. 64 ธ.ค. 64 – ก.พ. 65	 1,000 2,000 2,000 2,000 2,000 3,500	นายสมนึก นายอานูภาพ นายฉัตรพันธ์ นางสาวสุธาสิณี

รายงาน/กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
- ป.1	ธ.ค. 64 – ก.พ. 65	6,000	นายอานูภาพ น.ส.สุทธาสินี,หัวหน้าสายชั้น
- ป.2		6,000	
- ป.3		6,000	
4.6 กิจกรรมเข้าค่ายลูกเสือ – เนตรนารี	ก.ย. 64 – ต.ค. 64	124,200	น.ส.กัณฑ์ชญานิ นายวันชัย,หัวหน้าสายชั้น
- ป. 4			
- ป. 5			
- ป. 6	ก.ค. 64 – ก.พ. 65	124,200	นายอานูภาพ
5. กิจกรรมกีฬาสี		45,530	
6. กิจกรรมเปิดประตูสู่โลกกว้างทางการศึกษา	มิ.ย. 64 – ก.ค. 64	545,600	นางสาวกมลชนก
- อ.1-ป.6			
7. กิจกรรมรวมพลังต้านภัยสารเสพติด	มิ.ย. 64 – ก.พ. 65	3,000	นายอานูภาพ
7.1 เติมนรณรงค์ต่อต้านยาเสพติด	มิ.ย. 64 – ก.พ. 65		
7.2 ให้ความรู้แก่นักเรียนชั้น ป1-6 ภาคเรียนละ 1 ครั้ง	พ.ค. 64 – ก.พ. 65		
7.3 ให้ความรู้กับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 ในภาคเรียนที่ 1-2 โดยตำรวจD.A.R.E	ม.ค. 64 – ก.พ. 65		
8. กิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน	ม.ค. 64 – ก.พ. 65		นายวันชัย
8.1 รับสมัครเลือกตั้งนักเรียน		500	น.ส.กัณฑ์ชญานิ
8.2 ดำเนินการหาเสียง		1,000	นายธงชัย
8.3 เลือกตั้ง		1,000	นายวัชรพงษ์ น.ส.เดือนเต็ม
ขั้นสรุปและประเมินผล (C)			
9. สรุปติดตามการดำเนินงาน	ก.พ. 65 - มี.ค. 65		นายอานูภาพ
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A)			
10. ประเมินผลจัดทำรายงานโครงการประจำปี	มี.ค. 65		นายอานูภาพ

6. ระยะเวลาดำเนินการ

เมษายน 2564 – มีนาคม 2565

7. งบประมาณ ปีงบประมาณ 2564 จำนวน 956,600 บาท

แยกตามรายละเอียดดังนี้

ที่	รายการ	ค่าใช้สอย	ค่าตอบแทน	ค่าวัสดุ	รวม
1	กิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี				
	1. การจัดการเรียนการสอน	-	-	1,000	1,000
	2. พิธีประดับดาว				
	- พิธีประดับดาวดวงที่ 1	-	-	2,000	2,000
	- พิธีประดับดาวดวงที่ 2	-	-	2,000	2,000
	- พิธีประดับดาวดวงที่ 3	-	-	2,000	2,000
	3 วันสถาปนาคณะลูกเสือแห่งชาติ	-	-	2,000	2,000
	4 วันถวายราชสดุดี				
	- พวงมาลาลูกเสือสำรอง	-	-	1,500	1,500
	- พวงมาลาลูกเสือสามัญ	-	-	1,500	1,500
	- เครื่องบรวงสรวง	-	-	500	500
	5 เข้าค่ายลูกเสือ Day Camp				
	- ป.1 / ค่าใช้จ่ายรายหัว 30 บาท	6,000	-	-	6,000
	- ป.2 / ค่าใช้จ่ายรายหัว 30 บาท	6,000	-	-	6,000
	- ป.3 / ค่าใช้จ่ายรายหัว 30 บาท	6,000	-	-	6,000

ที่	รายการ	ค่าใช้สอย	ค่าตอบแทน	ค่าวัสดุ	รวม
	6. กิจกรรมเข้าค่ายลูกเสือ – เนตรนารี				
	- ป.4 / ค่าใช้จ่ายรายหัว 690 บาท	124,000	-	-	124,000
	- ป.5 / ค่าใช้จ่ายรายหัว 690 บาท	124,000	-	-	124,000
	- ป.6 / ค่าใช้จ่ายรายหัว 690 บาท	124,000	-	-	12,4000
รวมกิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี					402,500
2	กิจกรรมกีฬา				
	- ถ้วยรางวัล, เหรียญ	-	-	5,000	5,000
	- ค่าวัสดุ อุปกรณ์ 4 สี สีละ 5,000	-	-	20,000	20,000
	- แฟ้มเอกสาร 5 แฟ้ม แฟ้มละ 50	-	-	250	250
	- อาหารเลี้ยงนักกีฬา 1,352 x 15= 20,280	20,280	-	-	20,280
รวมกิจกรรมกีฬา					45,530
3	กิจกรรมเปิดประตูสู่โลกกว้างทางการศึกษา				
	- อ.1-ป.6 / ค่าใช้จ่ายรายหัว 400 บาท	545,600	-	-	545,600
รวมกิจกรรมเปิดประตูสู่โลกกว้างทางการศึกษา					545,600
4	กิจกรรมรวมพลังต้านภัยสารเสพติด				
	- เติมนรณรงค์ต่อต้านยาเสพติด	-	-	3,000	3,000
	- ให้ความรู้แก่นักเรียนชั้น ป1-6 ภาค เรียนละ 1 ครั้ง	-	-	1,000	1,000
	- ให้ความรู้กับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ที่ 5 ในภาคเรียนที่ 1-2 โดยตำรวจD.A.R.E	-	2,000	-	2,000
รวมกิจกรรมรวมพลังต้านภัยสารเสพติด					6,000
5	กิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน				
	- รับสมัครเลือกตั้งนักเรียน	-	-	500	500
	- ดำเนินการหาเสียง	-	-	1,000	1,000
	- เลือกตั้ง	-	-	1,000	1,000
รวมกิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน					2,500
รวมทุกกิจกรรม					956,600

8. การประเมินผล/ระดับความสำเร็จ

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
8.1 นักเรียนร้อยละ 92 มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ การพัฒนาทางวินัยและด้านร่างกาย สังคม อารมณ์ จิตใจ และสติปัญญา	ประเมินการเข้าร่วมกิจกรรม	แบบบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรม
8.2 นักเรียนร้อยละ 92 มีคุณธรรม ระเบียบวินัย และค่านิยมที่ถูกต้องในการดำเนินชีวิตตามหลักประชาธิปไตย เป็นผู้นำ ผู้ตาม ฝึกแสดงความคิดเห็นและฝึกความรับผิดชอบ	ประเมินการเข้าร่วมกิจกรรม	แบบบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรม
8.3 นักเรียนร้อยละ 92 มีความรู้ และทักษะด้านดนตรี กีฬา ศิลปะ และแสดงออกเชิงสร้างสรรค์ตามโอกาสต่างๆ	ประเมินการเข้าร่วมกิจกรรม	แบบบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรม
8.4 นักเรียนร้อยละ 92 ได้เพิ่มพูนประสบการณ์ ฝึกฝนทักษะ และเรียนรู้ โดยการปฏิบัติจริง	ประเมินการเข้าร่วมกิจกรรม	แบบบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรม

9. ผลกระทบหรือผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 นักเรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ การพัฒนาทางวินัยและด้านร่างกาย สังคม อารมณ์ จิตใจ และสติปัญญา

9.2 นักเรียนมีคุณธรรม ระเบียบวินัย และค่านิยมที่ถูกต้องในการดำเนินชีวิตตามหลักประชาธิปไตย เป็นผู้นำ ผู้ตาม ฝึกแสดงความคิดเห็นและฝึกความรับผิดชอบ

9.3 นักเรียนมีความรู้ และทักษะด้านดนตรี กีฬา ศิลปะ และแสดงออกเชิงสร้างสรรค์ ตามโอกาสต่างๆ

9.4 นักเรียนได้เพิ่มพูนประสบการณ์ ฝึกฝนทักษะ และเรียนรู้โดยการปฏิบัติจริง

ผู้เสนอโครงการ



(นายอานุภาพ สุกรนทร์)

หัวหน้าโครงการ

ผู้เห็นชอบโครงการ



(นางสุรดา ไชยสงคราม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลพิบูลเวศม์

ชื่อโครงการ ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
 ลักษณะของโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง
 ระยะเวลาดำเนินการ 1 เมษายน 2564 – 31 มีนาคม 2565
 สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพฐ. ข้อที่ 1 3
 สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพท. ข้อที่ 1 3
 สอดคล้องกับโมเดลโรงเรียน Persevere (พากเพียร) Brilliant (เรียนเลิศ) Wisdom (ประเสริฐปัญญา)
 หัวหน้าโครงการ นางสาวพร หาญจริง

1. หลักการและเหตุผล

ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน คือ การส่งเสริมพัฒนา ป้องกันและแก้ไขปัญหา เพื่อให้ นักเรียนได้พัฒนาเต็มศักยภาพ มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ มีภูมิคุ้มกันทางจิตใจที่เข้มแข็ง คุณภาพชีวิตที่ดี มีทักษะการดำรงชีวิต และรอดพ้นจากวิกฤตทั้งปวง เป็นกระบวนการดำเนินการทำงานที่ตรวจสอบได้ โดยมีครูประจำชั้นเป็นบุคลากรหลักในการดำเนินงาน และบุคลากรทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องทั้งในและนอกสถานศึกษาอันได้แก่ คณะกรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครอง ชุมชน ผู้บริหาร และครูทุกคนมีส่วนร่วม

งานประสานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน เป็นการทำงานประสาน เอื้ออำนวยและช่วยเหลือครูประจำชั้นในการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนของระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ได้แก่ ประสานช่วยเหลือครูประจำชั้นในการรู้จักนักเรียนรายบุคคล การเก็บรวบรวมข้อมูลนักเรียน ประเมินพฤติกรรมนักเรียนด้านจุดแข็ง จุดอ่อน (SDQ) ประสานช่วยเหลือครูประจำชั้นในการคัดกรองนักเรียน ประสานช่วยเหลือครูประจำชั้นในการส่งเสริมพัฒนานักเรียนทั้งเด็กพิเศษเรียนรวม และเด็กที่มีความสามารถพิเศษ ประสานช่วยเหลือครูประจำชั้นในการช่วยเหลือแก้ไขนักเรียนกลุ่มเสี่ยง กลุ่มมีปัญหา โดยใช้กิจกรรม Homeroom การประชุมระหว่างโรงเรียนและผู้ปกครอง Classroom Meeting กิจกรรมการเยี่ยมบ้าน การมอบทุนการศึกษา และการส่งต่อหน่วยงานภายใน และภายนอกสถานศึกษา

งานแนะแนว มีขอบข่ายงาน 3 ด้านคือ งานบริการแนะแนวงานจัดกิจกรรมแนะแนว และประสานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนงานบริการแนะแนว เป็นการจัดการบริการตามศาสตร์ของแนะแนว ประกอบไปด้วยงานบริการได้แก่ จัดบริการศึกษารวบรวมข้อที่มูลจัดบริการสนเทศ จัดบริการจัดวางตัวบุคคลบริการปรึกษาเชิงจิตวิทยา และบริการติดตามประเมินผล

งานจัดกิจกรรมแนะแนว เป็นการจัดการกิจกรรมแนะแนวเพื่อพัฒนานักเรียนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 โดยมีขอบข่ายจัดกิจกรรม 3 ด้าน ได้แก่ แนะนำการศึกษา แนะนำอาชีพ และแนะแนวส่วนตัวและสังคม

งานส่งเสริมและพัฒนางานอนามัยของโรงเรียน และกิจกรรมเด็กไทยดูดี มีพลานามัย เป็นกิจกรรมที่ดูแล ป้องกันเกี่ยวกับ สุขภาพของนักเรียน และส่งเสริมให้นักเรียนมีสุขภาพพลานามัยที่แข็งแรง เหมาะสมกับวัย และเพื่อความมั่นใจในการดูแลนักเรียนให้ครบทุกด้าน ทางโรงเรียนได้มีการจัดทำประกันอุบัติเหตุสำหรับนักเรียนทุกคน

นักเรียนโรงเรียนอนุบาลพิบูลเวศม์ แต่ละคนมีความแตกต่างกัน ทั้งด้านความสนใจ ความถนัด ความสามารถ อันเป็นผลมาจากสิ่งแวดล้อม ครอบครัว ฐานะทางเศรษฐกิจ ฐานะทางสังคม และปัจจัยอื่นๆ อีกมากมาย การจัดกิจกรรมระบบช่วยเหลือนักเรียนจึงเป็นการพัฒนานักเรียนให้เป็นบุคคลที่มีคุณภาพทั้งทางด้านร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความสามารถ มีคุณธรรมจริยธรรม และมีวิถีชีวิตที่เป็นสุขตามสังคมที่มุ่งหวัง ซึ่งมีความสำคัญและจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องดำเนินการดูแลอย่างทั่วถึง

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อการประสานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน คือ ประสานช่วยเหลือครูประจำชั้นในการรู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล ประสานช่วยเหลือครูประจำชั้นในการคัดกรองนักเรียน ประสานช่วยเหลือครูประจำชั้นในการส่งเสริมพัฒนานักเรียน ประสานช่วยเหลือครูประจำชั้นในการช่วยเหลือแก้ไขนักเรียนกลุ่มเสี่ยง / มีปัญหา / รับการส่งต่อ และจัดสรรทุนการศึกษาสำหรับนักเรียนที่มีความประพฤติดีแต่ขาดทุนทรัพย์

2.2 เพื่อจัดงานบริการแนะแนว ทั้ง 5 ด้าน คือ จัดบริการศึกษารวบรวมข้อที่มูลจัดบริการสนเทศ จัดบริการจัดวางตัวบุคคลบริการปรึกษาเชิงจิตวิทยาและบริการติดตามประเมินผล

2.3 เพื่อการจัดกิจกรรมแนะแนว ทั้ง 3 ด้าน ด้านแนะแนวการศึกษา ด้านแนะแนวอาชีพ และด้านแนะแนวส่วนตัวและสังคม

2.4 เพื่อดูแลส่งเสริมสุขภาพพลานามัยของนักเรียนให้แข็งแรงและปลอดภัย

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

3.1.1 นักเรียนร้อยละ 100 ได้รับการดูแลช่วยเหลือจากครูประจำชั้น

3.1.2 นักเรียนร้อยละ 100 ได้รับการแนะแนวจากครูประจำชั้น

3.1.3 นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ร้อยละ 100 ได้รับการแนะแนวศึกษาต่อระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1

3.1.4 นักเรียนร้อยละ 80 ที่มีความประพฤติดีแต่ขาดแคลนทุนทรัพย์ได้รับการช่วยเหลือด้านทุนการศึกษา

3.1.5 นักเรียนร้อยละ 92 มีสุขภาพพลานามัยที่แข็งแรง สมบูรณ์ทั้งร่างกาย และจิตใจ

3.1.5 นักเรียนร้อยละ 100 มีประกันอุบัติเหตุสำหรับนักเรียน

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

3.2.1 ครูให้ความช่วยเหลือ ส่งเสริมและป้องกันปัญหาให้กับนักเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ

4. ขั้นตอนและแผนการดำเนินงาน (PDCA)

รายการ	เดือน เม.ย.	เดือน พ.ค.	เดือน มิ.ย.	เดือน ก.ค.	เดือน ส.ค.	เดือน ก.ย.	เดือน ต.ค.	เดือน พ.ย.	เดือน ธ.ค.	เดือน ม.ค.	เดือน ก.พ.	เดือน มี.ค.
ขั้นวางแผน งาน (P) 1.ประชุมชี้แจง ทำความเข้าใจ ขั้นตอนการ ดำเนินงาน 2.แต่งตั้ง คณะกรรมการ ดำเนินงาน 3.แจ้ง ผู้เกี่ยวข้อง ทราบ	↔											
ขั้นดำเนินการ (D) 4.ดำเนินงาน แผน 4.1 ครูประจำ ชั้นตั้งแต่ ระดับชั้น ปฐมวัย,ป.1-ป. 6 คัดกรองและ เป็นผู้ให้ คำปรึกษา ดูแล ช่วยเหลือ ส่ง เสริมพัฒนา ผู้เรียน 4.2.แต่ละ ระดับชั้นจัด กิจกรรมแนะ แนวบูรณาการ		↔	↔	↔								

รายการ	เดือน เม.ย.	เดือน พ.ค.	เดือน มิ.ย.	เดือน ก.ค.	เดือน ส.ค.	เดือน ก.ย.	เดือน ต.ค.	เดือน พ.ย.	เดือน ธ.ค.	เดือน ม.ค.	เดือน ก.พ.	เดือน มี.ค.
4.7 กิจกรรม ทุนการศึกษา นักเรียน									←→			
4.8 กิจกรรม ส่งเสริมและ พัฒนางาน อนามัยโรงเรียน			←→									
4.9 กิจกรรม เด็กไทยคู่มือ พลานามัย			←→									
4.10 กิจกรรม ประกันอุบัติเหตุ สำหรับนักเรียน		←→										
ขั้นสรุปและ ประเมินผล (C) 5. สรุปติดตาม การดำเนินงาน											←→	
ขั้นปรับปรุง ตามผลการ ประเมิน (A) 6. ประเมินผล จัดทำรายงาน โครงการ ประจำปี												←→

5. วิธีดำเนินการ/ขั้นตอนดำเนินการ

รายงาน/กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นวางแผน (P)			
1. ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจขั้นตอนการดำเนินงาน	เม.ย. 64	1,000	คณะกรรมการ
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	พ.ค. 64		คณะกรรมการ
3. แจกผู้เกี่ยวข้องทราบ	มิ.ย. 64		คณะกรรมการ

รายงาน/กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
9. กิจกรรมเด็กไทยดูดี มีพลานามัย	มิ.ย.64 - ก.พ.65	3,000	น.ส.ภัสสร น.ส.อรทัย น.ส.สุธาสินี นางวรรณนา นายอานูภาพ
10. ประกันอุบัติเหตุสำหรับนักเรียน	พ.ค.64 – พ.ค.65	500	นางบังอร
ขั้นสรุปและประเมินผล (C) 8. สรุปติดตามผลการดำเนินงาน	พ.ค. 64, ต.ค. 64 และ มี.ค.65	-	รองฯ อานนท์
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A) 9. ประเมินผลจัดทำรายงานโครงการประจำปี	มี.ค. 65	500	นางสุตาพร

6. ระยะเวลาดำเนินการ

เมษายน 2564 – มีนาคม 2565

7. งบประมาณ (ถัวจ่ายทุกรายการ)

ที่มาของงบประมาณ จากเงินรายได้สถานศึกษา 14,500 บาท

แยกตามรายละเอียดดังนี้

ที่	รายการ	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม
1	กระดาษโปสเตอร์สี	-	-	1,000	1,000
2	กระดาษ A4	-	-	2,000	2,000
3	ค่าตอบแทนวิทยากร	4,000	-	-	4,000
4	ค่าใช้สอย	-	3,000	-	3,000
5	ค่าน้ำมันรถ	-	-	2,000	2,000
6	อุปกรณ์ – วัสดุต่าง ๆ	-	-	2,500	2,500
รวม		4,000	3,000	7,500	14,500

8. การประเมินผล/ระดับความสำเร็จ

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
นักเรียนโรงเรียนอนุบาลพิบูลเวศม์ทุกคนอยู่ในระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนโดยมีกระบวนการ วิธีการ และเครื่องมือที่มีคุณภาพ และมีหลักฐานสามารถตรวจสอบได้ ซึ่งมีครูประจำชั้น บุคลากรในโรงเรียน ผู้ปกครอง ชุมชน หน่วยงาน และองค์กรภายนอกมีส่วนร่วมในการดูแลช่วยเหลือนักเรียนและได้รับการดูแลช่วยเหลือส่งเสริมพัฒนาเต็มศักยภาพ เป็นคนที่สมบูรณ์ทั้งด้านร่างกาย อารมณ์ สังคม และ สติปัญญา	- การสังเกต - สัมภาษณ์ - การสอบถาม	- แบบสังเกต - แบบสัมภาษณ์ - แบบสอบถาม

9. ผลกระทบหรือผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียนระดับชั้นปฐมวัยและนักเรียนระดับประถมศึกษาปีที่ 1-6 ได้รับความดูแลช่วยเหลือตามกระบวนการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างมีประสิทธิภาพและนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมตามโครงการอย่างดียิ่ง

ผู้เสนอโครงการ



(นางสุดาพร หาญจริง)

หัวหน้าโครงการ

ผู้เห็นชอบโครงการ



(นางสุรดา ไชยสงคราม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลพิบูลเวศม์

ชื่อโครงการ ส่งเสริมคุณภาพชีวิตเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมและรวมพลังประหยัดพลังงาน
 ลักษณะของโครงการ ☒ โครงการใหม่ ☐ โครงการต่อเนื่อง
 ระยะเวลาดำเนินการ 1 เมษายน 2564 – 31 มีนาคม 2565
 สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพฐ. ข้อที่ 5
 สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพท. ข้อที่ 5
 สอดคล้องกับโมเดลโรงเรียน Persevere (พากเพียร) Brilliant (เรียนเลิศ) Wisdom (ประเสริฐปัญญา)
 ผู้รับผิดชอบโครงการ นายวชิรวิทย์ เมืองอินทร์ / นางสาวอรรณพ พิบูลย์เวช / นายวันชัย เสือใหญ่
 นางสาวนิภาวรรณ บุญพันธ์ / นางสาวจิตรลดา กัปตัน

1. หลักการและเหตุผล

ตามแผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2560 - 2579 ที่ยึดตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน โดยนำยุทธศาสตร์ชาติมาเป็นกรอบความคิดสำคัญในการจัดทำแผนการศึกษาแห่งชาติ ตามยุทธศาสตร์ที่ 5 ว่าด้วยการจัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม มีเป้าหมายเพื่อส่งเสริมให้คนทุกช่วงวัยมีจิตสำนึกรักษ์สิ่งแวดล้อม ซึ่งในปัจจุบันปัญหาสิ่งแวดล้อมด้านต่าง ๆ ส่งผลกระทบต่อการดำรงชีวิตของมนุษย์ สาเหตุดังกล่าวเกิดจากการใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างฟุ่มเฟือย ทำลายสิ่งแวดล้อม ขาดความรับผิดชอบต่อธรรมชาติถึงผลกระทบที่จะตามมา

โดยเหตุที่สังคมโลกและที่รัฐบาลไทยได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการใช้พลังงานอย่างประหยัด จึงได้มีนโยบายการประหยัดพลังงานร้อยละ 5 ได้ให้ความสำคัญกับการใช้พลังงานอย่างประหยัด ซึ่งจากที่ได้มีการรณรงค์และเผยแพร่ความรู้ด้านประหยัดพลังงานด้านการใช้ไฟฟ้า เพื่อปลูกจิตสำนึกให้กับคนไทยทั้งประเทศให้ช่วยกันประหยัดพลังงานก็มีแนวโน้มว่าจะลดพลังงานได้ในบางส่วน หน่วยงานต่างๆ ทั้งภาครัฐและเอกชนต่างขานรับนโยบายประหยัดพลังงานไปดำเนินการจัดทำยุทธศาสตร์นำไปสู่การปฏิบัติเกิดโครงการขึ้นมากมาย

ดังนั้นเพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนเห็นความสำคัญ มีจิตสำนึกรักษ์สิ่งแวดล้อม มีคุณธรรม จริยธรรม และนำแนวคิดตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงสู่การปฏิบัติ เพื่อตอบสนองต่อแผนการศึกษาแห่งชาติ ตอบสนองนโยบายของรัฐ โรงเรียนอนุบาลพิบูลเวศม์จึงจัดทำโครงการ ส่งเสริมคุณภาพชีวิตเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมและรวมพลังประหยัดพลังงาน โดยเริ่มจากการให้ผู้เรียนได้มีส่วนร่วมในการปฏิบัติกิจกรรมต่าง ๆ ที่เป็นการส่งเสริมผู้เรียนให้ได้เรียนรู้ถึงแนวทางในการดำเนินชีวิตที่ใส่ใจต่อสิ่งแวดล้อมภายในโรงเรียนมากขึ้น อันจะนำไปสู่ความยั่งยืนของทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในอนาคต และได้มีการรณรงค์และปลูกจิตสำนึกให้กับบุคลากรและนักเรียนได้ช่วยกันประหยัดพลังงานด้วยการลดค่าไฟฟ้าและน้ำประปาของโรงเรียน และเป็นการช่วยลดภาวะโลกร้อนได้อีกทางหนึ่ง เพื่อการรับรู้ และนำแนวทางด้านการปฏิบัติไปใช้ให้เกิดผลเป็นรูปธรรม จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้นมา

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียน ได้ร่วมทำกิจกรรมในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
- 2.2 เพื่อเสริมสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีของผู้เรียน มีการปฏิบัติตนที่แสดงออกถึงการเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- 2.3 เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนเห็นความสำคัญ มีจิตสำนึกรักสิ่งแวดล้อม
- 2.4 เพื่อให้ครูและบุคลากรในโรงเรียน นักเรียน มีจิตสำนึกในการประหยัดพลังงานและลดภาวะโลกร้อน
- 2.5 เพื่อให้ครูและบุคลากรในโรงเรียน นักเรียน สามารถช่วยลดค่าใช้จ่ายด้านไฟฟ้าและน้ำประปาลงได้
- 2.6 เพื่อให้ครูและบุคลากรในโรงเรียน นักเรียน สามารถช่วยชาติประหยัดพลังงานและช่วยสังคมลดภาวะโลกร้อนได้

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

- 3.1.1 นักเรียนโรงเรียนอนุบาลพิบูลเวศม์ ระดับประถมศึกษาปีที่ 1 – 6 มีส่วนร่วมในกิจกรรมการ
ร่วมอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมร้อยละ 80

- 3.1.2 ครูและบุคลากรในโรงเรียนรวมทั้งนักเรียน ร้อยละ 95 มีจิตสำนึกในการประหยัดพลังงาน

3.2 ด้านคุณภาพ

- 3.2.1 นักเรียนเห็นความสำคัญ มีจิตสำนึก และมีการปฏิบัติตนที่แสดงออกถึงการเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

- 3.2.2 ครูและบุคลากรในโรงเรียนรวมทั้งนักเรียน โรงเรียนอนุบาลพิบูลเวศม์ทุกคน สามารถลดการใช้พลังงานร้อยละ 5 ต่อเดือน

4. ขั้นตอนและแผนการดำเนินงาน (PDCA)

[illegible]

5. วิธีดำเนินการ/ขั้นตอนในการดำเนินการ

รายงาน/กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นเตรียมการ(P)			
1. เสนอขออนุมัติโครงการ	เม.ย. - พ.ค. 64	-	นายวิชวิทย์ เมืองอินทร์
2. ประชุมชี้แจงโครงการ	พ.ค. - มิ.ย. 64	-	นางสุรดา ไชยสงคราม
3. แต่งตั้งคณะกรรมการ/มอบหมายงาน	มิ.ย. 64	-	นางสุรดา ไชยสงคราม
ขั้นดำเนินการ (D)	มิ.ย. 64 - มี.ค. 65	1,500	นางสาวอรรณพ พิบุลย์เวช นางสาวนิภาวรรณ บุญพันธ์
4. ดำเนินงานตามโครงการ 4.1 กิจกรรม “เรียนรู้พันธุ์ไม้ต่างๆด้วย QR Code” - นักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 - 6 ศึกษาข้อมูลพันธุ์ไม้ภายในโรงเรียนโดยวิธีการสแกน ข้อมูลด้วยระบบ QR Code			
รายงาน/กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
4.2 กิจกรรม “จิตอาสาพิทักษ์สิ่งแวดล้อม” - นักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 5-6 เก็บ กล่องนมที่ได้จากการดื่มในแต่ละวัน ล้างให้สะอาด แล้วนำมาบริจาคอย่างน้อยคนละไม่ต่ำกว่า 50 ชิ้น	มิ.ย. 64 - มี.ค. 65	-	นายวิชวิทย์ เมืองอินทร์
4.3 กิจกรรม “สิ่งประดิษฐ์รีไซเคิล” - บูรณาการในการจัดการเรียนการสอนทุกกลุ่ม สาระการเรียนรู้ในทุกสายชั้นตั้งแต่อนุบาลจนถึง ป.6	มิ.ย. 64 - มี.ค. 65	-	นางสาวอรรณพ พิบุลย์เวช นางสาวนิภาวรรณ บุญพันธ์
4.4 กิจกรรม “รู้จักแยกขยะ” - ประชาสัมพันธ์การแยกขยะในโรงเรียน - ส่งเสริมการแยกขยะลงถังภายในโรงเรียนให้ ถูกวิธี	มิ.ย. 64 - มี.ค. 65	-	นางสาวอรรณพ พิบุลย์เวช นางสาวนิภาวรรณ บุญพันธ์
4.5 จัดกิจกรรมรณรงค์ประหยัดพลังงาน - จัดมุมห้องเรียนประหยัดน้ำ ประหยัดไฟใน ห้องเรียน - เลือกนักเรียนจิตอาสา ชั้น ป.4-5 ตรวจสอบ พลังงานในโรงเรียนทุกเช้า - สรุปกิจกรรมพลังงานหน้าเสาธงทุกวัน - ประกวตห้องเรียนประหยัดพลังงาน	มิ.ย. 64 - มี.ค. 65	2,000	นายวันชัย เสือใหญ่ นางสาวจิตรลดา กัปตัน

รายงาน/กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นสรุปและประเมินผล (C) 5. ประเมินผลจัดทำรายงาน และสรุปติดตามการดำเนินงานโครงการฯประจำปี	ก.พ. 64 – มี.ค. 65	-	นางสาวอรรณพ พิบูลย์เวช นางสาวนิภาวรรณ บุญพันธ์ นายวันชัย เสือใหญ่ นางสาวจิตรลดา กัปตัน
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A) 6. จัดทำรายงานโครงการฯ นำเสนอ ฝ่ายบริหาร	มี.ค. 65	-	นายวชิรวิทย์ เมืองอินทร์ ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

6. ระยะเวลาดำเนินการ

เมษายน 2564 – มีนาคม 2565

7. งบประมาณ ปีงบประมาณ 2564 จำนวน 3,500 บาท

แยกตามรายละเอียดดังนี้

ที่	รายการ	ค่าใช้สอย	ค่าตอบแทน	ค่าวัสดุ	รวม
1	พลาสติกเคลือบขนาด A 4 หน้า 150 ไมครอน	-	-	500	500
2	ตาไก่ลูมิเนียม ขนาด 7 ซม.	-	-	500	500
3	กระดาษ เอ 4	-	-	700	700
4	กระดาษการ์ด 150 แกรม	-	-	300	300
5	หมึกเครื่องพิมพ์เอกสาร	-	-	500	500
6	เข็มจิตอาสา	-	-	1,000	1,000
รวม		-	-	3,500	3,500

หมายเหตุ : งบประมาณถัวจ่ายทุกรายการ

8. การประเมินผล/ระดับความสำเร็จ

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
8.1 นักเรียนโรงเรียนอนุบาลพิบูลเวศม์ ระดับประถมศึกษาปีที่ 1 – 6 มีส่วนร่วมในกิจกรรมการร่วมอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมร้อยละ 80	- สังเกตจากชิ้นงานนักเรียน - สังเกตพฤติกรรมนักเรียน	- แบบบันทึก - แบบสังเกตพฤติกรรม
8.2 ครูและบุคลากรในโรงเรียนรวมทั้งนักเรียนร้อยละ 95 มีจิตสำนึกในการประหยัดพลังงาน	- ดูจากสภาพจริง - สอบถาม	- บันทึกการตรวจห้องเรียน - บิลเก็บเงิน - แบบสอบถาม

9. ผลกระทบหรือผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 นักเรียนนำประสบการณ์ที่ได้จากการร่วมทำกิจกรรมในโรงเรียนไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน และมีการปฏิบัติตนที่แสดงออกถึงการเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง อีกทั้งสามารถนำความรู้ที่ได้ไปเผยแพร่ต่อชุมชน และสังคม

9.2 ครูและบุคลากรในโรงเรียน นักเรียน มีจิตสำนึกในการประหยัดพลังงานและลดภาวะโลกร้อน

9.3 ครูและบุคลากรในโรงเรียน นักเรียน สามารถช่วยโรงเรียนลดค่าใช้จ่ายด้านไฟฟ้าและน้ำประปา

9.4 ครูและบุคลากรในโรงเรียน นักเรียน สามารถช่วยชาติประหยัดพลังงานและช่วยสังคม ลดภาวะโลกร้อนได้

ผู้เสนอโครงการ



(นายชिरวิทย์ เมืองอินทร์)

หัวหน้าโครงการ

ผู้เห็นชอบโครงการ



(นางสุรดา ไชยสงคราม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลพิบูลเวศม์

ชื่อโครงการ ส่งเสริมความสัมพันธ์ ร่วมมือกับชุมชน/องค์กร/บ้าน/วัด(บวร)
 ลักษณะของโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง
 ระยะเวลาดำเนินการ 1 เมษายน 2564 – 31 มีนาคม 2565
 สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพฐ. ข้อที่ 1 2 3 5
 สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพท. ข้อที่ 1 2 3 5
 สอดคล้องกับโมเดลโรงเรียน Persevere (พากเพียร) Brilliant (เรียนเลิศ) Wisdom (ประเสริฐปัญญา)
 หัวหน้าโครงการ นางสาวกัญต์ชญานิ์ ส่งเจริญทรัพย์

1. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 มุ่งเน้นการมีส่วนร่วมของบุคคล ครอบครัว ชุมชน องค์กรชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เอกชน องค์กรเอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันสังคมอื่น ร่วมกันพัฒนาผู้เรียนตามศักยภาพ และในการพัฒนาโรงเรียน จะดำเนินไปด้วยดี ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาของโรงเรียน และการสนับสนุนจากหน่วยงานราชการ และเพื่อให้การจัดการเรียนรู้สามารถจัดให้เกิดขึ้นได้ตลอดเวลา ทุกสถานที่ จัดโดยผสมผสานสาระความรู้ด้านต่าง ๆ ให้ได้สัดส่วนสมดุลกัน รวมทั้งปลูกฝังคุณธรรม ค่านิยมที่ดีงาม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ให้เกิดขึ้นแก่ผู้เรียน ซึ่งการจัดดังกล่าวควรมีการประสานความร่วมมือกันระหว่างชุมชน องค์กรต่าง ๆ สถาบัน ทางศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันสังคมอื่น เพื่อส่งเสริมความรู้ให้แก่ผู้เรียนจึงเห็นควรจัดให้มีโครงการนี้ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้คณะกรรมการสถานศึกษาทราบภารกิจของสถานศึกษา และให้ความเห็นชอบภารกิจต่าง ๆ
- 2.2 เพื่อให้คณะกรรมการสถานศึกษามีบทบาทสำคัญในการพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษา
- 2.3 เพื่อให้ผู้ปกครองและชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษาของโรงเรียนตามศักยภาพ
- 2.4 เพื่อประสานความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ในการพัฒนาผู้เรียน
- 2.5 เพื่อให้ผู้เรียนได้รับความรู้และเกิดคุณลักษณะอันพึงประสงค์

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

- 3.1.1 คณะกรรมการร้อยละ 82 มีส่วนในการช่วยเหลืองานพัฒนาสถานศึกษา
- 3.1.2 คณะกรรมการร้อยละ 82 สนับสนุนในกิจกรรมด้านต่าง ๆ ของสถานศึกษา
- 3.1.3 ผู้ปกครองและชุมชนร้อยละ 82 สนับสนุนกิจกรรมด้านต่าง ๆ ของสถานศึกษา
- 3.1.4 นักเรียนชั้นปฐมวัย – ชั้น ป. 6 ร้อยละ 92 เข้าร่วมกิจกรรม

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

3.2.1 คณะกรรมการสถานศึกษาทุกคน มาร่วมประชุมร่วมกัน

3.2.2 คณะกรรมการให้ความเห็นชอบการดำเนินกิจกรรมของโรงเรียน

3.2.3 จัดประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา และผู้ปกครอง ปีละ 2 ครั้ง

3.2.2 นักเรียนชั้นปฐมวัย – ชั้น ป. 6 ได้รับความรู้และคุณลักษณะอันพึงประสงค์

4. ขั้นตอนและแผนการดำเนินงาน (PDCA)

รายการ	เดือน เม.ย.	เดือน พ.ค.	เดือน มิ.ย.	เดือน ก.ค.	เดือน ส.ค.	เดือน ก.ย.	เดือน ต.ค.	เดือน พ.ย.	เดือน ธ.ค.	เดือน ม.ค.	เดือน ก.พ.	เดือน มี.ค.
ขั้นวางแผนงาน (P) 1.ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจขั้นตอน การดำเนินงาน 2.แต่งตั้ง คณะกรรมการ ดำเนินงาน 3.แจ้งผู้เกี่ยวข้อง ทราบ	↔	↔	↔									
ขั้นดำเนินการ (D) 4. กิจกรรมส่งเสริม ความสัมพันธ์ ร่วมมือกับชุมชน/ องค์กร/บ้าน/วัด (บวร) 5.กิจกรรมประชุม กรรมการสถานศึกษา และเครือข่าย 5.1 เตรียมเอกสาร การประชุม 5.2. กิจกรรมการ ประชุมผู้ปกครอง ครั้งที่ 1		←										→
			←									→
				↔								

รายการ	เดือน เม.ย.	เดือน พ.ค.	เดือน มิ.ย.	เดือน ก.ค.	เดือน ส.ค.	เดือน ก.ย.	เดือน ต.ค.	เดือน พ.ย.	เดือน ธ.ค.	เดือน ม.ค.	เดือน ก.พ.	เดือน มี.ค.
5.3 กิจกรรมประชุม กรรมการสถานศึกษา ครั้งที่ 1				↔								
5.4 กิจกรรมการ ประชุมผู้ปกครอง ครั้งที่ 2									↔			
5.5 ประชุมกรรมการ สถานศึกษา ครั้งที่ 2									↔			
ขั้นสรุปและ ประเมินผล (C)												
6. สรุป/รายงานผล การดำเนินโครงการ											↔	↔
ขั้นปรับปรุงตามผล การประเมิน (A)												
7. ประเมินผลจัดทำ รายงานโครงการ ประจำปี											↔	↔

5. วิธีดำเนินการ/ขั้นตอนดำเนินการ

รายงาน/กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นวางแผน (P)			
1.ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจขั้นตอนการดำเนินงาน	เม.ย. 64	500	กรรมการ
2.แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	พ.ค. 64		กรรมการ
3.แจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบ	มิ.ย. 64		กรรมการ
ขั้นดำเนินการ (D)			
4. กิจกรรมส่งเสริมความสัมพันธ์ ร่วมมือกับชุมชน/องค์กร/ บ้าน/วัด(บวร)	พ.ค.64 - ก.พ.65	1,000	น.ส.กัณฑ์ชญานิ, น.ส.สุภารัตน์,น.ส.ธนิภัทร์, น.ส.นิตยา,น.ส.เบญจวรรณ

รายงาน/กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
5. กิจกรรมประชุมกรรมการสถานศึกษาและเครือข่าย 5.1 เตรียมเอกสารการประชุม 5.2 กิจกรรมการประชุมผู้ปกครอง ครั้งที่ 1 5.3 กิจกรรมประชุมกรรมการสถานศึกษา ครั้งที่ 1 5.4 กิจกรรมการประชุมผู้ปกครอง ครั้งที่ 2 5.5 กิจกรรมประชุมกรรมการสถานศึกษา ครั้งที่ 2	พ.ค.64 - ก.พ.65 ก.ค.64 ก.ค.64 ธ.ค.64 ก.ค.64		น.ส.กนต์ชญาณี น.ส.ชัตติยา,น.ส.เบญจวรรณ น.ส.ศรีสุดา น.ส.ชัตติยา,น.ส.เบญจวรรณ น.ส.สิริรัตน์
ขั้นสรุปและประเมินผล (C) 6. สรุป/รายงานผลการดำเนินโครงการ	ก.พ.- มี.ค.65		รองฯ อานนท์
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A) 7. ประเมินผลจัดทำรายงานโครงการประจำปี	ก.พ.- มี.ค.65		น.ส.กนต์ชญาณี

6. ระยะเวลาดำเนินการ

เมษายน 2564 – มีนาคม 2565

7. งบประมาณ ปีงบประมาณ 2564

ที่มาของงบประมาณ จากเงินรายได้สถานศึกษา 33,900 บาท

แยกตามรายละเอียดดังนี้

ที่	รายการ	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม
1	กระดาษ A4	-	-	2,000	2,000
2	แฟ้มใส่เอกสารเก็บงาน 4 x 100 = 400 บ.	-	-	400	400
3	ค่าน้ำดื่มเลี้ยงผู้ปกครอง	-	6,000	-	6,000
4	ค่าใช้สอย	-	3,000	-	3,000
5	อาหาร อาหารว่างเลี้ยงกรรมการสถานศึกษา	18,000	2,000	-	20,000
6	อุปกรณ์ – วัสดุต่าง ๆ	-	-	2,500	2,500
รวม		18,000	11,000	4,900	33,900

หมายเหตุ : งบประมาณถัวจ่ายทุกรายการ

8. การประเมินผล/ระดับความสำเร็จ

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
8.1 การเข้าร่วมกิจกรรมของนักเรียน	สอบถาม	แบบประเมิน
8.2 ร้อยละของกรรมการฯ และผู้ปกครองที่เข้าร่วมประชุม	ลงทะเบียนเข้าประชุม	แบบลงชื่อเข้าประชุม
8.3 ร้อยละของผู้ปกครองมีส่วนร่วมสนับสนุนกิจกรรม	ส่งแบบประเมิน	แบบประเมิน
8.4 ร้อยละของบุคลากรเห็นด้วยตามวัตถุประสงค์	สอบถาม	แบบประเมิน

9. ผลกระทบหรือผลที่คาดว่าจะได้รับ

คณะกรรมการสถานศึกษาให้ความเห็นชอบกิจกรรมโครงการต่าง ๆ ของโรงเรียน มีส่วนช่วยเหลือกิจกรรมของโรงเรียนในการพัฒนาการศึกษา ผู้ปกครองเข้าร่วมประชุมมีทัศนคติที่ดี เข้าใจและสร้างความสัมพันธ์ที่ดี ให้ความร่วมมือกับโรงเรียน โรงเรียนและหน่วยงานต่าง ๆ ได้ร่วมมือกันพัฒนาผู้เรียนนักเรียนได้รับความรู้และคุณลักษณะอันพึงประสงค์

ผู้เสนอโครงการ



(นางสาวกนกต์ชญาณี ส่งเจริญทรัพย์)

หัวหน้าโครงการ

ผู้เห็นชอบโครงการ



(นางสุรดา ไชยสงคราม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลพิบูลเวศม์

ชื่อโครงการ ระบบควบคุมภายใน
 ลักษณะของโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง
 ระยะเวลาดำเนินการ 1 เมษายน 2564 – 31 มีนาคม 2565
 สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพฐ. ข้อที่ 6
 สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพท. ข้อที่ 6
 สอดคล้องกับโมเดลโรงเรียน Persevere (พากเพียร) Brilliant (เรียนเลิศ) Wisdom (ประเสริฐปัญญา)
 หัวหน้าโครงการ นางสุตาพร หาญจริง

1. หลักการและเหตุผล

ระบบควบคุมภายใน เป็นกระบวนการกำกับ ติดตาม ควบคุม ดูแล และป้องกันการดำเนินการกิจต่าง ๆ เพื่อเป็นการสร้างความมั่นใจได้ว่า การบริหารงานของกลุ่มบริหารงานด้านต่าง ๆ (ด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านการบริหารงานบุคคล และด้านการบริหารทั่วไป) ในโรงเรียน สามารถดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ อย่างเป็นระบบ มีประสิทธิภาพ และมีขั้นตอนการดำเนินงานที่ดี เป็นการป้องกันการความเสี่ยงอันจะเกิดขึ้นในภายใน ซึ่งการปฏิบัติงานทุกอย่างต้องเป็นไปตามกฎระเบียบของทางราชการ จึงจัดให้มีโครงการนี้ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้กลุ่มบริหารงานปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพ และประสิทธิผล
- 2.2 เพื่อให้เกิดความมั่นใจได้ว่ากลุ่มบริหารงานปฏิบัติงานได้อย่างมีระบบ
- 2.3 เพื่อให้กลุ่มบริหารงานปฏิบัติภารกิจต่าง ๆ เป็นไปตามกฎหมาย และระเบียบข้อที่บังคับที่เกี่ยวข้อง
- 2.4 เพื่อป้องกันความเสี่ยงทั้งหลายที่อาจจะเกิดขึ้น

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

3.1.1 โรงเรียนมีระบบควบคุมภายในที่เป็นระบบทุกกลุ่มบริหารงาน (ด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านการบริหารงานบุคคล และด้านการบริหารทั่วไป)

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- 3.2.1 การดำเนินงานด้านต่าง ๆ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล
- 3.2.2 การจัดทำรายงานการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง เมื่อเสร็จสิ้นโครงการของแต่ละกลุ่มงาน เป็นไปอย่างถูกต้อง เชื่อถือได้ และทันเวลา

4. ขั้นตอนและแผนการดำเนินงาน (PDCA)

รายการ	เดือน เม.ย.	เดือน พ.ค.	เดือน มิ.ย.	เดือน ก.ค.	เดือน ส.ค.	เดือน ก.ย.	เดือน ต.ค.	เดือน พ.ย.	เดือน ธ.ค.	เดือน ม.ค.	เดือน ก.พ.	เดือน มี.ค.
ขั้นวางแผนงาน (P) 1. ประชุมวางแผน 2. เสนอขออนุมัติ โครงการ 3. แต่งตั้ง คณะกรรมการ 4. มอบหมายงาน ให้กลุ่มบริหารทั้ง 4 ด้าน	↔											
ขั้นดำเนินการ (D) 5. ประชุม คณะกรรมการ ทุกกลุ่มงาน 6. ติดตามผลการ ดำเนินงานทุก กลุ่มงาน 7. ทำแบบ รายงานผลการ ดำเนินงาน 8. รายงานผลการ ดำเนินงานให้ สตง.		↔						↔		↔		

รายการ	เดือน เม.ย.	เดือน พ.ค.	เดือน มิ.ย.	เดือน ก.ค.	เดือน ส.ค.	เดือน ก.ย.	เดือน ต.ค.	เดือน พ.ย.	เดือน ธ.ค.	เดือน ม.ค.	เดือน ก.พ.	เดือน มี.ค.
ขั้นสรุปและ ประเมินผล (C) 9. สรุป/รายงาน ผลการดำเนิน โครงการ												↔
ขั้นปรับปรุงตามผล การประเมิน (A) 10. ประเมินผล จัดทำรายงาน โครงการประจำปี												↔

5.วิธีการดำเนินการ/ขั้นตอนดำเนินการ

รายงาน/กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
ประชุมวางแผน	เม.ย. 64		นางสุดาพร หาญจริง
เสนอขออนุมัติโครงการ	เม.ย. 64		นางสุดาพร หาญจริง
แต่งตั้งคณะกรรมการ	พ.ค. 64		นางสุดาพร หาญจริง
ประชุมคณะกรรมการทุกกลุ่มงาน	พ.ค. 64		นางสุดาพร หาญจริง นางสาวกัณฑ์ชญาณี นางสาวจิตรลดา
ติดตามผลการดำเนินงานทุกกลุ่มงาน	พ.ค.64 – มี.ค. 64		นางสุดาพร หาญจริง
ทำแบบรายงานผลการดำเนินงาน	พ.ย. 64		นางสุดาพร หาญจริง นางสาวกัณฑ์ชญาณี นางสาวจิตรลดา
รายงานผลการดำเนินงานให้ สตง.	ธ.ค. 64		นางสุดาพร หาญจริง
สรุป/รายงานผลการดำเนินโครงการ	มี.ค. 65		นางสุดาพร หาญจริง
ประเมินผลจัดทำรายงานโครงการประจำปี	มี.ค. 65		นางสุดาพร หาญจริง

6. ระยะเวลาดำเนินการ

เมษายน 2564 – มีนาคม 2565

7. งบประมาณ

งบประมาณที่ใช้ 940 บาท แยกตามรายละเอียดดังนี้

ที่	รายการ	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม
1	ค่ากระดาษ เอ 4 เป็นเงิน $4 \times 110 = 440$ บาท	-	-	440	440
2	แฟ้มใส่เอกสาร $5 \times 100 = 500$ บาท	-	-	500	500
รวม		-	-	940	940

8. การประเมินผล/ระดับความสำเร็จ

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
ร้อยละของบุคลากรในกลุ่มงานมีขั้นตอนในการทำงานเป็นระบบ	สอบถาม	แบบสอบถาม
ร้อยละของบุคลากรมีการวางแผนในการทำงานป้องกันความเสี่ยง	สังเกต	สอบถาม
ร้อยละของบุคลากรเห็นด้วยตามวัตถุประสงค์	สอบถาม	แบบสอบถาม

9. ผลกระทบหรือผลที่คาดว่าจะได้รับ

กลุ่มบริหารงานภายในโรงเรียนมีการวางแผน จัดระบบงานที่ดี แต่ละภารกิจที่ดำเนินการมีการคำนึงถึงความปลอดภัย มีการป้องกันความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นไว้ล่วงหน้า

ผู้เสนอโครงการ



(นางสุดาพร หาญจริง)

หัวหน้าโครงการ

ผู้เห็นชอบโครงการ



(นางสุรดา ไชยสงคราม)

ผู้อำนวยการโรงเรียน

ชื่อโครงการ ลงทะเบียนนักเรียน และการจัดห้องเรียน
 ลักษณะของโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง
 ระยะเวลาดำเนินการ 1 เมษายน 2564 – 31 มีนาคม 2565
 สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพฐ. ข้อ 4
 สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพท. ข้อ 4
 สอดคล้องกับโมเดลโรงเรียน Persevere (พากเพียร) Brilliant (เรียนเลิศ) Wisdom (ประเสริฐปัญญา)
 หัวหน้าโครงการ นางสาวกุลสิริ สมบูรณ์

1. หลักการและเหตุผล

จากการรับนักเรียนปีการศึกษาใหม่ ชั้นอนุบาลปีที่ 1 – อนุบาลปีที่ 3 ทุกปีการศึกษา เพื่อทดแทนนักเรียนชั้น ป. 6 ที่จบการศึกษาชั้นสูงสุดของโรงเรียน นอกจากนี้ ยังได้รับนักเรียนสายชั้นต่าง ๆ ทดแทนนักเรียนที่ย้ายสถานศึกษา รวมทั้งนักเรียนที่ผู้ปกครองมีความประสงค์จะให้เรียนห้องเรียนพิเศษ (Mini English Program) จึงได้จัดให้มีโครงการนี้ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อรับนักเรียนสายชั้นต่าง ๆ ให้มีที่เรียนเต็มตามจำนวนแต่ละห้องเรียน
- 2.2 เพื่อลงทะเบียนและจัดนักเรียนแต่ละห้องให้มีสัดส่วนเหมาะสม

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

3.1.1 คณะนักเรียนชั้นอนุบาลปีที่ 1 – อนุบาลปีที่ 3 และรับนักเรียนห้องเรียนพิเศษ รวมทั้งนักเรียนเข้าใหม่สายชั้นต่าง ๆ ให้มีสัดส่วนพอเหมาะทุกห้องเรียน

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

กำหนดเลขทะเบียนประจำตัวนักเรียนอนุบาลปีที่ 1- อนุบาลปีที่ 3 และนักเรียนห้องเรียนพิเศษ รวมทั้งนักเรียนสายชั้นต่าง ๆ ทุกคนอย่างต่อเนื่อง

4. ขั้นตอนและแผนการดำเนินงาน (PDCA)

รายการ	เดือน เม.ย.	เดือน พ.ค.	เดือน มิ.ย.	เดือน ก.ค.	เดือน ส.ค.	เดือน ก.ย.	เดือน ต.ค.	เดือน พ.ย.	เดือน ธ.ค.	เดือน ม.ค.	เดือน ก.พ.	เดือน มี.ค.
ขั้นวางแผน งาน (P) 1. ศึกษาข้อที่ มูล 2. ขออนุมัติ โครงการ	↔											
ขั้นดำเนินการ (D) 3. แต่งตั้ง คณะกรรมการ 4. มอบหมาย งาน 5. จัดนักเรียน เข้าชั้น 6. ออกรหัส ประจำตัว นักเรียนและ ลงทะเบียน นักเรียนใน DMC (ภาค เรียนที่ 1 - 2)	↔	↔					↔	↔				
ขั้นสรุปและ ประเมินผล (C) 7. สรุป ติดตาม การดำเนินงาน			↔									
ขั้นปรับปรุง ตามผลการ ประเมิน (A) 8. ประเมินผล จัดทำรายงาน โครงการ								↔				

5. วิธีดำเนินการ/ขั้นตอนดำเนินการ

รายงาน/กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
ชั้นวางแผน (P)			
1. ศึกษาข้อมูล	เม.ย. 64		
2. ขออนุมัติโครงการ	เม.ย. 64		
ชั้นดำเนินการ (D)			
3. แต่งตั้งคณะกรรมการ	เม.ย. 64		
4. มอบหมายงาน	เม.ย.-พ.ค. 64	3,400	น.ส.เดือนเต็ม
5. จัดนักเรียนเข้าชั้น	เม.ย.-พ.ค. 64		น.ส.กุลสิริ
6. ออกรหัสประจำตัวนักเรียนและลงทะเบียนนักเรียนใน DMC (ภาคเรียนที่ 1 - 2)	เม.ย.-พ.ค. 64 , พ.ย.64		น.ส.กุลสิริ น.ส.กรรณา น.ส.สุกัลยา
ชั้นสรุปและประเมินผล (C)			
7. สรุป ติดตามการดำเนินงาน	มิ.ย. 64, พ.ย. 64		
ชั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A)			
8. ประเมินผลจัดทำรายงานโครงการประจำปี	มี.ค. 65		

6. ระยะเวลาดำเนินการ

เมษายน 2564 – มีนาคม 2565

7. งบประมาณ (ถัวจ่ายทุกรายการ)

ที่มาของงบประมาณ จากเงินรายได้สถานศึกษา 10,000 บาท
แยกตามรายละเอียดดังนี้

ที่	รายการ	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
1	ค่าไวณิล	-	-	3,000
2	ค่าจัดทำใบสมัครและใบมอบตัวนักเรียน	-	-	7,000
รวม		-	-	10,000

8. การประเมินผล/ระดับความสำเร็จ

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
ความพึงพอใจในการจัดกิจกรรมรับสมัครนักเรียน	สอบถาม	แบบสอบถาม
ความพึงพอใจในการรับมอบตัวนักเรียน	สอบถาม	แบบสอบถาม

9. ผลกระทบหรือผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 นักเรียนปีการศึกษาใหม่ ได้รับการลงทะเบียนมีเลขประจำตัวทุกคน

ผู้เสนอโครงการ

 (นางสาวกุลสิริ สมบูรณ์)
 หัวหน้าโครงการ

ผู้เห็นชอบโครงการ

 (นางสุรดา ไชยสงคราม)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลพิบูลเวศม์

ชื่อโครงการ ระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา
 ลักษณะของโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง
 ระยะเวลาดำเนินการ 1 เมษายน 2564 – 31 มีนาคม 2565
 สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพฐ. ข้อที่ 1 3
 สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพท. ข้อที่ 1 3
 สอดคล้องกับโมเดลโรงเรียน Persevere (พากเพียร) Brilliant (เรียนเลิศ) Wisdom (ประเสริฐปัญญา)
 หัวหน้าโครงการ นางสุตาพร หาญจริง

1. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษา พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 มาตรา 7 ในกระบวนการเรียนรู้ต้องมุ่งปลูกฝังจิตสำนึกที่ถูกต้องเกี่ยวกับการเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข รู้จักรักษาและส่งเสริมสิทธิหน้าที่ เสรีภาพ ความเคารพกฎหมาย ความเสมอภาค และศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ มีความภาคภูมิใจในความเป็นไทย รักษาผลประโยชน์ส่วนรวม และของประเทศชาติ รวมทั้งส่งเสริมศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรมของชาติ การกีฬา ภูมิปัญญาท้องถิ่น ภูมิปัญญาไทย และความรู้อันเป็นสากล ตลอดจนอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีความสามารถในการประกอบอาชีพ รู้จักพึ่งตนเอง มีความริเริ่มสร้างสรรค์ ใฝ่รู้ และเรียนรู้ด้วยตนเองอย่างต่อเนื่อง ในส่วนของแนวการจัดการศึกษา ตามมาตรา 58 ให้มีการระดมทรัพยากรและการลงทุน ด้านงบประมาณการเงิน และทรัพย์สิน ทั้งจากรัฐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น บุคคล ครอบครัว ชุมชน องค์กรชุมชน เอกชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ สถาบันสังคมอื่น และต่างประเทศ มาใช้จัดการศึกษา รวมทั้งให้บุคคล ครอบครัว ชุมชน องค์กรชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เอกชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันสังคมอื่น ระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา โดยเป็นผู้จัดและมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา บริจาคทรัพย์สินและทรัพยากรอื่นให้แก่สถานศึกษา และมีส่วนร่วมรับภาระค่าใช้จ่ายทางการศึกษาตามความเหมาะสมและความจำเป็น

จากหลักการ และแนวการจัดการศึกษา รวมทั้งทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา มุ่งหมายให้ การจัดการศึกษามีประสิทธิภาพโดยความร่วมมือจากทุกภาคส่วนในการระดมทรัพยากรเพื่อจัดการศึกษา ให้บรรลุผลตามเจตนารมณ์แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาดังกล่าว จึงได้จัดให้มีโครงการระดมทรัพยากรเพื่อ การศึกษาขึ้นโดยผ่าน กิจกรรมพิบูลเวชม์สัมพันธ์ และกิจกรรมการทอดผ้าป่าเพื่อการศึกษา เป็นกิจกรรมที่ สร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างโรงเรียน ผู้ปกครอง และชุมชน เพื่อใช้การจัดการศึกษาของโรงเรียนและ เป็น การเผยแพร่ผลงานของนักเรียน ด้วยการจัดกิจกรรมรับประทานอาหารร่วมกันระหว่างผู้ปกครอง และการ แสดงของนักเรียนสายชั้นต่าง ๆ เนื่องจากตลอดระยะเวลาหนึ่งปีการศึกษาที่นักเรียนได้เข้ามาศึกษาหาความรู้ โรงเรียนได้จัดการเรียนการสอน ส่งเสริมความสามารถ และพัฒนาการของนักเรียนในด้านต่าง ๆ เกิดขึ้นพร้อม ที่จะแสดงผลงานให้ปรากฏเป็นที่ประจักษ์แก่สายตาผู้ปกครอง จึงได้จัดให้มีโครงการนี้ขึ้น

[illegible]

รายการ	เดือน เม.ย.	เดือน พ.ค.	เดือน มิ.ย.	เดือน ก.ค.	เดือน ส.ค.	เดือน ก.ย.	เดือน ต.ค.	เดือน พ.ย.	เดือน ธ.ค.	เดือน ม.ค.	เดือน ก.พ.	เดือน มี.ค.
6. สรุป/รายงานผลการดำเนินโครงการ												↔
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A) 7. ประเมินผลจัดทำรายงานโครงการประจำปี												↔

5.วิธีการดำเนินการ/ขั้นตอนดำเนินการ

รายงาน/กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นวางแผนงาน (P) 1. ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจขั้นตอนการดำเนินงาน 2. ขออนุมัติโครงการ 3. แต่งตั้งคณะกรรมการ 4. มอบหมายงาน ให้กลุ่มบริหารทั้ง 4 ด้าน	เม.ย. 64 เม.ย. 64 ธ.ค. 64 ม.ค. 65	606,000	นางสุตาพร หาญจริง นางสาวสุจิตร์ กำลังเดช นางสาวกัญต์ชญาณี ส่งเจริญทรัพย์ นางสาวจิตรลดา กัปตัน
ขั้นดำเนินการ (D) 5. กิจกรรมผ้าป่าเพื่อการศึกษา 6. กิจกรรมพื้ลเวศน์สัมพันธ์ ครั้งที่ 18	ม.ค. 65 ก.พ. 65		
ขั้นสรุปและประเมินผล (C) 7. สรุป/รายงานผลการดำเนินโครงการ	มี.ค. 65		
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A) 8. ประเมินผลจัดทำรายงานโครงการประจำปี	มี.ค. 65		

6. ระยะเวลาดำเนินการ

เมษายน 2563 – มีนาคม 2564

7. งบประมาณ

งบประมาณที่ใช้ 600,000 บาท แยกตามรายละเอียดดังนี้

ที่	รายการ	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวมเงิน
1	ค่าตกแต่งสถานที่ แสง เสียง ไฟฟ้า	-	20,000	-	20,000
2	ค่าเครื่องเสียง ไฟฟ้า	-	24,000	-	24,000
3	ค่าโต๊ะจีน	-	524,000	-	524,000
4	ค่าเจ้าหน้าที่ดูแล ตอบแทนนักแสดง ฯ	32,000	-	-	32,000
5	ค่าปัจจัยถวายพระ	5,000	-	1,000	6,000
	รวม	37,000	568,000	-	606,000

8. การประเมินผล/ระดับความสำเร็จ

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. ความร่วมมือจากผู้ปกครอง	การร่วมกิจกรรม	ข้อที่มูลจากการร่วมกิจกรรม
2. สภาพแวดล้อมของการจัดงาน	สอบถาม	แบบสอบถาม
3. ความเห็นของผู้ปกครองตาม วัตถุประสงค์ของโครงการ	สอบถาม	แบบสอบถาม

9. ผลกระทบหรือผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียนได้แสดงออกซึ่งความรู้ ความสามารถของตน สร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างโรงเรียนกับผู้ปกครอง รวมทั้งผู้ปกครองมีส่วนร่วมในการสนับสนุนกิจกรรมของโรงเรียนตามกำลังศรัทธา

ผู้เสนอโครงการ



(นางสุดาพร หาญจริง)

หัวหน้าโครงการ

ผู้เห็นชอบโครงการ



(นางสุรดา ไชยสงคราม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลพิบูลเวศม์

ชื่อโครงการ ควบคุมดูแลจัดหา และบำรุงรักษายานพาหนะโรงเรียน
 ลักษณะของโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง
 ระยะเวลาดำเนินการ 1 เมษายน 2564 – 31 มีนาคม 2565
 สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพฐ. ข้อที่ 5
 สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพท. ข้อที่ 6
 สอดคล้องกับโมเดลโรงเรียน Persevere (พากเพียร) Brilliant (เรียนเลิศ) Wisdom (ประเสริฐปัญญา)
 หัวหน้าโครงการ นายสมนึก สุยะสืบ

1. หลักการและเหตุผล

ยานพาหนะราชการของโรงเรียนทุกคันต้องมีการบำรุงรักษา และอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานตลอดเวลา สภาพต้องเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ เพื่อความสะดวกในการตรวจสอบและรายงาน การกำหนดหลักเกณฑ์การใช้เชื้อเพลิงสิ้นเปลืองของรถทุกคัน เพื่อเป็นหลักฐานในการเบิกจ่ายเชื้อเพลิง การซ่อมบำรุงรักษา และการตรวจสอบของเจ้าหน้าที่ตรวจสอบรายงาน รวมทั้งการจัดหาพาหนะไว้ในการพานักเรียนหรือบุคลากรของโรงเรียนไปร่วมกิจกรรมต่างๆ ของทางราชการ จึงได้จัดโครงการนี้ขึ้นเพื่อตอบสนองหลักการดังกล่าว

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 จัดหารถสำหรับไว้ใช้ในราชการให้พอเพียงต่อความต้องการ
- 2.2 เพื่อควบคุมการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงให้เป็นไปโดยประหยัด
- 2.3 เพื่อให้มีการตรวจสอบด้านความปลอดภัย และการซ่อมบำรุงรักษา
- 2.4 เพื่อให้การใช้รถราชการเกิดประโยชน์สูงสุด

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

3.1.1 จัดหารถตู้โดยสารสำหรับนักเรียน ครู และบุคลากรของโรงเรียนไปร่วมกิจกรรม รวมทั้งควบคุม ดูแลรักษาการใช้รถตู้ โตโยต้า หมายเลขทะเบียน อว 7950, ฮธ 2943 รถปิคอัพ อีซูซุ หมายเลขทะเบียน 3ฒ 7466

3.1.2 จัดหาน้ำมันเชื้อเพลิง และน้ำมันหล่อลื่นให้เพียงพอ

3.1.3 ทำการต่อทะเบียน และประกันประเภทบุคคลที่สาม

5. วิธีดำเนินการ/ขั้นตอนดำเนินการ

กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นเตรียมการ(P)			
1. จัดทำโครงการเสนอขออนุมัติฝ่ายบริหาร	เม.ย.- พ.ค.64	-	นายสมนึก
2. ประชุมคณะทำงานเพื่อชี้แจงนโยบายโครงการ	พ.ค.64	-	นางสุรดา
3. แต่งตั้งคณะกรรมการ/มอบหมายงาน	พ.ค.64	-	นางสุรดา
ขั้นดำเนินการ (D)			
4. ดำเนินงานตามโครงการ	พ.ค.64 – มี.ค.65		น.ส.สุจิตร์
- จัดระเบียบการใช้รถ	พ.ค.64		นายสมนึก
- จัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง	พ.ค.64 – มี.ค.65	20,000	
น้ำมันหล่อลื่น			
- ต่อทะเบียนรถ ประกัน /พ.ร.บ.	มิ.ย. , ต.ค.64	30,000	นายธงชัย
- ตรวจสอบสภาพรถยนต์			
- ดูแลซ่อมบำรุงต่างๆ	พ.ค.64 – มี.ค.65	1,000	
ขั้นสรุปและประเมินผล (C)			
5. นิเทศ ติดตามประเมินผลการดำเนินงาน	มี.ค.65		นายสมนึกและคณะ
6. สรุปรายงานผลการดำเนินงาน นำเสนอฝ่ายบริหาร	มี.ค.65		นายสมนึกและคณะ
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน(A)			
7. นำผลไปปรับปรุงพัฒนา	มี.ค.65		นายสมนึก และคณะ

6. ระยะเวลาดำเนินการ

เมษายน 2564 – มีนาคม 2565

7. งบประมาณ ปีงบประมาณ 2564 จำนวน 55,000 บาท

ที่	รายการ	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวมเงิน
1	ค่าซ่อมบำรุง ค่าน้ำมัน ค่าประกัน ค่าต่อทะเบียน ค่าตรวจสอบสภาพรถ	-	1,000	55,000	56,000
	รวม		1,000	55,000	56,000

หมายเหตุ : งบประมาณถัวจ่ายทุกรายการ

8. การประเมินผล/ดับความสำเร็จ

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
สภาพรถ 3 คัน	ดูจากสภาพจริง	แบบบันทึก
ค่าน้ำมันเต็มรถ	ดูจากสภาพจริง	ใบเสร็จรับเงิน
จำนวนรถที่พาบุคลากรไปร่วมกิจกรรม	บันทึกการจอดรถ	สอบถาม
ร้อยละของบุคลากรเห็นด้วยตามวัตถุประสงค์	สอบถาม	แบบสอบถาม

9. ผลกระทบหรือผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 มีรถสำหรับไว้ใช้ในราชการให้พอเพียงต่อความต้องการ
- 9.2 มีการควบคุมการใช้จ่ายยานพาหนะและเชื้อเพลิงให้เป็นไปโดยประหยัด
- 9.3 รถมีความปลอดภัย และมีการซ่อมบำรุงรักษาอยู่เสมอ
- 9.4 มีการใช้รถราชการเกิดประโยชน์สูงสุด

ผู้เสนอโครงการ

 (นายสมนึก สุษะสีบ)
 หัวหน้าโครงการ

ผู้เห็นชอบโครงการ

 (นางสุรดา ไชยสงคราม)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลพิบูลเวศม์

ชื่อโครงการ พัฒนาระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตในโรงเรียน
 ลักษณะของโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง
 ระยะเวลาดำเนินการ 1 เมษายน 2564 – 31 มีนาคม 2565
 สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพฐ. ข้อที่ 6
 สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพท. ข้อที่ 6
 สอดคล้องกับโมเดลโรงเรียน Persevere (พากเพียร) Brilliant (เรียนเลิศ) Wisdom (ประเสริฐปัญญา)
 หัวหน้าโครงการ นายณัฐวุฒิ สวัสดิ์พาณิชย์

1. หลักการและเหตุผล

การจัดการเรียนรู้ในปัจจุบัน มุ่งเน้นการพัฒนาผู้เรียนให้มีศักยภาพตามกรอบแนวคิดการจัดการเรียนรู้ในยุคศตวรรษที่ 21 ที่มุ่งเน้นการเรียนรู้ นวัตกรรม การสื่อสารและเทคโนโลยี ทักษะชีวิต และอาชีพ โดยครูผู้สอนต้องปรับเปลี่ยนบทบาทตนเองจากผู้ถ่ายทอดความรู้มาเป็นผู้อำนวยความสะดวก ให้เกิดการเรียนรู้กับผู้เรียน โดยใช้การจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ สอดคล้องกับแนวการจัดการเรียนรู้ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 หมวด 4 แนวการจัดการศึกษา มาตรา 22 การจัดการศึกษาต้องยึดหลักว่า ผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ และถือว่าผู้เรียน มีความสำคัญที่สุด กระบวนการจัดการศึกษาต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มตามศักยภาพ นอกจากนี้นโยบายของรัฐบาลและกระทรวงศึกษาธิการในปัจจุบันมีการขับเคลื่อนการจัดการศึกษาตามแนวทางลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้ ซึ่งนอกจากจะเป็นการลดชั่วโมงเรียนตามหลักสูตรแล้ว ยังหมายรวมถึงการลดบทบาทของครูในชั้นเรียนจากผู้สอนเพียงอย่างเดียวกลายเป็นการส่งเสริม การจัดการเรียนรู้ที่มุ่งให้นักเรียนได้เกิดการเรียนรู้มากขึ้น ดังนั้นจึงเป็นหน้าที่ของสถานศึกษาทุกแห่ง ในการส่งเสริมและพัฒนาครูให้มีการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เพื่อมุ่งสู่การพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้ครอบคลุมตามจุดมุ่งหมายทางการศึกษาทั้งด้านความรู้ เจตคติ ทักษะและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ กลุ่มงานไอซีทีโรงเรียนอนุบาลพิบูลเวศม์จึง ได้จัดทำโครงการระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ประจำปีการศึกษา 2563 ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อปรับปรุงอุปกรณ์เชื่อมต่อห้อง server ให้รองรับความต้องการใช้งานอินเทอร์เน็ต ในโรงเรียนที่มีสูงขึ้น
- 2.2 เพื่อให้ครู และบุคลากรของโรงเรียน นักเรียน และผู้ปกครองใช้อินเทอร์เน็ตได้อย่างทั่วถึง
- 2.3 ปรับปรุง ซ่อมแซม อุปกรณ์เครือข่ายในกรณีชำรุด

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

- 3.1.1 โรงเรียนมีสัญญาณเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง

3.1.2 ครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียนทุกคน สามารถเข้าถึงอินเทอร์เน็ต เพื่อการเรียนรู้ได้จากทุกอาคารเรียน อย่างมีประสิทธิภาพ

3.2 ด้านคุณภาพ

3.2.1 โรงเรียนสามารถพัฒนาระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ให้สามารถใช้งานได้ครอบคลุม
ภายในโรงเรียน

3.2.2 โรงเรียนสามารถให้บริการอินเทอร์เน็ตภายในโรงเรียนแก่ครู บุคลากร ผู้ปกครอง และนักเรียนได้อย่างทั่วถึง

3.2.3 ผู้เรียนให้มีทักษะการใช้เรียนรู้ ทักษะการเทคโนโลยีได้ตรงตามหลักสูตรและตัวชี้วัด

4. ขั้นตอนและแผนการดำเนินงาน (PDCA)

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน ปีการศึกษา 2563											
	เมษ	พค	มิย	กค	สค	กย	ตค	พย	ธค	มค	กพ	มีค
ขั้นเตรียมการ(P)												
1. จัดทำโครงการเสนอขออนุมัติ ต่อฝ่ายบริหาร												
2. ประชุมครูเพื่อชี้แจงโครงการ												
3. แต่งตั้งคณะกรรมการ/ มอบหมายงาน												
ขั้นตอนการดำเนินงาน (D)												
4. ดำเนินงานตามโครงการ - จัดหาอุปกรณ์ ปรับปรุงอุปกรณ์ เชื่อมต่อ - ติดตั้งอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง (ระบบแลนด) - ซ่อมแซมส่วนที่ชำรุด												
- จัดหาอุปกรณ์ ปรับปรุงอุปกรณ์ เชื่อมต่อ												
- ติดตั้งอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง (ระบบแลนด)												
- ซ่อมแซมส่วนที่ชำรุด												
- จ่ายค่าบริการอินเทอร์เน็ต												
- จ่ายค่าโทรศัพท์												
ขั้นสรุปและประเมินผล (C)												
5. นิเทศ ติดตามประเมินผล การดำเนินงาน												
6. สรุปรายงานผลการดำเนินงาน นำเสนอฝ่ายบริหาร												
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A)												
7. นำผลไปปรับปรุงพัฒนา												

5. วิธีดำเนินการ/ขั้นตอนในการดำเนินการ

กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นเตรียมการ(P) 1. จัดทำโครงการเสนอขออนุมัติฝ่ายบริหาร	เม.ย.- พ.ค. 64	-	นายณัฐวุฒิ
2. ประชุมคณะทำงานเพื่อชี้แจงนโยบายโครงการ	พ.ค. 64	-	นางสุรดา
3. แต่งตั้งคณะกรรมการ/มอบหมายงาน	พ.ค. 64	-	นางสุรดา
ขั้นดำเนินการ (D) 4. ดำเนินงานตามโครงการ - จัดหาอุปกรณ์ ปรับปรุงอุปกรณ์เชื่อมต่อ - ติดตั้งอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง (ระบบแลนด) - ซ่อมแซมส่วนที่ชำรุด - จ่ายค่าบริการอินเทอร์เน็ต - จ่ายค่าโทรศัพท์	พ.ค. 64 – มี.ค. 65 ก.ค. 64 – ส.ค. 64 ก.ค. 64 – ส.ค. 64 เม.ย. 64 – มี.ค.65 เม.ย. 64 – มี.ค. 65	286,048.88	นายณัฐวุฒิ น.ส.เดือนเต็ม น.ส.จิตรรา นายสุธรรม น.ส.ปวันรัตน์
ขั้นสรุปและประเมินผล (C) 5. นิเทศ ติดตามประเมินผลการดำเนินงาน	มี.ค. 65		ฝ่ายบริหาร
6. สรุปรายงานผลการดำเนินงานนำเสนอฝ่ายบริหาร	มี.ค. 65		นายณัฐวุฒิ และคณะ
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A) 7. นำผลไปปรับปรุงพัฒนา	มี.ค. 65		นายณัฐวุฒิ และคณะ

6. ระยะเวลาดำเนินการ

เมษายน 2564 – มีนาคม 2565

7. งบประมาณ (ถัวจ่ายทุกรายการ)

ที่มางบประมาณ จากงบรายได้สถานศึกษาและเงินอุดหนุนรายหัว

ที่	รายการ	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวมเงิน
1	ซ่อมบำรุง ติดตั้งระบบแลนด	-	1,000,000		1,000,000
2	ค่าบริการอินเทอร์เน็ตของทรู		10,800		10,800
3	ค่าบริการอินเทอร์เน็ตขอ 3BB		66,768		66,768
4	ค่าบริการอินเทอร์เน็ตขอ TOT		8,480		8,480
	รวม	-	1,086,048		1,086,048

หมายเหตุ : งบประมาณถัวจ่ายทุกรายการ

8. ระดับความสำเร็จ

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
อินเทอร์เน็ตใช้ได้ทุกจุดภายในโรงเรียน	ดูจากสภาพจริง	การใช้คอม โทรศัพท์
ร้อยละของบุคลากรที่เห็นด้วยตามวัตถุประสงค์	สอบถาม	แบบสอบถาม

9. ผลกระทบหรือผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 โรงเรียนสามารถพัฒนาอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงขึ้น
- 9.2 ครู และบุคลากรของโรงเรียน นักเรียน และผู้ปกครองใช้อินเทอร์เน็ตได้อย่างทั่วถึง
- 9.3 อุปกรณ์เครือข่ายอินเทอร์เน็ตที่ชำรุดได้รับการปรับปรุงซ่อมแซม

ผู้เสนอโครงการ



(นายณัฐวุฒิ สวัสดิ์พานิชย์)

หัวหน้าโครงการ

ผู้เห็นชอบโครงการ



(นางสุรดา ไชยสงคราม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลพิบูลเวศม์

ชื่อโครงการ ประชาสัมพันธ์ในโรงเรียน
 ลักษณะของโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง
 ระยะเวลาดำเนินการ 1 เมษายน 2564 – 31 มีนาคม 2565
 สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพฐ. ข้อที่ 5
 สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพท. ข้อที่ 6
 สอดคล้องกับโมเดลโรงเรียน Persevere (พากเพียร) Brilliant (เรียนเลิศ) Wisdom (ประเสริฐปัญญา)
 หัวหน้าโครงการ นางสาวจิตรา บุญพิมล

1. หลักการและเหตุผล

การประชาสัมพันธ์ในโรงเรียน ข่าวสาร เหตุการณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา รวมทั้งผลงานของครู นักเรียน ความก้าวหน้าของโรงเรียน เพื่อแจ้งให้บุคลากรในโรงเรียนทุกฝ่าย รวมทั้งผู้ปกครอง และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบด้วยความรวดเร็ว ถูกต้อง สร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างโรงเรียน ผู้ปกครอง และชุมชน

หนังสืออนุสรณ์ เป็นการบันทึกเรื่องราวต่าง ๆ ของนักเรียนที่จบการศึกษาในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ในแต่ละปีการศึกษา ซึ่งได้ทำกิจกรรมต่าง ๆ และสร้างชื่อเสียงไว้ให้แก่โรงเรียน เพื่อให้เป็นที่ระลึกและเป็นไปอย่างต่อเนื่องตามลำดับ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จัดให้มีโครงการนี้ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อประชาสัมพันธ์ข่าวและเหตุการณ์ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น ผ่านช่องทางเฟซบุ๊ก และทางเว็บไซต์ของโรงเรียน ให้ครู นักเรียน บุคลากร ผู้ปกครอง และหน่วยงานต่าง ๆ ได้รับทราบ
- 2.2 เพื่อให้ครู นักเรียน และบุคลากรทุกคน รวมทั้งผู้ปกครองได้รับข่าวที่รวดเร็วทันต่อเหตุการณ์
- 2.3 เพื่อเป็นแหล่งเก็บข้อมูล และผลงานของโรงเรียนในรอบปี
- 2.4 เพื่อเป็นที่ระลึกสำหรับนักเรียนที่จบการศึกษาในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ปีการศึกษาปัจจุบัน
- 2.5 เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างโรงเรียน ผู้ปกครอง และชุมชน

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

- 3.1.1 บุคลากรทุกคนในโรงเรียนได้ทราบข่าว กิจกรรมความเคลื่อนไหว
- 3.1.2 ผู้ปกครองนักเรียนได้ทราบข่าวกิจกรรมเป็นระยะอย่างต่อเนื่อง
- 3.1.3 โรงเรียนจัดทำหนังสืออนุสรณ์ จำนวน 300 เล่ม

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- 3.2.1 บุคลากรในโรงเรียนร้อยละ 95 ได้ทราบข่าวและเหตุการณ์ต่าง ๆ อย่างรวดเร็ว
- 3.2.2 ผู้ปกครองร้อยละ 85 ได้ทราบข่าวความเคลื่อนไหวเกี่ยวกับกิจกรรมของโรงเรียนและของนักเรียน อย่างต่อเนื่อง

4. ขั้นตอนและแผนการดำเนินงาน (PDCA)

รายการ	เดือน เม.ย.	เดือน พ.ค.	เดือน มิ.ย.	เดือน ก.ค.	เดือน ส.ค.	เดือน ก.ย.	เดือน ต.ค.	เดือน พ.ย.	เดือน ธ.ค.	เดือน ม.ค.	เดือน ก.พ.	เดือน มี.ค.
ชั้นวางแผนงาน (P) 1.ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจขั้นตอนการดำเนินงาน 2.แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 3.แจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบ	↔											
ชั้นดำเนินการ (D) 4.จัดทำข่าวลงในช่องทางเฟซบุ๊ก และเว็บไซต์ของโรงเรียน 5.แจ้งข่าวการจัดกิจกรรมทางแผ่นป้ายตัวอักษรวิ่ง 6.ป้ายประชาสัมพันธ์ 7.จัดทำหนังสืออนุสรณ์		←										→
ชั้นสรุปและประเมินผล (C) 8.สรุปติดตามการดำเนินงาน												↔

รายการ	เดือน เม.ย.	เดือน พ.ค.	เดือน มิ.ย.	เดือน ก.ค.	เดือน ส.ค.	เดือน ก.ย.	เดือน ต.ค.	เดือน พ.ย.	เดือน ธ.ค.	เดือน ม.ค.	เดือน ก.พ.	เดือน มี.ค.
ขั้นปรับปรุงตาม ผลการประเมิน (A) 9.ประเมินผล จัดทำรายงาน โครงการประจำปี												↔

5. วิธีดำเนินการ/ขั้นตอนดำเนินการ

รายงาน/กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นวางแผน (P)			
1.ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจขั้นตอนการดำเนินงาน	เม.ย. 64	500	คณะกรรมการ
2.แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	พ.ค. 64		คณะกรรมการ
3.แจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ	พ.ค. 64		คณะกรรมการ
ขั้นดำเนินการ (D)			
4.จัดทำข่าวลงในช่องทางเฟซบุ๊ก และเว็บไซต์ ของโรงเรียน	พ.ค. 64 - มี.ค. 65	10,000	นางสาวจิตรา นางพรณี นายณัฐวุฒิ นางสาวเดือนเต็ม นายสุธรรม
5.แจ้งข่าวการจัดกิจกรรมทางแผ่นป้ายตัวอักษรวิ่ง	พ.ค. 64 - มี.ค. 65	10,000	นายณัฐวุฒิ นายสุธรรม
6.ป้ายประชาสัมพันธ์	พ.ค. 64 - มี.ค. 65	50,000	นายฉัตรพันธ์ นางสาวจิตรา นายสุธรรม
7.จัดทำหนังสืออนุสรณ์ (ผู้ปกครองสนับสนุนค่าหนังสือ)	พ.ค. 64 - มี.ค. 65	66,000	นายณัฐวุฒิ นายฉัตรพันธ์ นางสาวพัชรนันท์
ขั้นสรุปและประเมินผล (C)			
8.สรุปติดตามผลการดำเนินงาน	มี.ค. 65	-	คณะกรรมการ
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A)			
9.ประเมินผลจัดทำรายงานโครงการประจำปี	มี.ค. 65	500	คณะกรรมการ

6. ระยะเวลาดำเนินการ

เมษายน 2564 – มีนาคม 2565

7. งบประมาณ (ถัวจ่ายทุกรายการ)

ที่มาของงบประมาณ จากเงินรายได้สถานศึกษา 137,000 บาท
แยกตามรายละเอียดดังนี้

ที่	รายการ	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม
1	จัดทำข่าวลงในช่องทางเฟซบุ๊ก และเว็บไซต์ของโรงเรียน	-	5,000	5,000	10,000
2	แจ้งข่าวการจัดกิจกรรมทางแผ่น ป้ายตัวอักษรวิ่ง	-	10,000	-	10,000
3	ป้ายประชาสัมพันธ์		25,000	25,000	50,000
4	จัดทำหนังสืออนุสรณ์ (ผู้ปกครองสนับสนุนค่าหนังสือ)	-	66,000	-	66,000
5	วัสดุ-อุปกรณ์ต่าง ๆ	-	-	1,000	1,000
รวม		-	106,000	31,000	137,000

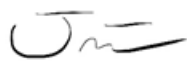
8. การประเมินผล/ระดับความสำเร็จ

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
ครู นักเรียน และบุคลากรทุกคน รวมทั้ง ผู้ปกครองได้รับข่าวที่รวดเร็วทันต่อเหตุการณ์	- สังเกต - สัมภาษณ์	- แบบสังเกต - แบบสัมภาษณ์
หนังสืออนุสรณ์ จำนวน 300 เล่ม	- ดูจากสภาพจริง	- แบบบันทึก

9. ผลกระทบหรือผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 บุคลากรรับทราบข่าวความเคลื่อนไหวภายในโรงเรียน และให้ความร่วมมือสนับสนุน
- 9.2 ผู้ปกครอง นักเรียน และชุมชนได้รับทราบข่าว กิจกรรม เหตุการณ์ที่รวดเร็ว
- 9.3 นักเรียนที่จบการศึกษาในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 มีหนังสืออนุสรณ์เป็นที่ระลึก

ผู้เสนอโครงการ



(นางสาวจิตรา บุญพิมล)

หัวหน้าโครงการ

ผู้เห็นชอบโครงการ



(นางสุรดา ไชยสงคราม)

ผู้อำนวยการโรงเรียน

ชื่อโครงการ มอบผลการเรียนและกิจกรรมอําลา – อาลัย นักเรียนชั้น ป.6
 ลักษณะของโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง
 ระยะเวลาดำเนินการ 1 เมษายน 2564 – 31 มีนาคม 2565
 สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพฐ. ข้อที่ 1
 สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพท. ข้อที่ 1
 สอดคล้องกับโมเดลโรงเรียน Persevere (พากเพียร) Brilliant (เรียนเลิศ) Wisdom (ประเสริฐปัญญา)
 หัวหน้าโครงการ นางสาวสุชีลา ตันติเมธาวิ

1. หลักการและเหตุผล

นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 เป็นนักเรียนชั้นสูงสุดของโรงเรียน และอยู่ในโรงเรียนเป็นเวลาหลายปี นักเรียนหลายคนนำชื่อเสียงมาสู่โรงเรียน ในโอกาสที่นักเรียนได้เรียนจบชั้นสูงสุดของโรงเรียน และจะต้องจากไปในครั้งนี้ เพื่อเชิดชูเกียรติให้นักเรียน ให้นักเรียนได้แสดงความกตัญญูทว่ที่ต่อคณะครู เพื่อให้เกิดคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามจุดหมายของหลักสูตร และเป็นขวัญและกำลังใจให้แก่นักเรียน จึงได้จัดให้มีโครงการนี้ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อแสดงความยินดีแก่นักเรียนที่จบการศึกษาชั้นสูงสุดของโรงเรียน
- 2.2 เพื่อให้นักเรียนได้แสดงความกตัญญูต่อคณะครูในโรงเรียน
- 2.3 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนเกิดคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามจุดหมายของหลักสูตร
- 2.4 เพื่อเสริมสร้างขวัญและกำลังใจในการศึกษาต่อระดับมัธยมศึกษา

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ร้อยละ 95 ได้เข้าร่วมพิธีอำลาอาลัย

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ทุกคน มีเจตคติที่ดีต่อโรงเรียนและเพื่อน ๆ รวมทั้งแสดงความกตัญญูต่อครูอาจารย์ในโรงเรียน

4. ขั้นตอนและแผนการดำเนินงาน (PDCA)

[illegible]

5.วิธีการดำเนินการ/ขั้นตอนดำเนินการ

รายงาน/กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
ประชุมวางแผน	เม.ย.64		นางสุตาพร
เสนอขออนุมัติโครงการ	เม.ย. - พ.ค.64		นางสุตาพร
แต่งตั้งคณะกรรมการ	ธ.ค. 64		นางสุตาพร
คณะกรรมการแต่ละฝ่ายดำเนินการ - ฝึกซ้อมนักเรียน - ประชาสัมพันธ์การจัดงาน - จัดสถานที่ - พิธีมอบกระเป๋านักเรียน - พิธีจัดกิจกรรมอำลาอาลัย - อาหารเลี้ยงนักเรียนที่จบการศึกษา	ก.พ. - มี.ค. 65	15,000	นางสาวสุชีลา ครู ป. 6 และ คณะกรรมการ
สรุป/รายงานผลการดำเนินโครงการ	มี.ค. 65		นางสาววโรชา นางสาวศรินยา
ประเมินผลจัดทำรายงานโครงการประจำปี	มี.ค. 65		นางสาวสุชีลา

6. ระยะเวลาดำเนินการ

เมษายน 2564 – มีนาคม 2565

7. งบประมาณ

งบประมาณที่ใช้ 12,095 บาท แยกตามรายละเอียดดังนี้

ที่	รายการ	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวมเงิน
1	ค่าตกแต่งสถานที่	-	5,000	-	5,000
2	ค่าอาหารเลี้ยงนักเรียน ป.6 181 x 40 = 7,240	-	7,240	-	7,240
3	ค่าวัสดุ ของใส่เอกสาร 181 x 3 = 543	-	-	543	543
รวม		-	12,240	543	12,783

8. การประเมินผล/ระดับความสำเร็จ

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
การเข้าร่วมกิจกรรมของนักเรียน	สังเกต	แบบสังเกต
ความพึงพอใจ	สอบถาม	แบบสอบถาม
ร้อยละของบุคลากรเห็นด้วยตามวัตถุประสงค์	สอบถาม	แบบสอบถาม

9. ผลกระทบหรือผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมอย่างมีความสุข ได้พบปะกับเพื่อน ๆ ทุกคน ได้มีโอกาสแสดงความสามารถ
 ทักษะที่ต่อครูอาจารย์ทุกคนในโรงเรียน ก่อนแยกย้ายกันไปศึกษาต่อในระดับมัธยมศึกษา

ผู้เสนอโครงการ



(นางสาวสุชีลา ตันติเมธาวิ)

หัวหน้าโครงการ

ผู้เห็นชอบโครงการ



(นางสุรดา ไชยสงคราม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลพิบูลเวศม์

ชื่อโครงการ

บัณฑิตน้อย

ลักษณะของโครงการ



โครงการใหม่



โครงการต่อเนื่อง

ระยะเวลาดำเนินการ 1 เมษายน 2564 – 31 มีนาคม 2565

สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพฐ.

ข้อที่ 2 4 5

สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพท.

ข้อที่ 2 4 5

สอดคล้องกับโมเดลโรงเรียน

Persevere (พากเพียร) Brilliant (เรียนเลิศ) Wisdom (ประเสริฐปัญญา)

หัวหน้าโครงการ

นางสาวเพ็ญพิชา ใจมั่น

1. หลักการและเหตุผล

การจบการศึกษาระดับเริ่มต้นของชีวิต เป็นความภาคภูมิใจของเด็กและผู้ปกครอง การแสดงความยินดี เป็นการกระทำที่ทำให้เกิดมนุษยสัมพันธ์ที่ดีและมีความสุข โรงเรียนอนุบาลพิบูลเวศม์ จึงจัดกิจกรรมบัณฑิตน้อยขึ้น เพื่อสร้างโอกาสให้เด็กมีความภาคภูมิใจในตนเอง มีความสุข อารมณ์ดี ผู้ปกครองได้เก็บภาพความทรงจำที่ดีให้กับบุตรหลานเมื่อเติบโต มีความภาคภูมิใจในความสำเร็จของบุตรหลาน ร่วมแสดงความยินดีกับนักเรียนที่สำเร็จการศึกษา จะส่งผลให้เด็กได้กล้าคิด กล้าทำ กล้าแสดงออก เด็กได้ทำกิจกรรมร่วมกับผู้อื่น เสริมสร้างพัฒนาการทางด้านร่างกาย อารมณ์ สังคม และสติปัญญา สามารถเติบโตเป็นผู้ใหญ่ที่ดีมีคุณค่าในอนาคต

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนเกิดความภาคภูมิใจในความสำเร็จของตนเอง
- 2.2 เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างโรงเรียน นักเรียนและผู้ปกครองนักเรียน

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

- 3.1.1 นักเรียนชั้นอนุบาลปีที่ 3 เข้าร่วมกิจกรรม ร้อยละ 90

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- 3.2.1 เด็กปฐมวัยที่เข้าร่วมโครงการฯ สามารถปฏิบัติตามพิธีการรับวุฒิบัตรได้
- 3.2.2 เด็กปฐมวัยที่เข้าร่วมโครงการฯ เกิดความภาคภูมิใจในความสำเร็จของตนเอง

4. ขั้นตอนและแผนการดำเนินงาน (PDCA)

รายการ	เดือน เม.ย.	เดือน พ.ค.	เดือน มิ.ย.	เดือน ก.ค.	เดือน ส.ค.	เดือน ก.ย.	เดือน ต.ค.	เดือน พ.ย.	เดือน ธ.ค.	เดือน ม.ค.	เดือน ก.พ.	เดือน มี.ค.
ชั้นวางแผนงาน (P) 1.ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจขั้นตอนการทำงาน ดำเนินงาน 2.หัวหน้าโครงการแจ้งครูประจำชั้นทราบ 3.จัดทำแบบสำรวจรายชื่อผู้ปกครอง		↔							↔			
ชั้นดำเนินการ (D) 4.ส่งแบบสำรวจให้ครูประจำชั้นสำรวจรายชื่อผู้ปกครอง 5.ดำเนินการให้ครูประจำชั้นเชิญผู้ปกครอง จัดกิจกรรมต่าง ๆ										↔		↔
ชั้นสรุปและประเมินผล (C) 6.สรุปติดตามผลการดำเนินงาน												↔
ชั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A) 7.ประเมินผลจัดทำรายงานโครงการประจำปี												↔

5. วิธีดำเนินการ/ขั้นตอนดำเนินการ

รายงาน/กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นวางแผน (P) 1.ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจขั้นตอนการดำเนินงาน 2.หัวหน้าโครงการแจ้งครูประจำชั้นทราบ 3.จัดทำแบบสำรวจรายชื่อผู้ปกครอง	พ.ค. 64 ธ.ค. 64 ม.ค. 65		ครูเพ็ญพิชา ครูเพ็ญพิชา ครูเพ็ญพิชา
ขั้นดำเนินการ (D) 4.ส่งแบบสำรวจให้ครูประจำชั้นสำรวจรายชื่อผู้ปกครอง 5.ดำเนินการให้ครูประจำชั้นเชิญผู้ปกครอง จัดกิจกรรมต่าง ๆ	ม.ค. 65 มี.ค. 65	60,000	ครูปฐมวัย ครูปฐมวัย
ขั้นสรุปและประเมินผล (C) 6.สรุปติดตามผลการดำเนินงาน	มี.ค.65		ครูปฐมวัย
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A) 7.ประเมินผลจัดทำรายงานโครงการประจำปี	มี.ค.65		ครูปฐมวัย

6. ระยะเวลาดำเนินการ

พฤษภาคม 2564 – มีนาคม 2565

7. งบประมาณ เงินสนับสนุนจากผู้ปกครอง จำนวน 60,000 บาท

แยกตามรายละเอียดดังนี้

ที่	รายการ	ค่าใช้สอย	ค่าตอบแทน	ค่าวัสดุ	รวม
1	ค่าจัดทำแบบสำรวจ			300	300
2	ค่าจัดตกแต่งสถานที่			9,700	9,700
3	ค่าอาหาร			10,000	10,000
4	ค่าบำรุงรักษา ซ่อมแซมชุดบัณฑิตน้อย			10,000	10,000
3	ค่าจุฬิบัตรและรูปบัณฑิตน้อย			30,000	30,000
รวม				60,000	60,000

หมายเหตุ : งบประมาณถัวจ่ายทุกรายการ

8. การประเมินผล/ระดับความสำเร็จ

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
8.1 เด็กปฐมวัยเข้าร่วมกิจกรรมการรับรู้สมบัติ	เอกสารตอบรับ	แบบสอบถาม
8.2 เด็กและผู้ปกครองมีความพึงพอใจในการดำเนินโครงการ	สำรวจแบบสอบถามความพึงพอใจของนักเรียน และผู้ปกครอง	แบบสอบถาม

9. ผลกระทบหรือผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 เด็กปฐมวัยที่เข้าร่วมโครงการฯ สามารถปฏิบัติตามพิธีการรับรู้สมบัติได้
- 9.2 เด็กปฐมวัยที่เข้าร่วมโครงการฯ เกิดความภาคภูมิใจในความสำเร็จของตนเอง

ผู้เสนอโครงการ



(นางสาวเพ็ญพิชา ใจมัน)

หัวหน้าโครงการ

ผู้เห็นชอบโครงการ



(นางสุรดา ไชยสงคราม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลพิบูลเวศม์

แผนปฏิบัติการ โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา “ป้องกันการทุจริต”
(โครงการเรียนสุจริต) ประจำปีการศึกษา 2564

กลุ่มบริหารงานทั่วไป

ชื่อโครงการ โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา “ป้องกันการทุจริต” (โครงการเรียนสุจริต)

ลักษณะของโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง

ระยะเวลาดำเนินการ 1 กุมภาพันธ์ 2564 - 30 กันยายน 2564

สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพท. ข้อ 1, 3, 5

สอดคล้องกับกลยุทธ์โรงเรียน ข้อ 3, 5

สนอง สมศ.มาตรฐานที่ ข้อ 1, 3

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวกวีณา แซ่เหลื่อง

1. หลักการและเหตุผล

ด้วย ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันปราบปรามการทุจริต ระยะที่ 3 (พ.ศ. 2560 – 2564) ได้กำหนดวิสัยทัศน์ว่า “ประเทศไทยใสสะอาด ไทยทั้งชาติต้านทุจริต (Zero Tolerance & Clean Thailand)” มีพันธกิจในการสร้างวัฒนธรรมต่อต้านการทุจริต ยกย่องธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการทุกภาคส่วนแบบบูรณาการและปฏิรูปกระบวนการป้องกันและปราบปรามการทุจริตทั้งระบบ ให้มีมาตรฐานสากล โดยมีเป้าประสงค์ เชิงยุทธศาสตร์ คือ ประเทศไทยได้รับการประเมินดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perceptions Index : CPI) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 นอกจากนี้ ทิศทางการพัฒนายุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันปราบปรามการทุจริต ระยะที่ 3 ยังมีความสอดคล้องกับทิศทางของแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (ยุทธศาสตร์ที่ 6 ด้านการเพิ่มประสิทธิภาพและธรรมาภิบาลในภาครัฐ) และทิศทางยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (ยุทธศาสตร์การปลูกฝัง “คนไทยไม่โกง” และยุทธศาสตร์การป้องกันด้วยการเสริมสร้างสังคมธรรมาภิบาล) อีกด้วย

ทั้งนี้ แผนพัฒนาฯ ฉบับที่ 12 มีแผนงานและโครงการสำคัญที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) คือ ยุทธศาสตร์ที่ 6 ด้านการเพิ่มประสิทธิภาพและธรรมาภิบาลในภาครัฐ แผนงานที่ 5.9 การสร้างกลไก “ยับยั้ง” และ “สร้างความตระหนักรู้” เพื่อป้องกันการทุจริต ที่กล่าวถึงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา ภายใต้กรอบแนวคิด “โรงเรียนสุจริต” เพื่อสร้างองค์ความรู้และกระบวนการเรียนรู้ที่เท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลง ปลูกจิตสำนึก ทักษะกระบวนการคิด มีวินัย ซื่อสัตย์อยู่อย่างพอเพียง จิตสาธารณะ ซึ่งตรงกับคุณลักษณะ 5 ประการของโรงเรียนสุจริต

โรงเรียนอนุบาลพิบูลเวศม์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร ตระหนักในความสำคัญของการเตรียมการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ได้จัดทำโครงการนี้ขึ้นมาเพื่อสนับสนุนและส่งเสริมให้โรงเรียนได้ดำเนินงานที่เป็นการป้องกันการทุจริตผ่านการปลูกจิตสำนึกให้กับนักเรียนตั้งแต่ระดับปฐมวัยไปจนถึงระดับประถมศึกษา และเมื่อมีการดำเนินงานแล้ว ก็จะได้นำผลที่ได้ไปใช้ปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงานของ

“โรงเรียนสุจริต” ให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น และเพื่อเป็นแกนนำในการขับเคลื่อนในหลักคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล ในสถานศึกษา “ป้องกันการทุจริต” ของประเทศชาติสืบไป

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้นักเรียน ครู ผู้บริหาร และผู้ปกครองของกลุ่มตัวอย่าง ประเมินในรูปแบบระบบโปรแกรม/แอปพลิเคชัน ที่จะใช้ในการเก็บข้อมูลและประมวลผลในรูปแบบ ITA online (ประเมินตนเอง ครูผู้สอนประเมิน เพื่อนประเมิน และผู้ปกครองประเมิน)

2.2 เพื่อวัดความรู้ เจกคติ และพฤติกรรมที่ยึดมั่นความซื่อสัตย์สุจริต 4 ด้าน (จิตพอเพียงด้านทุจริต แยกแยะส่วนตนและส่วนรวม พลเมืองกับความรับผิดชอบต่อ และสังคมและไม่ทนต่อการทุจริต) ของนักเรียน

2.3 เพื่อปลูกฝังให้นักเรียน ครู ผู้บริหาร และผู้ปกครองทุกคน มีพฤติกรรมร่วมด้านการทุจริตในวงกว้างทั้งในระดับสถานศึกษาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และชุมชน

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

3.1.1 นักเรียน ครู ผู้บริหาร และผู้ปกครองของกลุ่มตัวอย่าง (อ.3/3, ป.2/4 และ ป.5/2) ประเมินในรูปแบบระบบโปรแกรม/แอปพลิเคชัน ที่จะใช้ในการเก็บข้อมูลและประมวลผลในรูปแบบ ITA online (ประเมินตนเอง ครูผู้สอนประเมิน เพื่อนประเมิน และผู้ปกครองประเมิน)

3.1.2 วัดความรู้ เจกคติ และพฤติกรรมที่ยึดมั่นความซื่อสัตย์สุจริต 4 ด้าน (จิตพอเพียงด้านทุจริต แยกแยะส่วนตนและส่วนรวม พลเมืองกับความรับผิดชอบต่อ และสังคมและไม่ทนต่อการทุจริต) ของนักเรียน

3.1.3 นักเรียน ครู ผู้บริหาร และผู้ปกครองทุกคน มีพฤติกรรมร่วมด้านการทุจริตในวงกว้างทั้งในระดับสถานศึกษาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และชุมชน

3.2 ด้านคุณภาพ

3.2.1 นักเรียน ครู ผู้บริหาร และผู้ปกครองของกลุ่มตัวอย่าง ร้อยละ 50 ประเมินในรูปแบบระบบโปรแกรม/แอปพลิเคชัน ที่จะใช้ในการเก็บข้อมูลและประมวลผลในรูปแบบ ITA online (ประเมินตนเอง ครูผู้สอนประเมิน เพื่อนประเมิน และผู้ปกครองประเมิน)

3.2.2 วัดความรู้ เจกคติ และพฤติกรรมที่ยึดมั่นความซื่อสัตย์สุจริต 4 ด้าน ของนักเรียน ร้อยละ 50 (จิตพอเพียงด้านทุจริต แยกแยะส่วนตนและส่วนรวม พลเมืองกับความรับผิดชอบต่อ และสังคมและไม่ทนต่อการทุจริต)

3.2.3 นักเรียน ครู ผู้บริหาร และผู้ปกครองทุกคน ร้อยละ 50 มีพฤติกรรมร่วมด้านการทุจริตในวงกว้างทั้งในระดับสถานศึกษาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และชุมชน

4. ขั้นตอนและแผนการดำเนินงาน (PDCA)

รายการ	เดือน ก.พ.	เดือน มี.ค.	เดือน เม.ย.	เดือน พ.ค.	เดือน มิ.ย.	เดือน ก.ค.	เดือน ส.ค.	เดือน ก.ย.
ขั้นวางแผนงาน (P) 1.ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจขั้นตอนการดำเนินงาน 2.แจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบ	↔							
ขั้นดำเนินการ (D) 3.ประชาสัมพันธ์โครงการ 4. เตรียมประเมินกลุ่มตัวอย่าง	←	→						
ขั้นสรุปและประเมินผล (C) 5.สรุปติดตามการดำเนินงาน				←	→			
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A) 6.ประเมินผลจัดทำรายงานโครงการประจำปี								↔

5. วิธีดำเนินการ/ขั้นตอนดำเนินการ

รายงาน/กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นวางแผน (P) 1. ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจขั้นตอน 2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ 3. ประชุมคณะกรรมการเตรียมการ	ก.พ. 64 ก.พ. 64 ก.พ. 64	- - -	คณะกรรมการ คณะกรรมการ คณะกรรมการ
ขั้นดำเนินการ (D)			

- การประเมินสถานศึกษาออนไลน์ (ITA Online) ปีงบประมาณ 2563 - กิจกรรมนำหลักสูตรด้านทฤษฎีมาปรับใช้ในสถานศึกษา - กิจกรรมบริษัทสร้างการดี 4.0 - กิจกรรม 1 โรงเรียน 1 นวัตกรรมด้านทฤษฎีศึกษา - กิจกรรมการผลิตสื่อสร้างสรรค์ด้านทฤษฎี (สื่อภาพยนตร์สั้น) - กิจกรรม Best Practice ของผู้บริหาร - กิจกรรม ป.ป.ช. สพฐ. น้อย	ก.พ.- เม.ย. 64	-	กวีณา, เพ็ญพิชา, อริสา, ภาัสสร
	ตลอดปีการศึกษา 2564	5,000	คณะครูโรงเรียนอนุบาลพิบูลเวศม์
	ตลอดปีการศึกษา 2564	5,000	กลุ่มสาระสังคมฯ
	ตลอดปีการศึกษา 2564	5,000	กลุ่มสาระสังคมฯ
	ตลอดปีการศึกษา 2564	5,000	ณัฐวุฒิ, จิตรา, และคณะ
	ตลอดปีการศึกษา 2564	5,000	กวีณา, สุชีลา
- กิจกรรม ป.ป.ช. สพฐ. น้อย	ตลอดปีการศึกษา 2564	5,000	วันชัย, กันต์ชญาณี, ชูดารัตน์, วัชรพงษ์
	ตลอดปีการศึกษา 2564	5,000	
ขั้นสรุปและประเมินผล (C)	พ.ค. - ส.ค. 64	-	คณะกรรมการ
5. สรุปติดตามผลการดำเนินงาน			
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A)			
6. ประเมินผลจัดทำรายงานโครงการประจำปี	ก.ย. 64	500	นางสาวกวีณา

6. ระยะเวลาดำเนินการ

1 กุมภาพันธ์ 2564 - 30 กันยายน 2564

7. งบประมาณ ปีงบประมาณ 2564 จำนวน 30,500 บาท

แยกตามรายละเอียดดังนี้

ที่	รายการ	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวมเงิน
1	ค่าจัดทำรูปเล่มรายงานโครงการ	-	500	-	500
2	ค่าจัดกิจกรรมนำหลักสูตรด้านทฤษฎีมาปรับใช้ในสถานศึกษา	-	5,000	-	5,000
3	ค่าจัดกิจกรรมบริษัทสร้างการดี 4.0	-	5,000	-	5,000
4	ค่าจัดกิจกรรม 1 โรงเรียน 1 นวัตกรรมด้านทฤษฎีศึกษา	-	5,000	-	5,000
5	ค่าจัดกิจกรรมการผลิตสื่อสร้างสรรค์ด้านทฤษฎี (สื่อภาพยนตร์สั้น)	-	5,000	-	5,000
6	ค่าจัดกิจกรรม Best Practice ของผู้บริหาร	-	5,000	-	5,000
7	ค่าจัดกิจกรรม ป.ป.ช. สพฐ. น้อย	-	5,000	-	5,000
	รวม	-	30,500	-	30,500

หมายเหตุ : งบประมาณถัวจ่ายทุกรายการ

8. การประเมินผล/ระดับความสำเร็จ

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
นักเรียนทุกคนได้เข้าร่วมกิจกรรม	สอบถาม	แบบสอบถาม
ผลการจัดกิจกรรม	สังเกต	แบบสังเกตพฤติกรรม
ร้อยละของบุคลากรเห็นด้วยตามวัตถุประสงค์	สอบถาม	แบบสอบถาม

9. ผลกระทบหรือผลที่คาดว่าจะได้รับ

3.2.1 นักเรียน ครู ผู้บริหาร และผู้ปกครองของกลุ่มตัวอย่าง ร้อยละ 50 ประเมินในรูปแบบระบบโปรแกรม/แอปพลิเคชัน ที่จะใช้ในการเก็บข้อมูลและประมวลผลในรูปแบบ ITA online (ประเมินตนเอง ครูผู้สอนประเมินเพื่อนประเมิน และผู้ปกครองประเมิน)

3.2.2 วัดความรู้ เจตคติ และพฤติกรรมที่ยึดมั่นความซื่อสัตย์สุจริต 4 ด้าน ของนักเรียน ร้อยละ 50 (จิตพอเพียงด้านทุจริต แยกแยะส่วนตนและส่วนรวม พลเมืองกับความรับผิดชอบต่อ และสังคมละอายและไม่ทนต่อการทุจริต)

3.2.3 นักเรียน ครู ผู้บริหาร และผู้ปกครองทุกคน ร้อยละ 50 มีพฤติกรรมร่วมด้านการทุจริตในวงกว้างทั้งในระดับสถานศึกษาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และชุมชน

ผู้เสนอโครงการ



(นางสาววิวัฒนา แซ่เหลื่อง)

หัวหน้าโครงการ

ผู้เห็นชอบโครงการ



(นางสุรดา ไชยสงคราม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลพิบูลเวศม์

ภาคผนวก



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร

ที่ 333/๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของโรงเรียนอนุบาลพิบูลเวศม์

.....

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๐ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ และข้อ ๕ (๖) แห่งกฎกระทรวงกำหนดจำนวนกรรมการ คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการสรรหา การเลือกประธานกรรมการและกรรมการ วาระ การดำรงตำแหน่ง และการพ้นจากตำแหน่งของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๔๖ ซึ่งโรงเรียนได้ดำเนินการสรรหาคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานตามที่กฎกระทรวงกำหนดแล้ว จึงแต่งตั้งบุคคลต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของโรงเรียนอนุบาลพิบูลเวศม์

๑. นางสาวพรเพ็ญ ทองสีมา	ประธานกรรมการ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวอาบทิพย์ คล้ายวรรณ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๓. นางสาวอารยา สระแก้ว	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๔. นางสาววิภาวดี เหลี่ยมเต๊ะ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๕. นางสาวพัชรินทร์ บุรณะกร	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๖. นางสาวสิริกร โตสติ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๗. นางจินตนา เหนือเกาะหวาย	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๘. นายอุไรทัย ดารากร ณ อยุธยา	กรรมการผู้แทนผู้ปกครอง	กรรมการ
๙. นางบังอร ภูพัฒนะ	กรรมการผู้แทนครู	กรรมการ
๑๐. พระเทพพรเมธี	กรรมการผู้แทนพระภิกษุสงฆ์	กรรมการ
๑๑. พระศรีธรรมภาณี	กรรมการผู้แทนพระภิกษุสงฆ์	กรรมการ
๑๒. นายชูสกุล ชื้อแท้	กรรมการผู้แทนศิษย์เก่า	กรรมการ
๑๓. นายพงศ์ ประหัสฐานกุล	กรรมการผู้แทนองค์กรชุมชน	กรรมการ
๑๔. นางธีรรัตน์ สุวรรณวงศ์	กรรมการผู้แทนองค์กรส่วนท้องถิ่น	กรรมการ
๑๕. ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลพิบูลเวศม์		กรรมการและเลขานุการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายพิเชษฐ์ วันทอง)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร



คำสั่งโรงเรียนอนุบาลพิบูลเวศม์

ที่ ๔๓๕/๒๕๖๔

เรื่อง การมอบหมายงานรับผิดชอบของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ปีการศึกษา ๒๕๖๔

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ ให้กระทรวงกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษา ทั้งด้านวิชาการ งบประมาณ การบริหารงานบุคคล และการบริหารงานทั่วไป ไปยังคณะกรรมการและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษาโดยตรง และอาศัยประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง การกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษาของเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๐ ทั้งนี้เพื่อให้โรงเรียนมีความเป็นอิสระความคล่องตัวและสามารถรับผิดชอบในการดำเนินการบริหารงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับภารกิจหลัก และรองรับการกระจายอำนาจการบริหารและจัดการสถานศึกษา การปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

โรงเรียนอนุบาลพิบูลเวศม์จึงแต่งตั้งและมอบหมายงานรับผิดชอบของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔ และแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรปฏิบัติหน้าที่ ตามโครงสร้างการบริหาร งานวิชาการ งานงบประมาณ งานบุคคล และงานบริหารทั่วไป ข้าราชการครูและบุคลากรโรงเรียนถือว่าเป็นบุคคลที่มีบทบาทสำคัญอย่างยิ่ง ในการดำเนินการตามนโยบายของโรงเรียน และเป็นปัจจัยที่สำคัญยิ่งในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ให้บังเกิดสัมฤทธิ์ผลตามเป้าหมายที่โรงเรียนกำหนดไว้ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถและมีประสิทธิภาพ เพื่อให้เกิดผลดีแก่นักเรียนโรงเรียนและราชการสืบไป ดังนี้

๑. คณะกรรมการบริหารโรงเรียน

๑.๑ นางสาวสุรดา ไชยสงคราม	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายอานนท์ ทองคง	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นางสาวสัณธิชน ชนกพัฒน์กุล	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
๑.๔ นางสาวสุจิตร์ กำลังเดช	ผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานงบประมาณ	กรรมการ
๑.๕ นางบังอร ดารากร ณ อยุธยา	ผู้อำนวยการฝ่ายโครงการอาหารกลางวัน	กรรมการ
๑.๖ นางสาวศรีสุดา นุ่มอ่ำ	ที่ปรึกษากลุ่มบริหารงานทั่วไป	กรรมการ
๑.๗ นางสาวสุชีลา ตันติเมธาวิ	หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ	กรรมการ
๑.๘ นางบังอร ภูพัฒนะ	หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ	กรรมการ
๑.๙ นางสาวสุดาพร หาญจริง	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป	กรรมการ
๑.๑๐ นางสาวทิพจุฑา สุวะพันธ์	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะต่างๆเกี่ยวกับการบริหารงานในสถานศึกษาเพื่อให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและเกิดผลดีแก่ทางราชการ
๒. วิเคราะห์และวางแผนปฏิบัติงานตามนโยบายของทางราชการ
๓. ติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานในงานฝ่ายต่างๆ ให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการของโรงเรียน
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. ฝ่ายบริหารวิชาการ

๒.๑ คณะกรรมการฝ่ายบริหารวิชาการ

๑) นางสาวสัณธิชน ชนภพัฒน์กุล	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ที่ปรึกษา
๒) นางสาวสุชีลา ตันติเมธาวิ	หัวหน้างานวิชาการ	ประธานกรรมการ
๓) นางสาวหฤทัย สุขสุด	หัวหน้างานวิชาการระดับชั้นป.๑-๓	รองประธานกรรมการ
๔) นางสาวบุศรินทร์ ผึ้งบรรหาร	หัวหน้างานวิชาการระดับปฐมวัย	กรรมการ
๕) นางสาวกมลชนก เลี่ยนชอบ	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	กรรมการ
๖) นางสาวอรรณพ พิบูลย์เวช	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ฯ	กรรมการ
๗) นางปริศนา จตุรปา	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ	กรรมการ
๘) นางสาวอริสา ปราณีวัฒน์	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษาฯ	กรรมการ
๙) นายฉัตรพันธ์ นิลกำแหง	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ	กรรมการ
๑๐) นายอานภาพ สุกรินทร์	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาฯ	กรรมการ
๑๑) นางสาวศรีสุดา นุ่มอ่ำ	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ	กรรมการ
๑๒) นางสาวอุไรวรรณ วรรณานศรี	หัวหน้างานห้องสมุด	กรรมการ
๑๓) นางสาวกรรณา วัชรธำรงกุล	หัวหน้างานวัดผลและประเมินผล	กรรมการ
๑๔) นางสาวสุวรรณี บุญทัน	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์	กรรมการ
๑๕) นายวชิรวิทย์ เมืองอินทร์	หัวหน้ารายวิชาการศึกษาเพื่อการเรียนรู้	กรรมการ
๑๖) นางสมเพชร นิลกำแหง	ข้าราชการบำนาญ	กรรมการ
๑๗) นางสาวชุตาร์ตน์ พารา	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๘) นางสาวชลลดา โคตรโยธา	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๙) นางสาวชินนภา เพิ่มพูน	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๒๐) นางสาวมารีนา แบรอฮิม	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๒๑) นางสาวสิริรัตน์ บัวแป้น	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๒๒) นางสาวทิวาภา ระยาย้อย	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๒๓) นางสาวนิภาวรรณ บุญพันธ์	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ
๒๔) นางสาวโรชา เอ็มโคกสลด	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๕) นางสาวกุลสิริ สมบูรณ์	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. เป็นที่ปรึกษาของผู้บริหารโรงเรียนในการกำหนดทิศทาง และแนวนโยบายในการดำเนินงานของฝ่าย
๒. วางแผนนำแนวนโยบายของโรงเรียนในด้านการบริหารงานฝ่ายไปสู่การปฏิบัติ
๓. ร่วมประชุมเพื่อรับทราบข้อมูลแนวปฏิบัติต่างๆ ให้ทันเหตุการณ์ รวมทั้งให้คำปรึกษาหารือในการพัฒนางานตามปฏิทินการปฏิบัติงานทุกครั้ง
๔. เป็นกรรมการที่ปรึกษา ให้คำแนะนำงานทั่วไปของฝ่ายด้านต่างๆ
๕. ให้คำแนะนำเกี่ยวกับการดำเนินงานในการจัดการเรียนการสอนตามแผนปฏิบัติการของโรงเรียน
๖. เสนอแนะความคิดเห็นและให้ความร่วมมือช่วยเหลือ สนับสนุนในการดำเนินงานของฝ่ายตลอดจนเสริมสร้างความเข้าใจกับบุคลากรทุกฝ่ายภายในโรงเรียนและบุคลากรภายนอกโรงเรียน เพื่อให้การดำเนินงานของฝ่ายดำเนินการไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ
๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒ หัวหน้าฝ่ายบริหารวิชาการ

๑) นางสาวสัณธิชน ชนภพัฒน์กุล	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ที่ปรึกษา
๒) นางสาวสุชีลา ตันติเมธาวิ	หัวหน้างานวิชาการ	ประธานกรรมการ

/๓)นางสาวบุศรินทร์...

๓) นางสาวบุศรินทร์ ผึ้งบรรหาร	หัวหน้างานวิชาการระดับปฐมวัย	กรรมการ
๔) นางสาวหฤทัย สุขสุด	หัวหน้างานวิชาการระดับชั้น ป.๑-๓	กรรมการ
๕) นางสาวสุวรรณี บุญทัน	หัวหน้างานวิชาการระดับชั้น ป.๔-๖	กรรมการ

มีหน้าที่

๑. รับแนวปฏิบัติจากผู้บริหาร เพื่อกำกับ ดูแล ติดตามในสายงานที่รับผิดชอบ
๒. เป็นคณะกรรมการบริหารวิชาการ
๓. ประสานงานกับฝ่าย กลุ่มสาระการเรียนรู้ งานต่างๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บริหารโรงเรียน เพื่อให้งานของฝ่ายบริหารวิชาการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๔. ร่วมจัดทำแผนปฏิบัติงาน ปฏิทินปฏิบัติงาน แบบพิมพ์ และเอกสารต่างๆ ของฝ่ายวิชาการ
๕. เผยแพร่ข่าวสารข้อมูลทางด้านวิชาการให้แก่ นักเรียน ครู ผู้ปกครอง และชุมชน
๖. ติดตาม และประเมินผลการใช้หลักสูตร สรุปปัญหาและหาแนวทางแก้ไข เพื่อปรับปรุงหลักสูตรให้เหมาะสมกับสภาพของโรงเรียน
๗. ติดตามนักเรียนที่มีปัญหาทางการเรียน การสอน เพื่อหาแนวทางแก้ไข
๘. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๒.๓ งานพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา

๑) นางสาวสุชีลา ตันติเมธาวิ	หัวหน้างานวิชาการ	ที่ปรึกษา
๒) นางสาวสุวรรณี บุญทัน	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์	ประธานกรรมการ
๓) นางสาวกมลชนก เลียนชอบ	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	กรรมการ
๔) นางสาวอริสา ปรานิวัฒน์	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษาฯ	กรรมการ
๕) นางปริศนา จตุรปา	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ	กรรมการ
๖) นายฉัตรพันธ์ นิลกำแหง	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ	กรรมการ
๗) นายอานูภาพ สุกรินทร์	หัวหน้ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	กรรมการ
	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา	
๘) นางสาวศรีสุดา นุ่มอ่ำ	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ	กรรมการ
๙) นางบุศรินทร์ ผึ้งบรรหาร	หัวหน้าการเรียนรู้ปฐมวัย	กรรมการ
๑๐) นายวชิรวิทย์ เมืองอินทร์	หัวหน้ารายวิชาการศึกษาเพื่อการเรียนรู้	กรรมการ
๑๑) นางสาวกรรณา วัชรธำรงกุล	หัวหน้างานวัดและประเมินผล	กรรมการ
๑๒) นางสาวอรรณพ พิบูลย์เวช	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ฯ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ประสานงานจัดให้มีการศึกษาวิเคราะห์หลักสูตร เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักสูตร จัดทำหลักสูตร และนำหลักสูตรสู่การปฏิบัติ
๒. นิเทศ กำกับติดตามและประเมินผลการใช้หลักสูตร พัฒนาปรับปรุงหลักสูตรให้เหมาะสมกับบริบทของโรงเรียน
๓. ให้คำแนะนำ ช่วยเหลือในการจัดทำ วัสดุการเรียนรู้อ การพัฒนาแหล่งเรียนรู้ การจัดหรือปรับปรุง แผนการจัดการเรียนรู้ให้เหมาะสมกับนโยบาย จุดเน้นของโรงเรียน
๔. ควบคุมการใช้หนังสือประกอบการจัดการเรียนรู้ สื่อ วัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ในโรงเรียน
๕. ดำเนินการให้ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ มีสื่อการสอน วัสดุฝึกที่ได้มาตรฐาน และจัดบรรยากาศทางวิชาการ
๖. ศึกษา วิเคราะห์แผนการเรียน การจัดรายวิชาต่างๆ ให้สอดคล้องกับความสนใจ ความถนัดของนักเรียนและบุคลากรในกลุ่มสาระฯ
๗. วางแผนและดำเนินการวัดและประเมินผลผู้เรียนอย่างมีประสิทธิภาพ
๘. อำนวยความสะดวกด้านการจัดการเรียนรู้ จัดบรรยากาศทางวิชาการให้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้
๙. ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดตารางสอน ตารางการใช้ห้องปฏิบัติการ ตารางสอนประจำชั้นให้เป็นปัจจุบัน
๑๐. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๔ งานพัฒนาระบบการเรียนรู้

๑) นางสาวสัณธิชน ชนกพัฒนกุล	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ที่ปรึกษา
๒) นางสาวสุชีลา ตันติเมธาวิ	หัวหน้างานวิชาการ	ประธานกรรมการ
๓) นางสาวกมลชนก เลี่ยนชอบ	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	กรรมการ
๔) นางสาวอริสา ปรานีวัฒน์	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษาฯ	กรรมการ
๕) นางปริศนา จตุรปา	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ	กรรมการ
๖) นายฉัตรพันธ์ นิลกำแหง	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ	กรรมการ
๗) นางสาวศรีสุดา นุ่มอ่ำ	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ	กรรมการ
๘) นายอานุภาพ สุกรินทร์	หัวหน้ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	กรรมการ
	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา	
๙) นายวชิรวิทย์ เมืองอินทร์	หัวหน้ารายวิชาการศึกษาเพื่อการเรียนรู้	กรรมการ
๑๐)นางบุศรินทร์ ผึ้งบรรหาร	หัวหน้าการเรียนรู้ปฐมวัย	กรรมการ
๑๑) นางสาวกรรณา วัชรธำรงกุล	หัวหน้างานวัดและประเมินผล	กรรมการ
๑๒) นางสาวรณิณี บุญทัน	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์	กรรมการและเลขานุการ
๑๓) นางสาวหทัย สุขสุด	หัวหน้างานวิชาการระดับชั้นป.๑-๓	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๔) นางสาวอรรณพ พิบูลย์เวช	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ฯ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ส่งเสริมให้ครูจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ ตามสาระและหน่วยการเรียนรู้โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
๒. ส่งเสริมให้ครูจัดกระบวนการเรียนรู้ โดยดำเนินการดังนี้
 - ๒.๑ จัดหาเนื้อหาสาระและกิจกรรมให้สอดคล้องกับความสนใจความถนัดของผู้เรียน
 - ฝึกทักษะ กระบวนการคิด การจัดการ การเผชิญสถานการณ์ การประยุกต์ใช้ความรู้เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหา การเรียนรู้จากประสบการณ์จริง และการปฏิบัติจริง
 - ๒.๒ ส่งเสริมให้รักการอ่าน และใฝ่รู้อย่างต่อเนื่อง การผสมผสานความรู้ต่างๆให้สมดุลกัน
 - ปลูกฝังคุณธรรม ค่านิยมที่ดีงาม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ที่สอดคล้องกับเนื้อหาสาระ กิจกรรม
 - ๒.๓ จัดบรรยากาศและสิ่งแวดล้อมและแหล่งเรียนรู้ให้เอื้อต่อการจัดกระบวนการเรียนรู้
 - และการนำภูมิปัญญาท้องถิ่นหรือเครือข่าย ผู้ปกครอง ชุมชน ท้องถิ่นมีส่วนร่วมในการจัดการเรียนการสอนตามความเหมาะสม
๓. ให้คำแนะนำ ปรึกษาการนิเทศการเรียนการสอนแก่ครูในกลุ่มสาระต่างๆ โดยเน้นการ นิเทศที่ร่วมมือช่วยเหลือกันแบบกัลยาณมิตร
๔. ส่งเสริมให้มีการพัฒนาครู เพื่อพัฒนาระบบการเรียนรู้ตามความเหมาะสม
๕. กำกับติดตามการสอนของครูให้มีประสิทธิภาพ และให้คำปรึกษาแนะนำเมื่อมีปัญหาด้านการเรียนการสอน
๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๕ งานหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้

๑) นางสาวสัณธิชน ชนกพัฒนกุล	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ที่ปรึกษา
๒) นางสาวสุชีลา ตันติเมธาวิ	หัวหน้างานวิชาการ	ประธานกรรมการ
๓) นางสาวกมลชนก เลี่ยนชอบ	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	กรรมการ
๔) นางสาวอริสา ปรานีวัฒน์	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษาฯ	กรรมการ
๕) นางปริศนา จตุรปา	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ	กรรมการ
๖) นายฉัตรพันธ์ นิลกำแหง	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ	กรรมการ
๗) นายอานุภาพ สุกรินทร์	หัวหน้ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	กรรมการ
	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา	

๘) นางสาวศรีสุตา นุ่มอ่ำ	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ	กรรมการ
๙) นางบุศรินทร์ ผึ้งบรรหาร	หัวหน้าการเรียนรู้ปฐมวัย	กรรมการ
๑๐) นายวชิรวิทย์ เมืองอินทร์	หัวหน้ารายวิชาการศึกษาเพื่อการเรียนรู้	กรรมการ
/ ๑๑) นางสาวกรรณา...		
๑๑) นางสาวกรรณา วัชรธำรงกุล	หัวหน้างานวัดและประเมินผล	กรรมการ
๑๒) นางสาววรรณี บุญทัน	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์	กรรมการและเลขานุการ
๑๓) นางสาวอรรณพ พิบูลย์เวช	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ฯ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. รับผิดชอบงานบุคลากรในกลุ่มสาระการเรียนรู้และนโยบาย
๒. นำข้อตกลงและนโยบายของฝ่ายบริหารไปปฏิบัติ
๓. ควบคุมดูแลและติดตามการเรียนการสอนของครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้ให้เป็นไปตามหลักสูตรและแผนการจัดการเรียนรู้
๔. แบ่งงานรับผิดชอบและตรวจสอบการปฏิบัติงานครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้
๕. ดำเนินการเกี่ยวกับการอบรมนิเทศครูใหม่และนักศึกษาฝึกสอน
๖. ประสานงานกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มสาระการเรียนรู้
๗. เผยแพร่กิจกรรมและควบคุมการปฏิบัติตามโครงการของกลุ่มสาระการเรียนรู้
๘. ประชุมครูในกลุ่มสาระเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอเพื่อพัฒนาและปรับปรุงในกลุ่มสาระการเรียนรู้
๙. จัดตารางสอนร่วมกับฝ่ายบริหารวิชาการและจัดสอนแทนเมื่อครูในกลุ่มสาระไม่มาปฏิบัติหน้าที่
๑๐. ประสานงานให้ครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้ทุกคนจัดทำแผนการเรียนรู้ ในรายวิชาที่รับผิดชอบ
๑๑. วิเคราะห์หลักสูตร แผนการจัดการเรียนรู้ และมาตรฐานการเรียนรู้ในกลุ่มสาระการเรียนรู้
๑๒. ควบคุมดูแลการจัดกิจกรรมส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ เช่น การจัดนิทรรศการ กิจกรรมวิชาการ การประกวดแข่งขัน จัดสอนเสริม จัดการเรียนการสอนให้นักเรียนได้ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองเป็นการส่งเสริมให้นักเรียนรู้จักใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์
๑๓. จัดหา และส่งเสริมให้ครู ผลิตสื่อการเรียนการสอน
๑๔. ดูแลการดำเนินการเรื่องการวัดผลตามหลักสูตร สร้างและปรับปรุงเครื่องมือในการวัดผลการเรียน ควบคุมเรื่องการทดสอบ กำหนดแนวทางในการออกข้อสอบตามมาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัด ติดตามดูแลตรวจสอบความถูกต้องของข้อสอบรายวิชาต่างๆ ในกลุ่มสาระการเรียนรู้ ดำเนินการติดตามดูแลการวัดผลและดูแลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทุกรายวิชา ให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการวัดผลประเมินผล
๑๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๖ งานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

๑) นางสาวสุชีลา ตันติเมธาวิ	หัวหน้างานวิชาการ	ที่ปรึกษา
๒) นายอานูภาพ สุกรินทร์	หัวหน้ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	ประธานกรรมการ

กิจกรรมลูกเสือ ประกอบด้วย

๑. นายสมนึก	สวดยะสืบ	หัวหน้ากิจกรรมลูกเสือ
๒. นายสุธรรม	คุณระวีนิพนธ์	ลูกเสือ-เนตรนารี ระดับชั้น ป.๑-๓
๓. นางสาวสุธาสินี	เข้มมี	ลูกเสือ-เนตรนารี ระดับชั้น ป.๑-๓
๔. นายคมสัน	ไชยปัดทุม	ลูกเสือ-เนตรนารี ระดับชั้น ป.๔
๕. นายไพฑูรย์	สุขสำอากค์	ลูกเสือ-เนตรนารี ระดับชั้น ป.๔-๖
๖. นายธงชัย	มีบุญ	ลูกเสือ-เนตรนารี ระดับชั้น ป.๑-๖
๗. นายฉัตรพันธ์	นิตก้าแหง	ลูกเสือ-เนตรนารี ระดับชั้น ป.๑-๖

กิจกรรมแนะแนว ประกอบด้วย

๑. นางสาวสุตาพร	หาญจริง	หัวหน้ากิจกรรมแนะแนว
๒. นางสาวทิพวรรณ	จันทร์จร	สายชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑
๓. นางสาวอริสา	ปราณีวัฒน์	สายชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒
๔. นางสาวกวีณา	แซ่เหลือง	สายชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓
๕. นางสาวชุตาร์ตัน	พารา	สายชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔
๖. นางสาวนิภาวรรณ	บุญพันธ์	สายชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕
๗. นางสาวศรินยา	พลอาจ	สายชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

มีหน้าที่

๑. ดำเนินการข้อมูลความพร้อม ความต้องการในการจัดกิจกรรมของนักเรียน และครู
๒. ให้คำแนะนำแก่ครูที่ปรึกษากิจกรรม และนักเรียนตามความเหมาะสม
๓. กำกับ ติดตาม และประสานงานการดำเนินการจัดกิจกรรมให้อยู่ในระเบียบข้อบังคับของสถานศึกษา
๔. รวบรวมผลการดำเนินการจัดกิจกรรมนักเรียนเสนอต่อฝ่ายบริหาร
๕. วิเคราะห์ปัญหาต่างๆ ในการดำเนินกิจกรรม เพื่อหาทางปรับปรุงและแก้ไขปัญหานั้นๆ
๖. กำกับติดตามการใช้สื่อวัสดุอุปกรณ์พัฒนาผู้เรียน
๗. ติดต่อประสานงานด้านกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
๘. ประเมินผลการจัดกิจกรรมแต่ละกิจกรรมเสนอต่อฝ่ายบริหารที่ได้จัดกิจกรรม
- พิเศษและสรุปผลการปฏิบัติงานเมื่อสิ้นภาคเรียน/สิ้นปีการศึกษา
๙. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๗ งานวัดผลและประเมินผล

๑) นางสาวสุชีลา	ตันติเมธาวิ	หัวหน้าวิชาการ	ที่ปรึกษา
๒) นางสาวกรรณา	วัชรธำรงกุล	ครู	ประธานกรรมการ
๓) นางสาวภัสสร	ดวงมณี	ครู	กรรมการ
๔) นางสาวทิพจุฑา	สุระพันธ์	ครู	กรรมการ
๕) นางสาวหทัย	สุขสุด	ครู	กรรมการ
๖) นางสาวโรชา	เอมโคกสลด	ครู	กรรมการ
๗) นางสาวชลลดา	โคตรโยธา	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๘) นางสาวนิภาวรรณ	บุญพันธ์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๙) นางสาวจิตรลดา	กัปตัน	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๐) นางสาวกุลสิริ	สมบูรณ์	ครู	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ควบคุมดูแลวัดผลและประเมินผลการเรียนให้เป็นไปตามระเบียบการวัดและประเมินผล
๒. ร่วมจัดทำแผนปฏิบัติงานและปฏิทินปฏิบัติงานของงานวิชาการ
๓. ให้คำแนะนำบุคลากรในโรงเรียนเกี่ยวกับการวัดผลและประเมินผลตลอดจนทำเอกสารเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับ การประเมินผลการเรียน
๔. รวบรวมและเก็บรักษาเอกสารเกี่ยวกับการประเมินผลการเรียนไว้ค้นคว้าและอ้างอิง
๕. ประสานงานกับคณะกรรมการวิชาการในการพัฒนาปรับปรุงการประเมินผลการเรียนให้เป็นไปตามระเบียบการประเมินผลการเรียน
๖. รวบรวม ติดตามและตรวจสอบผลการเรียนของกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่างๆ
๗. จัดทำแบบพิมพ์ต่างๆ ที่ใช้ในงานวัดผล
๘. รวบรวม ปพ. ๕ เสนอผู้อำนวยการเพื่ออนุมัติผลการเรียน

/๙. ประสานกับกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่างๆ...

๙. ประสานกับกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่างๆ ในการจัดทำข้อสอบ กำหนดตารางสอบ กรรมการคุมสอบ และดำเนินการสอบ
๑๐. จัดให้มีการเทียบโอนความรู้ ทักษะประสบการณ์ และผลการเรียนจากสถานศึกษาอื่น สถานประกอบการ และอื่นๆ ตามแนวทางที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด
๑๑. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๘ งานทะเบียน

๑) นางสาวสุชีลา	ตันติเมธาวิ	หัวหน้าวิชาการ	ที่ปรึกษา
๒) นางสาวกุลสิริ	สมบูรณ์	ครู	ประธานกรรมการ
๓) นางสาวกรรณา	วัชรธำรงกุล	ครู	กรรมการ
๔) นางสาวภัสสร	ดวงมณี	ครู	กรรมการ
๕) นางสาวจิตรา	บุญพิมล	ครู	กรรมการ
๖) นางสาวสุกัลยา	เอี่ยมใจรัก	ครู	กรรมการ
๗) นางสาวชุตาร์ตัน	พารา	ครู	กรรมการ
๘) นางสาวสุวรรณี	บุญทัน	ครู	กรรมการ
๙) นายวชิรวิทย์	เมืองอินทร์	ครู	กรรมการ
๑๐) นางสาวสุดารัตน์	สูงค์	ครู	กรรมการ
๑๑) นางสาวโรชา	เอมโคกสลด	ครู	กรรมการ
๑๒) นางสาวศรินยา	พลอาจ	ครู	กรรมการ
๑๓) นางสาวสุริสรา	รุ่งเรือง	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. เป็นนายทะเบียนของโรงเรียน
๒. ทำทะเบียนนักเรียน ทะเบียนแสดงผลการเรียนรู้ (ปพ.๑) กรอกและตรวจทานผลการเรียนให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน
๓. จัดทำแบบพิมพ์ต่างๆ ที่ใช้ในงานทะเบียน
๔. ให้เลขประจำตัวนักเรียน และจัดทำรายชื่อนักเรียนทุกชั้นเรียน จัดทำสถิติจำนวนนักเรียน
๕. รับคำร้องการขอเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล การแก้ไขประวัติอื่นๆ ของนักเรียน และดำเนินการเกี่ยวกับการแก้ไขหลักฐานในทะเบียนนักเรียน
๖. ประสานกับครูที่ปรึกษาและผู้ปกครองนักเรียน ในกรณีที่ตรวจพบว่านักเรียนมีปัญหาเรื่องผลการเรียน การจบหลักสูตร และการลงทะเบียนวิชาเรียน
๗. รับคำร้องและดำเนินการเกี่ยวกับการย้าย และการลาออกของนักเรียน
๘. ออกใบรับรองผลการเรียน ใบรับรองเวลาเรียน ใบรับรองอื่นๆ ตามที่นักเรียนหรือผู้ปกครองต้องการ
๙. ตรวจสอบคุณสมบัติของนักเรียนตามที่หน่วยงานต่างๆ ส่งมา
๑๐. ให้บริการข้อมูลในด้านการเรียนแก่ครู นักเรียน และผู้ปกครอง
๑๑. จัดเก็บเอกสารหลักฐานต่างๆ ของงานทะเบียนให้เป็นระบบสะดวกในการตรวจสอบและใช้งาน
๑๒. จัดทำทะเบียนแสดงผลการเรียนรู้ ปพ.ต่างๆ สำหรับผู้ที่ขอรับเอกสารเป็นฉบับที่ ๒ หรือฉบับต่อไป
๑๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๙ งานวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา

๑) นายภาสิต	สายจันทร์	ครู	ประธานกรรมการ
๒) นางบังอร	ภูพัฒนา	ครู	กรรมการ
๓) นางสาวศิริประภาพร	ณัฐวิจิตร	ครู	กรรมการ
๔) นายวชิรวิทย์	เมืองอินทร์	ครู	กรรมการ
๕) นางสาวศรินยา	พลอาจ	ครู	กรรมการ

/๖) นางสาวสิริรัตน์...

๖) นางสาวสิริรัตน์ สวัสดิกุล	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๗) นางสาวเสาวลักษณ์ เอี่ยมสำอาง	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๘) นางสาวทิวภา ระบาย้อย	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๙) นางสาวหทัย สุขสุด	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๑๐) นางสาวปวันรัตน์ ประยูรวง	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย การบริการการจัดการและการพัฒนาคุณภาพงานวิชาการในภาพรวมของสถานศึกษา
๒. ส่งเสริมให้ครูศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ในแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้
๓. ประสานความร่วมมือในการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ตลอดจนการเผยแพร่ผลงานวิจัยหรือพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน และงานวิชาการกับสถานศึกษา บุคคล องค์กรหน่วยงานและ สถาบันอื่น
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๑๐ งานพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

๑) นางสาวสัณธิชน ชนิกพัฒนกุล	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ที่ปรึกษา
๒) นายณัฐวุฒิ สวัสดิ์พาณิชย์	ครู	ประธานกรรมการ
๓) นายสุธรรม คุณะวนิชพงษ์	ครู	กรรมการ
๔) นางสาวจิตรา บุญพิมล	ครู	กรรมการ
๕) นางสาวเดือนเต็ม มัตตาเฮต	ครู	กรรมการ
๖) นายวัชรพงษ์ คงคาชนะ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๗) นางสาวสุกัลยา เอี่ยมใจรัก	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๘) นางสาวจิตรลดา กัปตัน	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ศึกษา วิเคราะห์ ความจำเป็นในการใช้สื่อและเทคโนโลยีเพื่อการจัดการเรียนการสอน และการบริหารงานวิชาการ
๒. ส่งเสริมให้ครูผลิต พัฒนาสื่อและนวัตกรรมการเรียนการสอน
๓. จัดหาสื่อและเทคโนโลยีเพื่อใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนและพัฒนางานด้านวิชาการ
๔. ประสานความร่วมมือในการผลิต จัดหา พัฒนาและการใช้สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีเพื่อ การจัดการเรียนการสอนและการพัฒนางานวิชาการกับสถานศึกษา บุคคล ครอบครัว องค์กร หน่วยงานและสถาบันอื่น
๕. ส่งเสริมให้มีการวิจัยและพัฒนาการผลิตผลิตการพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา
๖. ติดตามประเมินผลการใช้เทคโนโลยีเพื่อการศึกษาเพื่อให้เกิดการใช้ที่คุ้มค่าและเหมาะสมกับกระบวนการเรียนรู้
๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๑๑ งานนิเทศศึกษา

๑) นางสาวสุชีลา ตันติเมธาวิ	หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ	ที่ปรึกษา
๒) นางพรรณี พลายุคม	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๓) นางบุศรินทร์ ผึ้งบรรหาร	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔) นางสาวกรรณา วัชรธำรงกุล	ครู	กรรมการ
๕) นายวชิรวิทย์ เมืองอินทร์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๖) นางสาวสุวรรณี บุญทัน	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๗) นางปรีศนา จตุรปา	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๘) นางสาวกมลชนก เลียนชอบ	ครู	กรรมการ
๙) นางสาวอรรณพ พิบูลย์เวช	ครู	กรรมการ
๑๐) นางสาวทิพจุฑา สุวะพันธ์	ครู	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. จัดระบบการนิเทศงานวิชาการ และการเรียนการสอนภายในสถานศึกษา
๒. สำรวจและรวบรวมปัญหาการเรียนการสอนจากครูผู้สอนเพื่อพิจารณาหาทางแก้ไข
๓. จัดประชุมกลุ่มสาระการเรียนรู้ งาน เพื่อวิเคราะห์ปัญหาและความต้องการจำเป็นเพื่อจัดโครงการนิเทศภายใน โรงเรียนและภายในกลุ่มสาระการเรียนรู้
๔. ร่วมกับคณะกรรมการวิชาการวางแผนจัดกิจกรรมการนิเทศในรูปแบบต่างๆ เช่น ประชุม ปรึกษาหารือ อบรม สัมมนา ประชุมปฏิบัติการ ประชุมอภิปราย จัดทำเอกสารเผยแพร่ความรู้ ฯลฯ
๕. ให้คำแนะนำและปรึกษา เพื่อปรับปรุงการเรียนการสอน
๖. ส่งเสริมและแนะนำให้การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ และบันทึกการสอน การจัดทำผลงานทางวิชาการ เพื่อ ความก้าวหน้าของครู นิเทศการเรียนการสอนให้เป็นไปตามแผนการเรียนรู้และบันทึกการสอน
๗. นิเทศและส่งเสริมให้ครู ผลิตสื่อการเรียนการสอนและจัดทำผลงานทางวิชาการ
๘. จัดให้มีการนิเทศการเรียนการสอนแก่ครูในกลุ่มสาระต่างๆ โดยเน้นการนิเทศที่ร่วมมือ ช่วยเหลือกันแบบ กัลยาณมิตร เช่น นิเทศแบบเพื่อนช่วยเพื่อน เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนร่วมกัน หรือแบบอื่นๆ ตามความ เหมาะสม
๙. แลกเปลี่ยนการเรียนรู้ และประสบการณ์ควรจัดระบบนิเทศการศึกษาภายในสถานศึกษากับสถานศึกษาอื่น หรือเครือข่ายการนิเทศการศึกษาภายในเขตพื้นที่การศึกษา
๑๐. ประเมินผลการจัดระบบ และกระบวนการนิเทศการศึกษาในสถานศึกษา
๑๑. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๑๒ การพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

๑) นางสาวสุชีลา ตันติเมธาวิ	ครูชำนาญการพิเศษ	ที่ปรึกษา
๒) นางบังอร ภูพัฒนะ	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๓) นางสาวสุตาพร หาญจริง	ครูชำนาญการ	รองประธานกรรมการ
๔) นางสาวทิพจุฑา สุวะพันธ์	ครู	รองประธานกรรมการ
๕) นางสาวบุศรินทร์ ผึ้งบรรหาร	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๖) นางสาวศิริประภาพรรัตน์ ตุ่มวิจิตร	ครู	กรรมการ
๗) นางสาวศุภาภาณูจน์ พลอยเจริญ	ครู	กรรมการ
๘) นางสาวสุวรรณี บุญทัน	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๙) นางสาวกมลชนก เลี่ยนชอบ	ครู	กรรมการ
๑๐) นางสาวโรชา เอ็มโคกสลด	ครู	กรรมการ
๑๑) นางสาวจิตรา บุญพิมล	ครู	กรรมการ
๑๒) นางสาวนิภาวรรณ บุญพันธ์	ครู	กรรมการ
๑๓) นางสาวชลดา โคตโยธา	ครู	กรรมการ
๑๔) นางสาวหฤทัย สุขสุด	ครู	กรรมการและเลขานุการ

๒.๑๒.๑ งานพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

มีหน้าที่

๑. จัดระบบ โครงสร้างองค์กร ให้รองรับการจัดระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
๒. กำหนดมาตรฐาน / ประเด็นพิจารณา เป้าหมายความสำเร็จของสถานศึกษาตามมาตรฐานการศึกษา กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินในแต่ละมาตรฐาน
๓. วางแผนการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ตามระบบประกันคุณภาพการศึกษาให้บรรลุเป้าหมาย ความสำเร็จของสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง

๔. ดำเนินการพัฒนางานตามแผนและติดตาม ตรวจสอบ และประเมินคุณภาพภายในเพื่อปรับปรุงพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
๕. ประสานความร่วมมือกับสถานศึกษาและหน่วยงานอื่น ในการปรับปรุงและพัฒนาระบบ ประกันคุณภาพภายใน และการพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษา
๖. เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประเมินคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาตามระบบการ ประกันคุณภาพเพื่อจัดทำรายงานการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา
๗. ประสานงานกับเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อการประเมินคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในเขตพื้นที่การศึกษา
๘. ประสานงานกับสำนักงานรับรองมาตรฐานการศึกษาและประเมินคุณภาพการศึกษาในการประเมินสถานศึกษาเพื่อเป็นฐานในการพัฒนาอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง
๙. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๑๒.๒ คณะกรรมการดำเนินงานตามมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน

๑. นางสาวสุชีลา ตันติเมธาวิ		หัวหน้างานวิชาการ	ที่ปรึกษา
ระดับปฐมวัย			
มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพเด็ก			
๑. นางสาวศิริประภาพรณ์ ตุ่มวิจิตร	ครูชำนาญการ	ประธานกรรมการ	
๒. นางผุสดี ธรรมศิริ	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ	
๓. นางสาวชื่นนภา เพิ่มพูน	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ	
๔. นางสาวเบญจวรรณ ส่งเจริญทรัพย์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ	
มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ			
๑. นางสาวบุศรินทร์ ผึ้งบรรหาร	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ	
๒. นางสาวนภาพร คำนึ่งสุข	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ	
๓. นางสาวสิริรัตน์ บัวแป้น	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ	
๔. นางสาวเพ็ญพิชา ใจมั่น	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ	
มาตรฐานที่ ๓ การจัดประสบการณ์ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ			
๑. นางสาวศุภาภาณูจน์ พลอยเจริญ	ครู	ประธานกรรมการ	
๒. นางสาวมารีนา แปรอฮิม	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ	
๓. นางสาวปวันรัตน์ ประยูรวง	ครูผู้ช่วย	กรรมการ	
๔. นางจารุวรรณ โรจนะเทพประสิทธิ์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ	
ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน			
มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน			
๑. นางสาวหฤทัย สุขสุด	ครู	ประธานกรรมการ	
๒. นายวัชรพงษ์ คงคาชนะ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ	
๓. นางสาวกวีณา แซ่เหลื่อง	ครูผู้ช่วย	กรรมการ	
๔. นางสาวกุลสิริ สมบูรณ์	ครู	กรรมการ	
๕. นางสาวชฎาพร สิวอ	ครู	กรรมการ	
๖. นางสุตาพร หาญจริง	ครู	กรรมการ	
๗. นางสาวจิตรลดา กัปตัน	ครูผู้ช่วย	กรรมการ	
๘. นายคมสัน ไชยปัดทุม	ครู	กรรมการ	
๙. นางสาวกัณฑ์ชญาณี ส่งเจริญทรัพย์	ครู	กรรมการ	
๑๐. นางพรรณี พลายคุม	ครู	กรรมการ	

๑๑. นางสาวปรีศนา จตุรปา	ครู	กรรมการ
๑๒. นางสาวชุดารัตน์ พารา	ครู	กรรมการ
มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ		
๑. นางสาวสุวรรณี บุญทัน	ครูชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๒. นายวชิรวิทย์ เมืองอินทร์	ครู	กรรมการ
๓. นางสาวสุชีลา ตันติเมธาวิ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔. นางสาวชุดารัตน์ ส่วงค์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๕. นางสาววโรชา เอ็มโคกสลด	ครู	กรรมการ
๖. นางสาวศรินยา พลอาจ	ครู	กรรมการ
๗. นางสาวพิมพ์นารา วันษาดา	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๘. นางสาวชลดา โคตรโยธา	ครู	กรรมการ
๙. นางสาวสุพัฒตา ราช่อง	ครู	กรรมการ
๑๐. นางสาวเสาวลักษณ์ เอี่ยมสำอาง	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑๑. นางวรรณภา อารีวัฒนะ	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑๒. นางสาวทิพวรรณ จันทร์จร	ครู	กรรมการ

มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๑. นางสาวกมลชนก เลี่ยนชอบ	ครู	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวชัตติยา สุริยะกมล	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๓. นางสาวภัสสร ดวงมณี	ครู	กรรมการ
๔. นางสาวนิภาวรรณ บุญพันธ์	ครู	กรรมการ
๕. นางสาวอรรพรรณ พิบูลเวศม์	ครู	กรรมการ
๖. นายวันชัย เสือใหญ่	ครู	กรรมการ
๗. นางสาวจิราวรรณ กิ่งวงศ์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๘. นางสาวอัญชัญ สีหาฤทธิ์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๙. นางสมเพชร นิลกำแหง	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑๐. นางสาวอริสา ปรานีวัฒน์	ครู	กรรมการ
๑๑. นางสาวพัชรียา จันทะไทย	ครู	กรรมการ
๑๒. นางสาวกรรณา วัชรธำรงกุล	ครู	กรรมการ

มีหน้าที่

๑. รวบรวมข้อมูล เอกสาร รายงานผลจากการดำเนินงานตามมาตรฐานของฝ่าย งานและกลุ่มสาระที่เกี่ยวข้อง
๒. จัดระบบข้อมูล ผู้รับผิดชอบนำเสนอข้อมูล เพื่อรับการประเมิน
๓. รายงานผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค ต่อคณะกรรมการดำเนินการ
๔. อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๒.๑๓ การส่งเสริมชุมชนให้มีความเข้มแข็งทางวิชาการ

๑) นางสาวสุชีลา ตันติเมธาวิ	หัวหน้างานวิชาการ	ที่ปรึกษา
๒) นางสาวกนต์ชญาณี ส่งเจริญทรัพย์	ครู	ประธานกรรมการ
๓) นายสมนึก สุษะสืบ	ครู	กรรมการ
๔) นางพรรณี พลายคุม	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕) นางสาวจิตรา บุญพิมล	ครู	กรรมการ
๖) นางสาวเบญจวรรณ ส่งเจริญทรัพย์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. จัดกระบวนการเรียนรู้ร่วมกับบุคคล ครอบครัว ชุมชน องค์กรชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบัน ศาสนา สถานประกอบการและสถาบันอื่น
๒. ส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชน โดยการจัดกระบวนการเรียนรู้ภายในชุมชน
๓. ส่งเสริมให้ชุมชนมีการจัดการศึกษาอบรม มีการแสวงหาความรู้ ข้อมูล ข่าวสารและเลือกสรรภูมิปัญญา วิทยาการต่างๆ
๔. พัฒนาชุมชนให้สอดคล้องกับสภาพปัญหา และความต้องการรวมทั้งหาวิธีการสนับสนุนให้มีการแลกเปลี่ยน ประสบการณ์ระหว่างชุมชน

๒.๑๔ การจัดทำระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานด้านวิชาการของสถานศึกษา

- | | | |
|-------------------------------------|------------------------|---------------------|
| ๑) นางสาวสัณธิชน ชนกพัฒนกุล | รองผู้อำนวยการโรงเรียน | ที่ปรึกษา |
| ๒) นางสาวสุชีลา ตันติเมธาวิ | ครูชำนาญการพิเศษ | ประธานกรรมการ |
| ๓) นางสาวศิริประภาพรพรณ์ ตุ่มวิจิตร | ครู | กรรมการ |
| ๔) นางสาวศุภาภาณูจน์ พลอยเจริญ | ครู | กรรมการ |
| ๕) นางสาวบุศรินทร์ ผึ้งบรรหาร | ครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| ๖) นางสาวสุพัฒตา ราช่อง | ครู | กรรมการ |
| ๗) นางสาวพัชรียา จันทะไทย | ครู | กรรมการ |
| ๘) นางสาวหฤทัย สุขสุด | ครู | กรรมการ |
| ๙) นางสาวกนกต์ชญาณี ส่งเจริญทรัพย์ | ครู | กรรมการ |
| ๑๐) นางสาวกมลชนก เลี่ยนชอบ | ครู | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่

๑. ศึกษาและวิเคราะห์ระเบียบ และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานด้านวิชาการของสถานศึกษา เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องรับรู้ และถือปฏิบัติเป็นแนวเดียวกัน
๒. จัดระเบียบ และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานด้านวิชาการของสถานศึกษา เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องรับรู้ และถือปฏิบัติ เป็นแนวเดียวกัน
๓. ตรวจสอบร่างระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานด้านวิชาการของสถานศึกษาและแก้ไขปรับปรุง
๔. นำระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานด้านวิชาการของสถานศึกษาไปสู่การปฏิบัติ
๕. ตรวจสอบ และประเมินผล การใช้ระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานด้านวิชาการของสถานศึกษาและนำไป แก้ไขปรับปรุง ให้เหมาะสมต่อไป

๒.๑๕ การคัดเลือกหนังสือ แบบเรียนเพื่อใช้ในสถานศึกษา

- | | | |
|-------------------------------------|------------------|---------------|
| ๑) นางสาวสุชีลา ตันติเมธาวิ | ครูชำนาญการพิเศษ | ประธานกรรมการ |
| ๒) นางสาวศิริประภาพรพรณ์ ตุ่มวิจิตร | ครู | กรรมการ |
| ๓) นางสาวศุภาภาณูจน์ พลอยเจริญ | ครู | กรรมการ |
| ๔) นางสาวบุศรินทร์ ผึ้งบรรหาร | ครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| ๕) นางสาวสุพัฒตา ราช่อง | ครู | กรรมการ |
| ๖) นางสาวพัชรียา จันทะไทย | ครู | กรรมการ |
| ๗) นางสาวกนกต์ชญาณี ส่งเจริญทรัพย์ | ครู | กรรมการ |
| ๘) นางสาวกมลชนก เลี่ยนชอบ | ครู | กรรมการ |
| ๙) นางสาวสุวรรณี บุญทัน | ครูชำนาญการ | กรรมการ |
| ๑๐) นางสาวอรรณพ พิบูลย์เวช | ครู | กรรมการ |
| ๑๑) นางสาวอริสา ปราณีวัฒน์ | ครู | กรรมการ |
| ๑๒) นายอานุภาพ สุกรินทร์ | ครู | กรรมการ |

/๑๓) นายฉัตรพันธ์...

๑๓)นายฉัตรพันธ์	นิลกำแพง	ครู	กรรมการ
๑๔)นางสาวศรีสุตา	นุ่มอ่ำ	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๑๕)นางสาวปริศนา	จตุรปา	ครู	กรรมการ
๑๖)นายวันชัย	เสื่อใหญ่	ครู	กรรมการ
๑๗)นางสาวหฤทัย	สุขสุด	ครู	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ศึกษา วิเคราะห์ คัดเลือกหนังสือเรียน กลุ่มสาระการเรียนรู้ต่างๆ ที่มีคุณภาพสอดคล้องกับหลักสูตรสถานศึกษา เพื่อเป็นหนังสือแบบเรียนใช้ในการจัดการเรียนการสอน
๒. จัดทำหนังสือเรียน หนังสือเสริมประสบการณ์ หนังสืออ่านประกอบ แบบฝึกหัด ใบงาน ใบความรู้ เพื่อใช้ประกอบการเรียนการสอน
๓. ตรวจสอบพิจารณาคุณภาพ หนังสือเรียนเรียน หนังสือเสริมประสบการณ์ หนังสืออ่านประกอบ

๓. ฝ่ายบริหารงบประมาณ

๓.๑ คณะกรรมการดำเนินการฝ่ายบริหารงบประมาณ

๑) นางสาวสยิธิน	ชนกพัฒนกุล	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ที่ปรึกษา
๒) นางสาวสุจิตร์	กำลังเดช	ผู้อำนวยการด้านงบประมาณ	ที่ปรึกษา
๓) นางบังอร	ภูพัฒนะ	หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ	ประธานกรรมการ
๔) นางพัชรียา	จันทะไทย	ครู	รองประธานกรรมการ
๕) นางสาวศรีสุตา	นุ่มอ่ำ	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๖) นายสมนึก	สุยะสีบ	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๗) นางสาวศิริประภาพรพรณ์	ตุ้มวิจิตร	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๘) นางสาวทิพจุฑา	สุวะพันธ์	ครู	กรรมการ
๙) นางสาวกุลสิริ	สมบูรณ์	ครู	กรรมการ
๑๐) นางสาวจิตรา	บุญพิมล	ครู	กรรมการ
๑๑) นายธงชัย	มีบุญ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๒) นายวันชัย	เสื่อใหญ่	ครู	กรรมการ
๑๓) นางสาวปวันรัตน์	ประยูรวง	ครู	กรรมการ
๑๔) นางสาวเพ็ญพิชา	ใจมั่น	ครู	กรรมการ
๑๕) นางสาวทิพวรรณ	จันทร์จร	ครู	กรรมการ
๑๖) นางสาววโรชา	เอมโคกสลด	ครู	กรรมการ
๑๗) นางสาวพิชามณูช	ไชยสงคราม	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑๘)นางศศิรินทร์	สุยะสีบ	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑๙) นางสาวเดือนเต็ม	มัตตาเฮต	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๒๐) นางสาวณัฐภรณ์	ลิ้มวรพันธ์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๑) นางสาวปรียาภรณ์	จันทะสี	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๒) นางสาวสุริสรา	รุ่งเรือง	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. วางแผน ดูแล กำกับติดตาม งานการเงิน-บัญชี งานพัสดุ
๒. ดำเนินงานตามแผนงานกลุ่มบริหารงานงบประมาณ
๓. จัดทำแผนปฏิบัติการใช้จ่ายเงินตามที่ได้รับจัดสรรงบประมาณจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๓.๒ หัวหน้าฝ่ายบริหารงบประมาณ

- | | | |
|-----------------------------|----------------------------|-----------|
| ๑) นางสาวสัณธิชน ชนกพัฒนกุล | รองผู้อำนวยการโรงเรียน | ที่ปรึกษา |
| ๒) นางบังอร ภูพัฒนะ | หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ | |

มีหน้าที่

๑. วิเคราะห์และวางแผนปฏิบัติงานฝ่ายบริหารงบประมาณตามนโยบายของทางราชการ
๒. กำกับ ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่งานในฝ่ายบริหารงบประมาณ ให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการของโรงเรียน
๓. ให้คำแนะนำ นิเทศการดำเนินงานของฝ่ายบริหารงบประมาณให้เป็นไปด้วยความ เรียบร้อยและบรรลุเป้าหมาย
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๓ คณะกรรมการงานสำนักงานและประเมินผลการดำเนินงานงบประมาณ

- | | | |
|-------------------------------|----------------------------|----------------------------|
| ๑) นางสาวสุจิตรา กำลังเดช | ผู้ชำนาญการด้านงบประมาณ | ที่ปรึกษา |
| ๒) นางสาวสัณธิชน ชนกพัฒนกุล | รองผู้อำนวยการโรงเรียน | ประธานกรรมการ |
| ๓) นางสาวศรีสุดา นุ่มอ่ำ | ครูชำนาญการ | กรรมการ |
| ๔) นางสาวเดือนเต็ม มัดตาเฮต | ครู | กรรมการ |
| ๕) นางสาวกุลสิริ สมบูรณ์ | ครู | กรรมการ |
| ๖) นางสาวทิพจุฑา สุวะพันธ์ | ครู | กรรมการ |
| ๗) นางสาวณัฐภรณ์ ลิ้มวรพันธ์ | ครูอัตราจ้าง | กรรมการ |
| ๘) นางสาวอรัญญา วงษ์จันทร์แดง | เจ้าหน้าที่ธุรการ | กรรมการ |
| ๙) นางสาวสุริสรา รุ่งเรือง | เจ้าหน้าที่ธุรการ | กรรมการ |
| ๑๐) นางบังอร ภูพัฒนะ | หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๑) นายธงชัย มีบุญ | ครูผู้ช่วย | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่

๑. ลงทะเบียนรับ – ส่งหนังสือราชการ โตตอบหนังสือ จัดเก็บหนังสือและเอกสารราชการ และทำลายหนังสือเกี่ยวข้องกับกลุ่มบริหารงบประมาณ
๒. ทำหนังสือแจ้งผู้ปกครองเกี่ยวกับงานการเงิน
๓. จัดทำเอกสารเบิก-จ่ายเงินงบประมาณตามที่ได้รับจัดสรร
๔. ทำหนังสือรายงานการใช้จ่ายสาธารณูปโภคเมื่อสิ้นไตรมาส
๕. ทำหนังสือเบิกใบเสร็จรับเงินจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร
๖. ทำหนังสือรายงานการใช้จ่ายใบเสร็จรับเงิน เมื่อสิ้นปีงบประมาณ
๗. จัดเก็บเอกสาร ระเบียบ แนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานการเงิน บัญชี และข้อมูลที่เกี่ยวข้องอย่างเป็นระบบและง่ายแก่การสืบค้น
๘. ดำเนินการจ่ายค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา ผ่านธนาคารและจัดทำข้อมูลสถิติค่าสาธารณูปโภค
๙. ประเมินผลการดำเนินงานและจัดทำแฟ้มสรุปงานประจำปี เพื่อเสนอรายงาน
๑๐. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓.๔ คณะกรรมการงานการเงิน

- | | | |
|------------------------------|----------------------------|---------------------|
| ๑) นางบังอร ภูพัฒนะ | หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ | ประธานกรรมการ |
| ๒) นางสาวปรียาภรณ์ จันทะสี | เจ้าหน้าที่ธุรการ | กรรมการ |
| ๓) นางสาวสุริสรา รุ่งเรือง | เจ้าหน้าที่ธุรการ | กรรมการ |
| ๔) นางสาวณัฐภรณ์ ลิ้มวรพันธ์ | ครูอัตราจ้าง | กรรมการ |
| ๕) นางสาวเดือนเต็ม มัดตาเฮต | ครู | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่

๑. จัดทำทะเบียนคุมรายการรับของนักเรียนทั้งโรงเรียน
๒. ออกใบเสร็จรับเงินประจำวัน
๓. รายงานการรับ-จ่ายเงินประจำวัน (สมุดรายงานเงินคงเหลือประจำวัน)
๔. จัดทำบัญชีเงินสด
๕. จ่ายเงินตามหลักฐานการจัดซื้อ จัดจ้าง จากเงินรายได้สถานศึกษา เงินอุดหนุน และเงินอื่นๆ
๖. จัดทำบัญชีเงินนอกงบประมาณ
๗. จัดส่งภาษีหัก ณ ที่จ่าย ทุกวันที่ ๗ ของเดือนถัดไปต่อสรรพากร
๘. จัดทำเงินเดือนครูอัตราจ้างและลูกจ้างชั่วคราวทุกสิ้นเดือน
๙. จ่ายเงินประกันสังคมให้ครูอัตราจ้างและลูกจ้างชั่วคราว ไม่เกินวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป
๑๐. นำเงินสดฝากธนาคารประจำวัน
๑๑. นำส่งเงินรายได้แผ่นดิน
๑๒. นำฝากเงิน-ถอนเงินค้ำประกันสัญญา
๑๓. จัดทำเรื่องเบิกเงินค่าตอบแทนครูอัตราจ้างเขต และเจ้าหน้าที่ธุรการ

๓.๕ คณะกรรมการงานเก็บรักษาเงินและถือกุญแจนิรภัย

๑) นางสาวอริชฌ	ชนกพัฒนกุล	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒) นางบังอร	ภูพัฒนะ	หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ	กรรมการ
๓) นางพัชรียา	จันทร์ไทย	ครู	กรรมการ
๔) นางสาวเดือนเต็ม	มัตตาเฮต	ครู	กรรมการ

มีหน้าที่

๑. ตรวจนับเงินในแต่ละวัน ตรงตามบัญชีเงินคงเหลือประจำวัน นำเก็บในตู้นิรภัย
๒. เก็บรักษากุญแจตู้นิรภัย คนละ ๑ ดอก
๓. ตรวจนับเงินเพื่อเบิกจ่ายในแต่ละวัน
๔. ตรวจนับเงินในแต่ละวัน ตรงตามบัญชีเงินคงเหลือประจำวัน นำเก็บในตู้นิรภัย
๕. ตรวจนับเงินเพื่อเบิกจ่าย

๓.๖ คณะกรรมการงานบัญชี

๑) นางบังอร	ภูพัฒนะ	หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ	ประธานกรรมการ
๒) นางสาวสุริสรา	รุ่งเรือง	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๓) นางสาวณัฐภรณ์	ลิ้มวรพันธ์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๔) นางสาวปริยาภรณ์	จันทร์สี	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. จัดทำบัญชีเงินของโรงเรียน และจัดทำรายงานทางการเงินและงบประมาณ
๒. ติดตามควบคุมการจัดทำทะเบียนคุมเงินรายรับ-รายจ่ายเงินรายได้สถานศึกษา
๓. จัดทำทะเบียนคุมแยกประเภทเงินรายได้สถานศึกษา ได้แก่ ค่าเรียนคอมพิวเตอร์ ค่าเรียนภาษาต่างประเทศ ค่าจ้างบุคลากรทางการศึกษา ค่าประกันอุบัติเหตุ ภาษีหัก ณ ที่จ่าย เงินอุดหนุนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เงินลูกเสือ-เนตรนารี
๔. จัดทำทะเบียนคุมแยกประเภทเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายรายหัว เงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐาน เงินสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐานและรายได้อื่นๆ
๕. จัดทำทะเบียนคุมแยกประเภทเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายรายหัว เงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐาน เงินสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐานและรายได้อื่นๆ

๓.๗ คณะกรรมการตรวจสอบการเงินและบัญชี

๑) นางสาวสัณธิชน	ชนกพัฒน์กุล	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒) นางสาวศรีสุตา	นุ่มอ่ำ	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๓) นางบังอร	ภูพัฒนะ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ตรวจสอบรายรับ-จ่ายในสมุดเงินสดและเงินคงเหลือประจำวัน
๒. ตรวจนับเงินสดคงเหลือประจำวัน
๓. ตรวจเอกสารหลักฐานการจ่ายถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์
๔. ให้ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะต่อผู้ปฏิบัติงาน

๓.๘ คณะกรรมการงานบริหารงานด้านพัสดุและสินทรัพย์

๑) นางสาวสุจิตรา	กำลังเดช	ผู้อำนวยการด้านงบประมาณ	ที่ปรึกษา
๒) นายสมนึก	สุยะสืบ	ครูชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๓) นางสาวศรีสุตา	นุ่มอ่ำ	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๔) นายวันชัย	เสือใหญ่	ครู	กรรมการ
๕) นางสาวเดือนเต็ม	มัตตาเฮต	ครู	กรรมการ
๖) นางสาวอรัญญา	วงศ์จันทร์แดง	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๗) นางสาวปรียาภรณ์	จันทร์สี	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๘) นางสาวสุรกรยา	ประเถตัง	พนักงานธุรการ ส๒	กรรมการ
๙) นางแววตา	สินวลแล	ครูพี่เลี้ยง ส๒	กรรมการ
๑๐) นายธงชัย	มีบุญ	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง
๒. ลงทะเบียนครุภัณฑ์ บำรุงรักษาพัสดุ ครุภัณฑ์
๓. ดำเนินการตรวจสอบพัสดุประจำปี
๔. จำหน่ายพัสดุ ครุภัณฑ์ประจำปี
๕. จัดทำทะเบียนใบเสร็จรับเงิน
๖. การประเมินราคาทรัพย์สินของโรงเรียน
๗. การจัดทำทะเบียนราชพัสดุ
๘. ตรวจสอบการซ่อมบำรุงรักษารถราชการ
๙. ให้คำแนะนำแก่พัสดุฝ่ายกลุ่มสาระการเรียนรู้ทุกกลุ่ม และพัสดุงานทุกงาน
๑๐. จัดทำทะเบียนคุมการจ้างงาน / เอกสารกำกับสัญญาการจ้างงาน

๓.๙ คณะกรรมการโครงการอาหารกลางวัน

๑) นางบังอร	ดารากร ณ อยุธยา	ผู้อำนวยการโครงการอาหารกลางวัน	ที่ปรึกษา
๒) นางสาวเดือนเต็ม	มัตตาเฮต	ครู	ประธานกรรมการ
๓) นางสาวกวีณา	แซ่เหลื่อง	ครู	กรรมการ
๔) นางสาวสุพัฒตา	ราช่อง	ครู	กรรมการ
๕) นางสุตาพร	หาญจริง	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๖) นางสาวอริสา	ปรานีวัฒน์	ครู	กรรมการ
๗) นางสาวศุภาภาณูจน์	พลอยเจริญ	ครู	กรรมการ
๘) นางสาวทิพวรรณ	จันทร์จร	ครู	กรรมการ
๙) นางสาวนภาพร	คำนึ่งสุข	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ

/๑๐) นางสาวพัชรนันท์...

๑๐)นางสาวพัชรนันท์ เวียงสันเทียะ	ครู	กรรมการ
๑๑)นางสาวพัชรียา จันทะไทย	ครู	กรรมการ
๑๒)นางสาวกุลสิริ สมบูรณ์	ครู	กรรมการ
๑๓)นางสาวหฤทัย สุขสุด	ครู	กรรมการ
๑๔)นางสาวเพ็ญพิชา ใจมั่น	ครูผู้ช่วย	กรรมการเลขานุการ
๑๕)นางสาวกัณฑ์ชญาณี ส่งเจริญทรัพย์	ครู	กรรมการผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. จัดทำโครงการและพัฒนางานที่รับผิดชอบในโครงการอาหารกลางวัน
๒. ดำเนินงานตามโครงการที่วางไว้ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๑๐ งานสวัสดิการร้านค้าโรงเรียน

๑) นายอานนท์ ทองคง	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ที่ปรึกษา
๒) นางสาวสัณธิชน ชนกพัฒน์กุล	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ที่ปรึกษา
๓) นางบังอร ดารากร ณ อยุธยา	ข้าราชการบำนาญ	ประธานกรรมการ
๔) นางสาวสุจิตร์ กำลังเดช	ข้าราชการบำนาญ	รองประธานกรรมการ
๕) นางศศิรินทร์ สุษะสีบ	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๖) นางสาวจิราวรรณ กิ่งวงศ์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๗) นางสาวสุกัลยา เอี่ยมใจรัก	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๘) นายวัชรพงษ์ คงคาชนะ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๙) นางสาวสุดารัตน์ สุวงศ์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑๐) นางสาวสุธาสนี	ช่างไม้	ครูขาดแคลนฯ กรรมการ
๑๑) นางสาวจิราพรรณ เรืองฤทธา	เจ้าหน้าที่สหกรณ์	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ดำเนินงานสวัสดิการร้านค้าของโรงเรียน ให้เป็นไปตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ

๔. ฝ่ายบริหารงานบุคคล

๔.๑ คณะกรรมการฝ่ายบริหารงานบุคคล

๑) นายอานนท์ ทองคง	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ที่ปรึกษา
๒) นางสาวทิพจุฑา สุวะพันธ์	ครู	ประธานกรรมการ
๓) นางพรรณณี พลายคุม	ครูชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
๔) นางบังอร ภูพัฒนะ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕) นางผุสดี ธรรมศิริ	ข้าราชการบำนาญ	กรรมการ
๖) นางจารุวรรณ โรจนะเทพประสิทธิ์	ข้าราชการบำนาญ	กรรมการ
๗) นางสาวนภาพร คำนึ่งสุข	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๘) นางสาวพิมนารา วันชาดา	ครูขาดแคลนขั้นวิกฤต	กรรมการ
๙) นางสาวอริสา ปราณีวัฒน์	ครู	กรรมการ
๑๐) นางสาวจิตรา บุญพิมล	ครู	กรรมการ
๑๑) นายวันชัย เสือใหญ่	ครู	กรรมการ
๑๒) นายวัชรพงษ์ คงคาชนะ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๓) นางสาวภัสสร ดวงมณี	ครู	กรรมการ
๑๔) นางสาวนิตยา นิลจันทร์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑๕) นางสาวกรกนก มูณี	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑๖) นางสาวศรีนยา พลอาจ	ครู	กรรมการ

๑๗) นางสาวหทัย สุขสุด	ครู	กรรมการ
๑๘) นายวชิรวิทย์ เมืองอินทร์	ครูชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ
๑๙) นายคมสัน ไชยปัดทุม	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๐) นางสาวทิพวรรณ จันทร์จร	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๑) นางสาวอรัญญา วงษ์จันทร์แดง	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ประชุม วางแผน วิเคราะห์งาน พร้อมทั้งอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน ประสานงานกับผู้เกี่ยวข้อง
๒. กำกับ ติดตาม งานในกลุ่มบริหารงานบุคคลเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับนักเรียน
๓. เป็นที่ปรึกษาของคณะกรรมการต่าง ๆ ในกลุ่มบริหารงานบุคคล
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่หัวหน้าสถานศึกษามอบหมาย

๔.๒ งานหัวหน้าฝ่ายบริหารงานบุคคล

๑) นายอานนท์ ทองคง	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	ที่ปรึกษา
๒) นางสาวทิพจฬา สุวะพันธ์	ครู	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล

มีหน้าที่

๑. วิเคราะห์และวางแผนปฏิบัติงานฝ่ายบริหารงานบุคคลตามนโยบายของทางราชการ
๒. กำกับ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่งานในฝ่ายบริหารงานบุคคล ให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการของโรงเรียน
๓. ให้คำแนะนำ นิเทศการดำเนินงานของฝ่ายบริหารงานบุคคลให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุเป้าหมายและปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๓ งานวางแผนอัตรากำลังและกำหนดตำแหน่ง

๑) นายอานนท์ ทองคง	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	ประธาน
๒) นางบังอร ภูพัฒนะ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓) นางสาวทิพจฬา สุวะพันธ์	ครู	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. วิเคราะห์ภารกิจและประเมินสภาพความต้องการกำลังคนกับภารกิจของสถานศึกษา
๒. จัดทำแผนอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของสถานศึกษา โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานตามเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด
๓. นำเสนอแผนอัตรากำลังเพื่อขอความเห็นชอบต่อเขตพื้นที่การศึกษา
๔. นำแผนอัตรากำลังของสถานศึกษาสู่การปฏิบัติ
๕. จัดทำภาระงาน สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๔ งานขอเลื่อนตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษา วิทยฐานะข้าราชการครู และลูกจ้างประจำ

๑) นายอานนท์ ทองคง	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ที่ปรึกษา
๒) นายวชิรวิทย์ เมืองอินทร์	ครูชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๓) นางพรณี พลายคุม	ครูชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
๔) นางสาวสุชีลา ตันติเมธาวี	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕) นางบังอร ภูพัฒนะ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๖) นางสาวสุวรรณี บุญทัน	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๗) นางบุศรินทร์ ผึ้งบรรหาร	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๘) นางสาวทิพจฬา สุวะพันธ์	ครู	กรรมการ
๙) นางสาวหทัย สุขสุด	ครู	กรรมการ

๑๐) นายวันชัย เสือใหญ่	ครู	กรรมการ
๑๑) นางสาวภัสสร ดวงมณี	ครู	กรรมการ
๑๒) นางสาวศรินยา พลอาจ	ครู	กรรมการ
๑๓) นางสาวเดือนเต็ม มัดตาเฮต	ครู	กรรมการ
๑๔) นายคมสัน ไชยปัดทุม	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๑๕) นางสาวอรัญญา วงษ์จันทร์แดง	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ดำเนินการเกี่ยวกับการขอปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง / ขอเลื่อนวิทยฐานะ / ขอเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขตำแหน่ง ข้อกำหนดตำแหน่งเพิ่มจากข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของสถานศึกษาต่อผู้อำนวยการสถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
๒. รวบรวมและเผยแพร่ คำสั่ง แนวปฏิบัติต่างๆ ระเบียบเกี่ยวกับการขอเลื่อนวิทยฐานะ/ขอเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขตำแหน่ง/ข้อกำหนดตำแหน่งเพิ่มข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด
๓. ส่งคำขอปรับปรุงกำหนดตำแหน่ง/เพื่อเลื่อนวิทยฐานะ/ขอเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขตำแหน่ง /ขอกำหนดตำแหน่งเพิ่มจากข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของสถานศึกษาต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อนำเสนอ เขตพื้นที่การศึกษา และ หรือ ก.ค.ศ. แล้วแต่กรณี พิจารณออนุมัติและเสนอผู้มีอำนาจแต่งตั้ง
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๕ งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

๑) นายอานนท์ ทองคง	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ที่ปรึกษา
๒) นางสาวสัณธิชน ชนภพัฒน์กุล	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ที่ปรึกษา
๓) นางสาวทิพจรรยา สุวะพันธ์	ครู	ประธานกรรมการ
๔) นางพรณี พลาคุม	ครูชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
๕) นางบังอร ภูพัฒน์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๖) นางผุสดี ธรรมศิริ	ข้าราชการบำนาญ	กรรมการ
๗) นางสาวอริสา ปราณีวัฒน์	ครู	กรรมการ
๘) นางสาวจิตรา บุญพิมล	ครู	กรรมการ
๙) นายวัชรพงษ์ คงคาชนะ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๐) นางสาวสุกรรยา ประเถตัง	ลูกจ้างประจำ	กรรมการ
๑๑) นางสาวเดือนเต็ม มัดตาเฮต	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๑๒) นางสาวอรัญญา วงษ์จันทร์แดง	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๔.๕.๑ งานดำเนินการสรรหาเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษากรณีได้รับมอบอำนาจจาก เขตพื้นที่การศึกษา มีหน้าที่

๑. รวบรวมและเผยแพร่ ระเบียบ คำสั่ง แนวปฏิบัติต่าง ๆ
๒. จัดทำแบบฟอร์มเกี่ยวกับการสรรหาเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษากรณีได้รับมอบอำนาจจาก เขตพื้นที่การศึกษาไว้บริการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
๓. จัดเตรียมข้อมูลเกี่ยวกับการสรรหาเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษากรณีได้รับมอบอำนาจจาก เขตพื้นที่การศึกษา

๔. ดำเนินการสอบแข่งขัน การสอบคัดเลือกและการคัดเลือกในกรณีจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ ในตำแหน่งครูผู้ช่วย ครู และบุคลากรทางการศึกษาอื่นในสถานศึกษา ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด
๕. การบรรจุแต่งตั้งผู้อำนวยการหรือผู้เชี่ยวชาญระดับสูงสถานศึกษาเสนอเหตุผลและความจำเป็นอย่างยั่งยืนต่อการเรียนการสอนของสถานศึกษาไปยังเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อขอความเห็นชอบจาก เขตพื้นที่การศึกษา และขออนุมัติต่อ ก.ค.ศ.เมื่อ ก.ค.ศ. อนุมัติแล้วให้สถานศึกษาดำเนินการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งวิทยฐานะและให้ได้รับเงินเดือนตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด
๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๕.๒ งานจ้างลูกจ้างประจำและจ้างลูกจ้างชั่วคราว มีหน้าที่

๑. รวบรวมเผยแพร่ ระเบียบ คำสั่ง แนวปฏิบัติต่าง ๆ
๒. จัดทำแบบฟอร์มเกี่ยวกับการจ้างลูกจ้างชั่วคราวไว้บริการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
๓. จัดเตรียมข้อมูลเกี่ยวกับการจ้างลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราว
๔. ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการจ้างลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราวในแต่ละกรณี
 - ๔.๑ กรณีการจ้างลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราวโดยใช้เงินงบประมาณให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงการคลังหรือตามเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด
 - ๔.๒ กรณีการจ้างลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราวกรณีอื่นนอกเหนือจากสถานศึกษาสามารถดำเนินการจ้างลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราวของสถานศึกษาได้ โดยใช้เงินรายได้ของสถานศึกษา ภายใต้หลักเกณฑ์และวิธีการที่สถานศึกษากำหนด
๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๕.๓ งานแต่งตั้ง ย้าย โอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีหน้าที่

๑. รวบรวมและเผยแพร่ ระเบียบ คำสั่ง แนวปฏิบัติต่าง ๆ
๒. จัดทำแบบฟอร์มเกี่ยวกับการย้ายของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาไว้บริการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
๓. เสนอคำร้องขอย้ายไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อดำเนินการนำเสนอ เขตพื้นที่การศึกษา เพื่อพิจารณาอนุมัติของผู้ประสงค์ย้ายและรับย้ายแล้วแต่กรณี
๔. บรรจุและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่รับย้ายมาจากสถานศึกษาอื่นในเขตพื้นที่การศึกษาหรือเขตพื้นที่การศึกษาอื่น สำหรับตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
๕. รายงานการบรรจุแต่งตั้งและข้อมูลประวัติส่วนตัวไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อจัดทำทะเบียนประวัติต่อไป
๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๕.๔ งานบรรจุกลับเข้ารับราชการ มีหน้าที่

๑. รวบรวมและเผยแพร่ ระเบียบ คำสั่ง แนวปฏิบัติต่าง ๆ
๒. จัดทำแบบฟอร์มเกี่ยวกับการบรรจุกลับเข้ารับราชการไว้ผู้ขอกลับเข้ารับราชการ
๓. กรณีการออกจากราชการ (มาตรา ๖๔) เสนอคำขอของผู้ขอกลับเข้ารับราชการไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อขออนุมัติ เขตพื้นที่การศึกษาสำหรับตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ สั่งบรรจุและแต่งตั้ง

๔. กรณีการออกจากราชการ (มาตรา ๖๕) ให้ยื่นเรื่องขอกลับเข้ารับราชการภายในเวลาที่กำหนดที่ คณะรัฐมนตรีอนุมัติแต่ไม่เกิน ๔ ปี ให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ สั่งบรรจุและแต่งตั้ง
๕. กรณีการออกราชการเพื่อรับราชการทหารตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหาร (มาตรา ๖๖) ให้ยื่นเรื่องขอกลับเข้ารับราชการภายในกำหนด ๑๘๐ วัน นับแต่วันพ้นจากราชการทหาร ให้ผู้มีอำนาจตาม มาตรา ๕๓ สั่งบรรจุและแต่งตั้ง
๖. การลาออกจากพนักงานส่วนท้องถิ่นหรือข้าราชการอื่นที่ไม่ใช่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (มาตรา ๖๗) สมัครเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา ให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งตามมาตรา ๕๓ ที่ต้องการจะรับเข้ารับราชการเสนอเรื่องไปให้ ก.ค.ศ. หรือผู้ที่ ก.ค.ศ.มอบหมายพิจารณาอนุมัติ เมื่อได้รับอนุมัติแล้วให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ สั่งบรรจุและแต่งตั้ง
๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๕.๕ การรักษาราชการแทนและการรักษาการในตำแหน่ง

๑. กรณีที่ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือมีแต่ไม่ปฏิบัติราชการได้ ให้รองผู้อำนวยการ สถานศึกษารักษาราชการแทน ถ้ามีรองหลายคนให้ผู้อำนวยการเขตพื้นที่การศึกษาแต่งตั้งรอง ผู้อำนวยการสถานศึกษาคนใดคนหนึ่งรักษาราชการแทน ถ้าไม่มีรองผู้อำนวยการสถานศึกษาหรือมีแต่ไม่ สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้สถานศึกษาเสนอข้าราชการที่มีความเหมาะสม ให้ผู้อำนวยการเขตพื้นที่ การศึกษาแต่งตั้งให้ข้าราชการในสถานศึกษา คนใดคนหนึ่งเป็นผู้รักษาราชการแทน
๒. กรณีตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตำแหน่งใดว่างลงหรือผู้ดำรงตำแหน่งไม่สามารถ ปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ ให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งตามมาตรา ๕๓ สั่งให้ข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษารักษาการในตำแหน่ง

๔.๖ งานเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ

- | | | |
|----------------------------|----------------------------|---------------------|
| ๑) นายอานนท์ ทองคง | รองผู้อำนวยการโรงเรียน | ที่ปรึกษา |
| ๒) นางสาวสุจิตรา กำลังเดช | ข้าราชการบำนาญ | ที่ปรึกษา |
| ๓) นางสาวทิพจุฑา สุวะพันธ์ | หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล | ประธานกรรมการ |
| ๔) นางพรณี พลายุค | ครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| ๕) นายวรวิทย์ เมืองอินทร์ | ครูชำนาญการ | กรรมการและเลขานุการ |

๔.๖.๑ การพัฒนาก่อน-ระหว่างมอบหมายการปฏิบัติหน้าที่ และพัฒนาก่อนเลื่อนตำแหน่ง

- | | | |
|----------------------------------|---------------------|----------------------------|
| ๑) นายวรวิทย์ เมืองอินทร์ | ครูชำนาญการ | ประธานกรรมการ |
| ๒) นางบังอร ภูพัฒนะ | ครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| ๓) นางผุสดี ธรรมศิริ | ข้าราชการบำนาญ | กรรมการ |
| ๔) นางจารุวรรณ โรจนะเทพประสิทธิ์ | ข้าราชการบำนาญ | กรรมการ |
| ๕) นางสาวภัสสร ดวงมณี | ครู | กรรมการ |
| ๖) นางสาวนิตยา นิลจันทร์ | ครูอัตราจ้าง | กรรมการ |
| ๗) นางสาวศรินยา พลอาจ | ครู | กรรมการ |
| ๘) นางสาวนภาพร คำนิงสุข | ครูอัตราจ้าง | กรรมการ |
| ๙) นางสาวพิมนารา วันชาดา | ครูขาดแคลนขั้นวิกฤต | กรรมการ |
| ๑๐) นางสาวอริสา ปราณีวัฒน์ | ครู | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๑) นายวัชรพงษ์ คงคาชนะ | ครูผู้ช่วย | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่

๑. เตรียมเอกสารสำหรับการปฐมนิเทศแก่ผู้ที่ได้รับการสรรหาและบรรจุแต่งตั้งให้เป็นข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา

/๒) แจ้งภาระงานมาตรฐานคุณภาพงาน...

๒. แจ้งภาระงานมาตรฐานคุณภาพงาน มาตรฐานวิชาชีพ จรรยาบรรณวิชาชีพ เกณฑ์การประเมินผลงาน ฯลฯ แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา ก่อนมีการมอบหมายหน้าที่งานให้ปฏิบัติ
๓. ศึกษาวิเคราะห์ ความต้องการจำเป็นในการพัฒนาตนเอง หรือคุณลักษณะเฉพาะตำแหน่ง ลักษณะงานตามตำแหน่งที่ได้รับการปรับปรุงกำหนด ตำแหน่งของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
๔. กำหนดหลักสูตรการพัฒนาให้สอดคล้องกับความต้องการจำเป็นในการพัฒนาตนเองของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
๕. ดำเนินการเกี่ยวกับการอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ เจตคติ คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพที่เหมาะสม
๖. ติดตาม ประเมินผลและให้มีการพัฒนาตามความเหมาะสมและต่อเนื่อง
๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. งานทะเบียนประวัติ

๑) นางพรรณณี พลายนุ่ม	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒) นายวันชัย เสือใหญ่	ครู	รองประธานกรรมการ
๓) นางสาวเดือนเต็ม มัตตาเฮต	ครู	กรรมการ
๔) นางสาวหทัย สุขสุด	ครู	กรรมการ
๕) นางสาวจิตรา บุญพิมล	ครู	กรรมการ
๖) นายสุธรรม คุณะวนิชพงษ์	ครู	กรรมการ
๗) นางสาวกุลสิริ สมบูรณ์	ครู	กรรมการ
๘) นางสาวทิพวรรณ จันทร์จร	ครู	กรรมการ
๙) นางสาวกรนก มูณี	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑๐) นายคมสัน ไชยปัดทุม	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๑๑) นางสาวอรัญญา วงษ์จันทร์แดง	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๒) นางสุกรรยา ปะเถตัง	ลูกจ้างประจำ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. รวบรวมและเผยแพร่ ระเบียน คำสั่ง แนวปฏิบัติต่างๆ
๒. จัดทำทะเบียนประวัติ (สมุดประวัติ (แฟ้ม กพ ๗), ทำเนียบบุคลากร) ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและลูกจ้าง ให้เป็นปัจจุบัน
๓. ดำเนินการเกี่ยวกับการแก้ไข วัน เดือน ปีเกิดของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและลูกจ้างตามแบบที่กำหนดโดยนำเสนอไปยัง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อขออนุมัติการแก้ไขต่อ ก.ค.ศ. กรณีมีการแก้ไข
๔. งานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ดำเนินการดังนี้
 - ๔.๑ รวบรวมและเผยแพร่ ระเบียน คำสั่ง แนวปฏิบัติต่างๆ
 - ๔.๒ ตรวจสอบคุณสมบัติของข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษาและลูกจ้าง เพื่อเสนอขอพระราชทาน เครื่องราชอิสริยาภรณ์
 - ๔.๓ ดำเนินการในการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์แก่ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษาและลูกจ้างในสังกัดตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กฎหมายกำหนด
 - ๔.๔ จัดทำทะเบียนผู้ได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์
๕. งานขอมิบัติประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ ดำเนินการดังนี้
 - ๕.๑ รวบรวมและเผยแพร่ ระเบียน คำสั่ง แนวปฏิบัติต่างๆ
 - ๕.๒ จัดเตรียมเอกสารการขอมิบัติประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐไว้บริการข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษา
 - ๕.๓ ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารโดยแนบเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง

/๕.๔ นำเสนอผู้มีอำนาจลงนาม...

๕.๔ นำเสนอผู้มีอำนาจลงนามในบัตรประจำตัวโดยผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับและลงทะเบียนประวัติไว้

๕.๕ เมื่อได้รับบัตรแล้วนำส่งคืนผู้ขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ

๖. การส่งเสริมและยกย่องเชิดชูเกียรติ ดำเนินการดังนี้

๖.๑ ส่งเสริมการพัฒนาตนเองของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในการปฏิบัติงานให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพ เพื่อนำไปสู่การพัฒนามาตรฐานวิชาชีพและคุณภาพการศึกษา

๖.๒ สร้างขวัญและกำลังใจแก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยการยกย่องเชิดชูเกียรติ

ผู้มีผลงานดีเด่นและมีคุณงามความดีตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดหรือกรณีอื่นตามความเหมาะสม

๗. การลาศึกษาต่อ ดำเนินการดังนี้

๗.๑ อนุญาตหรือเสนอขออนุญาตการลาศึกษาต่อ ตามนโยบาย หลักเกณฑ์ และวิธีการของเขตพื้นที่การศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และกระทรวงศึกษาธิการตามที่กฎหมายกำหนด

๗.๒ เสนอเรื่องการอนุญาตให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาลาศึกษาต่อให้เขตพื้นที่การศึกษาพิจารณาตามอำนาจหน้าที่ที่กฎหมายกำหนดเพื่อทราบแล้วแต่กรณี

๘. การขอรับใบอนุญาตและการขอต่อใบประกอบวิชาชีพดำเนินการดังนี้

๘.๑ ดำเนินการขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพและการขอต่อใบอนุญาตประกอบวิชาชีพของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา เพื่อเสนอไปยังเขตพื้นที่การศึกษาให้ดำเนินการต่อไป

๘.๒ ติดตาม และส่งมอบใบอนุญาตและการขอต่อใบประกอบวิชาชีพที่ได้รับอนุมัติแล้วให้แก่ผู้ขอรับใบอนุญาต

๙. ดำเนินการจัดทำหนังสือรับรอง งานขออนุญาตให้ข้าราชการไปต่างประเทศ งานขออนุญาตลาอุปสมบท งานขอพระราชทานเพลิงศพ การลาศึกษาต่อ ยกย่องเชิดชูเกียรติและให้ได้รับเงินเดือนวิทยพัฒนา และการจัดสวัสดิการ ดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์และวิธีการที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการดังนี้

๙.๑ รวบรวมและเผยแพร่ ระเบียบ คำสั่ง แนวปฏิบัติต่างๆ

๙.๒ ดำเนินงานตามกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์และวิธีการที่เกี่ยวข้อง

๙.๓ ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๐. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๗ งานวินัยและการรักษาวินัย

๑) นายอานนท์ ทองคง	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธาน
๒) นางสาวสัณธิชน ชนกพัฒนกุล	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธาน
๓) นางบังอร ภูพัฒนะ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔) นางสาวสุชีลา ตันติเมธาวิ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕) นางสาวสุดาพร หาญจริง	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๖) นางพรธณี พลายุคม	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๗) นางสาวทิพจุฑา สุวะพันธ์	ครู	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. รวบรวมและเผยแพร่ กฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์และวิธีการที่เกี่ยวข้อง

๒. ดำเนินงานตามกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์

๓. ดำเนินการเกี่ยวกับให้ความรู้ ฝึกอบรม การสร้างขวัญและกำลังใจการจูงใจ ฯลฯ ในอันที่ จะเสริมสร้างและพัฒนาเจตคติ จิตสำนึก และพฤติกรรมของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๘ งานออกจากราชการ

๑) นายอานนท์ ทองคง	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธาน
๒) นางสาวสัณธิชน ชนกพัฒนกุล	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธาน
๓) นางบังอร ภูพัฒนะ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ

/๔) นางสาวสุชีลา...

๔) นางสาวสุชีลา ตันติเมธาวิ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕) นางสาวสุตาพร หาญจริง	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๖) นางพรณี พลายนุ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๗) นางสาวทิพจุฑา สุวะพันธ์	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๘) นางสาวอรัญญา วงษ์จันทร์แดง	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. รวบรวมกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์และวิธีการที่เกี่ยวข้อง
๒. ดำเนินงานตามกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์และวิธีการที่เกี่ยวข้อง
๓. รายงานการอนุญาตการลาออกไปยัง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๙ รายงานผลการปฏิบัติราชการ

๑) นายอานนท์ ทองคง	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธาน
๒) นางสาวสัณธิชน ชนิกพัฒนกุล	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธาน
๓) นายสมนึก สุยะสืบ	ครู	กรรมการ
๔) นางสาวเดือนเต็ม มัดตาเฮต	ครู	กรรมการ
๕) นางสาวหฤทัย สุขสุด	ครู	กรรมการ
๖) นางสาวจิตรา บุญพิมล	ครู	กรรมการ
๗) นางสาวทิพจุฑา สุวะพันธ์	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๘) นางสาวอรัญญา วงษ์จันทร์แดง	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๙) นางสาวสุกรรยา ปะเถตัง	ลูกจ้างประจำ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. จัดทำแบบฟอร์มการขออนุญาตออกนอกเขตบริเวณโรงเรียน ใบลา บัญชีลงเวลาไว้บริการแก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและสรุปผลการดำเนินงานเสนอผู้อำนวยการสถานศึกษาลงนามทุกครั้ง
๒. รวบรวมมาตรฐานการปฏิบัติงานของครูและบุคลากรในสถานศึกษา
๓. รวบรวมรายงานผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในแต่ละภาคเรียน เพื่อนำเสนอผู้อำนวยการของสถานศึกษาลงนาม
๔. ประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยดำเนินการในรูปคณะกรรมการ
๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๑๐ งานเวชระเบียน

๑) นายอานนท์ ทองคง	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธาน
๒) นางสาวสัณธิชน ชนิกพัฒนกุล	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธาน
๓) นายสมนึก สุยะสืบ	ครู	กรรมการ
๔) นางสาวเดือนเต็ม มัดตาเฮต	ครู	กรรมการ
๕) นางสาวทิพจุฑา สุวะพันธ์	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๖) นางสาวอรัญญา วงษ์จันทร์แดง	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. เสนอแต่งตั้งผู้ปฏิบัติหน้าที่ เวรกลางวัน ,เวรกลางคืน รวมถึงเวรต่างๆ และตรวจเวรประจำวันและวันหยุดราชการ
๒. ควบคุมดูแลการปฏิบัติหน้าที่เวร ทั้งครูเวร และนักเรียนเวร
๓. เมื่อเกิดเหตุการณ์ที่ไม่ปกติหรือมีความจำเป็นเร่งด่วน ให้เสนอรายงานต่อหัวหน้าฝ่าย เพื่อนำเสนอผู้บริหารต่อไป
๔. ดูแลรักษา ซ่อมแซมวัสดุ อุปกรณ์อยู่เวรยาม ให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้อยู่เสมอ
๕. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. ฝ่ายบริหารทั่วไป

๕.๑ คณะกรรมการฝ่ายบริหารทั่วไป

๑) นางสาวสุดาพร หาญจริง	ครูชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๒) นางสาวกนกต์ชญาณี ส่งเจริญทรัพย์	ครู	รองประธานกรรมการ
๓) นางสาวศรีสุดา นุ่มอ่ำ	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๔) นางสาวสุกัลยา เอี่ยมใจรัก	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๕) นางสาวสิริรัตน์ สวัสดิ์กุล	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๖) นางสาวเบญจวรรณ ส่งเจริญทรัพย์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๗) นางสาวปวันรัตน์ ประยูรวง	ครู	กรรมการ
๘) นางสาวศุภาภาณูจน์ พลอยเจริญ	ครู	กรรมการ
๙) นายคมสัน ไชยปัดทุม	ครู	กรรมการ
๑๐) นางสาวสุพัฒตา ราช่อง	ครู	กรรมการ
๑๑) นายไพฑูรย์ สุขสำอางค์	ครู	กรรมการ
๑๒) นางสาวกวีณา แซ่เหลื่อง	ครู	กรรมการ
๑๓) นางสาวชัตติยา สุริยะกมล	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑๔) นางสาวสุธาสินี แซ่มมี	ครูขาดแคลนฯ	กรรมการ
๑๕) นางสาวจิราวรรณ กิ่งวงศ์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑๖) นางสาวสุดารัตน์ ส่วงค์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑๗) นางวรรณภา อารีวัฒนะ	ข้าราชการบำนาญ	กรรมการ
๑๘) นายภาชิต สายจันทร์	ครู	กรรมการ
๑๙) นายสุธรรม คุณะวนิชพงษ์	ครู	กรรมการ
๒๐) นายณัฐวุฒิ สวัสดิ์พาณิชย์	ครู	กรรมการ
๒๑) นางสาวพัชรนันท์ เวียงสันเทียะ	ครู	กรรมการ
๒๒) นางสาวธนภัทร์ แสงกล้า	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๒๓) นางสาวเสาวลักษณ์ เอี่ยมสำอาง	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๒๔) นางสาวอัญชัญ สีหาฤทธิ์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๒๕) นายสมนึก สุษะสีบ	ครูชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ
๒๖) นางสาวจิตรลดา กัปตัน	ครูผู้ช่วย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๗) นางสาวชญาพร สีวอ	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. วิเคราะห์และวางแผนปฏิบัติงานฝ่ายบริหารงานทั่วไปตามนโยบายของทางราชการ
๒. ติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานในงานฝ่ายบริหารงานทั่วไป ให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการของโรงเรียน
๓. ให้คำแนะนำ นิเทศการดำเนินงานของฝ่ายบริหารทั่วไปให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุเป้าหมาย
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

๕.๒ หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

๑) นายอานนท์ ทองคง	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	ที่ปรึกษา
๒) นางสาวสุดาพร หาญจริง	ครูชำนาญการ	หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป

มีหน้าที่

๑. วิเคราะห์และวางแผนปฏิบัติงานฝ่ายบริหารทั่วไปตามนโยบายของทางราชการ
๒. กำกับ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานในงานในฝ่ายบริหารทั่วไป ให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการ ของโรงเรียน
๓. ให้คำแนะนำ นิเทศการดำเนินงานของฝ่ายบริหารทั่วไปให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุเป้าหมาย
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕.๓ งานดำเนินงานธุรการ

๑) นางสาวสุจิตรา กำลังเดช	ข้าราชการบำนาญ	ที่ปรึกษา
๒) นางสาวเดือนเต็ม มัดตาเฮต	ครู	ประธานกรรมการ
๓) นางบังอร ภูพัฒนะ	ครูชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
๔) นายธงชัย มีบุญ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๕) นางสาวทิพจุฑา สุวะพันธ์	ครู	กรรมการ
๖) นางสาวกุลสิริ สมบูรณ์	ครู	กรรมการ
๗) นางสาวจิตรา บุญพิมล	ครู	กรรมการ
๘) นางสาวปรียาภรณ์ จันทะสี	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๙) นางสาวสุริสรา รุ่งเรือง	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๑๐) นางสาวณัฐภรณ์ ลิ้มวรพันธ์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑๑) นางสาวสุกรรยา ปะเถตัง	พนักงานธุรการ	กรรมการ
๑๒) นางสาวอรัญญา วงษ์จันทร์แดง	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ศึกษาวิเคราะห์สภาพงานธุรการของสถานศึกษาและระเบียบ กฎหมาย แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
๒. วางแผนออกแบบระบบงานธุรการ ลดขั้นตอนการทำงานให้มีประสิทธิภาพ โดยอาจนำระบบเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานให้เหมาะสม
๓. พัฒนาการปฏิบัติงานธุรการให้เป็นไปตามระบบกำหนด
๔. ดำเนินงานธุรการตามระบบที่กำหนดไว้ โดยยึดความถูกต้องรวดเร็ว ประหยัด และคุ้มค่า
๕. ลงทะเบียนรับ-ส่งหนังสือ และแยกประเภทหนังสือแจ้งฝ่ายที่เกี่ยวข้อง
๖. จัดทำแบบฟอร์มหนังสือราชการไว้บริการคณะครู
๗. ร่าง พิมพ์ ทำสำเนา ได้ตอบหนังสือราชการ
๘. ร่าง พิมพ์ หนังสือ แนวปฏิบัติ นโยบายของโรงเรียนตามที่ผู้บริหารกำหนด
๙. นัดหมายการประชุม และจัดรายการการประชุมของโรงเรียนเสนอหัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไปเพื่อตรวจรายการการประชุม และเสนอถึงผู้บริหารให้ทราบในวันรุ่งขึ้น
๑๐. ให้การต้อนรับ ประสานงานกับบุคคลภายนอกที่มาติดต่อราชการตามสมควร
๑๑. รับผิดชอบสมุดเยี่ยม เพื่อเสนอให้ผู้มาเยี่ยมชมโรงเรียนได้ลงนาม ในกรณีเป็นการตรวจราชการ ให้ดำเนินการรายงานให้หน่วยเหนือทราบตามระเบียบฯ
๑๒. จัดเก็บ รักษา และทำลายหนังสือราชการ
๑๓. ติดตาม ประเมินผลและปรับปรุงงานธุรการให้มีประสิทธิภาพ
๑๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕.๔ งานเลขานุการคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

๑) นางบังอร ภูพัฒนะ	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒) นางสุดาพร หาญจริง	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๓) นางสาวอรัญญา วงษ์จันทร์แดง	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. รวบรวมประมวลวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูลที่จะใช้ในการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
๒. สนับสนุนข้อมูล รับทราบหรือดำเนินการตามมติของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
๓. ดำเนินงานด้านธุรการในการจัดประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
๔. จัดรายการการประชุมและแจ้งมติที่ประชุมให้ผู้เกี่ยวข้องเพื่อรับทราบดำเนินการหรือถือปฏิบัติแล้วแต่กรณี

/๕. ประสานการดำเนินงาน...

๕. ประสานการดำเนินงานตามมติการประชุมในเรื่องการอนุมัติ อนุญาต สั่งการ เร่งรัดการดำเนินการและ รายงานผลการดำเนินการให้คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานทราบ

๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕.๕ งานประสานงานและพัฒนาเครือข่ายการศึกษา

นางสาวกนกชญาณี ส่งเจริญทรัพย์ ครู ประธานกรรมการ

นางสาวเบญจวรรณ ส่งเจริญทรัพย์ ครูอัตราจ้าง กรรมการ

มีหน้าที่

๑. จัดให้มีระเบียบการประสานงานและเครือข่ายการศึกษา
๒. ประสานงานกับเครือข่ายการศึกษาเพื่อแสวงหาความร่วมมือความช่วยเหลือเพื่อส่งเสริม สนับสนุนงาน การศึกษาของสถานศึกษา
๓. เผยแพร่ข้อมูลเครือข่ายการศึกษาให้บุคลากรในสถานศึกษาและผู้เกี่ยวข้องทราบ
๔. กำหนดแผน/โครงการหรือกิจกรรมเพื่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างเครือข่ายการศึกษาที่เกี่ยวข้องกับ สถานศึกษา
๕. ให้ความร่วมมือและสนับสนุนทางวิชาการแก่เครือข่ายการศึกษาของสถานศึกษาและเขตพื้นที่การศึกษา อย่างต่อเนื่อง

๕.๖ งานพัฒนาระบบและเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ

๑) นายณัฐวุฒิ สวัสดิ์พาณิชย์ ครู ประธานกรรมการ

๒) นางสาวจิตรา บุญพิมล ครู กรรมการ

๓) นางสาวทิพจุฑา สุวะพันธ์ ครู กรรมการ

๔) นางสาวเดือนเต็ม มัตตาเฮต ครู กรรมการ

๕) นางสาวณัฐภรณ์ ลิ้มวรพันธ์ ครูอัตราจ้าง กรรมการ

๖) นางสาวกุลสิริ สมบูรณ์ ครู กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. สำรวจระบบเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ และดำเนินการกรอกข้อมูลในโปรแกรมสารสนเทศทางการศึกษา Smis , DMC
๒. จัดทำทะเบียนเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ
๓. จัดทำระบบฐานข้อมูลของสถานศึกษาเพื่อใช้ในการบริหารจัดการภายในสถานศึกษาให้สอดคล้อง กับระบบฐานข้อมูลของเขตพื้นที่การศึกษาโดยประสานงานกับงานเลขานุการฝ่ายต่างๆ
๔. จัดระบบเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศเชื่อมโยงกับสถานศึกษา เขตพื้นที่การศึกษาและส่วนกลาง
๕. นำเสนอและเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหาร การบริการและการประชาสัมพันธ์
๖. ประเมินผลและประสานงานระบบเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศและปรับปรุงพัฒนาเป็นระยะ ๆ
๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕.๗ งานดูแลอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม

๑) นายสมนึก สุธะสีบ ครูชำนาญการ ประธานกรรมการ

๒) นางสาวศรีสุดา นุ่มอำ ครูชำนาญการ รองประธานกรรมการ

๓) นางจรรุวรรณ โรจนะเทพประสิทธิ์ ข้าราชการบำนาญ กรรมการ

๔) นางสาวพัชรนันท์ เวียงสันเทียะ ครู กรรมการ

๕) นายอานูภาพ สุกรินทร์ ครู กรรมการ

๖) นายไพฑูรย์ สุขสำอางค์ ครู กรรมการ

๗) นายวชิรวิทย์ เมืองอินทร์ ครูชำนาญการ กรรมการ

๘) นายณัฐวุฒิ สวัสดิ์พาณิชย์ ครู กรรมการ

๙) นายวันชัย เสือใหญ่	ครู	กรรมการ
๑๐) นายภาชิต สายจันทร์	ครู	กรรมการ
๑๑) นายธงชัย มีบุญ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๒) นายสุธรรม คุณะวนิชพงษ์	ครู	กรรมการ
๑๓) นางสาวอุไรวรรณ วรรณศรี	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๑๔) นางสาวเดือนเต็ม มัดตาเฮต	ครู	กรรมการ
๑๕) นายประชันชัย สีนวลแล	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ
๑๖) นายจรงค์ ภู่ลับ	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ
๑๗) นายฉัตรพันธ์ นิลกำแหง	ครูชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ
๑๘) นายคมสัน ไชยปัตตุม	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. บริหารจัดการอาคารสถานที่ และสภาพแวดล้อม ตามแนวทางปฏิบัติ ดังนี้
 - ๑.๑ กำหนดแนวทางวางแผนการบริหารจัดการอาคารสถานที่ และสภาพแวดล้อมของสถานที่ และสภาพแวดล้อมของสถานศึกษา
 - ๑.๒ บำรุง ดูแล และพัฒนาอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อมของสถานศึกษาเพื่อให้เกิดคุณค่า และเอื้อประโยชน์ต่อการเรียนรู้
 - ๑.๓ ติดตามและตรวจสอบการใช้อาคารและสถานที่และสภาพแวดล้อมของสถานศึกษาเพื่อให้เกิด ความคุ้มค่าและเอื้อประโยชน์ต่อการเรียนรู้
 - ๑.๔ สรุป ประเมินผลและรายงานการใช้อาคารสถานที่ของสถานศึกษา
๒. เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาการขอเข้าพักอาศัยบ้านพัก
๓. ซ่อมบำรุงอาคารสถานที่ที่มีอยู่เดิมให้อยู่ในสภาพใช้งานได้อย่างปลอดภัย สภาพสวยงาม น่าอยู่ น่าดู น่าใช้
๔. ปรับปรุงพัฒนาอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม ทำแผนพัฒนาระยะยาว ระยะกลาง ระยะสั้น
๕. งานฉุกเฉิน เป็นงานเร่งด่วนไม่มีแผนงานล่วงหน้า เช่น ซ่อมไฟฟ้า ประปา
๖. งานเฉพาะกิจ เป็นงานที่ทำร่วมกับกิจกรรมต่างๆ ของโรงเรียน มีคำสั่งให้ทำเป็นงานๆ เช่น การจัดสถานที่ในงานกิจกรรมต่างๆ ของทางโรงเรียน
๗. งานตามโครงการ เป็นงานที่ทางอาคารสถานที่กำหนดไว้ในแผนดำเนินงานประจำปี
๘. กำหนดนักรการโรง แม่บ้านให้รับผิดชอบอาคารสถานที่ประจำอาคาร
๙. มีครูดูแลรับผิดชอบประจำอาคารต่างๆ ร่วมกับนักเรียนในแต่ละห้องเรียน ดูแลรับผิดชอบห้องเรียน ของตนเอง โดยมีคุณครูที่ปรึกษาควบคุมดูแล
๑๐. มีการแบ่งเขตรับผิดชอบให้นักเรียนดูแล
๑๑. การดูแลความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบริเวณโรงเรียน
๑๒. ดูแลตกแต่งบำรุงรักษาอาคารสถานที่รวมทั้งพัสดุครุภัณฑ์ประกอบอาคารสถานที่
๑๓. การให้บริการด้านสาธารณูปโภค
๑๔. การให้บริการด้านอาคารสถานที่ วัสดุ ครุภัณฑ์ แก่ชุมชน
๑๕. การปรับปรุงสภาพแวดล้อมในโรงเรียนและการจัดบรรยากาศในโรงเรียน
๑๖. การซ่อมแซม บำรุง วัสดุ ครุภัณฑ์ และอาคารสถานที่
๑๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕.๘ งานรับนักเรียน

- ๑) นายอานนท์ ทองคง รองผู้อำนวยการโรงเรียน ที่ปรึกษา
- ๒) นางสาวสุจิตร์ กำลังเดช ผู้อำนวยการด้านแผนงานงบประมาณ ที่ปรึกษา

/๓) นางสาวพร...

๓) นางสาวสุดาพร หาญจริง	ครูชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๔) นางบุศรินทร์ ผึ้งบรรหาร	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕) นางสาวศิริประภาพรธรรม ตุ่มวิจิตร	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๖) นางปริศนา จตุรปา	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๗) นางสาวสุวรรณี บุญทัน	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๘) นางสาวศุภาภาณูจน์ พลอยเจริญ	ครู	กรรมการ
๙) นายวันชัย เสือใหญ่	ครู	กรรมการ
๑๐) นางสาวสุพัฒตา ราช่อง	ครู	กรรมการ
๑๑) นางสาวพัชรียา จันทะไทย	ครู	กรรมการ
๑๒) นางสาวกุลสิริ สมบูรณ์	ครู	กรรมการ
๑๓) นางสาวทิพจุฑา สุวะพันธ์	ครู	กรรมการ
๑๔) นางสาวเดือนเต็ม มัดตาเฮต	ครู	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ประสานงานกับการดำเนินการแบ่งเขตพื้นที่บริการการศึกษาร่วมกันและเสนอข้อตกลงให้เขตพื้นที่การศึกษาเห็นชอบ
๒. กำหนดแผนการรับนักเรียนของสถานศึกษา โดยประสานงานกับพื้นที่การศึกษา
๓. ดำเนินการรับนักเรียนตามแผนที่กำหนด
๔. ร่วมมือกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ชุมชน ในการติดตามช่วยเหลือนักเรียนที่มีปัญหาในการเข้าเรียน
๕. ประเมินผลและรายงานผลการรับเด็กเข้าเรียนให้เขตพื้นที่การศึกษารับทราบ
๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕.๙ งานส่งเสริมและประสานการจัดการศึกษาในระบบ นอกระบบ และตามอัธยาศัย

๑) นายอานนท์ ทองคง	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒) นางสาวสัณธิชน ชนภพัฒน์กุล	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
๓) นางสาวกมลชนก เลี่ยนชอบ	ครู	กรรมการ
๔) นางสาวศรีสุดา นุ่มอ่ำ	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๕) นางสาวสุกัลยา เอี่ยมใจรัก	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๖) นางสาวสุชีลา ตันติเมธาวิ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. สำรวจความต้องการจำเป็นในการเข้ารับบริการการศึกษาทุกรูปแบบทั้งในระบบ นอกระบบและตามอัธยาศัย
๒. กำหนดแนวทางและความเชื่อมโยงในการจัดและพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษา การศึกษาในระบบ นอกระบบและตามอัธยาศัย ตามความต้องการของผู้เรียนและท้องถิ่นที่สอดคล้องกับแนวทางของสถานศึกษา
๓. ดำเนินการจัดการศึกษาในรูปแบบใดรูปแบบหนึ่งหรือทั้งสามรูปแบบ ตามความเหมาะสมและศักยภาพของสถานศึกษา
๔. ประสานเชื่อมโยงประสานความร่วมมือและส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษาของบุคคล ชุมชน องค์กร หน่วยงาน และสถาบันสังคมอื่นที่จัดการศึกษา
๕. ติดตามประเมินผลการส่งเสริมและประสานงานการจัดการศึกษาทั้งในระบบ นอกระบบและตามอัธยาศัยเพื่อปรับปรุงแก้ไขให้มีประสิทธิภาพต่อไป
๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕.๑๐ งานส่งเสริมสุขภาพอนามัยในโรงเรียน

๑) นายอานุกาฬ สุกรินทร์	ครู	ประธานกรรมการ
๒) นางวรรณภา อารีวัฒนะ	ข้าราชการบำนาญ	สายชั้น ป.๑
๓) นางสาวอัญญา สีหาฤทธิ	ครูอัตราจ้าง	สายชั้น ป.๒
๔) นางสาวชฎาพร สีวอ	ครู	สายชั้น ป.๓
๕) นางสาวชุตารัตน์ พารา	ครูผู้ช่วย	สายชั้น ป.๔
๖) นายสุธรรม คุณนะวนิชพงษ์	ครู	สายชั้น ป.๕
๗) นางสาวสุตารัตน์ สุวงศ์	ครูอัตราจ้าง	สายชั้น ป.๖
๘) นางสาวอรัญญา วงษ์จันทร์แดง	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการและเลขานุการ
๙) นางสาวสุธาสินี แซ่มมี	ครูขาดแคลนฯ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. กำหนดนโยบาย วางแผนงานโครงการ การดำเนินงานของงานอนามัยโรงเรียนให้สอดคล้องกับนโยบาย และวัตถุประสงค์ของโรงเรียน

๒. ประสานงานกับกลุ่มสาระการเรียนรู้และงานต่าง ๆ ของโรงเรียน ในการดำเนินงานด้านอนามัยโรงเรียน

๓. ควบคุม ดูแล ห้องพยาบาลให้สะอาด ถูกสุขลักษณะ

๔. จัดเครื่องมือ เครื่องใช้ และอุปกรณ์ในการปฐมพยาบาล รักษาพยาบาลให้พร้อมและใช้การได้ทันที

๕. จัดหาและเวชภัณฑ์ เพื่อใช้ในการรักษาพยาบาลเบื้องต้นไว้บริการให้เพียงพอและจัดทำหลักฐานการจ่ายยาให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

๖. จัดปฐมพยาบาลนักเรียน ครู - อาจารย์ และคนงานภารโรงในกรณีเจ็บป่วย และนำส่งโรงพยาบาลตามความจำเป็น

๗. จัดบริการตรวจสุขภาพนักเรียน ครู - อาจารย์ นักการภารโรงและชุมชนใกล้เคียง

๘. จัดทำบัตรสุขภาพนักเรียน ทำสถิติ บันทึกสุขภาพ สถิติน้ำหนักและส่วนสูงนักเรียน

๙. ติดต่อแพทย์หรือเจ้าหน้าที่อนามัยให้ภูมิคุ้มกันแก่บุคลากรของโรงเรียนหรือชุมชนใกล้เคียง

๑๐. ติดต่อประสานงานกับผู้ปกครองนักเรียนในกรณีนักเรียนเจ็บป่วย

๑๑. ให้คำแนะนำปรึกษาด้านสุขภาพนักเรียน

๑๒. ประสานงานกับครูแนะแนว ครูที่ปรึกษาหรือครูผู้สอนเกี่ยวกับนักเรียนที่มีปัญหาด้านสุขภาพ

๑๓. ให้ความร่วมมือด้านการปฐมพยาบาลแก่หน่วยงานอื่นหรือกิจกรรมของโรงเรียนตามควรแก่โอกาส

๑๔. จัดกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพอนามัย เช่น จัดนิทรรศการเกี่ยวกับสุขภาพอนามัย จัดตั้งชมรม ชุมชน

อาสาสมัครสาธารณสุข ตลอดจนกิจกรรมต่อต้านโรคเอดส์และสิ่งเสพติดทั้งหลาย

๑๕. จัดทำสถิติ ข้อมูลทางด้านสุขภาพอนามัยและจัดทำรายงานประจำภาคเรียน ประจำปีของงานอนามัย สถิติผู้ใช้ห้องพยาบาลและรวบรวมคำเสนอแนะจากผู้ใช้บริการ(ถ้ามี) เสนอผู้อำนวยการสถานศึกษาทราบเพื่อเป็นแนวทางในการปรับปรุงต่อไป

๑๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕.๑๑ การประชาสัมพันธ์งานการศึกษา

๑) นางสาวจิตรา บุญพิมล	ครู	ประธานกรรมการ
๒) นางพรณี พลาคุม	ครูชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
๓) นางสาวเดือนเต็ม มัดตาเฮต	ครู	กรรมการ
๔) นายสุธรรม คุณนะวนิชพงษ์	ครู	กรรมการ
๕) นางสาวปวันรัตน์ ประยูรคง	ครู	กรรมการ
๖) นางสาวพัชรินทร์ เวียงสันเทียะ	ครู	กรรมการ
๗) นายฉัตรพันธ์ นิลกำแหง	ครู	กรรมการ

/๘) นายณัฐวุฒิ...

๘) นายณัฐวุฒิ สวัสดิ์พาณิชย์

ครู

กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. กำหนดนโยบาย วางแผน งานโครงการ การดำเนินการประชาสัมพันธ์ให้สอดคล้องกับนโยบายและจุดประสงค์ของโรงเรียน
๒. ประสานงาน ร่วมมือกับกลุ่มสาระฯ และงานต่าง ๆ ของโรงเรียนในการดำเนินงานด้านประชาสัมพันธ์
๓. ต้อนรับและบริการผู้มาเยี่ยมชมหรือดูงานโรงเรียนและบริการผู้ปกครองหรือแขกผู้มาติดต่อกับนักเรียนและทางโรงเรียน
๔. ประกาศข่าวสารของกลุ่มสาระฯ หรือข่าวทางราชการให้บุคลากรในโรงเรียนทราบ
๕. ประสานงานด้านประชาสัมพันธ์ทั้งในและนอกโรงเรียน
๖. เป็นหน่วยงานหลักในการจัดพิธีการหรือพิธีกรในงานพิธีการต่าง ๆ ของโรงเรียน
๗. เผยแพร่กิจกรรมต่าง ๆ และชื่อเสียงของโรงเรียนทางสื่อมวลชน
๘. จัดทำเอกสาร – จุลสารประชาสัมพันธ์เพื่อเผยแพร่ข่าวสาร รายงานผลการปฏิบัติงานและความเคลื่อนไหวของโรงเรียนให้นักเรียนและบุคลากรทั่วไปทราบ
๙. รวบรวม สรุปผลและสถิติต่าง ๆ เกี่ยวกับงานประชาสัมพันธ์และจัดทำรายงานประจำปีของงานประชาสัมพันธ์
๑๐. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕.๑๒ งานเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา

- | | | |
|------------------------------|-----|---------------------|
| ๑) นางสาวเดือนเต็ม มัดตาเฮต | ครู | ประธานกรรมการ |
| ๒) นายณัฐวุฒิ สวัสดิ์พาณิชย์ | ครู | รองประธานกรรมการ |
| ๓) นางสาวจิตรา บุญพิมล | ครู | กรรมการ |
| ๔) นายสุธรรม คุณะวนิชพงษ์ | ครู | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่

๑. จัดทำแผนงาน โครงการและปฏิทินปฏิบัติงานด้านไอศตทัศน์ศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบายและวัตถุประสงค์ของโรงเรียน
๒. ประสานและร่วมงานกับหมวดวิชาและหน่วยงานต่าง ๆ ของโรงเรียนในการดำเนินงานไอศตทัศน์
๓. จัดซื้อ จัดหาไอศตทัศน์อุปกรณ์ให้เพียงพอกับความต้องการ
๔. จัดระบบและจัดสถานที่ในการเก็บรักษาให้เหมาะสม สะดวก ปลอดภัย
๕. จัดระเบียบการใช้และการให้บริการไอศตทัศน์อุปกรณ์
๖. จัดกิจกรรมส่งเสริม ให้คำแนะนำวิธีการและเทคนิคการใช้ไอศตทัศน์อุปกรณ์
๗. จัดให้มีสถานที่สำหรับให้บริการใช้ไอศตทัศน์อุปกรณ์โดยเฉพาะ เช่น ห้องไอศตทัศน์
๘. จัดทำระเบียบวัสดุ ครุภัณฑ์เกี่ยวกับไอศตทัศน์อุปกรณ์โดยเฉพาะ
๙. จัดให้มีการบำรุงรักษา ซ่อมแซมไอศตทัศน์อุปกรณ์อยู่ตลอดเวลา
๑๐. จัดและดำเนินการเกี่ยวกับระบบเสียงภายในโรงเรียน
๑๑. บริการระบบเสียงภายในโรงเรียนและชุมชนตามโอกาสอันควร
๑๒. ให้บริการด้านไอศตทัศน์ศึกษาทุกประเภทในวาระพิเศษต่าง ๆ
๑๓. บริการบันทึกภาพกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียน
๑๔. จัดระบบรวบรวมภาพกิจกรรมให้เป็นปัจจุบันและง่ายต่อการนำออกไปเผยแพร่
๑๕. สำรวจและจัดทำทะเบียนสื่อการสอนของโรงเรียนให้เป็นปัจจุบันโดยการประสานกับหมวดวิชา
๑๖. ให้คำแนะนำ ช่วยเหลือ การผลิตสื่อการสอนแก่ครูอาจารย์ทั่วไป
๑๗. ช่วยงานประชาสัมพันธ์ของโรงเรียน
๑๘. จัดทำ รวบรวมข้อมูล สถิติเกี่ยวกับงานไอศตทัศน์ และจัดทำรายงานประจำปีของงาน ไอศตทัศน์ศึกษา
๑๙. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕.๑๓ การจัดระบบการควบคุมภายในหน่วยงาน

๑) นายอานนท์ ทองคง	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ที่ปรึกษา
๒) นางสาวสัณธิชน ชนกพัฒนกุล	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ที่ปรึกษา
๓) นางสาวสุตาพร หาญจริง	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๔) นางบังอร ภูพัฒนะ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕) นางสาวสุชีลา ตันติเมธาวิ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๖) นางสาวทิพจุฑา สุวะพันธ์	ครู	กรรมการ
๗) นางสาวกัณฑ์ชญาณี ส่งเจริญทรัพย์	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๘) นางสาวจิตรลดา กัปตัน	ครูผู้ช่วย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. วิเคราะห์สภาพปัจจุบัน ปัญหาโครงสร้างและภารกิจสถานศึกษา
๒. วิเคราะห์ความเสี่ยงของการดำเนินงาน กำหนดปัจจัยเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยง
๓. กำหนดมาตรการในการป้องกันความเสี่ยงในการดำเนินงานของสถานศึกษา
๔. วางแผนการจัดระบบการควบคุมภายในสถานศึกษา
๕. เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำมาตรการป้องกันความเสี่ยงไปใช้ในการควบคุมการดำเนินงานตามภารกิจ
๖. ดำเนินการควบคุมตามหลักเกณฑ์มาตรการและวิธีการที่สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินกำหนด
๗. ประเมินผลการดำเนินการควบคุมภายใน ตามมาตรการที่กำหนดและปรับปรุงให้เหมาะสม
๘. รายงานผลการประเมินควบคุมภายใน
๙. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕.๑๔ งานส่งเสริมกิจการนักเรียน

๑) นายวันชัย เสือใหญ่	ครู	ประธานกรรมการ
๒) นางสาวเดือนเต็ม มัดตาเฮต	ครู	รองประธานกรรมการ
๓) นายธงชัย มีบุญ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๔) นางสาวกัณฑ์ชญาณี ส่งเจริญทรัพย์	ครู	กรรมการ
๕) นายวัชรพงษ์ คงคาชนะ	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. วางแผน กำหนดแนวทางการส่งเสริมการจัดกิจกรรมของนักเรียนของสถานศึกษา โดยสนับสนุนให้นักเรียน ได้มีส่วนร่วมในกระบวนการวางแผน
๒. ดำเนินการจัดกิจกรรมและส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียน ได้มีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมอย่างหลากหลายตามความถนัดและความสนใจของนักเรียน
๓. จัดกิจกรรมให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริง ฝึกการปฏิบัติให้ทำได้ คิดเป็น ทำเป็น รักการอ่าน และเกิดการใฝ่รู้อย่างต่อเนื่อง
๔. สร้างและประเมินผลเพื่อปรับปรุงแก้ไข ส่งเสริมกิจการนักเรียน เพื่อให้การจัดกิจกรรมเกิดคุณค่าและประโยชน์ต่อผู้เรียนอย่างแท้จริง
๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๕.๑๔.๑ งานส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม

๑) นางสาวอริสา ปราณีวัฒน์	ครู	ประธานกรรมการ
๒) นางสาวสุพัฒตา ราช่อง	ครู	กรรมการ
๓) นางสาวเสาวลักษณ์ เอี่ยมสำอาง	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๔) นางสาวกุลสิริ สมบูรณ์	ครู	กรรมการ

/๕) นางสาวกวีณา...

๕) นางสาวกวีณา แซ่เหลือง	ครู	กรรมการ
๖) นายสมนึก สุยะสืบ	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๗) นางสาวชัตติยา สุริยะกมล	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๘) นายคมสัน ไชยปัดทุม	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. จัดอบรมจริยธรรมประจำสัปดาห์ให้นักเรียนแต่ละระดับชั้น
๒. ติดตามความประพฤติ การปฏิบัติตนของนักเรียนทั้งในโรงเรียนและนอกโรงเรียน
๓. แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามความประพฤตินักเรียน
๔. ประสานงานกับชุมชนในวันสำคัญทางศาสนา และวันสำคัญของชาติ
๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๕.๑๔.๒ งานวินัยและความประพฤติ

๑) นายอานุกาฬ สุกรินทร์	ครู	ประธานกรรมการ
๒) นางสาวสิริรัตน์ สวัสดิกุล	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๓) นายวันชัย เสือใหญ่	ครู	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ดำเนินการควบคุมนักเรียนให้ประพฤติปฏิบัติตามระเบียบของโรงเรียน
๒. ชี้แจงแนวปฏิบัติเกี่ยวกับความประพฤติของนักเรียนอย่างสม่ำเสมอ
๓. ประสานงานกับผู้ปกครองของนักเรียนในเรื่องความประพฤติเสนอแนวทางการลงโทษนักเรียนแก่ผู้บริหาร
๔. จัดระบบสารสนเทศที่เกี่ยวกับการแก้ปัญหาความประพฤติของนักเรียน
๕. วางแผนการจัดกิจกรรมประจำวัน
๖. จัดให้มีผู้ช่วยสารวัตรนักเรียน
๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕.๑๕ งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

๑) นางสาวสุตาพร หาญจริง	ครูชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๒) นางสาวพัชรียา จันทะไทย	ครู	กรรมการ
๓) นางสาวหฤทัย สุขสุด	ครู	กรรมการ
๔) นางสาวกมลชนก เลี่ยนชอบ	ครู	กรรมการ
๕) นางสาวกุลสิริ สมบูรณ์	ครู	กรรมการ
๖) นางสาวชฎาพร สีวอ	ครู	กรรมการ
๗) นางสาวศรินยา พลอาจ	ครู	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. กำกับดูแลการปฏิบัติกิจกรรมต่าง ๆ ของงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๒. กำหนดหน้าที่ของคณะกรรมการงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
๓. ดำเนินการคัดกรองนักเรียนโดยใช้เครื่องมือต่างๆ ตามขั้นตอนของงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
๔. ประสานงานกับงานและ/หรือฝ่ายต่าง ๆ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๕. วางแผนควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของครูที่ปรึกษาในด้านการปกครองนักเรียนให้มีประสิทธิภาพ
๖. วางแผนแก้ปัญหานักเรียนในด้านต่าง ๆ เช่น การมาเรียน ระเบียบวินัย กฎข้อบังคับ ฯลฯ
๗. ประสานงานกับครูเวรประจำวัน เพื่อช่วยดูแล ควบคุมนักเรียนประจำวันตามความเหมาะสม
๘. จัดทำคู่มืออบรมนักเรียนในคาบโฮมรูมให้แก่ครูปรึกษา
๙. ดำเนินการจัดหาหาทุนเพื่อการศึกษาจากองค์กรภายนอกและภายในสถานศึกษา
๑๐. ร่วมเป็นคณะกรรมการฝ่ายกิจการนักเรียน

๑๑. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕.๑๖ งานเครือข่ายผู้ปกครองนักเรียน

๑) นางสาวสุดาพร หาญจริง	ครูชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๒) นางสาวกมลชนก เลี่ยนชอบ	ครู	รองประธานกรรมการ
๓) นางสาวศิริประภาพรธรรม์ ตุ่มวิจิตร	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๔) นางสาวศุภาภาณูจน์ พลอยเจริญ	ครู	กรรมการ
๕) นางบุศรินทร์ ผึ้งบรรหาร	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๖) นางสาวสุพัฒตา ราช่อง	ครู	กรรมการ
๗) นางสาวพัชรียา จันทะไทย	ครู	กรรมการ
๘) นางสาวหฤทัย สุขสุด	ครู	กรรมการ
๙) นางสาวสุชีลา ตันติเมธาวิ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๐) นางสาวกัณฑ์ชญาณี ส่งเจริญทรัพย์	ครู	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. จัดประชุมผู้ปกครองนักเรียน ปีการศึกษา ละ ๑ ครั้ง
๒. ติดต่อประสานงานเครือข่ายผู้ปกครองนักเรียน
๓. จัดให้มีการคัดเลือกคณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองนักเรียนของโรงเรียน
๔. จัดประชุมคณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองนักเรียนปีละ ๒ ครั้ง
๕. วางแผนประสานงานกับระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนของโรงเรียน
๖. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕.๑๗ งานพัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงาน

๑) นายอานนท์ คงทอง	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒) นางสาวสุดาพร หาญจริง	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๓) นางสาวกัณฑ์ชญาณี ส่งเจริญทรัพย์	ครู	กรรมการ
๔) นายวชิรวิทย์ เมืองอินทร์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๕) นายสมนึก สุษะสืบ	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๖) นางสาวจิตรลดา กัปตัน	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. จัดตั้งคณะกรรมการงานพัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงานข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
๒. ดำเนินการแบบมีส่วนร่วมในการกำหนด/จัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงานฯ
๓. นิเทศ กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ กำกับพัฒนาตน การพัฒนาผู้ร่วมงานและการพัฒนางาน
๔. ดำเนินการแบบมีส่วนร่วม/คณะกรรมการประเมินการปฏิบัติงานตนเอง ผู้ร่วมงานอย่างน้อยภาคเรียนละ ๒ ครั้ง
๕. นำผลการประเมินไปใช้ปรับปรุงพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา/การพัฒนาคุณภาพการศึกษา/การประกายก่องเขตชูเกียรติ/การพิจารณาความดีความชอบ/การประเมินวิทยฐานะ/อื่นๆ
๖. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๕.๑๘ งานระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา

๑) นางสาวสุดาพร หาญจริง	ครูชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๒) นางสาวกมลชนก เลี่ยนชอบ	ครู	รองประธานกรรมการ
๓) นางสาวศิริประภาพรธรรม์ ตุ่มวิจิตร	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๔) นางสาวศุภาภาณูจน์ พลอยเจริญ	ครู	กรรมการ
๕) นางบุศรินทร์ ผึ้งบรรหาร	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๖) นางสาวสุพัฒตา ราช่อง	ครู	กรรมการ

/๗) นางสาวพัชรียา...

๗) นางสาวพัชรียา จันทะไทย	ครู	กรรมการ
๘) นางสาวหฤทัย สุขสุด	ครู	กรรมการ
๙) นางสาวสุชีลา ตันติเมธาวิ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๐) นางสาวกัณฑ์ชญาณี ส่งเจริญทรัพย์	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๑๑) นางสาวจิตรลดา กัปตัน	ครูผู้ช่วย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. รวบรวมกฎหมาย นโยบาย ระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา
๒. กำหนดแผนงาน/โครงการ/งาน/กิจกรรมการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา
๓. ดำเนินการด้วยการมีส่วนร่วมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์/เป้าหมายและความต้องการจำเป็น
๔. รายงานผลการดำเนินการมีส่วนร่วมการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา
๕. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๕.๑๙ งานทัศนศึกษา

นางสาวกัณฑ์ชญาณี ส่งเจริญทรัพย์	ครู	ประธานกรรมการ
นางสาวศิริประภาพรณัฏฐ์ ตุ่มวิจิตร	ครูชำนาญการ	กรรมการ
นางสาวศุภาภาณูจน์ พลอยเจริญ	ครู	กรรมการ
นางบุศรินทร์ ผึ้งบรรหาร	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
นางสาวสุพัฒตา ราช่อง	ครู	กรรมการ
นางสาวพัชรียา จันทะไทย	ครู	กรรมการ
นางสาวหฤทัย สุขสุด	ครู	กรรมการ
นางสาวกมลชนก เลียนชอบ	ครู	กรรมการ
นางสุชีลา ตันติเมธาวิ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
นายวันชัย เสือใหญ่	ครู	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. รวบรวมและจัดทำเอกสารเพื่อถือปฏิบัติ/ให้บริการตามกฎหมาย นโยบาย ระเบียบและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการทัศนศึกษา
๒. ดำเนินการด้วยการมีส่วนร่วมกำหนด/จัดทำแผน/โครงการ/งาน/กิจกรรมให้สอดคล้องกับหลักสูตร
๓. รายงานผลการทัศนศึกษาเป็นรายบุคคลหรือกลุ่ม
๔. นิเทศ กำกับ ติดตามและประเมินผลเพื่อไปใช้ปรับปรุงพัฒนา
๕. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๕.๒๐ งานส่งเสริม สนับสนุนและประสานงานการจัดการศึกษาของบุคคล ชุมชน องค์กร หน่วยงานและสถาบันสังคมอื่นที่จัดการศึกษา

๑) นางสาวอริสา ปรานีวัฒน์	ครู	ประธานกรรมการ
๒) นายคมสัน ไชยปัดทุม	ครู	กรรมการ
๓) นางสาวกวีณา แซ่เหลื่อง	ครู	กรรมการ
๔) นางสาวปวันรัตน์ ประยูรวง	ครู	กรรมการ
๕) นางสาวพัชรียา จันทะไทย	ครู	ประธานกรรมการ
๖) นางสาวสุตาพร หาญจริง	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๗) นางสาวภัสสร ดวงมณี	ครู	กรรมการ
๘) นางสาวอรรณพ พิบุลย์เวช	ครู	กรรมการ
๙) นางสาวศรินยา พลอาจ	ครู	กรรมการ
๑๐) นางสาวสุพัฒตา ราช่อง	ครู	กรรมการ

/๑๑) นางสาวสิริรัตน์ บัวแป้น ...

๑๑)นางสาวสิริรัตน์ บัวแป้น

ครูอัตราจ้าง

กรรมการและเลขานุการ

๑๒)นางสาวธนิภัทร์ แสงกล้า

ครูอัตราจ้าง

กรรมการและเลขานุการ

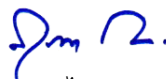
มีหน้าที่

๑. รวบรวมข้อมูลพื้นฐานบุคคล ชุมชน องค์กร หน่วยงานและสถาบันสังคมอื่นที่จัดการศึกษา
๒. จัดทำแผนงานโครงการ/งาน/กิจกรรม
๓. ดำเนินการด้วยการมีส่วนร่วมเกี่ยวกับการให้คำปรึกษา การแนะนำ การส่งเสริม การสนับสนุน การประสานความร่วมมืออย่างมีประสิทธิภาพ/ปรากฏเป็นรูปธรรม
๔. นิเทศ กำกับ ติดตามและประเมินผลเพื่อนำไปใช้ปรับปรุงพัฒนา
๕. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ให้ผู้ที่ได้รับคำสั่ง ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความตั้งใจเกิดผลดีแก่ทางราชการ หากเกิดปัญหาหรืออุปสรรคประการใด ให้รายงานผู้บริหารสถานศึกษาทราบ เพื่อหาแนวทางแก้ไขต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๗ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ลงชื่อ



(นางสุรดา ไชยสงคราม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลพิบูลเวศม์

แนบท้ายคำสั่งที่ ที่ ๔๓๕/๒๕๖๔ เรื่อง การมอบหมายงานรับผิดชอบของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๗ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

รายชื่อครูประจำชั้น ปีการศึกษา ๒๕๖๔

ห้อง ชั้น	๑	๒	๓	๔	๕	๖
อ.๑	นางผุสดี ธรรมศิริ	นางสาวศิริประภาพรณัฏ์ ตุ่มวิจิตร *				
	นางสาวชื่นนภา เพิ่มพูล	นางสาวเบญจวรรณ ส่งเจริญทรัพย์				
อ.๒	นางสาวมารีนา แปรอฮีม	นางสาวศุภาภาณุจน์ พลอยเจริญ *	นางสาวปวันรัตน์ ประยูรคง	นางจารุวรรณ โรจนเทพประสิทธิ์		
				Mrs. Vemelyn A. Asuncion		
อ.๓	นางสาวนภาพร คำนิงสุข	นางสาวสิริรัตน์ บัวแป้น	นางสาวเพ็ญพิชา ใจมั่น	นางบุศรินทร์ ผึ้งบรรหาร *		
				Mrs.Maureen G.Montemayor		
ป.๑	นางสาวพิมนารา วันษาดา	นางสาวชลลดา โคตโยธา	นางสาวสุพัตตา ราช่อง *	นางสาวเสาวลักษณ์ เอี่ยมสำอางค์	นางวรรณภา อารีวัฒนะ	นางสาวทิพวรรณ จันทร์จร
	นายภาวิชิต สายจันทร์	นางสาวสิริรัตน์ สวัสดิกุล	นางสาวสุกัลยา เอี่ยมใจรัก	นางสาวอุไรวรรณ วรรณศรี	Mr.Erickson R. Liwag	Ms.Maryam Ahmadi
ป.๒	นางสาวจิราวรรณ กิ่งวงศ์	นางสาวอัญชลัย สีหาฤทธิ์	นางสมเพชร นิลกำแหง	นางสาวอริสา ปราณีวัฒน์	นางสาวพัชรียา จันทะไทย *	นางสาวกรรณา วัชรธำรงกุล
	นางสาวสุธาสินี แซ่มมี		นางสาวกรรณก มูณี	นางสาวจิตรา บุญพิมล	Ms.Michelle Simangan Camba	Ms.JL Marie M. Barroga
ป.๓	นายวัชรพงษ์ คงคาชนะ	นางสาวกวีณา แซ่เหลื่อง	นางสาวหฤทัย สุขสุด *	นางสาวกุลสิริ สมบูรณ์	นางสาวชฎาพร สิวอ	นางสุดาพร หาญจริง
	นางสาวเดือนเต็ม มัตตาเฮต	นางสาวธนภัทร์ แสงกล้า	นางสาวนิตยา นิลจันทร์		Ms.Carol C.Lappay	Mr.David Francis Pattison
ป.๔	นางสาวจิตรลดา กัปตัน	นายคมสัน ไชยปัดทุม	นางสาวกนต์ชญาณี ส่งเจริญทรัพย์ *	นางพรรณณี พลายคุม	นางปริศนา จตุรปา	นางสาวชุตารัตน์ พารา
	นายธงชัย มีบุญ	นางสาวทิพจุฑา สุวะพันธ์	นางสาวพัชรนันท์ เวียงสันเทียะ	นายไพฑูลย์ สุขสำอางค์	Ms.Joan R. Liwag	
ป.๕	นางสาวชัตติยา สุริยะกมล	นางสาวภักัสสร ดวงมณี	นางสาวกมลชนก เลี่ยนชอบ *	นางสาวนิภาวรรณ บุญพันธ์	นางสาวอรรวรรณ พิบูลย์เวช	นายวันชัย เสือใหญ่
	นายฉัตรพันธ์ นิลกำแหง	นายสุธรรม คุณะวนิชพงษ์	นางศศิรินทร์ สุษะสืบ	นายสมนึก สุษะสืบ	Mr.Erol T. Daquioag	Mr.Charles Thomas Felix Gilbert
ป.๖	นางสาวสุวรรณี บุญทัน	นายชिरวิทย์ เมืองอินทร์	นางสาวสุชีลา ตันติเมธาวิ *	นางสาวสุดารัตน์ สูงค์	นางสาวโรชา เอ็มโคกสลด	นางสาวศรินยา พลอาจ
	นายณัฐวุฒิ สวัสดิ์พาณิชย์	นายอานุภาพ สุกรินทร์	นางสาวทิวาภา ระย่าย้อย	นางบังอร ภูพัฒนะ	Ms.Aayushama Rana	

หมายเหตุ

* หัวหน้าสายชั้น

ANUBANPHIBUNWES SCHOOL

Bangkok Primary Educational Service Area Office



www.pbw.ac.th



โรงเรียนอนุบาลพิบูลเวศม์



PBW CHANNEL

โรงเรียนอนุบาลพิบูลเวศม์
259/444 ถนนสุขุมวิท 71 แขวงพระโขนงเหนือ
เขตวัฒนา จังหวัดกรุงเทพมหานคร 10110